

การจัดการความรู้

(Knowledge Management)

สำนักงานสภรณจังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง

การขอรับสนับสนุนเงินงบประมาณของสภรณจากกรมส่งเสริมสภรณ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ก

คำนำ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้สนับสนุนเงินงบประมาณในลักษณะเงินอุดหนุนแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยมีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่า สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรต้องดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้ดจ้างโดยปฏิบัติให้เป็นตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ (ตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์) และตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยอนุโลมโดยในการปฏิบัติให้เกิดความถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ ยังไม่มีคู่มือหรือแนวทางในการปฏิบัติให้กับสหกรณ์หรือเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ที่ชัดเจน จนทำให้บางครั้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดไม่สามารถบริหารการใช้งบประมาณให้เป็นไปตามเงื่อนไขระยะเวลาได้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี จึงได้จัดทำองค์ความรู้ (KM) เกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน เพื่อให้สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรรวมถึงเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ มีแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน และเป็นการควบคุมการจัดซื้อจัดจ้างให้มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ดังนั้น การเสนอองค์ความรู้ในครั้งนี้ หวังว่าจะเป็นโยชนแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงานทั้งในส่วนของฝ่ายจัดการของสหกรณ์ และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ได้

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวทางการขอรับสนับสนุนเงินงบประมาณของสหกรณ์จากกรมส่งเสริมสหกรณ์	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติ	๑
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์	
ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง	๖
วิธีการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้างและเบิกจ่ายเงิน	๘
ภาคผนวก	๙

แนวทางการขอรับสนับสนุนเงินงบประมาณของสหกรณ์จากกรมส่งเสริมสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์มีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา ค้ำครองระบบสหกรณ์ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านเงินทุน ข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยี และทรัพยากรอื่นๆ ที่เหมาะสมในการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ซึ่งการดำเนินการในส่วนของการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนในการจัดซื้อ จัดหา ปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรและให้การใช้จ่ายงบประมาณเงินอุดหนุนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุด จึงกำหนดแนวทางการพิจารณาการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนแก่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเฉพาะที่มีการจัดทำแผนการลงทุนหรือแผนการขยายธุรกิจที่ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่แล้วเท่านั้น โดยแผนดังกล่าวต้องเป็นการจัดทำแผนเป็นแผนปฏิบัติงานประจำปีตามสภาพข้อเท็จจริงของสหกรณ์และสอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจปกติของสหกรณ์ โดยไม่มุ่งหวังเพียงเพื่อขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาลเท่านั้น

★ ขั้นตอนการปฏิบัติ

๑. กรมฯ แจ้งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสำรวจความต้องการของงบประมาณเงินอุดหนุน
๒. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สำรวจความต้องการไปยังสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร หากสหกรณ์มีความประสงค์ขอรับงบประมาณสนับสนุนให้มีมติที่ประชุมคณะกรรมการในการขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนและจัดเตรียมเอกสารส่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดภายในกำหนด ดังนี้

(๑) หนังสือขอรับการสนับสนุนของสหกรณ์
(๒) สำเนามติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์
(๓) หนังสือยินยอมสมทบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยมีเงื่อนไขการสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่ขอรับการสนับสนุน

(๔) กรณีเป็นรายการที่มีลักษณะเป็นครุภัณฑ์ ประกอบด้วย เอกสารใบเสนอราคาอย่างน้อย ๓ บริษัท คุณลักษณะเฉพาะ ภาพสิ่งของ อุปกรณ์ที่ขอรับการสนับสนุน

(๕) กรณีเป็นรายการที่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้างประกอบด้วย ประมาณการราคาส่งก่อสร้าง (ปร.๔ ปร.๕) พร้อมลายเซ็นต์ของวิศวกร หรือนายช่างโยธา แบบแปลนของสิ่งก่อสร้าง โดยระบุขนาดของพื้นที่ระยะเวลาการ ก่อสร้าง สำเนาโฉนดที่ดินของสหกรณ์ ที่ไม่ติดจำนอง

กรณีก่อสร้างโรงงาน เช่น โรงรมยางพารา โรงงานผลิตยางเครป จะต้องมียังหนังสือจากหน่วยงานราชการที่ยินยอมให้สามารถดำเนินการก่อสร้างได้ (กรณีการก่อสร้างที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ซึ่งต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานราชการในพื้นที่) (รง.๔ คือ ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ แบ่งโรงงานเป็น ๓ ประเภท ประเภทที่ ๑ คือ โรงงานที่มีเครื่องจักรซึ่งมีแรงม้ารวมกัน ๕-๒๐ แรงม้า และ/หรือมีคนงาน ๗-๒๐ คน ประเภทที่ ๒ มีแรงม้าเครื่องจักร ๒๐-๕๐ แรงม้า มีคนงานไม่เกิน ๕๐ คน ประเภทที่ ๓ ใช้เครื่องจักร ๕๐ แรงม้าขึ้นไปใช้คนงาน ๕๐ คนขึ้นไป

