



การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง
ขั้นตอนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์และ
กลุ่มเกษตรกรในจังหวัดบึงกาฬ

จัดทำโดย
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ

ขั้นตอนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดบึงกาฬ

การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ ให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมใหญ่สามัญปีละ ๑ ครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจะเป็นการนัดหรือเรียกให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก(แล้วแต่กรณี) มาร่วมประชุมกันเพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือพิจารณาเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็นการเฉพาะ ซึ่งที่ประชุมใหญ่จะมีอำนาจ ในการพิจารณาอนุมัติ เห็นชอบ หรือรับทราบเรื่องใดๆ ให้เป็นไปตามที่บัญญัติไว้ในกฎหมายและข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทั้งนี้ การประชุมใหญ่สามัญจำแนกลักษณะได้ ๓ ลักษณะดังนี้

๑. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
๒. การประชุมใหญ่สามัญ
๓. การประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ ๒

๑. การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

๑.๑ การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกของสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๔๐ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่ครั้งแรกภายในเก้าสิบนับแต่วันซึ่งจดทะเบียนสหกรณ์ เพื่อตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์และมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

๑.๒ การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกของกลุ่มเกษตรกร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามมาตรา ๑๖ ให้ผู้ก่อการตามมาตรา ๗ ร่วมกันจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบนับแต่วันรับใบทะเบียนจัดตั้งกลุ่มเกษตรกรเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการและผู้ตรวจสอบกิจการ

๒. การประชุมใหญ่สามัญ

๒.๑ การประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๔ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

๒.๒ การประชุมใหญ่สามัญของกลุ่มเกษตรกร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามมาตรา ๑๖ การประชุมใหญ่สามัญให้คณะกรรมการเรียกประชุมภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีบัญชีของกลุ่มเกษตรกรปีละหนึ่งครั้ง

๓. การประชุมใหญ่สามัญครั้งที่ ๒

๓.๑ การประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา ๕๕ ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งในสิบสิบนับแต่วันซึ่งนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณี มาประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าสามสิบคน ก็ถือว่าเป็นองค์ประชุม

๓.๒ การประชุมใหญ่สามัญของกลุ่มเกษตรกร ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ ตามมาตรา ๑๙ การประชุมใหญ่สามัญของกลุ่มเกษตรกร ถ้าสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมให้นัดประชุมอีกครั้งหนึ่งในสิบสิบนับแต่วันซึ่งนัดประชุมครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้เมื่อสมาชิก มาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าสามสิบคนให้ถือเป็นองค์ประชุม

ขั้นตอนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร

ขั้นตอนการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรในจังหวัดบึงกาฬ มี ๔ ขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนประชุมใหญ่สามัญประจำปี
๒. ขั้นตอนที่ ๒ วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี
๓. ขั้นตอนที่ ๓ หลังการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเสร็จสิ้น
๔. ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

ขั้นตอนที่ ๑ ก่อนประชุมใหญ่สามัญประจำปี

ก่อนประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ต้องดำเนินการอะไรบ้าง เพื่อให้ง่ายต่อการปฏิบัติงานจึงแบ่งออกเป็น ๒ เรื่อง ดังนี้

๑.๑ เรื่องทั่วไปของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

(๑) การปิดบัญชี การจัดทำงบการเงินภายใน ๓๐ วัน (คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๔๖๐/๒๕๔๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๔๘)

สหกรณ์

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๖ ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์

งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด (ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓)

งบการเงินประจำปีนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมของสหกรณ์ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

กลุ่มเกษตรกร

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๒๔ ให้คณะกรรมการ จัดให้มีการทำงบดุลในรอบสิบสองเดือน อันจัดว่าเป็นรอบปีทางบัญชีของกลุ่มเกษตรกรอย่างน้อยหนึ่งครั้ง

งบดุลนั้นต้องมีรายการแสดงสินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของกลุ่มเกษตรกรกับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

งบดุลนั้นต้องทำให้แล้วเสร็จ และให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอ เพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกร ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้ส่งสำเนางบดุลซึ่งที่ประชุมใหญ่อนุมัติแล้วไปยังนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด ภายในสามสิบนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

(๒) ตรวจสอบว่าข้อบังคับ กำหนดให้สหกรณ์ประชุมด้วยสมาชิกทั้งหมด หรือประชุมโดยผู้แทนสมาชิก หากข้อบังคับกำหนดให้ประชุมโดยผู้แทน ตรวจสอบว่าสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกตามที่กำหนดในข้อบังคับหรือไม่ (เงื่อนไข สัดส่วนผู้แทนต่อสมาชิก ฯลฯ)

(๓) หนังสือนัดสมาชิกเข้าประชุม การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่สามัญประจำปี เมื่อมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีทุกคราว ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีหนังสือแจ้ง วัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุม ให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร ทั้งนี้ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์และเจ้าหน้าที่สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้าในโอกาสเดียวกันกับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

(๔) ผู้มีอำนาจนัดประชุมเป็นใคร ในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
ผู้มีอำนาจนัดประชุมใหญ่สามัญประจำปี คือ คณะกรรมการดำเนินการ

๑.๒ เรื่องคณะกรรมการดำเนินการ เจ้าหน้าที่ (ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ)

(๑) เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

- สมุดบันทึกรายงานการประชุมใหญ่ ต้องเตรียมให้พร้อม และบันทึกรายงาน
การประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่ผ่านมารีบบร้อย ถูกต้อง สมบูรณ์ ครบถ้วนหรือไม่

- ระเบียบวาระการประชุม ยึดตามข้อบังคับ และหลักสากล ได้แก่

๑. ระเบียบเรื่องที่ประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒. ระเบียบเรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่แล้ว

๓. ระเบียบเรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ สมาชิกเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์

๓.๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่.....

๓.๓ เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา

๓.๔ รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ

๔. ระเบียบเรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ พิจารณานุมัติงบประมาณเงิน งบกำไรขาดทุนของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร
ประจำปีบัญชีสิ้นสุดวันที่

๔.๒ พิจารณานุมัติจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี (ถ้ามีกำไร)

๔.๓ พิจารณานุมัติกำหนดแผนงานและงบประมาณการรายรับ-รายจ่าย
ประจำปี

๔.๔ พิจารณานุมัติกำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก

๔.๕ พิจารณานุมัติขอความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของ
สหกรณ์ประจำปีสิ้นสุด/พิจารณาขอความเห็นชอบวงเงินดำเนินกิจการของกลุ่มเกษตรกรประจำปีสิ้นสุด

๔.๖ พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๔.๗ พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการประจำปี

๔.๘ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร (ถ้ามี)

๔.๙ พิจารณา.....

๕. ระเบียบเรื่องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ระเบียบเรื่องอื่น ๆ

(๒) คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ

๒.๑ ตรวจสอบวาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ/ผู้ตรวจสอบกิจการ และ
จำนวนกรรมการที่ว่างตามวาระ

สหกรณ์ ตามข้อบังคับของสหกรณ์ข้อที่ ... กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่ง คณะกรรมการ
ดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง
ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการทั้งหมดโดยวิธีจับ
สลาก (ถ้ามีเศษให้ปิดขึ้น) และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระในปีต่อไปให้กรรมการดำเนินการที่มีอยู่
ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันทุก ๆ ปี

เมื่อครบกำหนดแล้ว หากยังไม่มีเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ ก็ให้
คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปจนกว่าจะมีการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่
เกินหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับการเลือกตั้งซ้ำอีกก็ได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน หรือเกินสี่ปีติดต่อกัน

ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ในตำแหน่งได้เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรกและให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับโดยอนุโลม

กลุ่มเกษตรกร ตามข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกรข้อที่ ... กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปี (บางแห่งตามข้อบังคับอยู่ในวาระคราวละสองปี) เมื่อครบกำหนดแล้วยังอยู่ในระหว่างการดำเนินการเลือกตั้งคณะกรรมการชุดใหม่ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการชุดเดิมรักษาการไปก่อน จนกว่าจะเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่

๒.๒ ที่มาของกรรมการเลือกในที่ประชุมใหญ่ หรือสรรหามาก่อน ให้คณะกรรมการดำเนินการตรวจสอบระเบียบแต่ละแห่งว่ามีระเบียบที่เกี่ยวข้องในการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการหรือไม่

ขั้นตอนที่ ๒ วันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

การประชุมใหญ่สามัญให้คณะกรรมการดำเนินการเรียกประชุมปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร พร้อมดำเนินการดังนี้

๑. สมุดบันทึกรายงานการประชุมใหญ่ : สมาชิก/ผู้แทนสมาชิก ลงลายมือชื่อ

๒. องค์ประชุม (เมื่อถึงเวลานัด) สมาชิกทั้งหมด/ผู้แทนสมาชิก

- องค์ประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิก/ผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน จึงจะเป็นองค์ประชุม

- องค์ประชุมไม่ครบ ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ถ้าสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมาประชุมไม่ครบองค์ประชุม ให้นัดประชุมใหญ่สามัญอีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วันนับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้ แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็นหรือได้รับเลือกตั้งใดๆ ทั้งสิ้น ส่วนในการประชุมใหญ่สามัญโดยใช้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

๓. ประธานในที่ประชุมเป็นใคร : ประธานกรรมการดำเนินการเป็นประธานในที่ประชุมใหญ่สามัญ เมื่อประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ มอบหมายให้รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่ของประธานกรรมการดำเนินการแทน

๔. ระหว่างการประชุมใหญ่ ควรดำเนินการประชุมตามขั้นตอน ระเบียบวาระที่คณะกรรมการดำเนินการ ได้กำหนดในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อนประชุมใหญ่ไว้แล้ว

๕. การลงมติของที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๕.๑ เพื่อรับรอง มติ : รับรอง ใช้กรณีรับรองรายงานการประชุมใหญ่ประจำปีครั้งที่แล้ว

๕.๒ เพื่อทราบ มติ : รับทราบ ใช้ในกรณีรับทราบผลการดำเนินงานต่างๆ

๕.๓ เพื่อพิจารณา มติดังนี้

- อนุมัติ/ไม่อนุมัติ ยกตัวอย่าง เช่น อนุมัติงบการเงินงบกำไรขาดทุน อนุมัติการจัดสรรกำไรสุทธิ อนุมัติแผนดำเนินการ อนุมัติค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ และค่าเช่าที่พัก เป็นต้น

- เลือก/ไม่เลือก ยกตัวอย่างเช่น เลือกกรรมการหรือไม่เลือกกรรมการ เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ/หรือไม่เลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นต้น

- เห็นชอบ/ไม่เห็นชอบ ยกตัวอย่างเช่น เห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ เห็นชอบกำหนดวงเงินดำเนินกิจการกลุ่มเกษตรกร เป็นต้น

๕.๓ เสียงที่ใช้ลงมติ (ตาม พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙)

- ข้างมาก ใช้กรณีที่สมาชิกมีความเห็นต่างกันให้ยึดเสียงข้างมากเป็นหลัก

- ไม่น้อยกว่าสองในสาม ใช้ในการดังต่อไปนี้

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๒) การควบสหกรณ์

(๓) การแยกสหกรณ์

(๔) การเลิกสหกรณ์

(๕) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกหรือ

ผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

- เอกฉันท ใช้ในกรณีที่ทุกคนมีความเห็นเดียวกันและยกมือทุกคน ยกเว้นใน พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติม บังคับให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

๕.๔ การบันทึกรายงานการประชุมใหญ่สามัญ และผู้มีอำนาจลงนามในท้ายรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ตามข้อบังคับของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ชื่อ ... รายงานการประชุม ในการประชุมใหญ่ การประชุมกลุ่ม การประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือการประชุมคณะกรรมการอื่นๆ ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อพร้อมทั้งบันทึกเรื่องพิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมและกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่น แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่งเข้าประชุมนั้นๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

๖. การลงมติเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ/ผู้ตรวจสอบกิจการ ต้องตรวจสอบคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ลักษณะต้องห้ามหรือไม่ (ภาคผนวก)

ขั้นตอนที่ ๓ หลังการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเสร็จสิ้น

สหกรณ์ ต้องดำเนินการหลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปี ดังนี้

๑. การบันทึกรายงานประชุมใหญ่สามัญต้องแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน และให้ผู้มีอำนาจลงนามในท้ายรายงานการประชุมลงนามให้เรียบร้อย (ผู้มีอำนาจลงนาม คือ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการ)

๒. การส่งเอกสารรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

๒.๑ สำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีให้นายทะเบียนสหกรณ์และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่สามัญ (มาตรา ๖๗ แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

๒.๒ ขอความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีภายในสามสิบวัน (มาตรา ๔๗)

๒.๓ ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ (มาตรา ๔๔)

๒.๔ ส่งเอกสารในการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรณีสหกรณ์ที่กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

๒.๕ ส่งโปรไฟล์สหกรณ์ประจำปี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่สามัญ

กลุ่มเกษตรกร ต้องดำเนินการหลังจากประชุมใหญ่สามัญประจำปี ดังนี้

๑. การบันทึกรายงานประชุมใหญ่สามัญต้องแล้วเสร็จภายในสามสิบวัน และให้ผู้มีอำนาจลงนามในท้ายรายงานการประชุมลงนามให้เรียบร้อย (ผู้มีอำนาจลงนาม คือ ประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ และเลขานุการ)

๒. การส่งเอกสารรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

๒.๑ สำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีให้นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่สามัญ (มาตรา ๒๔ แห่ง พ.ร.ฎ.ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗)

๒.๒ ขอความเห็นชอบวงเงินดำเนินกิจการของกลุ่มเกษตรกรประจำปี ภายในสามสิบวันนับแต่วันประชุมใหญ่

๒.๓ ขอดจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ (มาตรา ๙)

๒.๔ ส่งโปรไฟล์กลุ่มเกษตรกรประจำปี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่สามัญ

ขั้นตอนที่ ๔ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องตรวจสอบให้คำแนะนำขั้นตอน กระบวนการให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์/นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกร ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือนัดประชุม องค์กรประชุม การลงมติ ข้อความที่ขอแก้ไขข้อบังคับ การจัดสรรกำไรสุทธิ การส่งเอกสารรายงานหลังการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ฯลฯ

สำเนา

คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
ที่ 460/2548
เรื่อง การจัดทำบัญชีของสหกรณ์

เพื่อให้การจัดทำบัญชีของสหกรณ์เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 66 และให้การตรวจสอบบัญชีประจำปีของสหกรณ์เป็นไปโดยรวดเร็ว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 16 (8) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ 1076/2547 ลงวันที่ 31 สิงหาคม 2547 นายทะเบียนสหกรณ์จึงมีคำสั่งให้สหกรณ์ปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. ให้สหกรณ์จัดทำบัญชีและบันทึกรายการบัญชีให้ถูกต้องตามหลักการบัญชีและเรียบร้อยเป็นปัจจุบัน ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยกรบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. 2542 โดยเคร่งครัด
2. เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สหกรณ์ จัดทำงบดุล งบกำไรขาดทุนและงบประกอบต่าง ๆ รวมทั้ง รายละเอียดประกอบงบการเงินตามแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด พร้อมทั้งตรวจนับทรัพย์สินสินค้านับคงเหลือ วัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีให้เรียบร้อย พร้อมทั้งจะรับการตรวจสอบบัญชี ภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

ทั้งนี้ ให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 13 มิถุนายน พ.ศ. 2548

