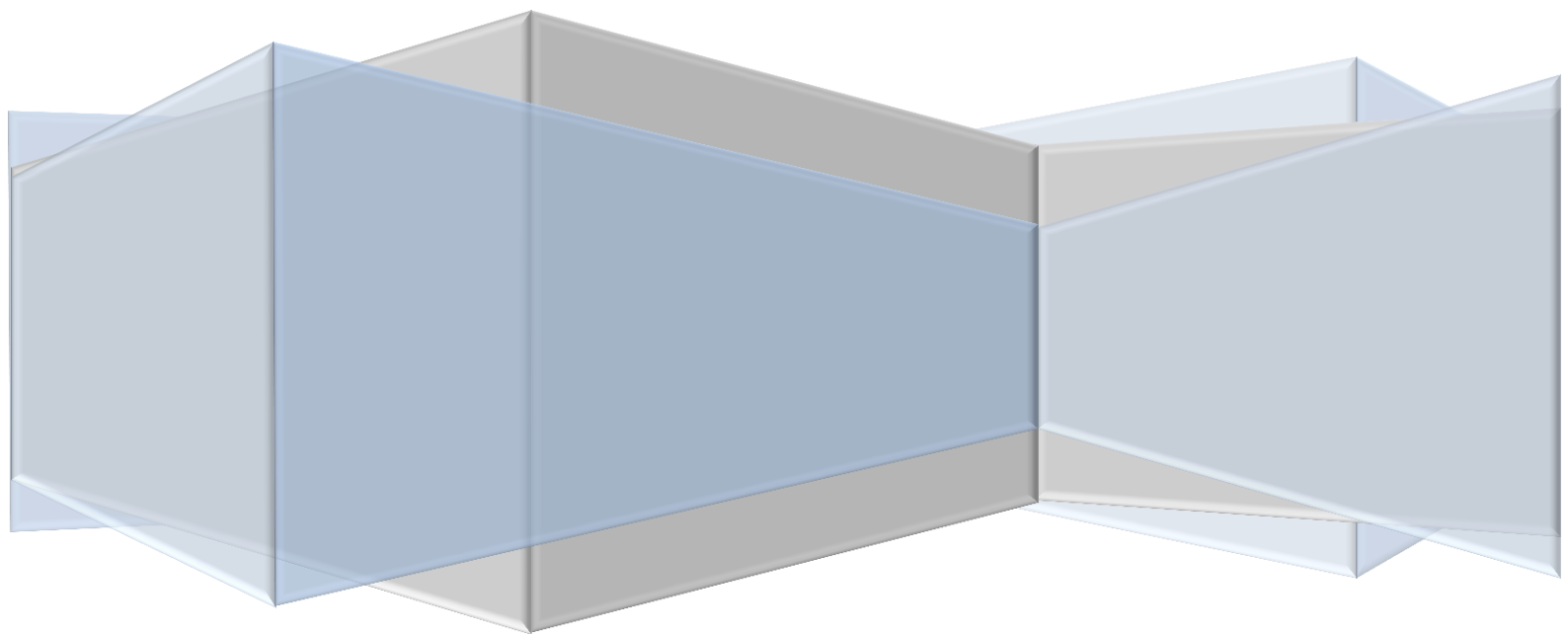




# การจัดการองค์ความรู้

(Knowledge Management : KM)

โดย...สำนักงานสทกรณจังหวัดเชียงใหม่



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

## คำนำ

คู่มือการจัดทำแผนการจัดการความรู้ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและให้แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ – ๒๕๖๔ และเป็นกรอบทิศทางในการจัดการเกี่ยวกับกระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานให้มากยิ่งขึ้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำองค์ความรู้ในเรื่องการส่งเสริมงานสหกรณ์ในมิติต่าง ๆ ซึ่งเป็นองค์ความรู้ที่เกิดจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรในสำนักงาน เพื่อพัฒนาให้สถาบันเกษตรกรได้พัฒนา และสามารถให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์สามารถนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดในการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

กันยายน ๒๕๖๒

## สารบัญ

แบบฟอร์มที่ ๑ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

- การส่งเสริมให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
- การส่งเสริมสหกรณ์ในกรณีการทุจริตในสหกรณ์
- กระบวนการบูรณาการงานด้านเอกสารประกอบ  
การคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนระหว่าง  
สถาบันเกษตรกรและสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