(๖) โครงการของสหกรณ์ในการประกอบขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

(๗) แผนธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรทุกแห่งที่เกี่ยวข้องกับการขอรับการจัดสรรงบประมาณโดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์/มติที่ประชุมใหญ่

(๘) งบการเงินปีปัจจุบัน

(๙) งบทดลองเดือนปัจจุบัน

(๑๐) แผนธุรกิจการรวบรวม แปรรูป การจัดทำหน่วยผลผลิต จำนวน ๓ ปี

- (๑๒) แผนธุรกิจการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย จำนวน ๓ ปี
- (๑๓) ประมาณการ รายได้ - ค่าใช้จ่าย ในการดำเนินธุรกิจ จำนวน ๓ ปี
- (๑๔) ประมาณการ รายได้ - ค่าใช้จ่าย จากอุปกรณ์ที่ได้รับ จำนวน ๓ ปี

**๓. สำนักงานสหกรณ์จังหวัด รวบรวมค่าของประมาณของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรไปยังกรมฯ
พร้อมเอกสารประกอบทั้งหมด**

เอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดต้องดำเนินการ

- หนังสือคำสั่งของสหกรณ์จังหวัด
- แบบยืนยันความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณฯ
- การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

**๔. กรมส่งเสริมสหกรณ์ทำหนังสือแจ้งรายการที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับการสนับสนุนเงิน
อุดหนุนประจำปีงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด**

**๕. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งให้สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน
ประจำปีงบประมาณ เพื่อให้สหกรณ์ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง**

๖. การเตรียมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์กลุ่มเกษตรกร

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแนะนำกำกับให้สหกรณ์กลุ่มเกษตรกรดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดระเบียบของสหกรณ์ตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนด
ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) กำหนดระเบียบของกลุ่มเกษตรกรตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องการกำหนด
ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ ให้นำมาใช้โดยอนุโลม

(๓) ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เพื่อให้ได้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างโดยให้สอดคล้องกับหลักการคู้ค่าโปร่งใสมี
ประสิทธิภาพและตรวจสอบได้

(๔) งบประมาณเงินอุดหนุนดังกล่าว เป็นวงเงินที่รัฐอุดหนุนให้ ๗๐% ของวงเงินงบประมาณ
ที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรขอรับการสนับสนุนและสหกรณ์จะต้องสมทบไม่น้อยกว่า ๓๐% ยกเว้นบางกรณีที่รัฐ
อุดหนุนให้ไม่ถึง ๗๐ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องสมทบเงินตามราคาอุปกรณ์ที่ขอรับงบประมาณ

(๕) ในกรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้าง
มากกว่า ๑ รายการ/โครงการ ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ประกาศหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างเพื่อดำเนินการจัดหา
ครุภัณฑ์สิ่งก่อสร้างในคราวเดียวกันหรือแยกตามโครงการ แต่สามารถพิจารณาข้อเสนอราคาแยกตามรายการ/
โครงการได้

(๖) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและ
จัดจ้างของสหกรณ์สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง จะต้องมีส่วน
สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าวด้วยและในกรณีที่สิ่งก่อสร้างที่มี
แบบแปลน ต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง

(๗) จัดทำบันทึกข้อตกลงระหว่างสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร (ตาม
เอกสารแนบท้าย)

(๘) ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรดำเนินการประกาศและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างและส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดและประชาสัมพันธ์จังหวัดประกาศเผยแพร่ด้วยอีกทางหนึ่ง

๓

(๙) ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สงวนสิทธิการลงนามในสัญญาจนกว่าจะได้รับเงินงบประมาณ

๗. การโอนงบประมาณให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

(๑) การเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเป็นการเฉพาะ(ชื่อบัญชี "สหกรณ์...จำกัด, กลุ่มเกษตรกร....." โครงการ.....) โดยมีเงื่อนไขทำไว้กับธนาคารในการเบิกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัด.....หรือผู้ที่สหกรณ์จังหวัด..... มอบหมาย ทั้งนี้ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจะต้องนำเงินฝากเข้าบัญชีดังกล่าว ไม่น้อยกว่าร้อยละ๓๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นเงินสมทบตามที่ตกลงไว้กับสำนักงานงบประมาณ

(๒) การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนและการสมทบเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้รับงบประมาณแล้ว ขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรดำเนินการดังนี้

(๒.๑) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด แนะนำ กำกับ ตรวจสอบ สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามข้อ ๖ (๑) และ (๒)

(๒.๒) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีเงินฝากที่เปิดรองรับโครงการ.....และตรวจสอบเงินสมทบตามสัดส่วนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งเป็นเงินสมทบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตามที่ตกลงไว้กับสำนักงานงบประมาณเรียบร้อยแล้ว