(ลงนาม) อนันต์ ภูสิทธิกุล

(นายอนันต์ ภูสิทธิกุล)

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

พนักงานเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดทำบัญชีและงบการเงินของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรแสดงข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้ งบการเงินและสอดคล้องกับมาตรฐานการรายงานทางการเงิน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) (๘) มาตรา ๖๕ และมาตรา ๖๖ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมาตรา ๒๔ วรรคสองของพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๓/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๒ จึงกำหนดระเบียบดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๓๓

(๒) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. ๒๕๔๔

(๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตัดเงินสดขาดบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๔) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตัดจำหน่ายหนี้สูญจากบัญชีลูกหนี้ พ.ศ. ๒๕๔๖

(๕) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตัดสินค้าขาดบัญชี พ.ศ. ๒๕๔๖

(๖) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยสินทรัพย์ที่สหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรได้รับบริจาคหรืออุดหนุน พ.ศ. ๒๕๔๗

(๗) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

บรรดาระเบียบและคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้ว ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายความว่า บรรดาสหกรณ์ และชุมนุมสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายสหกรณ์ และบรรดากลุ่มเกษตรกรที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยกลุ่มเกษตรกร

“สมุดบัญชี” หมายความว่า สมุดที่ใช้บันทึกรายการทางการเงินทั้งหมด ซึ่งมีลักษณะเป็นรูปเล่มหรือรูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์

“เอกสารประกอบการลงบัญชี” หมายความว่า เอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชี ทั้งที่จัดทำด้วยมือหรืออิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ บันทึก หนังสือ หรือเอกสารใด ๆ ที่ใช้เป็นหลักฐานในการลงบัญชี ประกอบด้วยเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยบุคคลภายนอก และเอกสารที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยสหกรณ์ เพื่อออกให้แก่บุคคลภายนอก หรือเพื่อใช้ในกิจการของสหกรณ์

“ผู้ใช้งบการเงิน” หมายความว่า สหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร และสมาชิก ลูกค้า เจ้าหน้าที่หน่วยงานราชการและสาธารณชนผู้ใช้งบการเงิน

“การตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ” หมายความว่า การตัดสินใจที่เกี่ยวข้องกับการซื้อขาย การลงทุน การกู้ยืม การให้สินเชื่อ การดำเนินธุรกิจด้านต่าง ๆ ของสหกรณ์

“นโยบายการบัญชี” หมายความว่า หลักการ หลักเกณฑ์ ประเพณีปฏิบัติ กฎ และวิธีปฏิบัติเฉพาะที่สหกรณ์นำมาใช้ในการจัดทำบัญชีและนำเสนองบการเงิน

“การดำเนินงานต่อเนื่อง” หมายความว่า สหกรณ์มีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินงานต่อเนื่องโดยไม่มีกำหนด หรือไม่ตั้งใจที่จะเลิกดำเนินงาน

“ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาต” หมายความว่า บุคคลผู้มีใบรับรองวิทยฐานะจากสมาคมผู้ประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทยหรือสมาคมนักประเมินราคาอิสระไทย

ข้อ ๕ ให้อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์รักษาการตามระเบียบนี้ รวมทั้งให้มีอำนาจในการออกระเบียบ ประกาศ และคำแนะนำ ตลอดจนตีความ วินิจฉัยปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติและดำเนินการอื่นใดตามที่ได้รับมอบอำนาจจากนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อให้มีการปฏิบัติตามระเบียบนี้

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำบัญชี และงบการเงินตามแบบและรายการที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้ถูกต้องตามความเป็นจริงภายใต้การดำเนินงานต่อเนื่องของสหกรณ์และปิดบัญชีโดยสรุปจากรายการบัญชีต่าง ๆ ที่บันทึกไว้เพื่อแสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีของสหกรณ์ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ข้อ ๗ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีตามเกณฑ์คงค้างและนโยบายการบัญชีที่สำคัญที่สหกรณ์กำหนดภายใต้ระเบียบนี้ ซึ่งเกณฑ์คงค้าง หมายถึง เกณฑ์การบันทึกที่รายได้หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในงวดบัญชีใดก็ให้บันทึกเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่เกิดรายการนั้นตามสิทธิเรียกร้องหรือเกิดภาระที่ต้องจ่ายเงิน

การบันทึกรายการบัญชีในสมุดบัญชีของสหกรณ์ต้องมีเอกสารประกอบการลงบัญชีที่ถูกต้อง สมบูรณ์และครบถ้วน

ข้อ ๘ ให้สหกรณ์รับรู้รายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย เข้าเป็นส่วนหนึ่งของงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุน ตามเกณฑ์การรับรู้รายการ ดังต่อไปนี้

การรับรู้สินทรัพย์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจะเข้าสู่สหกรณ์ และสินทรัพย์นั้นมีราคาทุนหรือมูลค่าที่สามารถวัดได้อย่างน่าเชื่อถือ

การรับรู้หนี้สิน เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจของทรัพยากรจะออกจากสหกรณ์ เพื่อชำระภาระผูกพันในปัจจุบันและมูลค่าของภาระผูกพันที่ต้องชำระนั้นสามารถวัดได้อย่างน่าเชื่อถือ

การรับรู้รายได้ เมื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตเพิ่มขึ้นเนื่องจากการเพิ่มขึ้นของสินทรัพย์ หรือการลดลงของหนี้สินและสามารถวัดมูลค่าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตได้อย่างน่าเชื่อถือ

การรับรู้ค่าใช้จ่าย เมื่อประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตลดลงเนื่องจากการลดลงของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สินและสามารถวัดมูลค่าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตได้อย่างน่าเชื่อถือ

ข้อ ๙ ให้สหกรณ์ใช้เกณฑ์การวัดมูลค่ารายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ดังนี้

(๑) ราคาทุน หมายความว่า จำนวนเงินที่จ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์นั้น หรือมูลค่ายุติธรรมของสิ่งของที่นำไปแลกเปลี่ยนสินทรัพย์มา ณ วันที่เกิดรายการ หรือหมายความว่า จำนวนเงินที่จ่ายเป็นต้นทุนในการก่อสร้างสินทรัพย์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน หรือหมายความว่า จำนวนเงินที่จ่ายเป็นต้นทุนในการซื้อหรือผลิตสินค้าเพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมจำหน่าย หรือหมายความว่า จำนวนเงินที่จ่ายเพื่อการลงทุน

(๒) มูลค่ายุติธรรม หมายความว่า จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนสินทรัพย์ หรือจ่ายชำระหนี้กันในขณะที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยน และสามารถต่อรองราคากันได้ อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน

(๓) มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายความว่า ราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามลักษณะปกติของการประกอบธุรกิจหักด้วยประมาณการต้นทุนในการผลิตสินค้าให้เสร็จและต้นทุนที่ต้องจ่ายไปเพื่อให้ขายสินค้านั้นได้

สหกรณ์ต้องวัดมูลค่าของรายการที่มาจากประมาณการ ต้องใช้การประมาณการที่สมเหตุสมผลเชื่อถือได้ สหกรณ์จึงจะสามารถรับรู้รายการในงบการเงินได้

สหกรณ์ต้องไม่นำสินทรัพย์และหนี้สิน หรือรายได้และค่าใช้จ่ายมาหักกลบกัน เว้นแต่ที่ระเบียบนี้หรือที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนดให้หักกลบได้ สำหรับกรณีการวัดมูลค่าสินทรัพย์ที่แสดงยอดสุทธิจากบัญชีปรับมูลค่าไม่ถือเป็นการหักกลบรายการ

ข้อ ๑๐ ให้สหกรณ์เก็บรักษาสมุดบัญชีและเอกสารประกอบการลงบัญชี ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์ไม่น้อยกว่าห้าปี นับแต่วันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่องบการเงินแล้ว

หมวด ๒

บัญชีที่สำคัญของสหกรณ์

ส่วนที่ ๑ สินทรัพย์

ข้อ ๑๑ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีสินทรัพย์ สำหรับสินทรัพย์ที่มีตัวตนหรือไม่มีตัวตนอันมีมูลค่าที่อยู่ในความควบคุมของสหกรณ์ที่เป็นผลของเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งสหกรณ์คาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากสินทรัพย์นั้นในอนาคต

ข้อ ๑๒ ให้สหกรณ์บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับเงินสดในวันที่เกิดรายการนั้น สำหรับรายการอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวกับเงินสดให้บันทึกรายการบัญชีภายในสามวันนับแต่วันที่เกิดรายการ ทั้งนี้ เงินสดให้หมายความรวมถึง ธนบัตรและเหรียญกษาปณ์ที่สหกรณ์มีอยู่ รวมทั้งเช็คที่ยังไม่ได้นำฝาก เช็คเดินทางตราพดของธนาคาร และธนาคาณัติ โดยไม่รวมดวงตราไปรษณียากร อากรแสตมป์ เช็คลงวันที่ล่วงหน้า ใบยืมและเอกสารทางการเงิน เช่น ตั๋วเงิน พันธบัตรรัฐบาล ใบหุ้นกู้ ใบหุ้นทุน เป็นต้น

กรณีสหกรณ์มีจำนวนเงินสด ณ วันตรวจนับน้อยกว่าเงินสดคงเหลือตามบัญชี ให้ถือว่าเป็นเงินสดขาดบัญชี สหกรณ์ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ผู้รับผิดชอบขอชดใช้เงินสดขาดบัญชี หากผู้รับผิดชอบยังไม่สามารถชำระคืนได้ทันที ให้ตั้งผู้รับผิดชอบนั้นเป็นลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี โดยให้มีการจัดทำหลักฐานรับรองเงินสดขาดบัญชี พร้อมทั้งจัดให้มีหลักประกันโดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินสดขาดบัญชี

(๒) หากยังไม่สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบได้หรืออยู่ระหว่างดำเนินการหาผู้รับผิดชอบ เงินสดขาดบัญชีดังกล่าว ให้สหกรณ์แยกบัญชีเงินสดขาดบัญชีออกจากบัญชีเงินสด และให้บันทึกบัญชีค่าเผื่อเงินสดขาดบัญชีเต็มจำนวนสำหรับเงินสดขาดบัญชีที่อยู่ระหว่างหาผู้รับผิดชอบหรือยังไม่มีผู้รับผิดชอบ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่า เพื่อแสดงเป็นรายการหักออกจากบัญชีเงินสดขาดบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน และบันทึกค่าเสียหายจากเงินสดขาดบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย กรณีสหกรณ์หาผู้รับผิดชอบเงินสดขาดบัญชีได้ สหกรณ์ต้องปรับปรุงบัญชีเงินสด ขาดบัญชีเป็นบัญชีลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี

กรณีสหกรณ์มีจำนวนเงินสด ณ วันตรวจนับมากกว่าเงินสดคงเหลือตามบัญชี ให้ถือเป็นเงินสดเกินบัญชี สหกรณ์ต้องดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้สหกรณ์ปรับปรุงบัญชีเงินสดให้มีจำนวนคงเหลือเท่ากับจำนวนเงินสดที่ตรวจนับได้ โดยเพิ่มในบัญชีเงินสดด้วยจำนวนเงินที่เกินบัญชี และบันทึกไว้ในบัญชีเงินสดเกินบัญชี

(๒) ให้สหกรณ์ตรวจสอบค้นหาสาเหตุที่ทำให้เกิดเงินสดเกินบัญชี หากค้นหาสาเหตุได้ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีตามประเภทของรายการเงินที่พบสาเหตุนั้น หากไม่สามารถค้นหาสาเหตุได้ ให้คงบัญชีเงินสดเกินบัญชีไว้จนกว่าจะพ้นอายุความเรียกกร้องสิทธิ์ และเมื่อพ้นอายุความแล้วหากไม่มีผู้ใดใช้สิทธิ์เรียกร้องก็ให้ออนเงินสดเกินบัญชีเป็นรายได้อื่นของสหกรณ์

กรณีที่สหกรณ์มีเงินสดเกินบัญชีหรือเงินสดขาดบัญชี อันเป็นผลเนื่องจากการปิดเศษสตางค์ของจำนวนเงิน ให้บันทึกไว้ในบัญชีรายได้อื่นหรือค่าใช้จ่ายอื่นแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๓ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลเงินสดขาดบัญชีในหมายเหตุประกอบงบการเงินโดยแสดงรายละเอียดการดำเนินการเกี่ยวกับเงินสดขาดบัญชีที่เกิดขึ้น

ข้อ ๑๔ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับรายการเงินฝากธนาคารทุกประเภท รวมถึง สลากออมสิน สลากออมทรัพย์ ธ.ก.ส. และสลากออมทรัพย์ ธอส.

ข้อ ๑๕ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลเงินฝากธนาคารในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือภาระผูกพันของเงินฝากธนาคาร

ข้อ ๑๖ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีเงินฝากสหกรณ์อื่น สำหรับรายการที่สหกรณ์นำเงินไปฝากไว้ที่ชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

เงินฝากสหกรณ์อื่นที่มีผลต่อมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน ให้พิจารณาการประมาณการค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ ดังนี้

(๑) กรณีเงินฝากสหกรณ์อื่นที่มีกำหนดชำระคืนแล้วแต่สหกรณ์ผู้รับฝากไม่สามารถจ่ายคืนเงินฝากได้ให้สหกรณ์ผู้ฝากรายงานเงินฝากสหกรณ์อื่นที่ถอนไม่ได้ต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และสหกรณ์ผู้ฝากต้องประมาณการค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญเต็มจำนวนเงินฝากที่ถอนคืนไม่ได้

(๒) กรณีสหกรณ์ผู้รับฝากมีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้นและงบแสดงฐานะการเงินมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่า สหกรณ์ผู้รับฝากขาดสภาพคล่องไม่มีเงินทุนหมุนเวียนเพียงพอที่จะจ่ายคืนเงินฝากได้ และไม่ได้ดำเนินการจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานแต่อย่างใดให้สหกรณ์ผู้ฝากบันทึกค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญเต็มจำนวนของเงินฝากนั้น แต่หากสหกรณ์ผู้รับฝากอยู่ในระหว่างการจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ให้สหกรณ์ผู้ฝากทยอยบันทึกค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนปรับปรุงการดำเนินงานนั้น ถ้าสหกรณ์ผู้รับฝากมีฐานะการเงินดีขึ้นโดยงบแสดงฐานะการเงินของสหกรณ์ผู้รับฝากไม่ปรากฏผลขาดทุนสะสมแล้ว หรือสหกรณ์ผู้ฝากได้รับเงินฝากคืน ให้สหกรณ์ผู้ฝากระงับการบันทึกค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ

ให้สหกรณ์บันทึกค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ ถือเป็นบัญชีปรับมูลค่า เพื่อแสดงเป็นรายการหักออกจากเงินฝากสหกรณ์อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และบันทึกเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญถือเป็นค่าใช้จ่าย กรณีที่สหกรณ์ผู้ฝากได้รับเงินฝากคืน ให้สหกรณ์ผู้ฝากโอนปิดบัญชีค่าเผื่อเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญ และบันทึกเงินฝากสหกรณ์อื่นสงสัยจะสูญไว้ในวงเล็บ เพื่อเป็นการลดยอดค่าใช้จ่าย

ข้อ ๑๗ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลเงินฝากสหกรณ์อื่นในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับเงื่อนไขหรือภาวะผูกพันของเงินฝากสหกรณ์อื่นและการถอนคืนไม่ได้

ข้อ ๑๘ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีเงินลงทุน สำหรับรายการเงินที่สหกรณ์นำไปลงทุนเพื่อเพิ่มความมั่นคง หรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ ตามมาตรา ๖๒ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยบันทึกบัญชีตามลักษณะของเงินลงทุน ดังนี้