## วิเคราะห์กระบวนการทำงาน



## แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)



**แบบฟอร์มที่ ๑ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน**  
**กระบวนการทำงาน การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์**  
**ในการส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน**

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
๑. การเตรียมการขั้นต้น	๑. รวบรวมข้อมูลสหกรณ์ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๒. กำหนดเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ๓. แนวทางการดำเนินการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๔. เตรียมข้อมูลรายงานกิจการ ,เอกสารสรุปมาตรฐาน ๑๓๗ ข้อ	๑. เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา ๒. องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์ ระเบียบสหกรณ์
๒. ประสานงานและฝึกอบรม	๑. จัดเตรียมเอกสาร กำหนดวัน เวลา สถานที่ ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ที่รับผิดชอบ ๓. อบรมตามวันเวลาและสถานที่ที่กำหนด	๑. เทคนิคการประสานงาน ๒. การทำงานเป็นทีม (Team Work)
๓. ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ โดยวิธีการอบรมเชิงปฏิบัติการ	<b>ลำดับขั้นตอนของการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน</b> ๑. นำผลสรุปการจัดมาตรฐานสหกรณ์แต่ละแห่งว่าผลการจัดมาตรฐานไม่ผ่านในข้อใด เพราะอะไร แยกเป็นรายสหกรณ์ ๒. วิเคราะห์ห้งบการเงิน หาสาเหตุที่สหกรณ์ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ๓. กำหนดแนวทางการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานตามคู่มือของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐานทั้ง ๗ ข้อ ๔. กำหนดแนวทางปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับปีทางบัญชีของสหกรณ์ ๕. เสนอแนวทางต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ๖. กำหนดแนวทางติดตามประเมินผลจากบททดลอง ผลการดำเนินงานเป็นรายเดือนและรายไตรมาส ๗. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ติดตามความก้าวหน้า รวมทั้งปัญหาและอุปสรรค	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ๒. ประมวลกฎหมายอาญา ๓. ข้อบังคับของสหกรณ์ ๔. ระเบียบของสหกรณ์ ๕. หลักเกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์ ๑๓๗ ข้อ

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
๔. การเตรียมการรายงาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ รายงานและบันทึกผลมาตรฐานผ่านระบบออนไลน์</p> <p>๒. พิมพ์แบบสรุปมาตรฐานสหกรณ์ทั้ง ๑๓๗ ข้อ เพื่อวางแผนการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ตามปีทางบัญชีของแต่ละสหกรณ์</p> <p>๓. สรุปผลและเริ่มกระบวนการตามข้อที่ ๑ โดยใช้กระบวนการทำงานตามวงจรคุณภาพ PDCA</p>	<p>การสรุปรายงานผลการจัดมาตรฐาน ส่งให้</p> <p>กรมส่งเสริมสหกรณ์ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒</p>

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กลุ่มจัดตั้งสหกรณ์และส่งเสริม สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่						หน้า : ๑/๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ : กระบวนการทำงานการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในการส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้	๑. ทำการตรวจสอบองค์ความรู้ในองค์กรที่มีอยู่แล้ว รู้เรื่องใด และใครรู้ ๒. จัดทำทะเบียนรายการความรู้ที่ต้องใช้ตามกระบวนการทำงาน	ก.ค. ๖๒	จำนวนรายการความรู้ที่มีตามกระบวนการทำงาน	KM Team โดย กลุ่ม กจส.	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	๑. จัดประชุมชี้แจงกำหนดวิธีการ ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กจส. และ จสส.	ก.ค. ๖๒	จำนวนองค์ความรู้หลักของระดับหน่วยงาน	KM Team โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. จัดองค์ความรู้เกณฑ์มาตรฐานสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ๒. สืบหาข้อมูลพื้นที่จำนวนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่ตกมาตรฐานเพื่อนำไปวิเคราะห์ และเตรียมการผลักดัน	ส.ค. ๖๒	จำนวนสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐ ที่ตกมาตรฐาน ได้รับการผลักดันให้ได้มาตรฐาน	KM Team โดยฝ่ายบริหารทั่วไป	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กลุ่มจัดตั้งสหกรณ์และส่งเสริม สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่						หน้า : ๒/๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ : กระบวนการทำงานการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในการส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	๑. ถอดบทเรียนจากการผลักดันให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับมาตรฐาน ๒. สรุปปัญหาที่พบ	ส.ค. ๖๒			ระดับกรมฯ ดำเนินการ
๕	การเข้าถึงความรู้	บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ Website การจัดการความรู้ KM ( <a href="http://km.cpd.go.th">http://km.cpd.go.th</a> ) บนเว็บ ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน	ก.ย. ๖๒	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสามารถเข้าใช้ระบบ Website การจัดการความรู้ได้	บุคลากรของทุกหน่วยงาน	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดทำกิจกรรม COP After Action Review	ก.ย. ๖๒	มีกิจกรรม COP เรื่อง การส่งเสริมสหกรณ์กรณีการทุจริตในสหกรณ์ ๑. มีเอกสารองค์ความรู้ ๒. มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	KM Team	



แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กลุ่มจัดตั้งสหกรณ์และส่งเสริม สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่						หน้า : ๓/๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ : กระบวนการทำงานการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในการส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้	ทบทวน ปรับปรุงงาน การวิเคราะห์ สภาพปัญหา และอุปสรรคของสหกรณ์ ที่ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน และจัดทำ แผนพัฒนา/แผนกลยุทธ์ให้เหมาะสม กับสภาพแวดล้อมของสหกรณ์แต่ละ แห่ง เพื่อพัฒนาให้เกิดความรู้ใหม่ๆ ที่ นำไปสู่การแก้ไขปัญหาสหกรณ์ที่ไม่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน สามารถ ดำเนินงานให้ผ่านมาตรฐานได้	สิงหาคม ๒๕๖๒	จัดประชุมติดตามผลการ ประเมินมาตรฐานสหกรณ์ที่ไม่ ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน จำนวน ๑ ครั้ง	คณะทำงาน	
ผู้รายงาน :				ผู้อนุมัติ :		
<p>.....</p> <p>นางเบญจมาศ ตากัน</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งสหกรณ์และส่งเสริม</p>				<p>.....</p> <p>นางชมนาด บุญคมรัตน์</p> <p>นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน</p> <p>สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</p>		

แบบฟอร์มที่ ๑ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน

กระบวนการทำงาน การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์กรณีการทุจริตในสหกรณ์

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
๑. การเตรียมการขั้นต้น	๑. รวบรวมปัญหาที่มักจะเกิดการทุจริตในสหกรณ์ ๒. กำหนดเป้าหมายเป็นเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑๐๐ ราย ๓. แนวทางการดำเนินการปัญหาทุจริตในสหกรณ์	๑. เทคนิคการวิเคราะห์ปัญหา ๒. องค์ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย สหกรณ์ ระเบียบนายทะเบียน สหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์ ระเบียบสหกรณ์
๒. ประสานงานและฝึกอบรม	๑. จัดเตรียมเอกสาร กำหนดวัน เวลา สถานที่ ๒. แจ้งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ เข้าร่วมการอบรมตาม วันเวลาและสถานที่ที่กำหนด	๑. เทคนิคการประสานงาน ๒. การทำงานเป็นทีม
๓. ดำเนินการจัดการองค์ความรู้ โดยวิธีการอบรม	<p><b>ลำดับขั้นตอนของการดำเนินการกรณีการทุจริตในสหกรณ์</b></p> ๑. เมื่อเกิดการทุจริตขึ้นในสหกรณ์ ดังนี้ ๑.๑ กรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคน กระทำการทุจริต ในสหกรณ์ ๑.๒ เจ้าหน้าที่สหกรณ์ กระทำการทุจริต ในสหกรณ์ ๒. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จะต้องตั้ง คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้ทราบถึงการกระทำทุจริตนั้น ๓. คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริงสรุปรายงาน ผลการสอบสวนเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ๔. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จัดประชุม เพื่อพิจารณาผลการสอบสวนของคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อมีมติในการดำเนินการ กฎหมายต่อไป และคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ จะต้องมอบหมายให้กรรมการคนใดคนหนึ่งหรือหลายคน เพื่อดำเนินการร้องทุกข์ต่อ พนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจในเขตพื้นที่ ที่ ความผิดเกิดขึ้น โดยต้องระบุชื่อผู้กระทำความผิด ภูมิเนาถิ่นที่อยู่ของผู้กระทำความผิดมูลฐานความผิด มูลค่าความเสียหาย และสถานที่ที่ความผิดเกิดขึ้น	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ๒. ประมวลกฎหมายอาญา ๓. ข้อบังคับของสหกรณ์ ๔. ระเบียบของสหกรณ์