(๒.๓) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด จัดทำบันทึกตกลงการใช้เงินอุดหนุนกับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตามเงื่อนไขของโครงการ และสัดส่วนเงินอุดหนุน เงินสมทบตามที่ตกลงไว้กับสำนักงานงบประมาณ

(๒.๔) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แจ้ง สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

(๒.๕) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากแต่ละโครงการ ที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรแจ้งตามสัดส่วนในข้อ ๗ (๒.๒)และสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องส่งหลักฐานการรับเงินอุดหนุนให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทราบ

(๒.๖) การเบิกจ่ายเงินแต่ละโครงการฯ ให้แก่ผู้รับจ้างสำนักงานสหกรณ์จังหวัดต้องตรวจสอบเอกสารตามระเบียบพัสดุที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรถือใช้ และให้เป็นไปตามสัญญาซื้อสัญญาจ้าง และการเบิกจ่ายแต่ละครั้งจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดทุกครั้ง

(๒.๗) สำนักงานสหกรณ์จังหวัด กำกับ ดูแล แนะนำ และติดตามผลการดำเนินงานอย่างเคร่งครัด

(๒.๘) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรายงานผลให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบตามแบบรายงานที่กำหนด

(๒.๙) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจะต้องรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการและการเบิกจ่ายงบประมาณเพื่อรอการตรวจสอบไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

(๓) การคิดอัตราส่วนการสมทบเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

(๓.๑) กรณียอดเงินตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง เท่ากับ ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับ

การสนับสนุนงบประมาณ (๑๐๐ %) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องสมทบเงินตามสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง

๔

(๓.๒) กรณียอดเงินตามสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง สูงกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (๑๐๐ %) รัฐจะสนับสนุนให้ตามยอดเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณเท่าเดิม ยอดเงินส่วนเกินทั้งหมดสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องสมทบเอง

(๓.๓) กรณียอดเงินตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง สูงกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ (๑๐๐ %) ให้คิดอัตราส่วนการสมทบเงินตามสัดส่วน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ตามที่ใดตกลงไว้กับสำนักงบประมาณ เงินอุดหนุนส่วนที่เหลือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจะต้องทำหนังสือแจ้งส่งคืนเงินงบประมาณที่เหลือให้กรมส่งเสริมสหกรณ์

ตัวอย่าง การคิดอัตราส่วนการสมทบเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

กรณี ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท

กรณี	ยอดเงินรวมของรายการสนับสนุนงบประมาณ (บาท)	ยอดเงินตามสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง (บาท)	ยอดเงินที่รัฐอุดหนุน (บาท)	ยอดเงินอุดหนุนที่รัฐโอนเข้าบัญชีสหกรณ์ (บาท)	ยอดเงินที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรสมทบ (บาท)
กรณียอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง <u>เท่ากับ</u> ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๗๐ %)	๓๐๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๓๐ %)
กรณียอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง <u>สูงกว่า</u> ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๒๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐ (๑,๐๐๐,๐๐๐ x ๗๐ %) ให้เท่าที่รัฐอุดหนุน	๕๐๐,๐๐๐ (๑,๒๐๐,๐๐๐ - ๗๐๐,๐๐๐)
กรณียอดเงินการจัดซื้อจัดจ้าง <u>ต่ำกว่า</u> ยอดเงินรวมของรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ	๑,๐๐๐,๐๐๐	๘๐๐,๐๐๐	๗๐๐,๐๐๐	๕๖๐,๐๐๐ (๘๐๐,๐๐๐ x ๗๐ %) รัฐอุดหนุน	๒๔๐,๐๐๐ (๘๐๐,๐๐๐ x ๓๐ %)

หมายเหตุ กรณีที่ได้รับการสนับสนุนนอกเหนือจากสัดส่วน ๗๐:๓๐ ให้คิดตามสัดส่วนที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงบประมาณ

๘. การรายงานติดตามผลการดำเนินงาน

(๑) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด วิเคราะห์โครงการให้สอดคล้องกับรายการที่ได้รับการสนับสนุน และเก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อประกอบการติดตามประเมินผลโครงการฯ

(๒) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด กำกับและติดตามการใช้ประโยชน์จากรายการที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดของโครงการฯ

(๓) ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รายงานผลการใช้ประโยชน์ และผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับเงินอุดหนุนเป็นเอกสารให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทราบเพื่อสำนักงานสหกรณ์จะได้รายงานผลไปยังกรมส่งเสริมสหกรณ์

(๔) ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรายงานผลความก้าวหน้าโครงการตามแบบรายงานผลการใช้จ่ายเงินอุดหนุนและการใช้ประโยชน์จกโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์ที่ได้รับการสนับสนุน

๙. การส่งคืนเงินอุดหนุนกลับกรมส่งเสริมสหกรณ์

(๑) ในกรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ได้รับกาสนับสนุนเป็นเงินอุดหนุนจกกรมส่งเสริมสหกรณ์ และไม่สงค์จะใช้เงินอุดหนุนดังกล่าวแล้วหรือหยุดดำเนินธุรกิจให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำหนังสือขอส่งคืนเงินอุดหนุนถึงสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมจำนวนเงินที่ส่งคืน และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งยกเลิกการขอรับการสนับสนุนและส่งคืนเงินกรมส่งเสริมสหกรณ์