(๑) เงินลงทุนทั่วไป หมายถึง เงินลงทุนในตราสารทุนและตราสารหนี้ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดสามารถแยกประเภทเป็นเงินลงทุนระยะสั้น หรือเงินลงทุนระยะยาว เช่น เงินลงทุนซื้อหุ้นชุมนุมสหกรณ์ ตั๋วสัญญาใช้เงินที่ออกโดยชุมนุมสหกรณ์ เป็นต้น

(๒) ตราสารหนี้ หมายถึง เงินลงทุนในหลักทรัพย์ที่มีสัญญาแสดงว่าผู้ออกตราสารมีภาระผูกพันทั้งทางตรงและทางอ้อมที่จะต้องจ่ายเงินสดหรือสินทรัพย์อื่นให้แก่ผู้ถือตราสารตามจำนวนและเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้ โดยชัดเจนหรือโดยปริยาย เช่น พันธบัตรรัฐบาล หุ้นกู้ เป็นต้น

ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด หมายถึง ตราสารหนี้ที่สหกรณ์มีความตั้งใจแน่วแน่และมีความสามารถที่จะถือไว้จนครบกำหนดได้ถอนโดยที่สหกรณ์จะไม่ขายตราสารหนี้ก่อนครบกำหนด

(๓) ตราสารทุน หมายถึง เงินที่สหกรณ์นำไปลงทุนในหุ้นทุนของกิจการที่อยู่ในความต้องการของตลาด

(๕) กองทุน หมายถึง การนำเงินไปฝากให้บริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนที่มีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ตั้งเป็นกองทุนขึ้นมา โดยมีผู้จัดการกองทุนที่เป็นมืออาชีพนำเงินไปลงทุนในสินทรัพย์ต่าง ๆ ตามนโยบายของแต่ละกองทุน ให้ได้รับผลตอบแทนแล้วนำมาเฉลี่ยคืนให้กับผู้ลงทุนแต่ละรายตามสัดส่วนที่ลงทุน โดยบริษัทนั้นจะต้องมีนโยบายนำเงินไปลงทุนตามมาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ กองทุนรวม กองทุนส่วนบุคคล

ข้อ ๑๙ ให้สหกรณ์จัดประเภทเงินลงทุนตามการวัดมูลค่า เป็น ๒ กลุ่ม ดังนี้

(๑) เงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด หมายถึง หลักทรัพย์หรือเงินลงทุนอื่นที่มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่อง ได้แก่

(๑.๑) หลักทรัพย์เพื่อขาย หมายถึง เงินลงทุนในตราสารหนี้ทุกชนิดหรือตราสารทุนในความต้องการของตลาดที่สหกรณ์ถือไว้โดยมิได้มีวัตถุประสงค์หลักที่จะค้าหลักทรัพย์

(๑.๒) ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด

(๒) เงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด หมายถึง เงินลงทุนทั่วไปของสหกรณ์

ข้อ ๒๐ ให้สหกรณ์บันทึกต้นทุนของเงินลงทุนด้วยเงินที่จ่ายโดยตรงทั้งสิ้นที่สหกรณ์จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งเงินลงทุนนั้น เช่น ราคาจ่ายซื้อเงินลงทุน ค่านายหน้า ค่าธรรมเนียมและค่าภาษีอากรต้นทุนของเงินลงทุนดังกล่าว ไม่รวมถึงส่วนเกินหรือส่วนลดของตราสารหนี้

กรณีสหกรณ์ซื้อตราสารหนี้ที่ระบุดอกเบี้ยโดยมีดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นก่อนที่สหกรณ์จะได้ตราสารหนี้ ซึ่งดอกเบี้ยนั้นรวมอยู่ในราคาซื้อของตราสารหนี้ สหกรณ์ต้องปันส่วนดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ที่สหกรณ์ได้รับในเวลาต่อมาให้กับช่วงเวลาก่อนและหลังการซื้อตราสารหนี้ และสหกรณ์ต้องไม่รับรู้ดอกเบี้ยส่วนที่เป็นของช่วงเวลาก่อนการซื้อเป็นรายได้

ข้อ ๒๑ ให้สหกรณ์บันทึกการจำหน่ายหรือไถ่ถอนเงินลงทุน โดยต้องบันทึกผลต่างระหว่างเงินที่ได้รับกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนเป็นกำไรหรือขาดทุนทันทีที่เกิดรายการ และสหกรณ์ต้องบันทึกกลับรายการบัญชีทุกบัญชีที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนที่จำหน่ายหรือไถ่ถอนก่อน จึงรับรู้กำไรหรือขาดทุน ทั้งนี้ การบันทึกการรับรู้กำไรขาดทุนสำหรับเงินลงทุนในกองทุนรวมหรือกองทุนส่วนบุคคลให้เป็นไปตามที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

กรณีสหกรณ์จำหน่ายเงินลงทุนชนิดเดียวกันเพียงบางส่วนมูลค่าตามบัญชีต่อหน่วยที่ใช้ในการบันทึกกำไรหรือขาดทุนต้องคำนวณโดยใช้วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักหรือวิธีเข้าก่อนออกก่อน

ข้อ ๒๒ ให้สหกรณ์บันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุน ดังนี้

(๑) ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่สหกรณ์จะไม่สามารถเรียกเก็บเงินต้นหรือดอกเบี้ยทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ระบุไว้ในสัญญาได้ ให้สหกรณ์คำนวณรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด โดยคำนวณผลต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับราคาตลาดของตราสารหนี้

การบันทึกการด้อยค่าของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑.๑) สหกรณ์ต้องบันทึกรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด ในงบกำไรขาดทุนทันทีที่เงินลงทุนเกิดการด้อยค่า และต้องรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากตราสารหนี้ โดยใช้อัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงตามสัญญาเดิม

(๑.๒) สหกรณ์ต้องบันทึกเพิ่มมูลค่าของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด เมื่อพบว่า รายการขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่ได้รับรู้ไว้ได้หมดไปหรือลดลง โดยบันทึกเพิ่มมูลค่าไว้ในบัญชีกำไรจากการปรับมูลค่าตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด และบันทึกได้ไม่เกินกว่าจำนวนขาดทุนจากการด้อยค่าของตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนดที่เคยบันทึกไว้

(๒) หลักทรัพย์เผื่อขายที่อยู่ในความต้องการของตลาด เป็นตราสารหนี้ทุกชนิดหรือตราสารทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งถือเป็นหลักทรัพย์เผื่อขายจะด้อยค่าเมื่อมีหลักฐานสนับสนุนว่ากิจการที่ออกหลักทรัพย์กำลังประสบปัญหาทางการเงินหรือกิจการที่ออกหลักทรัพย์ผิคนัดชำระหนี้หรือผิดเงื่อนไขในสัญญาหรือมีความเป็นไปได้สูงที่กิจการผู้ออกหลักทรัพย์จะล้มละลาย หรือฟื้นฟูกิจการหรือหลักทรัพย์นั้น ไม่มีการซื้อขายในตลาดที่มีสภาพคล่องอีกต่อไป

การบันทึกการด้อยค่าของหลักทรัพย์เผื่อขายที่อยู่ในความต้องการของตลาด ให้ปฏิบัติดังนี้

(๒.๑) สหกรณ์ต้องบันทึกการด้อยค่าของหลักทรัพย์เผื่อขายที่อยู่ในความต้องการของตลาดทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่า หลักทรัพย์นั้นด้อยค่าโดยการกลับรายการขาดทุนจากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นที่บันทึกไว้ในบัญชีกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น ที่แสดงอยู่ในทุนของสหกรณ์เป็นรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของหลักทรัพย์เผื่อขายในงบกำไรขาดทุนทันที เว้นแต่กรณีสหกรณ์เคยบันทึกรายการกำไรจากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นไว้ในบัญชีกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นที่แสดงอยู่ในทุนของสหกรณ์ สหกรณ์ต้องกลับบัญชีกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นดังกล่าว ในการบันทึกลดมูลค่าเงินลงทุนก่อนที่จะบันทึกรายการขาดทุนจากการด้อยค่าของหลักทรัพย์เผื่อขายในงบกำไรขาดทุน

(๒.๒) สหกรณ์ต้องบันทึกเพิ่มมูลค่าของหลักทรัพย์เผื่อขาย เมื่อพบว่ารายการขาดทุนจากการด้อยค่าของหลักทรัพย์เผื่อขายที่ได้รับรู้ไว้หมดไปหรือลดลง ให้บันทึกเพิ่มมูลค่าไว้ในบัญชีกำไรจากการปรับมูลค่าหลักทรัพย์เผื่อขาย และบันทึกได้ไม่เกินกว่าจำนวนขาดทุนจากการด้อยค่าของหลักทรัพย์เผื่อขายที่เคยบันทึกไว้

(๓) เงินลงทุนทั่วไปจะด้อยค่าเมื่อมีข้อมูลที่แสดงให้เห็นว่ามูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนทั่วไปสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับคืน เช่น หุ้นชุมนุมสหกรณ์จะด้อยค่า เมื่อปรากฏว่าหมายเหตุประกอบงบการเงินของชุมนุมสหกรณ์ระบุมูลค่าต่อหุ้นที่คำนวณใหม่ตามวิธีการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด มีมูลค่าต่ำกว่ามูลค่าต่อหุ้นที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของชุมนุมสหกรณ์ เป็นต้น

การบันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนทั่วไป ให้ปฏิบัติดังนี้

(๓.๑) บันทึกขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนทั่วไปทันทีที่มีหลักฐานสนับสนุนว่าเงินลงทุนทั่วไปด้อยค่า

(๓.๒) สหกรณ์ต้องบันทึกการเพิ่มมูลค่าของเงินลงทุนทั่วไป เมื่อพบว่ารายการขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนทั่วไปที่รับรู้ไว้หมดไปหรือลดลง ให้บันทึกเพิ่มมูลค่าไว้ในบัญชีกำไรจากการปรับมูลค่าเงินลงทุนทั่วไป และบันทึกได้ไม่เกินกว่าจำนวนขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุนทั่วไปที่เคยบันทึกไว้

ให้สหกรณ์บันทึกการด้อยค่าของเงินลงทุนไว้ในบัญชีค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุนในงบแสดงฐานะการเงิน และบันทึกผลขาดทุนจากการด้อยค่าไว้ในบัญชีขาดทุนจากการด้อยค่าเงินลงทุนในงบกำไรขาดทุน

ข้อ ๒๓ ให้สหกรณ์แสดงมูลค่าเงินลงทุน ณ วันสิ้นปีทางบัญชีในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

(๑) เงินลงทุนทั่วไป หรือตราสารทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดในงบแสดงฐานะการเงิน ต้องแสดงด้วยราคาทุน

(๒) ตราสารทุนและตราสารหนี้ที่ถือไม่ครบกำหนดที่อยู่ในความต้องการของตลาด ซึ่งถือเป็นหลักทรัพย์เพื่อขายต้องแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม

สหกรณ์ต้องบันทึกปรับมูลค่าส่วนต่างระหว่างมูลค่าตามบัญชีกับมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุนไว้ในบัญชีค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน เพื่อปรับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุนให้เท่ากับมูลค่ายุติธรรมและส่วนเกินหรือต่ำกว่าทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่าของเงินลงทุนแสดงไว้ในบัญชีกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น เป็นรายการภายใต้ทุนของสหกรณ์ เมื่อมีการจำหน่ายหลักทรัพย์ จึงบันทึกการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุนในบัญชีกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นนั้นเป็นกำไรหรือขาดทุนจากการจำหน่ายเงินลงทุน โดยบันทึกปรับได้ไม่เกินจำนวน กำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นของเงินลงทุนแต่ละรายการเท่านั้น

(๓) ตราสารหนี้ที่จะถือจนครบกำหนด ต้องแสดงในงบแสดงฐานะการเงินด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายซึ่งหมายถึง ราคาทุนของตราสารหนี้ที่ได้มาหรือโอนมาตั้งแต่เริ่มแรกหักเงินต้นที่จ่ายคืนและบวกหรือหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของส่วนต่างระหว่างราคาทุนเริ่มแรกกับมูลค่าที่ตราไว้ การตัดจำหน่ายส่วนต่างดังกล่าวต้องใช้วิธีคำนวณหาอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ซึ่งเป็นอัตราคงที่ตลอดอายุของตราสารหนี้ หรือวิธีอื่นที่ให้ผลไม่แตกต่างจากวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อ ๒๔ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลเงินลงทุนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการวัดมูลค่าเงินลงทุน การคำนวณต้นทุนของเงินลงทุนและการเปลี่ยนแปลงมูลค่าเงินลงทุน

(๒) มูลค่าของหน่วยลงทุนแต่ละหน่วยตามมูลค่ายุติธรรม ราคาทุน หรือราคาทุนตัดจำหน่ายตลอดจนเปิดเผยราคาทุนรวมของเงินลงทุนบวกหรือหักด้วยค่าเผื่อการปรับมูลค่าเงินลงทุน แยกเป็นเงินลงทุนที่อยู่ในความต้องการของตลาด และเงินลงทุนที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ทั้งนี้ ให้แสดงตามระยะเวลาถือครองเงินลงทุนเป็นระยะสั้นหรือระยะยาว

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น โดยเปิดเผยให้ทราบถึงจำนวนเงินต้นงวด การเปลี่ยนแปลงในระหว่างงวด และจำนวนเงินคงเหลือในวันสิ้นปีทางบัญชี

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการด้อยค่าของเงินลงทุนในระหว่างปี โดยเปิดเผยให้ทราบถึงมูลค่าเงินลงทุนตามบัญชีคงเหลือ จำนวนผลขาดทุนจากการด้อยค่าของเงินลงทุน และสาเหตุของการด้อยค่าเงินลงทุนนั้น

ข้อ ๒๕ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีลูกหนี้เงินกู้ สำหรับรายการลูกหนี้ที่เกิดจากสัญญาเงินกู้ รวมถึงลูกหนี้อื่นอันมีมูลหนี้ที่เกิดจากการให้เงินกู้ เช่น ลูกหนี้เงินกู้ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ ลูกหนี้เงินกู้ขาดสมาชิกภาพ ลูกหนี้เงินกู้ระหว่างดำเนินคดี ลูกหนี้เงินกู้ตามคำพิพากษา เป็นต้น

ข้อ ๒๖ ให้สหกรณ์ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี เพื่อปรับมูลค่าของลูกหนี้เงินกู้ โดยแสดงเป็นรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหักจากบัญชีลูกหนี้เงินกู้ในงบแสดงฐานะการเงิน ดังนี้

(๑) สหกรณ์ตามมาตรา ๓๓/๑ (๑) (๒) (๓) (๔) และ (๕) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และกลุ่มเกษตรกร ให้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เรื่อง การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

(๒) สหกรณ์ตามมาตรา ๓๓/๑ (๖) และ (๗) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้ประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามกฎหมายกระทรวงว่าด้วย การจัดชั้นสินทรัพย์ และการกันเงินสำรอง

ให้นำรายการดังต่อไปนี้ มาพิจารณาก่อนประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี

(๑) จำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้หลังวันสิ้นปีทางบัญชี แต่ก่อนวันที่ผู้สอบบัญชีแสดงความเห็นต่อการเงิน

