



การจัดการความรู้
(Knowledge Management : KM)

เรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง
ทางอิเล็กทรอนิกส์
(Pensions' Electronic Filing : e-filing)



ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสภรณ์จังหวัดเชียงใหม่
ฝ่ายบริหารทั่วไป

คำนำ

การดำเนินการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ จัดทำขึ้นเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจและให้แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่ชัดเจนเป็นรูปธรรม เพื่อยกระดับการดำเนินงานของกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้เป็นไปตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐและผลกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลกรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ และเป็นกรอบทิศทางในการจัดการเกี่ยวกับกระบวนการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มากยิ่งขึ้น

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้จัดทำองค์ความรู้ในเรื่อง การยื่นขอรับบำเหน็จ บำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-filing โดยได้รวบรวมเกี่ยวกับวิธีการขั้นตอนในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองฯ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงาน และผู้ที่สนใจนำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุดในการดำเนินงานต่อไป

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่

สิงหาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-filing	
๑. เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์	๑
๒. โปรแกรมจะใหญ่ผู้ยื่นฯ เลือกประเภทเงินประสงคที่จะขอรับ	๒
๓. ตรวจสอบเงินเดือน และเวลาราชการ	๒
๔. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลคาลดหย่อน	๓
๕. ยืนยันแบบ และส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ	๓
๖. ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง	๓
๗. สวนราชการผู้ขอดำเนินการ	๔
ภาคผนวก	

การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing : e-filing)

ขั้นตอนการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ e-filing

ให้ผู้มีสิทธิรับเงินยื่นคำขอรับบำเหน็จ บำนาญปกติ และบำเหน็จดำรงชีพ สำหรับข้าราชการ และบำเหน็จปกติ บำเหน็จรายเดือน สำหรับลูกจ้างประจำ ต่อส่วนราชการผู้ขอ ผู้มีสิทธิต้องลงทะเบียนขอรหัสผ่าน สำหรับ เข้าระบบด้วยตนเอง เพื่อรักษาความปลอดภัย และเป็นการยืนยันตัวตนบุคคล โดยระบบการตรวจสอบบุคคลทางอินเทอร์เน็ตผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ตามขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. เข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่จะพ้นจากราชการ เข้าสู่เว็บไซต์ www.cgd.go.th > ระบบบำเหน็จบำนาญ/บำเหน็จค่าประกัน เพื่อเข้าสู่หน้าจอ “การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์”


คลิก เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ

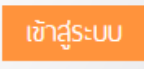
คลิกที่ เมนู เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ เมื่อเข้าไปในระบบแล้ว จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป หรือ จะเข้าสู่ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยการเปิดโปรแกรม Web Browser ป้อน <http://pws.cgd.go.th/cgd/> จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป

คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์

คลิก ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป



สำหรับผู้ที่ยังไม่มีรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน สามารถลงทะเบียนเพื่อขอรับรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่าน ได้ โดยคลิกที่  จะปรากฏหน้าจอตั้งรูป และให้กรอกข้อมูลต่าง ๆ ทุกช่อง

ผู้ที่ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ที่มี Username และ Password ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing) จากนั้น คลิก  และให้ผู้นั้นฯ ดำเนินการตามขั้นตอนของระบบ

๒. โปรแกรมจะให้ผู้ยื่นฯ เลือกประเภทเงินประสงคที่จะขอรับ

๒.๑ รับรองสถานะการสอบสวนทางวินัย และต้องการว่ากระทำผิดทางอาญาของตนเอง โดยการเลือก

- ๑) คลิก ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการว่ากระทำผิดอาญา หรือ
- ๒) คลิก อยู่ระหว่างสอบสวนทางวินัย หรือต้องการว่ากระทำผิดอาญา

๒.๒ กรณีเป็นข้าราชการ ไม่เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ คือ บำนาญปกติ หรือบำเหน็จปกติ

๒.๓ กรณีเป็นข้าราชการ เป็นสมาชิก กบข. สามารถเลือกประเภทเงินได้ คือ บำนาญสมาชิก กบข. หรือ บำเหน็จสมาชิก กบข.