(๒) ในกรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้วไม่ครบตามวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างให้ส่งคืนเงินส่วนที่เหลือตามสัดส่วนการใช้เงินจากบัญชีโครงการ.....ทั้งหมด

(๓) แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสคืนเงินค่าปรับและดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารให้ดำเนินการตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๗/๑๑๘๘๒ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ จนกว่าจะได้รับการหนังสือตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง

ทั้งนี้ เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนำเงินอุดหนุนคืนกรมฯค่าปรับส่งเข้าคลังจังหวัดแล้ว ให้ดำเนินการแจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบต่อไปด้วย

อนึ่ง เอกสาร,หลักฐาน ตลอดจนกระบวนการขอสนับสนุนงบประมาณเพื่อการนี้ทั้งหมดให้เก็บรักษาไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอย่างเป็นระบบไว้ออตรวจสอบ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เมื่อได้กำหนดระเบียบตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรก็สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างที่กำหนดขึ้น ถือใช้โดยการจัดซื้อและการจัดจ้างของสหกรณ์ กระทำได้ ๔ วิธี คือ

- (๑) วิธีตกลงราคา
- (๒) วิธีสอบราคา
- (๓) วิธีประกวดราคา
- (๔) วิธีพิเศษ

ทั้งนี้ ในการที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เลือกดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวิธี ทั้ง ๔ วิธี จากวงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนต้องสอดคล้องกับวงเงินที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรแต่ละแห่งได้กำหนดไว้ในระเบียบ

★ ขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ให้นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการของสหกรณ์ เพื่อมีมติให้แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดซื้อ/ จัดจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งสามารถเป็นคณะกรรมการได้เพียงคนเดียว

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดมาตรฐานครุภัณฑ์ (ตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของทางราชการ) ไม่น้อยกว่า ๓ คน โดยมีตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน จำนวน ๑ คน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการด้วย

๒) แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง งานจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๓) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับ ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๖) แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจการจ้าง ไม่น้อยกว่า ๓ คน

๗) แต่งตั้งผู้ควบคุมงาน (เฉพาะกรณีงานก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคาร) จำนวน ๑ คน โดยใช้ตัวแทนจากหน่วยงานราชการหรือหน่วยงานท้องถิ่นที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะด้าน

๘) แต่งตั้งหัวหน้าพัสดุ ๑ คน และเจ้าหน้าที่พัสดุ ๑ คน

๙) มอบอำนาจให้ประธานกรรมการ ดำเนินการแทนสหกรณ์

๒. จัดทำเอกสารการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประกอบด้วย

๑) รายงานขอซื้อหรือขอจ้าง ก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุกวิธี นอกจากการซื้อที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างตามข้อ ๓๕ ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

(๒) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

(๓) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุด

(๔) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

(๕) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

(๖) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

(๗) ข้อเสนออื่น ๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการซื้อหรือจ้างแล้วทำหนังสือแจ้งให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งทราบ การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

๓. จัดทำประกาศเชิญชวนเสนอราคา ติดประกาศไว้ที่สหกรณ์

๔. ทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการอาชีพขาย/รับจ้างมารับเอกสารเสนอ การจัดซื้อ/จัดจ้างในแต่ละครั้งต้องมีผู้เสนอราคาไม่น้อยกว่า ๒ ราย ช่วงเวลาการเชิญชวนให้มาเสนอราคาต้องมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน

๕. เมื่อถึงกำหนดวันยื่นซอง ให้เจ้าหน้าที่พัสดุแจ้งให้คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง เข้าร่วม และเมื่อหมดเวลายื่นซอง ให้คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง เปิดซองเสนอเพื่อพิจารณาความครบถ้วนความถูกต้องของเอกสารตามที่กำหนดไว้ในเงื่อนไขการจัดซื้อ/จัดจ้าง และพิจารณาราคา เอกสารทุกชิ้นของการยื่นเสนอราคา ห้ามทิ้งหรือทำลายเด็ดขาด ให้เก็บรักษาไว้ที่สหกรณ์ และเมื่อครบทุกรายแล้วให้สหกรณ์จัดทำประกาศการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน

๖. ให้คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง เชิญผู้เสนอราคาต่ำสุดต่อรองราคา เพื่อให้ได้ราคาน้อยกว่างบประมาณที่มีหรืออย่างน้อยต้องไม่เกินวงเงินงบประมาณที่มี

๗. ในกรณีที่พิจารณาเอกสารแล้ว ปรากฏว่า มีผู้เสนอราคามีคุณสมบัติครบถ้วน ถูกต้อง เพียงรายเดียวให้คณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง บันทึกเป็นหลักฐานเสนอประธานกรรมการ เพื่อยกเลิกการสอบราคาครั้งนี้ แล้วให้รับดำเนินการสอบราคาใหม่