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
	<p>๕. ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน ณ สถานีตำรวจที่มีฐานความผิดเกิดขึ้น</p> <p>๖. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ติดตามการแก้ไขปัญหาการทุจริตในสหกรณ์ โดยติดตามความคืบหน้าในการประชุมในคราวที่ประชุม จนกว่าจะดำเนินการตามกฎหมายถึงที่สุด</p>	
๔. การเตรียมการรายงาน	<p>๑. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ รายงานผลการแก้ไขปัญหาการทุจริตของสหกรณ์ จากการประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ</p> <p>๑.๑ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ปฏิบัติตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์</p> <p>๑.๒ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ไม่ปฏิบัติหรือ งดเว้น หรือละเว้นการกระทำ</p> <p>๒. กรณีตามข้อ ๑.๒ นายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำสั่งทางปกครอง ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>๒.๑ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่อง ให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ ตามวิธีการ และระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด</p> <p>๒.๒ ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ติดตามให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ รายงานผลการแก้ไขข้อบกพร่อง ให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบ ตามวิธีการ และระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์ กำหนด</p>	การรายงานการแก้ไขข้อบกพร่องสหกรณ์

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กลุ่มตรวจการณ์สหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่						หน้า : ๑/๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ : กระบวนการทำงานการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์กรณีการทุจริตในสหกรณ์						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้	๑. ทำการตรวจสอบองค์ความรู้ในองค์กรที่มีอยู่แล้ว รู้เรื่องใด และใครรู้ ๒. จัดทำทะเบียนรายการความรู้ที่ต้องใช้ตามกระบวนการทำงาน	ก.ค. ๖๒	จำนวนรายการความรู้ที่มีตามกระบวนการทำงาน	KM Team โดย กลุ่มตรวจการณ์สหกรณ์	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	๑. จัดประชุมชี้แจงกำหนดวิธีการ ๒. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่าง กตส. และ จสส.	ก.ค. ๖๒	จำนวนองค์ความรู้หลักของระดับหน่วยงาน	KM Team โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	๑. จัดองค์ความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อบังคับ ระเบียบ สหกรณ์ ๒. จัดทำ case study ๓. จัดทำสรุปการจัดการความรู้ที่ได้จากการเตรียมข้อมูล ขั้นตอนต่าง ๆ ในกระบวนการทำงาน การแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ กรณีสหกรณ์มีการทุจริต	ส.ค. ๖๒	จำนวนองค์ความรู้หลักของระดับหน่วยงาน	KM Team โดยฝ่ายบริหารทั่วไป	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กลุ่มตรวจการณีสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่						หน้า : ๒/๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ : กระบวนการทำงานการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์กรณีการทุจริตในสหกรณ์						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	๑. ถอดบทเรียนจากคดีทุจริตในสหกรณ์ ๒. สรุปปัญหาที่เกิดจากกระบวนการดำเนินการเมื่อพบการทุจริต	ส.ค. ๖๒			ระดับกรมฯ ดำเนินการ
๕	การเข้าถึงความรู้	บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ Website การจัดการความรู้ KM ( <a href="http://km.cpd.go.th">http://km.cpd.go.th</a> ) บนเว็บ ประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน	ก.ย. ๖๒	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสามารถเข้าใช้ระบบ Website การจัดการความรู้ได้	บุคลากรของทุกหน่วยงาน	
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	จัดทำกิจกรรม COP After Action Review	ก.ย. ๖๒	มีกิจกรรม COP เรื่อง การส่งเสริมสหกรณ์กรณีการทุจริตในสหกรณ์ ๑. มีเอกสารองค์ความรู้ ๒. มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	KM Team	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กลุ่มตรวจการณีสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่						หน้า : ๓/๓
ประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ : กระบวนการทำงานการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์กรณีการทุจริตในสหกรณ์						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้	ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาให้เกิดความรู้ใหม่	ก.ย. ๖๒	จัดประชุมติดตามประเมินผล ๑ ครั้ง	คณะทำงาน	
ผู้รายงาน :				ผู้อนุมัติ :		
<p>.....</p> <p>นางสาวอลิศา เขยประเสริฐ</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการณีสหกรณ์</p>				<p>.....</p> <p>นางชมนาด บุญคมรัตน์</p> <p>นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน</p> <p>สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</p>		