(๒) เงินฝากของลูกหนี้ที่ฝากไว้กับสหกรณ์ตามจำนวนเงินที่เจ้าของบัญชีเงินฝากดังกล่าวทำสัญญาตกลงผูกพันค้ำประกันหนี้ของลูกหนี้และให้สิทธิแก่สหกรณ์สามารถถอนเงินฝากเพื่อชำระหนี้ได้เมื่อหนี้ถึงกำหนดชำระ

(๓) หลักทรัพย์รัฐบาล หรือหลักทรัพย์ที่กระทรวงการคลังค้ำประกันต้นเงินและดอกเบี้ย และเจ้าของหลักทรัพย์นั้นได้ทำสัญญาตกลงผูกพันค้ำประกันหนี้ของลูกหนี้ให้หักได้ตามมูลค่าหลักทรัพย์เท่าที่ได้นำมาเป็นหลักประกันกับสหกรณ์

(๔) ที่ดิน หรือที่ดินพร้อมอาคาร สิ่งปลูกสร้างที่จดจำนองไว้กับสหกรณ์ กรณีประเมินโดยทางราชการให้หักได้เต็มจำนวน กรณีประเมินโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาตให้หักได้ ร้อยละ ๗๐ ของราคาประเมิน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าวงเงินที่ระบุไว้ในสัญญาจำนอง

ข้อ ๒๗ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีลูกหนี้การค้า สำหรับรายการลูกหนี้ที่ค้างชำระค่าสินค้าหรือค่าบริการที่สหกรณ์ได้ขายหรือให้บริการไปแล้วตามปกติ รวมถึงลูกหนี้ขายผ่านบัญชี ลูกหนี้จากการขายผ่อนชำระหรือเช่าซื้อ ลูกหนี้ค่าบริการ

การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้การค้าที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ เพื่อปรับมูลค่าของลูกหนี้การค้า และแสดงเป็นรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหักจากบัญชีลูกหนี้การค้าในงบแสดงฐานะการเงิน

ข้อ ๒๘ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีลูกหนี้อื่น สำหรับรายการลูกหนี้ที่ไม่อาจจัดอยู่ในประเภทของลูกหนี้เงินกู้และลูกหนี้การค้า รวมถึงหนี้สินที่กรรมการและเจ้าหน้าที่มีต่อสหกรณ์ไม่ว่าในลักษณะใดก็ตาม โดยบันทึกบัญชีลูกหนี้อื่นแยกออกตามประเภทของการเกิดรายการ เช่น ลูกหนี้เงินสดขาดบัญชี ลูกหนี้เงินยืมตรง เป็นต้น

การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้อื่นที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๒๖ เพื่อปรับมูลค่าของลูกหนี้อื่น และแสดงเป็นรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญหักจากบัญชีลูกหนี้อื่นในงบแสดงฐานะการเงิน

ข้อ ๒๙ ให้สหกรณ์นำจำนวนเงินที่ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้มาหักค่าปรับค้างรับ ดอกเบี้ยค้างรับ ค่าปรับรับประจำปี ดอกเบี้ยรับประจำปี และต้นเงิน ตามลำดับ

ข้อ ๓๐ ลูกหนี้ที่สามารถตัดจำหน่ายหนี้สูญได้ ต้องเป็นหนี้ที่เกิดจากการประกอบกิจการหรือเนื่องจากการประกอบกิจการของสหกรณ์ และมีลักษณะ ดังนี้

(๑) ต้องมีหลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณี หรือมีการฟ้องคดีแล้ว แต่ไม่ได้รับการชำระหนี้ หรือ

(๒) ลูกหนี้ถึงแก่ความตาย หรือศาลมีคำพิพากษาว่าเป็นคนสาบสูญ และไม่มีทรัพย์สินหรือสิทธิใด ๆ จะเรียกร้องให้ชำระหนี้ได้ หากฟ้องคดีไปก็ทำให้เสียค่าใช้จ่ายมากยิ่งขึ้นไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ หรือ

(๓) ลูกหนี้เลิกกิจการ และมีหนี้ของเจ้าหนี้รายอื่นมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของลูกหนี้ และอยู่ในลำดับที่จะได้รับชำระหนี้ก่อนเป็นจำนวนมากกว่าทรัพย์สินของลูกหนี้ หรือ

(๔) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีแพ่งหรือได้ยื่นคำขอเฉลี่ยหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีแพ่ง และในกรณีนั้น ๆ ได้มีคำสั่งบังคับหรือคำสั่งของศาลแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่มีทรัพย์สินใด ๆ จะชำระหนี้ได้ หรือ

(๕) ได้ดำเนินการฟ้องลูกหนี้ในคดีล้มละลายหรือได้ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีที่ลูกหนี้ถูกเจ้าหนี้รายอื่นฟ้องในคดีล้มละลาย และในกรณีนั้น ๆ ได้มีการประนอมหนี้กับลูกหนี้ โดยศาลมีคำสั่งเห็นชอบด้วยกับการประนอมหนี้นั้น หรือ

(๖) ลูกหนี้ถูกศาลพิพากษาให้เป็นบุคคลล้มละลาย และได้มีการแบ่งทรัพย์สินของลูกหนี้ครั้งแรกแล้ว

(๗) ลูกหนี้แต่ละรายที่มีจำนวนหนี้รวมกันไม่เกินสามหมื่นบาท หากสหกรณ์มีหลักฐานการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ตามสมควรแก่กรณีแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้ และหากจะฟ้องลูกหนี้ ก็จะต้องเสียค่าใช้จ่ายไม่คุ้มกับหนี้ที่จะได้รับชำระ

ข้อ ๓๑ ให้สหกรณ์ตัดจำหน่ายหนี้สูญ ในกรณีที่หนี้นั้นมีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญไว้เต็มจำนวนหนี้ที่จะขอตัดจำหน่ายแล้วในคราวปิดบัญชีประจำปีก่อนการขออนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ ให้สหกรณ์ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เรื่อง การตัดจำหน่ายหนี้สูญ ในคราวปิดบัญชีประจำปีก่อนการขออนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ เพื่อพิจารณาอนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญ โดยจัดให้มีข้อมูลแบบระเบียบวาระการประชุมใหญ่ ดังนี้

- (๑.๑) จำนวนหนี้ที่ขออนุมัติตัดจำหน่ายจากบัญชี
- (๑.๒) ค่าชี้แจงสภาพหลักฐานและการดำเนินการติดตามทวงถามหนี้
- (๑.๓) เหตุผลในการขอตัดจำหน่ายหนี้สูญ
- (๑.๔) ความเห็นของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(๒) ต้องมีมติอนุมัติจากที่ประชุมใหญ่ โดยมีคะแนนเสียงเกินกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกที่มาประชุม

(๓) เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ตัดจำหน่ายหนี้สูญได้ ให้บันทึกไว้ในรายงานการประชุม ด้ยว่าการอนุมัติตัดจำหน่ายหนี้สูญเป็นเพียงการปฏิบัติทางบัญชีเท่านั้น มิได้เป็นการระงับซึ่งสิทธิเรียกร้องจากผู้ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์แต่อย่างใด

การตัดจำหน่ายหนี้สูญให้สหกรณ์บันทึกลดยอดลูกหนี้เป็นหนี้สูญถือเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุน และโอนกลับบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและบัญชีหนี้สงสัยจะสูญ

ข้อ ๓๒ ให้สหกรณ์บันทึกกลับรายการบัญชีลูกหนี้และค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญที่เกี่ยวข้อง และบันทึกหนี้สูญรับคืนเป็นรายได้ด้วยจำนวนเงินที่ได้รับคืน เมื่อสหกรณ์ตัดจำหน่ายหนี้สูญไปแล้ว และลูกหนี้นำเงินมาชำระหนี้

ข้อ ๓๓ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลลูกหนี้เงินกู้ ลูกหนี้การค้า และลูกหนี้อื่นในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

(๒) นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการระงับการรับรู้รายได้ที่เกิดจากดอกเบี้ยเงินให้กู้ของลูกหนี้ที่ไม่ก่อให้เกิดรายได้ตามเกณฑ์คงค้าง และเปิดเผยจำนวนเงินที่ไม่ได้รับรู้เข้าเป็นรายได้ ซึ่งหากได้นำเข้าเป็นรายได้แล้วจะมีผลให้สหกรณ์มีกำไรสุทธิเป็นจำนวนเท่าใด

(๓) วิธีการคำนวณค่าปรับกรณีลูกหนี้การค้าค้างชำระเกินระยะเครดิตที่ระบุในสัญญา

(๔) วิธีการคำนวณยอดลูกหนี้จากการขายผ่อนชำระหรือเช่าซื้อ

(๕) มติที่ประชุมใหญ่ที่อนุมัติในกรณีให้ตัดจำหน่ายหนี้สูญ

ข้อ ๓๔ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่มีไว้เพื่อขาย ตามลักษณะการประกอบธุรกิจโดยปกติ หรืออยู่ในระหว่างกระบวนการผลิตเพื่อให้เป็นสินค้าสำเร็จรูปเพื่อขาย หรือมีไว้ใช้ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการ หรือต้นทุนงานให้บริการส่วนที่สหกรณ์ยังมิได้รับรู้เป็นรายได้ ซึ่งประกอบด้วย ค่าแรงงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงกับการให้บริการ รวมทั้งบุคลากรที่ควบคุมดูแลและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ หรือสินค้าที่ส่งไปฝากขายและยังมิได้บันทึกบัญชีขายสินค้า หรือสินค้าที่บันทึกบัญชีซื้อแล้วแต่ได้รับไม่ครบ หรือสินค้ายึดคืนรอขาย

ข้อ ๓๕ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีเกี่ยวกับสินค้าคงเหลือโดยใช้วิธีการบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือเมื่อวันสิ้นปีทางบัญชี (Periodic Inventory) และให้จัดทำทะเบียนคุมสินค้าทุกครั้งที่มีการซื้อและขายสินค้า

การบันทึกซื้อสินค้าให้บันทึกในราคาซื้อสินค้านั้น รวมถึงค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่ได้จ่ายไปเพื่อให้ได้สินค้านั้นมาอยู่ในสภาพที่พร้อมจะขายได้ สำหรับราคาทุนของสินค้าที่ผลิตขึ้นเองเพื่อจำหน่ายประกอบด้วยต้นทุนของวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิต ค่าแรงงานโดยตรงในการผลิต และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เกี่ยวกับการผลิตสินค้านั้น

การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของสินค้า กรณีได้รับของแถมเป็นสินค้าชนิดเดียวกันกับสินค้าที่ซื้อให้นำมูลค่าจำนวนเงินที่จ่ายค่าสินค้าที่ซื้อทั้งหมดหารด้วยจำนวนหน่วยสินค้าที่ได้รับทั้งหมด

การคำนวณต้นทุนต่อหน่วยของสินค้า กรณีได้รับของแถมเป็นสินค้าชนิดเดียวกันกับสินค้าที่ซื้อแต่ต่างขนาดหรือเป็นสินค้าที่ต่างชนิดกัน โดยให้ประมาณราคาที่จะขายได้ของสินค้าทั้งหมดรวมทั้งสินค้าที่ได้รับเป็นของแถมด้วยแล้วเฉลี่ยเป็นราคาทุนให้สินค้าทุกชิ้นที่ซื้อมาทั้งสิ้นรวมทั้งสินค้าแถมด้วย

ข้อ ๓๖ ให้สหกรณ์ที่ส่งมอบสินค้าให้ลูกค้าแล้วโดยการขายผ่อนชำระหรือให้เช่าซื้อต่อมาได้ยึดสินค้าคืน ให้บันทึกสินค้ายึดคืนรอขายด้วยมูลค่าลูกหนี้จากการขายผ่อนชำระหรือเช่าซื้อคงเหลือตามบัญชีหลังจากหักดอกเบี้ยจากการขายผ่อนชำระหรือเช่าซื้อรอดบัญชี และกำไรขั้นต้นจากการขายผ่อนชำระหรือเช่าซื้อรอดบัญชี รวมทั้งบัญชีอื่นที่เกี่ยวข้องเมื่อลูกค้าไม่สามารถจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าได้

ข้อ ๓๗ ให้สหกรณ์ที่เบิกสินค้าไปใช้ในการดำเนินงานของสหกรณ์ บันทึกสินค้าที่เบิกใช้เป็นค่าใช้จ่ายตามประเภทที่นำสินค้าไปใช้ และบันทึกสินค้าเบิกใช้เพื่อการดำเนินงาน โดยบันทึกด้วยราคาทุน

การเบิกสินค้าไปใช้ในการผลิตสินค้าให้สหกรณ์บันทึกสินค้าที่เบิกใช้เป็นค่าวัตถุดิบ/วัสดุใช้สิ้นเปลือง และบันทึกสินค้าเบิกใช้เพื่อการผลิต โดยบันทึกด้วยราคาทุน

การนำสินค้าไปแถม แจกฟรี หรือให้เป็นตัวอย่างแก่ลูกค้า ให้สหกรณ์บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายส่งเสริมการขาย และบันทึกสินค้าเบิกใช้เพื่อการส่งเสริมการขาย โดยบันทึกด้วยราคาทุน

ข้อ ๓๘ ให้สหกรณ์ตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี โดยจัดทำทะเบียนคุมสินค้าและวัตถุดิบ และต้องมีการตรวจนับสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี โดยผู้ที่ไม่มีความเห็นโดยตรงในการเก็บรักษาสินค้าเป็นกรรมการตรวจนับ ไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อให้ทราบปริมาณและสภาพของสินค้าที่เหลืออยู่ตามความเป็นจริง โดยให้แยกรายละเอียดสินค้าคงเหลือสภาพปกติ สินค้าที่เสื่อมหรือชำรุดที่ตรวจนับได้ไว้ต่างหากจากกัน ทั้งนี้ ไม่นับรวมสินค้านับฝากขายที่ยังไม่ได้บันทึกบัญชีซื้อสินค้าที่ขายแล้วแต่ผู้ซื้อยังไม่มารับสินค้า และสินค้าเสื่อมสภาพเสียหายที่ได้รับอนุมัติให้ตัดบัญชีแล้ว

ข้อ ๓๙ ให้สหกรณ์จัดประเภทสินค้าคงเหลือที่ตรวจนับได้ โดยแยกออกตามสภาพ เป็น ๒ กลุ่มดังนี้

(๑) สินค้าคงเหลือสภาพปกติ หมายถึง สินค้าคงเหลือซึ่งอยู่ในสภาพพร้อมที่จะขายหรือสามารถนำไปใช้ในการผลิตสินค้าหรือให้บริการ

(๒) สินค้าคงเหลือสภาพเสื่อมชำรุด หมายถึง สินค้าคงเหลือที่มีสภาพเสื่อมชำรุด ล้าสมัย แต่ยังสามารถขายได้

ข้อ ๔๐ ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าสินค้าคงเหลือสภาพปกติ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีด้วยราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า และบันทึกเป็นมูลค่าสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี โดยสหกรณ์สามารถเลือกใช้วิธีการคำนวณราคาทุน ดังนี้

(๑) วิธีเข้าก่อนออกก่อน (First In First Out : FIFO) โดยสินค้าที่ซื้อหรือผลิตขึ้นก่อนจะถูกขายออกไปก่อน ดังนั้น สินค้าที่เหลืออยู่จะเป็นสินค้าที่ซื้อหรือผลิตครั้งหลังสุดย้อนขึ้นไปตามลำดับ

(๒) วิธีถ่วงเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (Weighted Average) โดยนำราคาทุนทั้งหมดของสินค้าที่ซื้อมาหารด้วยจำนวนหน่วยของสินค้านั้น และนำราคาถ่วงเฉลี่ยต่อหน่วยที่คำนวณได้คูณด้วยจำนวนหน่วยของสินค้าคงเหลือในวันสิ้นปีทางบัญชี