๘. เมื่อคณะกรรมการจัดซื้อ/จัดจ้าง ผู้ขาย/ผู้รับจ้างได้แล้ว ให้ทำบันทึกนำเสนอผลการพิจารณาของเสนอประธานกรรมการสหกรณ์ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ และให้เจ้าหน้าที่พัสดุ

๙. ทำบันทึกเสนอต่อประธานฯ โดยนำประกาศติดไว้ที่ทำการ

๑๐. การทำสัญญา ผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องนำหลักประกันสัญญาามอบให้แก่สหกรณ์ในวันทำสัญญาด้วยหลักประกันจะเป็นเงินสดหรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารก็ได้ ในกรณีหลักประกันเป็นเงินสดสหกรณ์ต้องออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้ขาย/ผู้รับจ้างไว้เป็นหลักฐานเพื่อขอถอนหลักประกันเมื่อครบกำหนดสิ้นสุดสัญญาค้ำประกันแล้ว และเมื่อทำสัญญาแล้ว ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นำสัญญาไปเสียภาษีที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ เมื่อเสียภาษีแล้วให้นำสัญญามอบให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุทำบันทึกเสนอประธานกรรมการเพื่อลงนามในสัญญา

๑๑. เมื่อสหกรณ์ดำเนินการตามข้อ ๑ - ๑๐ แล้ว ให้จัดทำหนังสือขอเบิกเงินจากสำนักงานสหกรณ์จังหวัดโดยแนบสำเนาและรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น

★ วิธีการตรวจรับพัสดุ/ตรวจงานจ้าง และเบิกจ่ายเงิน

๑) ผู้ขาย/ผู้รับจ้างส่งมอบงานตามงวดให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างทำหนังสือแจ้งประธานกรรมการ เพื่อส่งมอบงาน และขอเบิกเงินค่าพัสดุ/ค่าจ้าง โดยคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจงานจ้าง ต้องเข้าไปตรวจสอบการส่งมอบ สินค้า/งานจ้างว่าถูกต้องตามสัญญา ตามรูปแบบรายการ และตามคุณลักษณะที่กำหนดไว้หรือไม่ หากไม่ถูกต้อง ครบถ้วนต้องแจ้งให้ขาย/ผู้รับจ้างรีบดำเนินการแก้ไขให้เป็นไปตามสัญญา ตามรูปแบบรายการ และตาม คุณลักษณะที่กำหนดสำหรับกรณีการก่อสร้างต้องมีบันทึกการควบคุมงานของนายช่างที่ได้รับแต่งตั้งทั้งราย สัปดาห์และรายวัน

๒) เมื่อการตรวจรับ/ตรวจงานงานจ้าง แล้วให้คณะกรรมการตรวจรับทำบันทึกเสนอประธานกรรมการ ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ และให้คณะกรรมการตรวจงานจ้าง ทำบันทึกเสนอฯ

๓) เมื่อคณะกรรมการตรวจรับ/ตรวจงานจ้างทำบันทึกตามข้อ ๒ ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุแล้วให้เจ้าหน้าที่ บันทึกเสนอหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ และประธานกรรมการตามลำดับ เพื่อให้ความเห็นชอบและพิจารณาอนุมัติ เบิกจ่ายเงินต่อไป

๔) เมื่อประธานกรรมการรับทราบและอนุมัติให้เบิกจ่ายเงินตามข้อ ๓ แล้ว ให้ผู้ขาย/ผู้รับจ้างมา เบิกรับเงิน โดยทุกครั้งที่มีการจ่ายเงินให้สหกรณ์เรียกเก็บใบเสร็จรับเงินจากผู้ขาย/ผู้รับจ้าง ด้วยทุกครั้ง

ภาคผนวก

เอกสารเพื่อประกอบการของบประมาณโครงการ

สหกรณ์	จังหวัด	
ข้อมูลทั่วไป		
ชั้นสหกรณ์		
สมาชิก		คน
พื้นที่การผลิต		ไร่
ผลผลิตหลัก (สินค้า) เช่น ข้าว , น้ำมันปะหลัง. , โคนม, โคนเนื่อ ฯลฯ (ระบุ)		
ปริมาณ		ตัน
ผลิตภัณฑ์แปรรูป เช่น ข้าวสาร , นม UHT, ลูกชิ้นปลา ฯลฯ (ระบุ)		
สถานะทางการเงิน		
มาตรฐานทางการเงินของสหกรณ์		
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน		เท่า
อัตราส่วนหนี้สินต่อทุน		เท่า
อัตราหมุนของสินทรัพย์		รอบ
อัตราการเติบโตของธุรกิจ		%
อัตรากำไรสุทธิ		%
ผลการวิเคราะห์สถานะทางการเงินของสหกรณ์		
ผู้ให้ข้อมูล (ชื่อ-สกุล)		
ตำแหน่ง		
เบอร์ติดต่อ		

แบบยืนยันความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี

โครงการ.....