๒.๔ กรณีเป็นลูกจ้างประจำ สามารถเลือกประเภทเงินได้ คือ บำเหน็จรายเดือน หรือ บำเหน็จลูกจ้าง

๓. ตรวจสอบเงินเดือน และเวลาราชการ

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดอัตราเงินเดือน และตารางเวลาราชการ กรณีรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมให้ส่วนราชการผู้ขอทราบสามารถป้อนรายละเอียดได้ที่ของขอแก้ไขข้อมูล

๔. ตรวจสอบรายละเอียดข้อมูลคาลดหย่อน

โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดข้อมูลคาลดหย่อนโดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญสามารถแก้ไข เพิ่มเติม หรือลบข้อมูล คาลดหย่อนใหญ่ถูกต้องได้

กรณีรายละเอียดไม่ถูกต้อง หรือต้องการแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถป้อนรายละเอียดขอแก้ไขได้ที่ช่องขอแก้ไขข้อมูลเพื่อให้สวนราชการผู้ขอทราบ

๕. ยืนยันแบบ และส่งไปยังส่วนราชการผู้ขอ

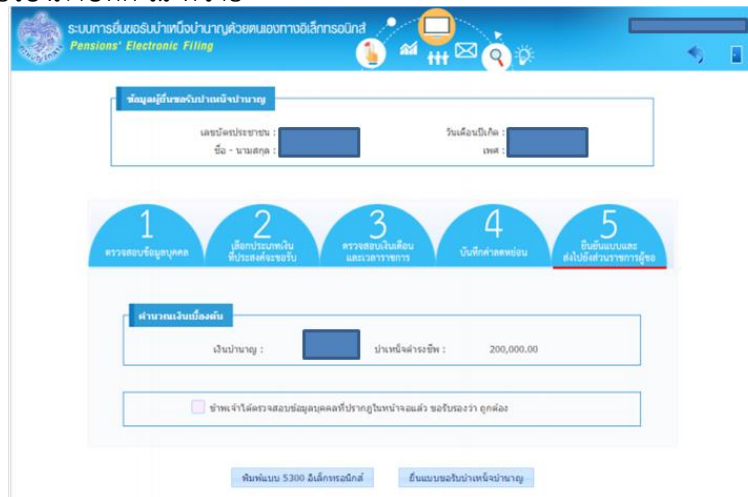
เมื่อตรวจสอบข้อมูลครบแล้ว โปรแกรมจะคำนวณเงินบำนาญ และบำเหน็จดำรงชีพ (ถ้ามี) ของผู้ยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญโดยอัตโนมัติ และผู้ยื่นต้องยืนยันข้อมูลทั้งหมด เพื่อส่งสวนราชการผู้ขอ พร้อมทั้งพิมพ์เอกสารทางดานการเงินที่เกี่ยวข้องของ ดังนี้

๑. แบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพ หรือเงินทดแทนข้าราชการวิสามัญออกจากราชการ (แบบ ๕๓๐๐ อิเล็กทรอนิกส์)

๒. แบบขอรับบำเหน็จปกติบำเหน็จรายเดือนของลูกจ้างประจำ (แบบ ๕๓๑๓ อิเล็กทรอนิกส์) แล้วแต่กรณี

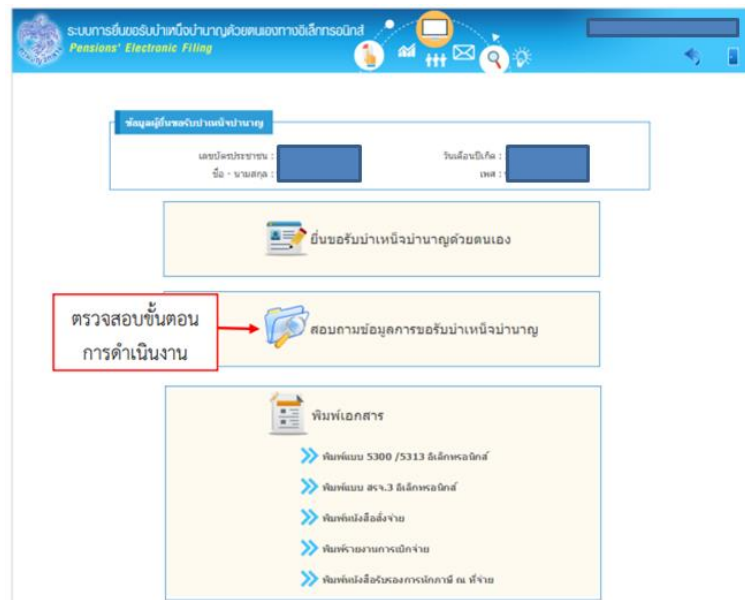
๓. ประวัติการจ่ายเงิน รายเดือน และรายป

๔. หนังสือรับรองภาษีหัก ณ ที่จ่าย



๖. ผู้มีสิทธิตรวจสอบข้อมูลความถูกต้อง

ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบ และติดตามสถานะการดำเนินงาน ผ่านระบบ e-filing ต่อไป