สหกรณ์เลือกใช้วิธีการคำนวณราคาทุนสินค้าคงเหลือด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง สหกรณ์ต้องใช้วิธีการคำนวณต้นทุนด้วยวิธีเดียวกันอย่างสม่ำเสมอ สำหรับสินค้าคงเหลือที่มีลักษณะและการใช้คล้ายคลึงกัน

ข้อ ๔๑ ให้สหกรณ์บันทึกมูลค่าสินค้าคงเหลือสภาพเสื่อมชำรุด ด้วยราคาตลาดตามราคา ที่คาดว่าจะจำหน่ายได้ กรณีสินค้าที่เสื่อมหรือชำรุดลดลงต่ำกว่าราคาทุน ให้จัดทำรายละเอียดประกอบการขอลดราคาโดยให้มีข้อมูลเกี่ยวกับประเภทสินค้า จำนวน ราคาทุน ราคาที่ลดลง และเหตุผลที่ลดราคา เสนอขออนุมัติต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ก่อนการจำหน่าย ตามราคาที่ลดลง

ข้อ ๔๒ ให้สหกรณ์บันทึกมูลค่าที่ลดลงของสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีทางบัญชี เนื่องจากการปรับมูลค่าให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับเป็นผลขาดทุนจากการตีราคาสินค้าลดลง ถือเป็นค่าใช้จ่าย ในงวดที่ปรับมูลค่าสินค้าลดลง

สินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นปีทางบัญชีหรือวันตรวจนับ มีจำนวนน้อยกว่าสินค้าคงเหลือตามบัญชี หรือจำนวนสินค้าคงเหลือตามบัญชีที่เกินหลังจากหักลดหย่อนแล้ว ให้ถือเป็นสินค้าขาดบัญชี โดยให้สหกรณ์โอนบัญชีแยกออกจากสินค้าคงเหลือตามบัญชีโดยใช้ราคาขายรวมภาษีขาย ณ วันสิ้นปีทางบัญชี หรือวันตรวจนับเป็นเกณฑ์ในการบันทึกบัญชีและดำเนินการหาผู้รับผิดชอบ

ข้อ ๔๓ ให้สหกรณ์พิจารณาการลดหย่อนสินค้าคงเหลือขาดบัญชี ดังนี้

(๑) สินค้าประเภทพืชผลทางการเกษตร ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณา ลดหย่อนสำหรับสินค้าที่มีการยุบตัวหรือสูญเสียน้ำหนักตามสภาพของสินค้านั้น โดยให้ดำเนินการทดสอบอัตราการยุบตัวตามสภาพของพืชผลทางการเกษตรนั้นขึ้นเป็นการเฉพาะ และจะต้องมีหลักฐาน พิสูจน์ว่าอัตราทดสอบนั้นได้กำหนดขึ้นด้วยวิธีการที่เหมาะสม

(๒) สินค้าประเภทน้ำมันเชื้อเพลิง ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณาลดหย่อน น้ำมันเชื้อเพลิงที่ขาดหาย เนื่องจากการระเหยของน้ำมันตามสภาพปกติได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการ ที่กรมสรรพากรกำหนด

ข้อ ๔๔ ให้สหกรณ์บันทึกสินค้าขาดบัญชี สำหรับสินค้าคงเหลือตามบัญชีส่วนที่เกินจากสินค้าคงเหลือที่ตรวจนับได้ หลังหักลดหย่อนสินค้าคงเหลือขาดบัญชีแล้ว ดังนี้

(๑) ถ้ามีผู้รับผิดชอบ ให้ผู้รับผิดชอบชดใช้สินค้าขาดบัญชีด้วยราคาขายรวมภาษีขาย กรณีผู้รับผิดชอบยังไม่สามารถชำระคืนได้ ให้ตั้งผู้รับผิดชอบนั้นเป็นลูกหนี้สินค้าขาดบัญชี โดยให้มีการ

จัดทำหลักฐานรับสภาพความผิดจากสินค้าขาดบัญชี พร้อมทั้งจัดให้มีหลักประกันโดยให้มีมูลค่าไม่น้อยกว่าสินค้าขาดบัญชีตามราคาขายรวมภาษีขาย

(๒) ถ้ายังไม่สามารถกำหนดผู้รับผิดชอบหรืออยู่ระหว่างดำเนินการพิจารณาหาผู้รับผิดชอบสินค้าขาดบัญชีดังกล่าวถือเป็นสินค้าขาดบัญชีที่มีมูลค่าตามราคาขายรวมภาษีขาย ซึ่งจะต้องตั้งค่าเผื่อสินค้าขาดบัญชีและค่าเสียหายจากสินค้าขาดบัญชีเป็นค่าใช้จ่ายทั้งจำนวน

(๓) ถ้าสามารถหาผู้รับผิดชอบสินค้าขาดบัญชีได้ในเวลาต่อมา ให้ปรับปรุงบัญชีสินค้าขาดบัญชีเป็นบัญชีลูกหนี้สินค้าขาดบัญชี

ข้อ ๔๕ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีสินค้าเสื่อมสภาพเสียหาย สำหรับรายการสินค้าที่ได้รับความเสียหายจากภัยต่าง ๆ เช่น ไฟไหม้ น้ำท่วม ถูกโจรกรรม เป็นต้น ซึ่งสหกรณ์ไม่ได้ทำประกันภัยและสินค้านั้นไม่สามารถขายได้ โดยให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีมติอนุมัติให้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี และบันทึกเป็นค่าเสียหายจากสินค้าเสื่อมสภาพทั้งจำนวนด้วยราคาทุน และแสดงเป็นรายการหักสินค้าที่มีเพื่อขายในงบต้นทุนขาย กรณีสินค้ามีสภาพขายได้ ให้ถือเป็นสินค้าคงเหลือ และตีราคาลดลงตามสภาพที่คาดว่าจะขายได้ กรณีสินค้าทำประกันภัยให้บันทึกค่าเสียหายเป็นค่าใช้จ่ายของสหกรณ์ และบันทึกจำนวนเงินที่ได้รับชดเชยจากบริษัทประกันเป็นรายได้ของสหกรณ์

ข้อ ๔๖ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลสินค้าคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) นโยบายการบัญชีที่ใช้ในการวัดมูลค่าสินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่มูลค่าใดจะต่ำกว่า โดยเปิดเผยวิธีที่ใช้คำนวณราคาทุนของสินค้าแต่ละประเภท

(๒) รายการลดราคาขายสินค้าลดต่ำกว่าราคาทุนในระหว่างปีเกี่ยวกับจำนวนครั้งที่ลดราคา จำนวน ประเภทสินค้า จำนวนที่ลดราคา วันที่และครั้งที่ของการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่มีมติให้ลดราคา

(๓) รายการลดหย่อนสินค้าในระหว่างปีเกี่ยวกับปริมาณและจำนวนเงินที่ลดหย่อน ประเภทสินค้า วันที่และครั้งที่ของการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่มีมติให้ลดหย่อน

(๔) รายการสินค้าที่เสียหายจากภัยพิบัติต่าง ๆ เกี่ยวกับประเภทสินค้า ปริมาณ และจำนวนเงินที่ได้รับความเสียหาย

ข้อ ๔๗ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีวัสดุคงเหลือ สำหรับรายการของใช้สิ้นเปลืองในโรงงานและในสำนักงานซึ่งมีไว้เพื่อใช้ มิใช่มีไว้เพื่อจำหน่าย

ข้อ ๔๘ ให้สหกรณ์ตรวจนับวัสดุคงเหลือโดยปฏิบัติเช่นเดียวกับการตรวจนับสินค้าคงเหลือ และบันทึกมูลค่าวัสดุคงเหลือสภาพปกติ ด้วยราคาทุน

ข้อ ๔๙ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลวัสดุคงเหลือในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยเปิดเผยนโยบายการบัญชีในการวัดมูลค่าวัสดุคงเหลือ ด้วยราคาทุน

ข้อ ๕๐ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย สำหรับรายการที่ดินและทรัพย์สินที่ติดกับที่ดิน ซึ่งสหกรณ์ได้รับชำระหนี้จากลูกหนี้แทนการชำระด้วยเงินสด โดยพิจารณามูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขายจากการสำรวจและประเมินราคาที่ดินก่อนการรับชำระหนี้ และบันทึกมูลค่าที่ดินที่ได้รับแทนการชำระหนี้รอขายด้วยราคาประเมินโดยทางราชการเต็มจำนวน แต่หากใช้ผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาตให้รับรู้มูลค่าร้อยละ ๗๐ ของราคาประเมิน โดยสหกรณ์ต้องจัดทำทะเบียนคุมที่ดิน

แทนการชำระหนี้รอขาย และตรวจนับที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย พร้อมกับตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ ทุกวันสิ้นปีทางบัญชี

กรณีสหกรณ์ได้รับที่ดินแทนการชำระหนี้รอขายซึ่งมีมูลค่าสูงกว่าจำนวนเงินที่ลูกหนี้เป็นหนี้ ให้บันทึกส่วนต่างไว้ในบัญชีส่วนเกินมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย โดยแสดงรายการไว้ในทุนของสหกรณ์

ข้อ ๕๑ ให้สหกรณ์บันทึกกลับรายการบัญชีส่วนเกินมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย เมื่อสหกรณ์ขายที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย ทั้งนี้ ต้องไม่เกินจากส่วนเกินมูลค่าของที่ดินแทนการชำระหนี้รอขายแปลงที่ขาย เพื่อรับรู้เป็นกำไรหรือขาดทุนจากการขายที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย

ข้อ ๕๒ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลที่ดินแทนการชำระหนี้รอขายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การวัดมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการได้มาของที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย เช่น วันที่โอนกรรมสิทธิ์ในที่ดินให้สหกรณ์ จำนวนลูกหนี้ เลขที่สัญญาเงินกู้ จำนวนหนี้คงเหลือ วัน เดือน ปีที่ได้รับการโอนกรรมสิทธิ์ในที่ดิน จำนวนแปลง จำนวนเนื้อที่ ราคาประเมิน และส่วนเกินมูลค่าที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย ตามมติคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ในคราวที่มีการอนุมัติรายการเกี่ยวกับที่ดินแทนการชำระหนี้รอขาย

ข้อ ๕๓ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ สำหรับรายการสินทรัพย์ที่มีตัวตนที่สหกรณ์มีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต เพื่อใช้ในการจำหน่ายสินค้า ให้บริการ ให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน ซึ่งคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี

การบันทึกต้นทุนของสินทรัพย์ให้บันทึกด้วยราคาทุนที่จ่ายเพื่อให้ได้มาหรือก่อสร้าง สิ่งปลูกสร้าง รายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้มูลค่าเริ่มแรก และมีการซ่อมบำรุง ต่อเติม ดัดแปลง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแทนส่วนประกอบของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ รวมทั้งชิ้นส่วนอุปกรณ์สำรองที่ใช้ในการซ่อมบำรุงเป็นส่วนหนึ่งของบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ จะต้องรับรู้เป็นบัญชีที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่สหกรณ์จะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากรายการนั้น และสามารถวัดมูลค่าต้นทุนของรายการนั้น ได้อย่างน่าเชื่อถือ

ข้อ ๕๔ ให้สหกรณ์บันทึกต้นทุนของสินทรัพย์ที่ซื้อมาด้วยราคาซื้อรวมภาษีอากรขาเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ เพื่อให้ได้มารวมถึงต้นทุนการกู้ยืม และต้นทุนทางตรงอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน กรณีมีส่วนลดและค่าภาษีที่จะได้รับคืนให้นำมาหักออกจากราคาซื้อด้วย

ต้นทุนของสินทรัพย์ที่สร้างขึ้นเองให้บันทึกด้วยราคาทุนของสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนทางตรงที่เกี่ยวกับการสร้างสินทรัพย์ และต้นทุนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการก่อสร้างสินทรัพย์ที่เข้าเงื่อนไข

รวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์เมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนการกู้ยืมดังกล่าวก่อให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต

การวัดมูลค่าของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยนให้บันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรม เว้นแต่มูลค่ายุติธรรมที่ได้มามีหลักฐานสนับสนุนที่ชัดเจนให้ใช้มูลค่ายุติธรรมที่ได้มา หากสหกรณ์ไม่สามารถวัดมูลค่ายุติธรรมได้อย่างน่าเชื่อถือ ต้องบันทึกสินทรัพย์ที่ได้รับจากการแลกเปลี่ยนด้วยราคาทุนตามบัญชีของสินทรัพย์ที่นำไปแลกเปลี่ยน

การวัดมูลค่าราคาทุนของสินทรัพย์ที่ได้มาหลายชนิดในราคารวมกัน ให้แยกราคาทุนของสินทรัพย์ แต่ละชนิดออกจากกัน กรณีไม่ทราบราคาต้องมีการประเมินราคาสินทรัพย์แต่ละชนิดโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาต

ข้อ ๕๕ ให้สหกรณ์บันทึกรายจ่ายที่เกิดขึ้นภายหลังจากการได้รับสินทรัพย์มาแล้ว และรายจ่ายนั้น เป็นผลทำให้สินทรัพย์ของสหกรณ์มีสภาพดีขึ้น หรือมีมูลค่าเพิ่มขึ้นเมื่อเทียบกับมาตรฐานการใช้งาน เช่น มีอายุการใช้งานเพิ่มขึ้น มีเนื้อที่ใช้สอยเพิ่มขึ้น เป็นต้น ให้ถือเป็น การเพิ่มมูลค่าสินทรัพย์ แต่หากรายจ่ายนั้นมีผลให้สามารถรักษาสภาพของมาตรฐานในการใช้งานของสินทรัพย์ไว้ โดยไม่มีการเพิ่มประสิทธิภาพ ให้ถือเป็นค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีที่เกิดขึ้น

ข้อ ๕๖ ให้สหกรณ์ตรวจนับสินทรัพย์ พร้อมกับตรวจสอบเอกสารสิทธิ์ เพื่อให้ทราบกรรมสิทธิ์ ความครบถ้วน และสภาพของสินทรัพย์ตามความเป็นจริงทุกวันสิ้นปีทางบัญชี และให้บันทึกเป็นรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์นั้นด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม

ข้อ ๕๗ สหกรณ์สามารถตีราคาสินทรัพย์ใหม่ได้ตามมูลค่ายุติธรรมที่ได้จากการประเมินราคาโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาต การตีราคาใหม่ต้องกระทำอย่างสม่ำเสมอซึ่งรอบระยะเวลาของการพิจารณาตีราคาใหม่แต่ละครั้งต้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปีบัญชีของสหกรณ์ โดยให้สหกรณ์ตีราคาสินทรัพย์ทุกรายการที่จัดอยู่ในประเภทเดียวกับรายการที่ตีราคาใหม่พร้อมกัน เพื่อมิให้มีการเลือกตีราคาเฉพาะบางรายการ และเพื่อมิให้มูลค่าของรายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ที่แสดงอยู่ในงบการเงินมีทั้งราคาทุนและราคาที่ตีใหม่ปะปนกัน

กรณีที่ตีราคาสินทรัพย์ใหม่เป็นครั้งแรก แล้วทำให้สินทรัพย์มีมูลค่าเพิ่มขึ้น สหกรณ์ต้องรับรู้มูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ที่เพิ่มขึ้นไว้ในบัญชีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ โดยแสดงไว้ในทุนของสหกรณ์ในงบแสดงฐานะการเงิน หากต่อมามีการตีราคาลดลงให้นำส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ไปหักออกจากบัญชีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ได้ไม่เกินจำนวนที่เคยตีราคาเพิ่มสำหรับสินทรัพย์ชนิดเดียวกัน หากราคาส่วนที่ลดลงจากการตีราคาใหม่ยังคงเหลือ ให้บันทึกเป็นขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการตีราคาลดลงนั้น