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คุณสมบัติหลักของสถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วม

๑. เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ หรือกลุ่มเกษตรกร

ผ่าน ไม่ผ่าน

๒. สามารถปิดบัญชีได้ในปัจจุบัน

ผ่าน ไม่ผ่าน

๓. ไม่มีข้อบกพร่อง หรือมีแต่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ

ผ่าน ไม่ผ่าน

๔. เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ดำเนินธุรกิจรวบรวมผลผลิตทางการเกษตรที่สอดคล้องกับโครงการที่ขอรับการสนับสนุน

ผ่าน ไม่ผ่าน

๕. กรณี มีสิ่งปลูกสร้างในที่ดิน สถาบันเกษตรกรต้องมีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสิทธิเหนือพื้นดิน และไม่มีภาระผูกพันการค้ำประกันจำนองหรือถ้ามีต้องเป็นการติดจำนองกับกรมส่งเสริมสหกรณ์ หรือ ธ.ก.ส. เท่านั้น
ที่ดิน

ต้องมีความพร้อมในการก่อสร้าง ไม่มีข้อจำกัดเรื่องกฎหมายผังเมืองและที่ดินนั้นต้องมีขนาดเหมาะสมกับทรัพย์สินที่ให้การอุดหนุน

ผ่าน ไม่ผ่าน

๖. ที่ดินตามข้อ ๕) ต้องอยู่ในทำเลที่ตั้ง และมีระบบสาธารณูปโภคต่างๆที่เหมาะสม กับการประกอบกิจกรรมในทรัพย์สินที่ให้การอุดหนุน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ทางราชการกำหนด และในการบริหารทรัพย์สินในที่ดินดังกล่าว ต้องไม่ก่อให้เกิดมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม และไม่สร้างความเดือดร้อนรำคาญให้กับชุมชนบริเวณ

ผ่าน ไม่ผ่าน

คุณสมบัติเฉพาะกิจกรรมของสถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วม

จังหวัดได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเฉพาะกิจกรรมของสถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการแล้ว

ผ่าน ไม่ผ่าน

ข้าพเจ้าขอยืนยันการตรวจสอบข้อมูล ยืนยัน ไม่ยืนยัน

ผู้ประเมิน.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัดสุราษฎร์ธานี

แบบยืนยันความต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ (งบกลาง)
โครงการสนับสนุนการใช้เครื่องจักรกลการเกษตรเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรลดการใช้สารเคมีการเกษตรโดยระบบ
สหกรณ์

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....จังหวัด.....

ผลผลิต มันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ไม้ผล ยางพารา ปาล์มน้ำมัน

๑. คุณสมบัติของสถาบันเกษตรกรที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ (โปรดใส่ / ในช่อง ผ่าน หรือ ช่องไม่ผ่าน)

ที่	คุณสมบัติของเป้าหมายที่เข้าโครงการ	() ผ่าน	() ไม่ผ่าน
๑	เป็นสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์หรือกลุ่มเกษตรกร		
๒	เป็นสหกรณ์ที่มีสมาชิกเกษตรกรปลูกมันสำปะหลัง อ้อย ข้าวโพดเลี้ยงสัตว์ ไม้ผล ยางพารา ปาล์มน้ำมัน		
๓	เป็นสหกรณ์ที่มีสมาชิกได้รับผลกระทบจากการจำกัดการใช้สารเคมีการเกษตร		
๔	ไม่มีข้อบกพร่องหรือมีแต่ได้รับการแก้ไขแล้วเสร็จ		
๕	มีประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อให้บริการสมาชิก เช่น ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย การจัดซื้อจัดหาปัจจัยการผลิต ธุรกิจรวบรวมผลผลิต เป็นต้น		
๖	สหกรณ์ที่จะเข้าร่วมโครงการต้องได้รับความเห็นชอบและมีมติยินยอมเข้าร่วมโครงการจากที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานสหกรณ์ และมีความพร้อมสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเงินลงทุนในการจัดหา		

๒. รายการที่สหกรณ์ขอรับการสนับสนุนจากโครงการ (เอกสารแนบ ๒)

ที่	รายการอุปกรณ์/เครื่องมือที่ต้องการ	ขนาด	จำนวน	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น						

ณ วันที่ เดือน..... พ.ศ.....