**แบบฟอร์มที่ ๑ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน**  
**กระบวนการบูรณาการงานด้านเอกสารประกอบการคำขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนระหว่างสถาบัน**  
**เกษตรกรและสำนักงานสหกรณ์จังหวัด**

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
<p>๑. การยืนยันความต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- แบบของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด</li> <li>- แบบของสถาบันเกษตรกร</li> </ul>	<p><b>๑. แบบยืนยันของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด</b></p> <p>ตรวจสอบคุณสมบัติ จากกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ / กลุ่มตรวจการสหกรณ์ / กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ รายละเอียดดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยการสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร</li> <li>- การปิดบัญชี</li> <li>- ข้อบกพร่องของสถาบันเกษตรกร</li> <li>- การดำเนินธุรกิจของสถาบันเกษตรกร</li> <li>- กรณี มีสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน ต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน และไม่มีภาระผูกพันการค้ำประกัน หรือถ้ามีต้องเป็นการติดจำนองกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือ ธ.ก.ส. เท่านั้น</li> <li>- ทำเลที่ตั้ง มีระบบสาธารณูปโภคที่เหมาะสม</li> </ul> <p><b>๒. แบบยืนยันของสถาบันเกษตรกร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ตรวจสอบคุณสมบัติว่าผ่านเป็นไปตามที่โครงการกำหนด</li> <li>- ตรวจสอบรายการอุปกรณ์/เครื่องมือ และคุณลักษณะที่กำหนดไว้เป็นมาตรฐานสำหรับโครงการ</li> <li>- รายการอุปกรณ์ที่สถาบันเกษตรกรต้องการ</li> <li>- การยืนยันสมทบเงินลงทุนตามเงื่อนไขของโครงการ</li> <li>- แผนปริมาณการรวบรวมผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ</li> </ul>	<p>๑. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๒. เทคนิคการประสานงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p>

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
<p>๒. การเขียนโครงการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- องค์ประกอบของรูปแบบโครงการ</li> <li>- แผนการดำเนินงานธุรกิจ</li> </ul>	<p>๑. การเขียนโครงการให้ครอบคลุมชัดเจน ครบถ้วนทุกประเด็นตามรูปแบบของโครงการ</p> <p>๒. จัดทำแผนการดำเนินงานของสถาบันเกษตรกรที่สอดคล้องกับการขอรับงบประมาณในการสนับสนุน</p> <p>๓. เมื่อจัดทำโครงการแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งรายงานงบการเงิน ย้อนหลัง ๓ ปี บัญชี ให้กับนักการเงินของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด</li> <li>- จัดทำรายงานการคำนวณกระแสเงินสด ตามมูลค่าเงินทั้งหมดที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณในแต่ละรายการอุปกรณ์ แล้วจัดส่งให้ให้กับนักการเงินของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด</li> </ul>	<p>๑. การทำงานเป็นทีม</p> <p>๒. การวิเคราะห์แผนงาน/โครงการ /ความเป็นไปได้</p> <p>๓. การวางแผนธุรกิจ</p>
<p>๓. แบบรายงานผลการศึกษาวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ</p>	<p>ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อ ๑ – ๖ สถาบันเกษตรกร ร่วมกับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ที่รับผิดชอบ ได้ร่วมกันดำเนินการและพิจารณา แล้วลงนามรับรองผลการวิเคราะห์</li> <li>- ข้อ ๗ นักการเงินของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่ผ่านการอบรมหลักสูตรนักการเงินของกรมส่งเสริมสหกรณ์วิเคราะห์ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงินของสหกรณ์ และลงนามรับรองผลการวิเคราะห์</li> <li>- ข้อ ๘ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์สรุปผลการวิเคราะห์ และลงนามรับรองผลการวิเคราะห์</li> <li>- ข้อ ๙ สหกรณ์จังหวัดแสดงความเห็น และลงนามรับรอง</li> </ul>	<p>๑. เทคนิคการประสานงานและการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ</p> <p>๒. เทคนิคการวิเคราะห์ทางการเงิน</p> <p>๓. เทคนิคการวิเคราะห์และสรุปผล</p>



กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
<p>๔. สรุปเอกสารประกอบการ ขอรับการสนับสนุน จำนวน ๑๒ รายการ</p>	<p>๑. สถาบันเกษตรกรตรวจสอบเอกสาร และสรุปรายการเอกสารประกอบการ ขอรับการสนับสนุนว่ามีความครบถ้วน หรือไม่ หากไม่มีให้ระบุเหตุผล และลง นามรับรองเอกสาร</p> <p>๒. สหกรณ์จังหวัดลงนามรับรองเอกสาร</p>	<p>๑. เทคนิคการสรุปงาน</p>

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่						หน้า : ๑/๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ : กระบวนการบูรณาการงานด้านเอกสารประกอบการค้าขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนระหว่างสถาบันเกษตรกรและสำนักงานสหกรณ์จังหวัด						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้	๑. ทำการตรวจสอบองค์ความรู้ในองค์กรที่มีอยู่แล้ว รู้เรื่องใด และใครรู้ ๒. จัดทำทะเบียนรายการความรู้ที่ต้องใช้ตามกระบวนการทำงาน	มิ.ย. ๖๒	จำนวนรายการความรู้ที่มีตามกระบวนการทำงาน	KM Team โดยนางยุพิน อินทะญาติ กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์	
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	รวมกันถอดบทเรียน และแลกเปลี่ยนความรู้ โดยใช้หลักการ SECI Model	ก.ค. – ส.ค.๖๒	จำนวนองค์ความรู้หลักของระดับหน่วยงาน	KM Team โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่	
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	จัดองค์ความรู้เป็นหมวดหมู่และนำเข้าระบบการจัดการองค์ความรู้ KM ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ( <a href="http://km.cpd.go.th">http://km.cpd.go.th</a> )	ส.ค. ๖๒	จำนวนองค์ความรู้หลักของระดับหน่วยงาน	KM Team โดยฝ่ายบริหารทั่วไป	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้		ส.ค. ๖๒			ระดับกรมฯ ดำเนินการ
๕	การเข้าถึงความรู้	บุคลากรของทุกหน่วยงานเข้าเรียนรู้ผ่านระบบ Website การจัดการความรู้ KM ( <a href="http://km.cpd.go.th">http://km.cpd.go.th</a> ) บนเว็บประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน	ส.ค. ๖๒	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสามารถเข้าใช้ระบบ Website การจัดการความรู้ได้	บุคลากรของทุกหน่วยงาน	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)						
ชื่อส่วนราชการ : กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่						หน้า : ๑/๒
ประเด็นยุทธศาสตร์ : แผนงานบูรณาการและสร้างความเข้มแข็งให้กับสถาบันเกษตรกร						
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ : กระบวนการบูรณาการงานด้านเอกสารประกอบการค้าขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนระหว่างสถาบันเกษตรกร และสำนักงานสหกรณ์จังหวัด						
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	๑. จัดทำเอกสารองค์ความรู้ ๒. จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	ส.ค. ๖๒	๑. มีเอกสารองค์ความรู้ ๒. มีเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้	KM Team	
๗	การเรียนรู้	ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาให้เกิดความรู้ใหม่	ส.ค. ๖๒	จัดประชุมติดตามประเมินผล ๑ ครั้ง	คณะทำงาน	
ผู้รายงาน :				ผู้อนุมัติ :		
<p>.....</p> <p>นายจณภพ กาญจนประดิษฐ์</p> <p>ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์</p>				<p>.....</p> <p>นางชมนาด บุญคมรัตน์</p> <p>นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน</p> <p>สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</p>		