กรณีที่ตีราคาสินทรัพย์ใหม่เป็นครั้งแรก แล้วทำให้สินทรัพย์มีมูลค่าลดลง หากเป็นสินทรัพย์ประเภทที่ต้องคิดค่าเสื่อมราคาและใช้มูลค่ายุติธรรมเป็นเกณฑ์ในการตีราคา ให้เพิ่มยอดค่าเสื่อมราคาสะสมให้มีจำนวนเท่ากับที่จะทำให้ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์เท่ากับราคาที่ตีใหม่ โดยรับรู้มูลค่าที่ลดลงเป็นขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่ตีราคาสินทรัพย์ลดลงนั้น

กรณีตีราคาที่ดินใหม่เป็นครั้งแรก แล้วทำให้ที่ดินมีมูลค่าลดลง ให้ปรับลดยอดมูลค่าที่ดินลง โดยให้รับรู้มูลค่าที่ลดลงนั้น เป็นขาดทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ ถือเป็นค่าใช้จ่ายทันทีในปีที่มีการตีราคาที่ดินลดลง ต่อมาที่มีการตีราคาที่ดินเพิ่มขึ้น ส่วนเพิ่มจากการตีราคาใหม่ ให้รับรู้เป็นกำไรจากการตีราคาที่ดิน ถือเป็นรายได้ ได้ไม่เกินจำนวนที่เคยตีราคาลดลง ซึ่งได้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีก่อน สำหรับส่วนที่เกินจำนวนที่เคยตีราคาลดลง ให้บันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ แสดงไว้ในทุนของสหกรณ์ ในงบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับบัญชีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ กรณีที่มีการตีราคาใหม่สำหรับสินทรัพย์ประเภทที่ไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา บัญชีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์จะถูกโอนปิดไปเมื่อมีการนำสินทรัพย์ดังกล่าวออกขาย ส่วนสินทรัพย์ประเภทที่คิดค่าเสื่อมราคา บัญชีส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ให้โอนไปยังบัญชีทุนสำรอง ตามส่วนที่ถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นแล้วเมื่อมีการใช้สินทรัพย์นั้น โดยจำนวนของส่วนเกินทุนที่ถือเป็นรายการที่เกิดขึ้นแล้ว คำนวณจากผลต่างระหว่างค่าเสื่อมราคา ที่คำนวณจากราคาตามบัญชีที่ตีใหม่ กับค่าเสื่อมราคา ที่คำนวณจากราคาทุนเดิม

ข้อ ๕๘ ให้สหกรณ์คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่จะมีการเสื่อมสภาพตามอายุการใช้งาน หรืออาจจะเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการใช้งาน มูลค่าเสื่อมสภาพของรายการอาคารและอุปกรณ์ ต้องปันส่วนเป็นค่าเสื่อมราคาอย่างมีระบบตลอดอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์ วิธีการคิดค่าเสื่อมราคาต้องสะท้อนถึงประโยชน์เชิงเศรษฐกิจที่สหกรณ์ได้รับจากการใช้สินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาที่เกิดขึ้นแต่ละงวดต้องรับรู้เป็นค่าใช้จ่าย ยกเว้น ค่าเสื่อมราคาที่ต้องนำไปรวมเป็นราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ชนิดอื่น

สหกรณ์ไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคาที่ดิน ที่สหกรณ์ถือไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงาน

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ในแต่ละรอบปีทางบัญชี สหกรณ์ต้องคิดค่าเสื่อมราคาเมื่อสินทรัพย์พร้อมใช้งาน ให้สอดคล้องกับสภาพการใช้งาน และใกล้เคียงกับความเป็นจริง โดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

(ก) อาคารถาวร หรือสิ่งปลูกสร้าง	ร้อยละ ๒.๕ - ๑๐
(ข) เครื่องสีข้าว เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ เครื่องยนต์	ร้อยละ ๕ - ๒๐
(ค) เรือยนต์และอุปกรณ์เรือ	ร้อยละ ๑๐ - ๑๕
(ง) รถยนต์	ร้อยละ ๑๐ - ๒๐
(จ) ครุภัณฑ์และอุปกรณ์สำนักงาน	ร้อยละ ๑๐ - ๒๐
(ฉ) เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	ร้อยละ ๒๐ - ๒๕

การพิจารณาองค์ประกอบในการคำนวณค่าเสื่อมราคาให้พิจารณา ดังนี้

(๑) อาคารและอุปกรณ์ที่เป็นส่วนประกอบเข้ากันแต่มีอายุการใช้งานต่างกัน ให้แยกส่วนประกอบและคำนวณค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของแต่ละส่วนประกอบนั้น

(๒) อาคารและอุปกรณ์ที่มีอายุการใช้งานไม่เต็มปี ให้คำนวณตามระยะเวลาเป็นวันนับจากวันที่อาคารและอุปกรณ์นั้นพร้อมใช้งาน และให้นับ ๑ ปี มี ๓๖๕ วัน

(๓) เมื่อคำนวณค่าเสื่อมราคาถึงงวดสุดท้ายแล้วให้คงเหลือมูลค่าอาคารและอุปกรณ์ไว้ ๑ บาท ต่อหน่วย จนกว่าอาคารและอุปกรณ์นั้นจะสิ้นสภาพหรือตัดบัญชี

การคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ให้เลือกใช้วิธีใดวิธีหนึ่ง ดังนี้

(๑) วิธีเส้นตรง (Straight-line Method) ใช้สำหรับสินทรัพย์ที่มีการเสื่อมสภาพไปตามระยะเวลามากกว่าเสื่อมสภาพเพราะการใช้งานเป็นการเสื่อมสภาพเท่ากันทุกปี และเป็นวิธีที่มีผลทำให้ค่าเสื่อมราคามีจำนวนคงที่ตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ อัตราค่าเสื่อมราคาให้คิดเป็นร้อยละต่อปี

(๒) วิธีอัตราลดลงตามผลรวมจำนวนปี (Sum-of-Years-Digits Method) ใช้สำหรับสินทรัพย์ที่มีลักษณะเป็นสินทรัพย์ที่มีประสิทธิภาพการใช้งานสูงในระยะแรก และประโยชน์ที่ให้ในระยะหลังไม่แน่นอน หรือถ้าใช้งานไปนานอาจเกิดค่าซ่อมแซมมาก ทั้งนี้ ระยะเวลาที่คิดค่าเสื่อมราคาต้องไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ (๑) สำหรับอาคารและอุปกรณ์ประเภทเดียวกัน

กรณีสหกรณ์เลือกใช้วิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคาวิธีใดวิธีหนึ่งแล้ว จะต้องใช้วิธีนั้นอย่างสม่ำเสมอตลอดอายุการใช้งานของอาคารและอุปกรณ์นั้น และค่าเสื่อมราคาที่คำนวณได้ ให้แสดงไว้ในบัญชีค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ แยกตามประเภทของอาคารและอุปกรณ์ที่เกิดค่าเสื่อมราคานั้น และให้บันทึกรายการค่าเสื่อมราคาไว้ในทะเบียนสินทรัพย์ ต่อมาหากสหกรณ์ซื้อสินทรัพย์ประเภทเดิมเพิ่มเติมอีก สหกรณ์สามารถพิจารณาเปลี่ยนวิธีการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ซื้อเพิ่มเติมได้ ถ้าเห็นว่าวิธีคิดค่าเสื่อมราคาวิธีใหม่จะสะท้อนให้เห็นถึงลักษณะการใช้งานและประโยชน์ที่ได้รับชัดเจนขึ้น และถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริง โดยสหกรณ์ต้องเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ซื้อเพิ่มเติม ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินด้วย

กรณีที่สหกรณ์ได้คำนวณค่าเสื่อมราคาก่อนถือใช้ระเบียบนี้ สหกรณ์อาจพิจารณาปรับปรุงการคำนวณค่าเสื่อมราคาใหม่ได้ โดยจะต้องมีการประเมินอายุการใช้งานที่เหลืออยู่ของสินทรัพย์นั้น ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

ข้อ ๕๙ ให้สหกรณ์บันทึกการเลิกใช้สินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานแล้วและต้องการตัดจำหน่ายสินทรัพย์เนื่องจากไม่สามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไปได้อีก หากสินทรัพย์ที่เลิกใช้ไม่มีมูลค่าซากให้สหกรณ์คิดค่าเสื่อมราคาจนหมดมูลค่าของสินทรัพย์ที่เลิกใช้ และโอนปิดค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งหมดของสินทรัพย์ที่เลิกใช้ไปยังบัญชีสินทรัพย์ที่เลิกใช้ แต่หากสินทรัพย์ที่เลิกใช้มีมูลค่าซากคงเหลือให้โอนปิดสินทรัพย์ที่เลิกใช้ด้วยราคาทุนและค่าเสื่อมราคาสะสมทั้งหมดของสินทรัพย์ที่เลิกใช้ ผลต่างคือมูลค่าซากของสินทรัพย์ที่สหกรณ์ไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้อีกให้บันทึกเป็นขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์ ถือเป็นค่าใช้จ่าย ต่อมาหากขายซากได้ในปีเดียวกับปีที่เลิกใช้สินทรัพย์ จำนวนเงินที่ขายซากได้ให้นำไปลดยอดขาดทุนจากการเลิกใช้สินทรัพย์จนหมดก่อน จำนวนเงินส่วนที่เหลือให้นำไปบันทึกเป็นกำไรจากการจำหน่ายสินทรัพย์

การเลิกใช้สินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานเป็นการถาวร ให้สหกรณ์บันทึกข้อมูล วัน เดือน ปี ที่เลิกใช้สินทรัพย์ไว้ในทะเบียนสินทรัพย์ และให้คำนวณค่าเสื่อมราคาตามปกติต่อไป จนกว่าจะสามารถจำหน่ายสินทรัพย์ที่เลิกใช้นั้น ถือเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน และเมื่อจำหน่ายสินทรัพย์ที่เลิกใช้ได้ ให้คิดค่าเสื่อมราคาตั้งแต่วันต้นปีบัญชีจนถึงวันจำหน่ายสินทรัพย์ และโอนปิดบัญชี

สินทรัพย์ที่เลิกใช้และค่าเสื่อมราคาสะสมผลต่างที่เกิดขึ้นระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีบันทึกเป็นกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์

การเลิกใช้สินทรัพย์ที่ยังไม่หมดอายุการใช้งานเป็นการชั่วคราว ให้สหกรณ์บันทึกค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่เลิกใช้ โดยคำนวณตั้งแต่วันต้นปีบัญชีถึงวันที่เลิกใช้ ถือเป็นต้นทุนการผลิต หรือค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจหรือค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ต่อมานำสินทรัพย์กลับมาใช้งาน ให้เริ่มคำนวณค่าเสื่อมราคาตั้งแต่วันที่เริ่มใช้ถึงวันสิ้นปีบัญชี โดยค่าเสื่อมราคาที่คำนวณได้ ให้ถือเป็นต้นทุนการผลิต หรือค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ หรือค่าใช้จ่ายดำเนินงานตามแต่กรณี ขึ้นอยู่กับสินทรัพย์นั้นใช้เพื่อการใด

การเลิกใช้สินทรัพย์เนื่องจากสินทรัพย์สูญหายหรือได้รับความเสียหายโดยสิ้นเชิงก่อนหมดอายุการใช้งาน และสหกรณ์ไม่ได้ทำประกันภัยสินทรัพย์ ให้สหกรณ์รับรู้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นด้วยราคาทุนของสินทรัพย์ หักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ที่สูญหายหรือได้รับความเสียหาย บันทึกเป็นค่าเสียหายจากสินทรัพย์ โดยระบุประเภทของสินทรัพย์ หากมีค่าใช้จ่ายอันเนื่องมาจากความเสียหายที่เกิดขึ้นในปีเดียวกับปีที่เกิดความเสียหาย เช่น ค่ารื้อถอน ค่าขนย้าย เป็นต้น ให้บันทึกเป็นค่าเสียหายจากสินทรัพย์ หากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้นในปีถัดไป ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และถ้าสหกรณ์สามารถขายซากสินทรัพย์ที่ได้รับความเสียหายได้ให้บันทึกเป็นรายได้อื่น หากสหกรณ์ทำประกันภัยสินทรัพย์ เมื่อได้รับการชดใช้เงินค่าสินไหมทดแทนสำหรับสินทรัพย์ที่ได้รับความเสียหาย ให้บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับชดใช้เป็นรายได้อื่น

การเลิกใช้สินทรัพย์เนื่องจากสินทรัพย์ได้รับความเสียหายบางส่วน และสหกรณ์ได้จ่ายค่าซ่อมแซมเพื่อให้สามารถใช้งานได้ต่อไป ให้สหกรณ์ประเมินราคาสินทรัพย์ที่ได้รับความเสียหายนั้นว่ามีมูลค่าคงเหลือเท่าใดแล้วปรับปรุงบัญชีให้มีมูลค่าคงเหลือเท่ากับราคาประเมิน โดยผลต่างที่เกิดขึ้นให้บันทึกเป็นค่าเสียหายจากสินทรัพย์ โดยระบุประเภทสินทรัพย์ และหากมีการจ่ายเงินซ่อมแซมสินทรัพย์ที่เสียหายในปีเดียวกับปีที่เกิดความเสียหาย ให้บันทึกจำนวนค่าซ่อมแซมไว้เป็นค่าเสียหายจากสินทรัพย์ แต่หากจ่ายเงินในปีถัดไปให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงาน และให้คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ที่ได้รับความเสียหายต่อไปตามอายุการใช้งานที่เหลือ ค่าเสื่อมราคาที่คำนวณได้ถือเป็นต้นทุนการผลิต หรือค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ หรือค่าใช้จ่ายดำเนินงานขึ้นอยู่กับสินทรัพย์นั้นใช้เพื่อการใด

ข้อ ๖๐ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับเกณฑ์การวัดมูลค่าราคาทุนและวิธีการคำนวณค่าเสื่อมราคา

(๒) นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการตีราคาสินทรัพย์ใหม่ โดยแสดงให้เห็นถึงราคาตามบัญชี การปรับเพิ่มหรือลดด้วยส่วนที่ตีราคาเพิ่มหรือลด ตลอดจนเปิดเผยว่าการเปลี่ยนแปลงการตีราคาทุนโดยผู้ประเมินมูลค่าทรัพย์สินรับอนุญาต หลักเกณฑ์ที่ใช้ในการตีราคา และมูลค่าที่เปลี่ยนแปลง

(๓) จำนวนและข้อจำกัดในกรรมสิทธิ์ของที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ที่ใช้เป็นหลักประกันหนี้สิน

ข้อ ๖๑ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตน สำหรับรายการสินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวตนที่สามารถระบุได้ และไม่มีลักษณะทางกายภาพ โดยบันทึกบัญชีแยกออกตามประเภทของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เช่น สินทรัพย์ทางปัญญา โปรแกรมคอมพิวเตอร์ เครื่องหมายการค้า ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร

สัมปทาน สิทธิการเช่า สิทธิการใช้ประโยชน์ในที่ดินหรืออาคาร สิทธิในการใช้ซอฟต์แวร์ต่าง ๆ สิทธิในการใช้ประโยชน์ในสิ่งปลูกสร้างระหว่างก่อสร้าง เป็นต้น