ทั้งนี้ การขอรับการจัดสรรงบประมาณให้สถาบันเกษตรกรทุกแห่ง ต้องผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติจากจังหวัด

๓. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตกลงสมทบเงินลงทุนตามรายการ ข้อ ๓ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (โปรดใส่ / ในช่อง)

ตกลง ไม่ตกลง

๔. คาดว่าสมาชิกจะได้รับประโยชน์จากโครงการราย
คิดเป็นพื้นที่ไร่

๕. แผนปริมาณการรวบรวมผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ

๕.๑ ปริมาณการรวบรวมผลผลิตที่มีอยู่เดิม (พ.ศ.) ต้น

๕.๒ มูลค่าปริมาณธุรกิจที่มีอยู่เดิม (พ.ศ.) บาท

๕.๓ แผนปริมาณการรวบรวมผลผลิตที่เพิ่มขึ้นจากการเข้าร่วมโครงการ ต้น

๕.๔ แผนการรวบรวมจากสมาชิก/เกษตรกร ราย

๖. สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร สามารถใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์/เครื่องมือที่ได้รับการสนับสนุนตลอดอายุการใช้งาน

ได้ ไม่ได้

๗. ประมาณการจำนวนสมาชิกและพื้นที่ ที่สามารถลดการใช้สารเคมี จากการเข้าร่วมโครงการ

จำนวนสมาชิกราย

คิดเป็นพื้นที่ไร่

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นมีความถูกต้องเป็นจริง

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....

ผู้มีอำนาจลงนามต้องเป็นผู้มีอำนาจตามข้อบังคับของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร อย่างน้อย ๒ คน

รายงานผลการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโครงการ

ของ

สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....

๑. ความเหมาะสมของโครงการ

.....
.....

๒. ความเป็นไปได้ด้านการลงทุน

๒.๑ ที่ดิน

.....
.....

๒.๒ สาธารณูปโภค

.....
.....

๒.๓ ขนาดสิ่งปลูกสร้าง

.....
.....

๒.๔ เครื่องจักร

.....
.....

๓. ความเป็นไปได้ด้านการบริหารจัดการ

.....
.....

๔. ความเป็นไปได้ด้านการผลิต

.....
.....

๕. ความเป็นไปได้ด้านการตลาด

.....
.....

๖. แผนผังบริเวณที่สร้าง (Lay out) เฉพาะรายการที่ขอรับงบประมาณเพื่อการลงทุน

.....
.....

๗.ผลตอบแทนทางเศรษฐกิจและการเงินของสหกรณ์

- จัดหาสินค้ามาจำหน่าย.....

- สินเชื่อ.....

- ธุรกิจแปรรูป.....

- ธุรกิจรวบรวม.....

๗.๑ ความเสี่ยงของเงินทุน (Capital Strength)

๗.๒ ความเสี่ยงของสินทรัพย์ (Asset Quality)

๗.๓ ขีดความสามารถในการบริหาร (Management Ability)

๗.๔ ความสามารถในการทำกำไร (Earning Sufficiency)

๗.๕ สภาพคล่องของสหกรณ์ (Liquidity)

๗.๖ ผลกระทบต่อธุรกิจ (Sensitivity)

๗.๗ การวิเคราะห์ความคุ้มค่าทางเศรษฐกิจ

.....
.....
.....

-B/C Ratio

.....
.....
.....

-Net Present Value (NPV)

.....
.....
.....

-คำนวณหาระยะเวลาคืนทุน

.....
.....
.....

๘. สรุปผลการวิเคราะห์/ความเห็นและข้อเสนอแนะของผู้วิเคราะห์

.....
.....
.....

.....

(.....)

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
ผู้วิเคราะห์

๙. ความเห็นของสหกรณ์จังหวัด

.....
.....
.....

.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด

(ร่าง) บันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุน
เงินอุดหนุนจากทางราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ.

วันที่ เดือน พ.ศ.

บันทึกข้อตกลงระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานเลขที่ ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสาม
พระยา เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร โดยสหกรณ์จังหวัด.....เป็นผู้รับ
มอบอำนาจ ซึ่งต่อไปในบันทึกฉบับนี้ เรียกว่า “ผู้ให้การสนับสนุน” กับ สหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร
..... สำนักงานเลขที่ หมู่ที่..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โดย
ตำแหน่ง..... และ ตำแหน่ง
เป็นผู้แทนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร..... จำกัด จังหวัด.....
ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันแทนสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร.....
จำกัด ซึ่งต่อไปในบันทึกนี้เรียกว่า “ผู้ขอรับการสนับสนุน”

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำบันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุนเงิน
อุดหนุนจากทางราชการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงรับการสนับสนุน และผู้ให้การสนับสนุนตกลงให้การสนับสนุน โดยผู้
ขอรับการสนับสนุนตกลงยินยอมที่จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตาม
โครงการ.....

ทุกประการและต้องจัดทำเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์ วิธีการ และ
เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนตามที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนดในการขอเบิกเงินอุดหนุน และหลักฐานอื่นใดที่ทาง
ราชการหรือฝ่ายตรวจสอบขอให้จัดทำหรือจัดส่งเพิ่มเติม รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ตามที่ผู้ให้
การสนับสนุนกำหนด

๒. ผู้ให้การสนับสนุนตกลงให้การสนับสนุนเป็นเงินงบประมาณเงินอุดหนุน สำหรับ (ใส่รายละเอียด
การอุดหนุนตามที่ได้รับอนุมัติจากกรมส่งเสริมสหกรณ์).....