๗. สนวนราชการผู้ขอดำเนินการ

สนวนราชการผู้ขอดำเนินการรับแบบคำขอลทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบแบบคำขอลอิเล็กทรอนิกส์พร้อมปรับปรุงข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้อง ประกอบกับหลักฐานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และการสงเรื่องขอรับบำเหน็จ บำนาญ บำเหน็จลูกจ้าง สำหรับผู้ที่พ้นจากราชการเพราะเกษียณอายุให้ครบถ้วนถูกต้อง เพื่อสงเรื่องไทม์กรมบัญชีกลางต่อไป

ระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์
Pensions Electronic Filing

บัญชีผู้ขอรับบำเหน็จบำนาญ

เลขบัตรประชาชน : ชื่อ - นามสกุล :

วันเดือนปีเกิด : เพศ :

ขั้นตอน

- ➔ โอนเงินเข้าบัญชีแล้ว
- ➔ ดูประวัติการโอนเงินเข้าบัญชี
- ➔ กรมนักบัญชีกลางอนุมัติส่งจ่าย
- ➔ ดูประวัติการกรมนักบัญชีกลางตรวจสอบ
- ➔ ส่วนราชการผู้ขอตรวจสอบ
- ➔ **รอด่วนราชการผู้ขอรับเรื่อง**
- ➔ ดูประวัติการยื่นแบบ

ติดต่อสอบถาม
ส่วนราชการ : กรมสรรพากร

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ ๑ การบ่งชี้องค์ความรู้

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

แบบฟอร์มที่ ๑ การบ่งชี้ความรู้

หน่วยงาน สำนักงานสภรณ์จังหวัดเชียงใหม่

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ลำดับที่	กลุ่มงาน/ฝ่าย	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้	องค์ความรู้	การนำไปใช้ประโยชน์ที่ในการปฏิบัติงาน
๑.	ฝ่ายบริหารทั่วไป	เพื่อให้บุคลากรและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานในการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing : e-filing)	การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing : e-filing)	ผู้รับบริการมีความรู้ที่ถูกต้องในการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสภรณ์

**แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔**

ชื่อส่วนราชการ : ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสภรณจังหวัดเชียงใหม่ หน้า : ๑/๑

ประเด็นยุทธศาสตร์ :

องค์ความรู้ที่เลือก : การยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (Pensions' Electronic Filing : e-filing)

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด/เป้าหมาย (ผลสำเร็จ)	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔	เม.ย. - พ.ค. ๖๔	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔		ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๒	การบ่งชี้ความรู้	เม.ย. - มิ.ย. ๖๔	จำนวนองค์ความรู้ จำนวน ๑ องค์ความรู้	KM Team โดย ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๓	การสร้างและแสวงหาความรู้	มิ.ย. - ก.ค. ๖๔	ร้อยละ ๘๐ บุคลากร มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จำนวนอย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	KM Team โดย ฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	ก.ค. ๖๔	จำนวนองค์ความรู้ จำนวน ๑ องค์ความรู้	KM Team โดยฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๕	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	ส.ค. ๖๔	นำเข้าระบบการจัดการองค์ความรู้ KM ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑ องค์ความรู้	KM Team โดยฝ่ายบริหารทั่วไป	ฝ่ายบริหารทั่วไป	
๕	การเข้าถึงความรู้	ส.ค. ๖๔	ร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรมีการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ และสามารถเข้าใช้ระบบ Website การจัดการความรู้ได้	บุคลากรของหน่วยงาน และผู้ที่สนใจ		

<p>ผู้รายงาน :ปมินตา สมณะ..... นางสาวปมินตา สมณะ นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ</p>	<p>ผู้อนุมัติ :สุริยะ คำปวง..... นายสุริยะ คำปวง สหกรณ์จังหวัดเชียงใหม่</p>
--	--