การบันทึกต้นทุนของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนด้วยราคาทุน โดยประกอบด้วย ราคาซื้อรวมภาษีนำเข้าและภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และรายจ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการจัดเตรียมสินทรัพย์นั้นให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตามประสงค์ เช่น ค่าธรรมเนียมวิชาชีพทางกฎหมาย ค่าใช้จ่ายการทดสอบสภาพความพร้อมใช้ประโยชน์ เป็นต้น สำหรับส่วนลดการค้าและภาษีที่ได้รับคืน ให้นำมาหักออกจากราคาซื้อ

ข้อ ๖๒ ให้สหกรณ์บันทึกการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเมื่อพร้อมใช้ประโยชน์ โดยรับรู้ค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนเป็นค่าใช้จ่าย และให้บันทึกค่าตัดจำหน่ายหักจากบัญชีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีการตัดจำหน่ายนั้นโดยตรง ณ วันสิ้นปีทางบัญชีตามระยะเวลาที่ใช้ประโยชน์ ดังนี้

(๑) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์จำกัด ให้สหกรณ์ตัดจำหน่ายโดยวิธีเส้นตรงตามระยะเวลาของการใช้ประโยชน์จากสินทรัพย์ ดังนี้

(๑.๑) ตามอายุการให้ประโยชน์ที่ถูกจำกัด

(๑.๒) กรณีอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์น้อยกว่าอายุสิทธิตามกฎหมายหรือข้อผูกพันสัญญา ให้ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ตามอายุการให้ประโยชน์ที่แท้จริง

(๑.๓) กรณีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนมีอายุการให้ประโยชน์ไม่เต็มปี ให้คำนวณค่าตัดจำหน่ายเป็นวันนับจากวันที่สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นพร้อมที่จะใช้ประโยชน์ได้ และให้นับ ๑ ปีมี ๓๖๕ วัน

(๑.๔) การตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่เกี่ยวกับอาคารและอุปกรณ์ต้องตัดจำหน่ายไม่น้อยกว่าจำนวนที่คำนวณตามอัตราค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้

(๒) สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่มีอายุการให้ประโยชน์ไม่จำกัด ให้คำนวณค่าตัดจำหน่ายตามอัตราค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ที่กำหนดไว้ หากไม่มีอัตราค่าเสื่อมราคาตามที่กำหนด ให้สหกรณ์ตัดจำหน่ายได้ไม่เกิน ๑๐ ปี

(๓) กรณีสหกรณ์ได้รับสิทธิการใช้ประโยชน์ในสินทรัพย์จากโครงการของรัฐบาล ให้ตัดจำหน่ายไม่น้อยกว่าจำนวนที่คำนวณจากอัตราค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ของสินทรัพย์นั้นกำหนดไว้

(๔) ณ วันสิ้นปีทางบัญชี มูลค่าคงเหลือตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะเท่ากับยอดสุทธิหลังจากหักค่าตัดจำหน่ายและในปีสุดท้ายของการตัดจำหน่ายให้ตัดจำหน่ายจนหมดมูลค่าทางบัญชี มูลค่าคงเหลือของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจะเท่ากับศูนย์

ข้อ ๖๓ ให้สหกรณ์ที่เลิกใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ยังไม่หมดอายุการให้ประโยชน์ และสหกรณ์คาดว่าจะไม่ได้รับประโยชน์จากการใช้สินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นอีกต่อไป ให้สหกรณ์ตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวออกจากบัญชีจนหมดมูลค่าทางบัญชีในปีที่ไม่ได้รับประโยชน์แล้ว

กรณีสหกรณ์ขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนได้ ให้รับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับจากการขายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้น เป็นกำไร (ขาดทุน) จากการจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ในงบกำไรขาดทุนทันทีที่เกิดขึ้น

ข้อ ๖๔ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับวิธีการตัดจำหน่ายและอัตราการตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

(๒) กรณีสหกรณ์มีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ตัดจำหน่ายจนหมดมูลค่าทางบัญชีแล้ว แต่ยังสามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ต่อไป ให้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตนดังกล่าวไปจนกว่าสินทรัพย์ไม่มีตัวตนนั้นจะไม่สามารถใช้ประโยชน์ได้อีก โดยเปิดเผยไว้ภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แต่ถ้าในงบการเงินไม่มีหัวข้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน เนื่องจากสินทรัพย์ไม่มีตัวตนทุกรายการได้ตัดจำหน่ายจนหมดมูลค่าทางบัญชีแล้ว ก็ให้เปิดเผยข้อมูลไว้ภายใต้หัวข้ออื่น ๆ

ข้อ ๖๕ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชี สำหรับรายการค่าใช้จ่ายหรือต้นทุนที่เกิดขึ้นและเป็นประโยชน์แก่การดำเนินธุรกิจระยะยาวในภายหน้า ซึ่งสหกรณ์จะต้องตัดจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในระยะเวลาอันยาวนานกว่าหนึ่งงวดบัญชี เช่น ค่าปรับปรุง ซ่อมแซมและค่าตกแต่ง ซึ่งใช้เงินเป็นจำนวนมาก เป็นต้น ให้สหกรณ์ถือเป็นค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชี

การคำนวณค่าตัดจ่ายเป็นรายปีเพื่อตัดออกจากบัญชีค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชีในแต่ละรอบปีบัญชี ต้องให้เสร็จสิ้นภายในเวลาไม่เกิน ๕ ปี

ข้อ ๖๖ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชีในหมายเหตุประกอบงบการเงิน โดยเปิดเผยนโยบายการบัญชีเกี่ยวกับระยะเวลาในการตัดจ่ายค่าใช้จ่ายรอดตัดบัญชีเป็นรายปี

ข้อ ๖๗ ให้สหกรณ์บันทึกเงินที่ได้รับบริจาคที่ผู้บริจาคมิได้กำหนดให้ใช้เพื่อการใดการหนึ่ง คู่กับทุนสำรอง และเมื่อสหกรณ์นำเงินไปใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้บันทึกเป็นค่าใช้จ่ายตามประเภทที่ใช้จ่ายนั้น

กรณีนำเงินที่ได้รับบริจาคไปจัดหาสินทรัพย์ ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทนั้นที่จัดหาได้ และหากสหกรณ์ต้องจ่ายเงินสมทบจากทุนดำเนินงานหรือทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ให้บันทึกจำนวนเงินที่ต้องจ่ายสมทบไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของสินทรัพย์ กรณีจ่ายจากทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ให้โอนลดยอดทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ไปสมทบทุนสำรอง และถ้าเป็นสินทรัพย์ที่ต้องคำนวณค่าเสื่อมราคาหรือตัดจำหน่ายให้คำนวณตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายที่คำนวณได้ถือเป็นค่าใช้จ่าย

ข้อ ๖๘ ให้สหกรณ์บันทึกเงินที่ได้รับบริจาค ที่ผู้บริจาคกำหนดให้ใช้เพื่อการใดการหนึ่ง ให้บันทึกเงินที่ได้รับบริจาคคู่กับบัญชีทุนเพื่อการนั้น ที่แสดงให้เห็นถึงภาระผูกพันที่สหกรณ์จะต้องดำเนินการนำทุนเพื่อการนั้นไปใช้ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค เมื่อสหกรณ์นำเงินที่ได้รับบริจาคไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ให้สหกรณ์ลดยอดทุนเพื่อการนั้นเพื่อให้ทุนเพื่อการนั้นหมดสิ้นไป

การนำเงินที่ได้รับบริจาคไปจัดหาสินทรัพย์ ให้บันทึกสินทรัพย์ที่จัดหาได้ตามจำนวนเงินที่จ่ายพร้อมกับโอนปิดยอดทุนเพื่อการนั้นไปบันทึกเป็นรายได้จากการรับบริจาคสินทรัพย์หรือการรับรู้ และหากสหกรณ์จ่ายเงินสมทบจากทุนดำเนินงานหรือทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ ให้สหกรณ์บันทึกจำนวนเงินที่ต้องจ่ายสมทบไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนสินทรัพย์ หากจ่ายจากทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ให้โอนลดยอดทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ไปสมทบทุนสำรอง

กรณีสินทรัพย์ที่สหกรณ์จัดหาด้วยเงินรับบริจาคเป็นประเภทต้องคิดค่าเสื่อมราคาหรือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ต้องตัดจำหน่ายในวันสิ้นปีทางบัญชี ให้สหกรณ์คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์นั้นตามอายุการใช้งาน สำหรับค่าตัดจำหน่ายให้คำนวณตามอายุการให้ประโยชน์ตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายที่คำนวณได้ ให้บันทึกไว้ในบัญชีค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายและให้โอนลดยอดบัญชีรายได้จากการรับบริจาคสินทรัพย์รอกการรับรู้ ไปบันทึกเป็นรายได้จากการรับบริจาคสินทรัพย์ ตามจำนวนค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายที่คำนวณจากสินทรัพย์ที่จัดหาด้วยเงินที่ได้รับบริจาค เพื่อให้สหกรณ์มีรายได้ไปชดเชยกับค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย

ข้อ ๖๙ ให้สหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารหรือสหกรณ์อื่นสำหรับเงินที่ได้รับบริจาคที่มีจำนวนเงินเป็นสาระสำคัญแยกไว้ต่างหาก และเมื่อเกิดดอกผลขึ้นในระหว่างนำเงินดังกล่าวไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาคแต่ยังไม่เสร็จสิ้นให้นำดอกผลดังกล่าวสมทบเข้าไปในบัญชีทุนเพื่อการนั้นเพื่อให้เกิดประโยชน์ในการใช้จ่ายหรือจัดหาสินทรัพย์ตามวัตถุประสงค์อย่างแท้จริง

ข้อ ๗๐ ให้สหกรณ์ที่รับบริจาคที่ดินบันทึกบัญชีที่ดินที่ได้รับบริจาคคู่กับบัญชีทุนสำรองตามมูลค่ายุติธรรมของที่ดินที่ได้รับบริจาค หากสหกรณ์ต้องจ่ายเงินสมทบจากทุนดำเนินงานหรือทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งที่ดินนั้น ให้บันทึกจำนวนเงินที่ต้องจ่ายสมทบไปนั้นเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนของที่ดิน พร้อมทั้งโอนลดยอดทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ไปสมทบทุนสำรอง

ข้อ ๗๑ ให้สหกรณ์ที่รับบริจาคอาคารและอุปกรณ์ที่ต้องคิดค่าเสื่อมราคาหรือเป็นสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่ต้องตัดจำหน่ายในวันสิ้นปีบัญชี ให้บันทึกบัญชีสินทรัพย์ประเภทนั้น ไปยังบัญชีรายได้จากการรับบริจาครอกการรับรู้ตามมูลค่ายุติธรรม หากสหกรณ์ต้องจ่ายเงินสมทบจากทุนดำเนินงานหรือทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น ให้สหกรณ์บันทึกจำนวนเงินที่ต้องจ่ายสมทบไปเป็นส่วนหนึ่งของราคาทุนสินทรัพย์ หากจ่ายจากทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ให้โอนลดยอดทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ ไปสมทบทุนสำรอง

การคำนวณค่าเสื่อมราคาจากมูลค่าสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาครวมกับเงินที่จ่ายสมทบเพิ่มเติมเพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยค่าเสื่อมราคาให้คำนวณตามอัตราที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ โดยค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายถือเป็นค่าใช้จ่าย พร้อมกับโอนลดยอดรายได้จากการรับบริจาครอกการรับรู้เป็นรายได้ตามจำนวนค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายที่คำนวณจากสินทรัพย์ที่จัดหาด้วยเงินรับบริจาค เพื่อให้สหกรณ์มีรายได้ ไปชดเชยกับค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่าย

ข้อ ๗๒ ให้สหกรณ์ที่เลิกใช้สินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคที่ยังไม่หมดอายุการใช้งาน บันทึกค่าเสื่อมราคาหรือค่าตัดจำหน่ายตั้งแต่วันต้นปีบัญชีถึงวันที่เลิกใช้ในปีที่เลิกใช้ พร้อมกับโอนลดยอดรายได้จากการรับบริจาครอกการรับรู้เป็นรายได้จากการรับบริจาค และให้โอนปิดบัญชีสินทรัพย์ที่ได้รับบริจาค ค่าเสื่อมราคาสะสม และรายได้จากการรับบริจาครอกการรับรู้ของสินทรัพย์ที่เลิกใช้ และรับรู้ผลต่างเป็นรายได้หรือค่าใช้จ่ายในปีที่มีการเลิกใช้

ข้อ ๗๓ ให้สหกรณ์บันทึกบัญชีสินค้ำรับบริจาค และบัญชีรายได้จากการรับบริจาคสินค้ำรอกการรับรู้ ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันรับมอบ

การนำสินค้าที่ได้รับบริจาคไปขาย ให้สหกรณ์บันทึกจำนวนเงินที่ได้รับจากการขายสินค้า
รับบริจาคไปเป็นรายได้จากการขายสินค้ารับบริจาค และโอนลดยอดสินค้ารับบริจาคและรายได้จาก
การรับบริจาคสินค้ารอการรับรู้ ด้วยมูลค่ายุติธรรม ณ วันรับมอบสินค้ารับบริจาคตามจำนวนสินค้าที่ขายได้นั้น

การนำเงินที่ได้จากการขายสินค้ารับบริจาคไปใช้เพื่อการใดการหนึ่งตามที่ผู้บริจาคระบุ
วัตถุประสงค์ไว้ ให้โอนปิดบัญชีรายได้จากการขายสินค้ารับบริจาคไปบันทึกในบัญชีทุนเพื่อการนั้น

การนำสินค้าที่ได้รับบริจาคไปใช้ในการดำเนินงานหรือแจกจ่าย ให้บันทึกลดยอดสินค้ารับบริจาค
และรายได้จากการรับบริจาคสินค้ารอการรับรู้ตามมูลค่ายุติธรรม ณ วันรับมอบสินค้ารับบริจาคของ
จำนวนสินค้าที่นำออกไปใช้หรือที่นำออกไปแจกจ่ายนั้น

ข้อ ๗๔ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลการรับบริจาคสินทรัพย์ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) นโยบายการบัญชีเกี่ยวกับการคำนวณค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ หรือค่าตัดจำหน่าย
ของสินทรัพย์ที่รับบริจาค

(๒) ข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่สหกรณ์ได้รับบริจาคในปีที่ได้รับ โดยเปิดเผยเกี่ยวกับรายการ
สินทรัพย์รับบริจาคที่ได้รับบริจาคสินทรัพย์ประเภทใด จากใคร จำนวนเงิน สำหรับกรณีที่น่าเงิน
รับบริจาคไปจัดหาสินทรัพย์และต้องจ่ายเงินสมทบ ให้เปิดเผยเพิ่มเติมว่าสหกรณ์ได้จ่ายเงินสมทบ
เพื่อให้ได้สินทรัพย์ดังกล่าวประเภทใด มูลค่าเท่าใด

(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวน และข้อจำกัดในกรรมสิทธิ์ของสินทรัพย์รับบริจาคที่ใช้เป็น
หลักประกันหนี้สิน

ส่วนที่ ๒ หนี้สิน

ข้อ ๗๕ ให้สหกรณ์บันทึกหนี้สิน สำหรับรายการภาระผูกพันในปัจจุบันของสหกรณ์ที่เป็นผล
ของเหตุการณ์ในอดีตที่เกิดจากการกู้ยืม รายการค่าหรือจากรายการอื่น ซึ่งการชำระภาระผูกพันนั้น
คาดว่าจะส่งผลให้สหกรณ์สูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ โดยการทำให้สินทรัพย์
ของสหกรณ์ลดลงหรือชำระด้วยการให้บริการภาระผูกพันนั้น