ตามโครงการ.....

จำนวนบาท (.....)

โดยผู้ขอรับการสนับสนุนตกลงยินยอมที่จะใช้เงินและหรือทรัพย์สินนั้นไปตามวัตถุประสงค์ของการอุดหนุน
ทุกประการตลอดอายุการใช้งาน รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเบิกจ่ายเงิน ตามที่ผู้ให้การ
สนับสนุนกำหนดโดยระหว่างดำเนินโครงการ หรือหลังสิ้นสุดโครงการ หากมีหน่วยราชการหรือองค์กรต่าง ๆ ขอ
ตรวจสอบโครงการหรือเอกสารเพิ่มเติม ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องให้ความร่วมมือ ยินยอมพร้อมในการรับการ
ตรวจสอบดังกล่าว

“ผู้ให้การสนับสนุน” และ “ผู้ขอรับการสนับสนุน” ลงลายมือชื่อทำบันทึกข้อตกลงทุกหน้าและทุกฉบับ

๓. หากผู้ขอรับการสนับสนุนตั้งใจใช้เงินและหรือทรัพย์สินโดยไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดตามโครงการ(ใส่รายละเอียดการอุดหนุนตามที่ได้รับ
การอนุมัติจาก กรมส่งเสริมสหกรณ์ตรงกับข้อ ๒.).....
หรือไม่สามารถปฏิบัติตามได้เพราะเหตุอย่างอื่นนอกจากเหตุสุดวิสัยตามข้อ ๕. ผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอม
ให้ผู้ให้การสนับสนุนกำหนดหลักเกณฑ์การส่งคืนเงิน และหรือทรัพย์สินที่ได้รับการสนับสนุนเหล่านั้นให้แก่กรม
ส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อนำไปดำเนินการให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้

๔. ถ้าผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถส่งมอบเงินหรือทรัพย์สินตามหลักเกณฑ์และ
กำหนดเวลาที่ผู้ให้การสนับสนุนกำหนดได้ ให้ถือว่าเงินหรือทรัพย์สินนั้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริม
สหกรณ์นับแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยผู้ขอรับการสนับสนุนยินยอมให้หรือถอนและขนย้ายทรัพย์สินเหล่านั้นได้

๕. หากผู้ขอรับการสนับสนุนไม่สามารถดำเนินการตามโครงการ.....
เพราะเหตุสุดวิสัย ให้ผู้ขอรับการสนับสนุนต้องแจ้งเหตุนั้นต่อผู้ให้การสนับสนุนโดยเร็ว

๖. สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในการดำเนินการ ให้สหกรณ์ปฏิบัติตามคำแนะนำของ
นายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗
สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. ถ้าสหกรณ์..... จำกัด จังหวัด.....
มิได้นำเงินไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ในข้อ ๒. กรมส่งเสริมสหกรณ์สงวนสิทธิ์ที่จะเรียกคืนเงินที่เบิกไป และ
เรียกคืนเงินที่อยู่ในบัญชีเงินฝากตามโครงการ ทั้งหมดทันที

๘. สหกรณ์..... จำกัด เมื่อดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว
ไม่ครบตามวงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้ส่งคืนส่วนที่เหลือตามสัดส่วนการใช้เงินจากบัญชีโครงการ.....
ทั้งหมด กรณีดอกผลที่เกิดขึ้นจากบัญชีเงินฝากธนาคารให้สหกรณ์ส่งคืนทั้งหมด

กรณีมีค่าปรับจากการผิดสัญญา ให้สหกรณ์ถือปฏิบัติดังนี้

๑) กรณีสหกรณ์จะคืนเงินค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดิน โดยไม่รอผลการหารือจากกรมบัญชีกลาง
ให้สหกรณ์มีมติที่ประชุมคณะกรรมการเห็นชอบส่งคืนเงินค่าปรับเป็นรายได้แผ่นดิน

๒) กรณีสหกรณ์ประสงค์รอผลการหารือจากกรมบัญชีกลางให้นำเงินค่าปรับทั้งจำนวน
เก็บไว้ในบัญชีของสหกรณ์ตามโครงการฯ ที่ได้รับการอุดหนุน จนกว่าจะได้หนังสือตอบข้อหารือจากกรมบัญชีกลาง

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจ
 ข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อและประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน ซึ่งต่างฝ่าย
 ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

สหกรณ์.....จำกัด

กรมส่งเสริมสหกรณ์

ลงชื่อผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง สหกรณ์จังหวัด.....

ลงชื่อพยาน
 (.....)

ลงชื่อ พยาน
 (.....)

ตำแหน่ง

ตำแหน่ง

“ผู้ให้การสนับสนุน” และ “ผู้ขอรับการสนับสนุน” ลงลายมือชื่อทำบันทึกข้อตกลงทุกหน้าและทุกฉบับ