การบันทึกหนี้สินเพิ่มตามจำนวนเงินของภาระผูกพันและบันทึกหนี้สินลดเมื่อชำระด้วย
สินทรัพย์หรือบริการ

ให้สหกรณ์จัดประเภทหนี้สินตามระยะเวลาการจ่ายชำระภาระผูกพัน ดังนี้

(๑) หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินซึ่งมีระยะเวลาชำระคืนภายในรอบปีบัญชีถัดไป
เช่น เงินเบิกเกินบัญชีธนาคาร เงินกู้ยืมที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี เจ้าหนี้การค้า ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
 เป็นต้น

(๒) หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินซึ่งมีระยะเวลาการชำระคืนเกินกว่ารอบปีบัญชีถัดไป
เช่น เงินกู้ยืมระยะยาว เจ้าหนี้ค่าเช่าซื้อสินทรัพย์ เป็นต้น

ข้อ ๗๖ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลหนี้สินในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) รายละเอียดของภาระผูกพัน เช่น สัญญาเงินกู้ยืมที่ทำไว้กับภายนอก ข้อตกลงทางการค้า หรือสินทรัพย์ที่ใช้เป็นหลักทรัพย์ในการค้าประกันตลอดจนเงื่อนไขและข้อจำกัดตามที่ระบุไว้ในสัญญา เป็นต้น โดยเปิดเผยจำนวนเงิน เงื่อนไข และข้อตกลงของภาระผูกพัน

(๒) หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น เป็นภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นหรือภาระผูกพันในปัจจุบันที่อาจทำให้สหกรณ์สูญเสียทรัพยากร แต่มูลค่ายังไม่มีแน่นอน เช่น สหกรณ์ถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหาย เป็นต้น

ส่วนที่ ๓ ทุนของสหกรณ์

ข้อ ๗๗ ให้สหกรณ์บันทึกทุนของสหกรณ์ สำหรับรายการจำนวนเงินที่ได้รับจากการถือหุ้นของสมาชิก การจัดสรรกำไรสุทธิในรูปของทุนสำรองตามกฎหมาย ทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบ และอื่น ๆ รวมทั้งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนที่ยังไม่เกิดขึ้น ส่วนเกินทุนจากการตีราคาสินทรัพย์ และกำไรสุทธิ หากมีขาดทุนสุทธิให้นำไปหักออกจากทุนสำรอง ถ้าทุนสำรองมีไม่เพียงพอจะคงเหลือเป็นขาดทุนสะสม

การบันทึกการเพิ่มและลดทุนเรือนหุ้นตามจำนวนเงินที่ได้รับและจ่ายคืนตามข้อบังคับของสหกรณ์ เว้นแต่กรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดไว้เฉพาะเรื่อง เช่น สหกรณ์มีผลขาดทุนสะสม สหกรณ์ต้องจ่ายคืนค่าหุ้นตามมูลค่าที่คำนวณใหม่ที่เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

การบันทึกเพิ่มทุนสำรองและทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่และการบันทึกลดบัญชีทุนสะสมตามข้อบังคับ ระเบียบและอื่น ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๗๘ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลทุนของสหกรณ์ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

(๑) กรณีสหกรณ์มีผลขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์คำนวณมูลค่าต่อหุ้นใหม่ที่สามารถจ่ายคืนสมาชิกได้ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(๒) กรณีสหกรณ์ขอผ่อนใช้เงินค้ำขาดทุนสะสม ให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการขอผ่อนใช้และเงื่อนไขการผ่อนใช้

ส่วนที่ ๔ รายได้

ข้อ ๗๙ ให้สหกรณ์บันทึกรายได้ สำหรับรายการรายได้ที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของสหกรณ์ และการเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรอบปีบัญชี หรือการเพิ่มค่าของสินทรัพย์ หรือการลดลงของหนี้สิน โดยส่งผลให้ทุนของสหกรณ์เพิ่มขึ้น

การวัดมูลค่าของรายได้โดยใช้มูลค่ายุติธรรมของสิ่งตอบแทนที่ได้รับหรือค้างรับหลังจากหักส่วนลดต่าง ๆ ทั้งนี้ ต้องมีความแน่นอนเกี่ยวกับจำนวนประโยชน์ที่จะได้รับและต้นทุนที่เกิดขึ้นหรือที่จะเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากรายได้นั้น รวมทั้งรายได้ดังกล่าวต้องสามารถวัดมูลค่าได้อย่างน่าเชื่อถือ

ข้อ ๘๐ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลรายได้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์บันทึกเป็นรายได้ของสหกรณ์ ซึ่งรวมถึงวิธีกำหนดขั้นความสำเร็จของรายการบัญชีที่เกี่ยวข้องที่จะถือเป็นรายได้

ส่วนที่ ๕ ค่าใช้จ่าย

ข้อ ๘๑ ให้สหกรณ์บันทึกค่าใช้จ่าย สำหรับรายการค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจตามปกติของสหกรณ์ และการลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในรอบปีบัญชี หรือการลดค่าของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน โดยส่งผลกระทบต่อทุนของสหกรณ์ลดลง

การรับรู้ค่าใช้จ่าย เมื่อสหกรณ์คาดว่าจะเสียประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตอันเนื่องมาจากการลดลงของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน และสหกรณ์สามารถวัดมูลค่าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตได้อย่างน่าเชื่อถือ

ข้อ ๘๒ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลค่าใช้จ่ายในหมายเหตุประกอบงบการเงินเกี่ยวกับนโยบายการบัญชีเกณฑ์การปันส่วนค่าใช้จ่าย

หมวด ๓

งบการเงินของสหกรณ์

ข้อ ๘๓ ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินตามเกณฑ์การดำเนินงานต่อเนื่อง โดยองค์ประกอบของรายการในงบการเงิน ประกอบด้วย สินทรัพย์ หนี้สิน ทุนของสหกรณ์ รายได้ และค่าใช้จ่าย สำหรับสินทรัพย์และหนี้สิน ให้จัดแสดงเป็นประเภทหมุนเวียนและไม่หมุนเวียนด้วย ซึ่งงบการเงินของสหกรณ์ประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน งบกำไรขาดทุน งบกระแสเงินสด และงบประกอบอื่น ๆ ตามรูปแบบที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กำหนด

การจัดทำงบการเงินต้องแสดงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงิน และต้องมีลักษณะเชิงคุณภาพของข้อมูล ดังต่อไปนี้

(๑) ความสามารถเข้าใจได้ หมายความว่า ข้อมูลในงบการเงินที่สหกรณ์จัดทำต้องนำเสนอให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถเข้าใจได้ โดยผู้ใช้งบการเงินมีความรู้ตามควรเกี่ยวกับธุรกิจ กิจกรรมเชิงเศรษฐกิจ และการบัญชี ทั้งนี้ สหกรณ์ต้องไม่ละเว้นข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงินเพียงเพราะเหตุผลว่าข้อมูลดังกล่าวอาจยากเกินกว่าที่ผู้ใช้งบการเงินจะเข้าใจได้

(๒) ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ หมายความว่า ข้อมูลในงบการเงินต้องทันเวลาสามารถตอบสนองความต้องการและช่วยให้ผู้ใช้งบการเงินสามารถตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจ โดยประเมินจากเหตุการณ์ในอดีต ปัจจุบัน และอนาคต รวมทั้งช่วยยืนยันหรือชี้ข้อผิดพลาดของข้อมูลในงบการเงินที่ผ่านมา อย่างไรก็ตามผู้ใช้งบการเงินควรคำนึงถึงความมีสาระสำคัญของข้อมูลในงบการเงินที่ต้องแสดงสาระสำคัญอย่างถูกต้องไม่ละเว้นการแสดงผลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอย่างเป็นสาระสำคัญ ซึ่งมีผลต่อการตัดสินใจเชิงเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงิน

(๓) ความเชื่อถือได้ หมายความว่า ข้อมูลในงบการเงินประกอบด้วยคุณลักษณะ ดังนี้

(๓.๑) การเป็นตัวแทนอันเที่ยงธรรม หมายความว่า ข้อมูลในงบการเงินควรแสดงตามเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นจริงตามเกณฑ์การรับรู้รายการ

(๓.๒) เนื้อหาสำคัญกว่ารูปแบบ หมายความว่า ข้อมูลในงบการเงินต้องบันทึกและแสดงตามเนื้อหาและความเป็นจริงเชิงเศรษฐกิจไม่ใช่ตามรูปแบบทางกฎหมายเพียงอย่างเดียว

(๓.๓) ความเป็นกลาง หมายความว่า ข้อมูลในงบการเงินต้องมีความเป็นกลางหรือปราศจากความลำเอียงโดยไม่มีวัตถุประสงค์ที่จะชี้นำผู้ใช้งบการเงิน

(๓.๔) ความระมัดระวัง หมายความว่า การใช้ดุลยพินิจที่จำเป็นในการประมาณการภายใต้ความไม่แน่นอนเกี่ยวกับเหตุการณ์ต่าง ๆ เพื่อให้งบการเงินมีความน่าเชื่อถือ

(๓.๕) ความครบถ้วน หมายความว่า งบการเงินต้องนำเสนอโดยพิจารณาความมีสาระสำคัญและต้นทุนในการจัดทำเพื่อให้ข้อมูลในงบการเงินผิดพลาด หรือทำให้ผู้ใช้งบการเงินเข้าใจผิด

(๓.๖) การเปรียบเทียบกันได้ หมายความว่า ข้อมูลในงบการเงินต้องสามารถเปรียบเทียบข้อมูลฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์เดียวกันสำหรับรอบระยะเวลาต่าง ๆ และเปรียบเทียบกับสหกรณ์อื่นสำหรับรอบระยะเวลาเดียวกัน

ข้อ ๘๔ ให้สหกรณ์รับรายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย เมื่อเข้าเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตของรายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายจะเพิ่มขึ้นหรือลดลง

(๒) รายการสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่ายมีราคาทุนหรือมูลค่าที่สามารถวัดได้อย่างน่าเชื่อถือ

การไม่รับรู้รายการที่เป็นไปตามเกณฑ์ดังกล่าว สหกรณ์ไม่สามารถทำให้ถูกต้องได้ด้วยการเปิดเผยข้อมูลในนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์นำมาใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

หมวด ๔

การเปิดเผยข้อมูล

ข้อ ๘๕ ให้สหกรณ์เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ นอกเหนือจากที่แสดงให้เห็นในรูปของงบการเงิน และรายละเอียดประกอบงบการเงิน โดยต้องแสดงไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินของสหกรณ์ เพื่อเปิดเผยสาระสำคัญที่มีผลต่องบการเงินรวมถึงรายการบัญชีใดที่มีได้ปฏิบัติตามเกณฑ์และนโยบายการบัญชีที่กำหนดนั้นด้วย

ในหมายเหตุประกอบงบการเงินสหกรณ์ต้องเปิดเผยทุกข้อ ดังต่อไปนี้

(๑) สรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ ซึ่งแสดงข้อมูลเกี่ยวกับเกณฑ์การจัดทำงบการเงิน และนโยบายการบัญชีที่สหกรณ์กำหนด โดยให้แสดงไว้ในส่วนแรกของหมายเหตุประกอบงบการเงิน

(๒) ข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นรายละเอียดประกอบรายการที่แสดงในงบการเงิน ซึ่งรวมถึงข้อจำกัดต่าง ๆ ที่มีต่อกรรมสิทธิ์หรือสิทธิในการใช้สินทรัพย์ หลักประกันที่ให้กับหนี้สิน ข้อมูลเกี่ยวกับทุนของสหกรณ์

(๓) ข้อมูลเพิ่มเติมที่ไม่ได้แสดงอยู่ในงบการเงิน แต่เป็นข้อมูลที่จำเป็นเพื่อให้งบการเงินนั้นแสดงข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควร ให้เปิดเผยต่อจากข้อมูลเพิ่มเติมที่เป็นรายละเอียดประกอบรายการในงบการเงิน เช่น เหตุการณ์สำคัญที่เกิดขึ้นภายหลังวันที่ในงบการเงิน สินทรัพย์ที่อาจได้รับหรือหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลัง ข้อมูลผูกพันที่สำคัญและมีระยะยาวซึ่งไม่ปรากฏในงบการเงิน เป็นต้น

(๔) ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจหรือกิจกรรมอื่นใดที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและข้อบังคับของสหกรณ์ หรือข้อมูลอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ แม้จะเป็นไปตามกฎหมายหรือข้อบังคับของสหกรณ์ แต่หากการดำเนินการนั้นอาจส่งผลกระทบต่อสถานะทางการเงินของสหกรณ์ได้อย่างมีนัยสำคัญ เช่น กรณีสหกรณ์เปลี่ยนสัญญาเงินฝากเป็นสัญญาเงินกู้ หรือเปลี่ยนสัญญาเงินกู้เป็นสัญญาเงินฝาก ซึ่งเป็นการเปลี่ยนสาระสำคัญแห่งหนึ่งโดยที่สหกรณ์มิได้มีการรับจ่ายเงิน หรือมีการรับจ่ายเงินเพียงบางส่วน เป็นต้น

ข้อ ๘๖ วิธีปฏิบัติทางบัญชี และรูปแบบงบการเงินที่นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี หรือประกาศกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘๗ ให้ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งที่ออกโดยอาศัยอำนาจนายทะเบียนสหกรณ์ ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๘๘ การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ที่เรียกเก็บเงินงวดชำระหนี้จากสมาชิกโดยการหักจากเงินได้ ณ ที่จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดชั้นคุณภาพลูกหนี้เงินกู้และการเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ พ.ศ. ๒๕๔๔ ไปก่อนจนกว่ากฎกระทรวงการจัดชั้นสินทรัพย์และการกันเงินสำรองจะมีผลใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

โอภาส ทองยงค์

อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

พนักงานเจ้าหน้าที่

ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

ที่/.....

สหกรณ์.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีสิ้นสุด.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์ ผ่าน สหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ครั้งที่มีมติให้ความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายงานประจำปีของสหกรณ์/งบการเงินปีปัจจุบัน | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๓. งบทดลองวันสิ้นเดือนก่อนวันประชุมใหญ่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. แผนจัดหาเงินทุนตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมที่จะจัดตั้ง (สหกรณ์จัดตั้งใหม่ไม่เกิน ๓ ปี) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. สำเนารายงานการประชุมใหญ่/รายงานประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มีมติอนุมัติให้กำหนดวงเงินการกู้ยืมเกินกว่าหลักเกณฑ์ทั่วไป | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. โครงการตามนโยบายรัฐบาล แผนการดำเนินงานและแผนการจัดหาและใช้เงินทุน(ระบุระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการฯ) | จำนวน ๑ ชุด |
- (ข้อ ๕ และ ๖ ใช้ในกรณีขอความเห็นชอบฯ มากกว่าที่กำหนดตามหลักเกณฑ์)

ด้วยการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสิ้นสุดวันที่.....
ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....
ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้สหกรณ์กำหนดวงเงินกู้ยืม หรือค้ำประกันประจำปีสิ้นสุด.....
ไว้ไม่เกิน.....บาท (.....) การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกัน
ของสหกรณ์ดังกล่าวนี้ สหกรณ์ขอเสนอฐานะการเงินของสหกรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. จำนวนสมาชิกในวันประชุม | คน |
| ๒. ทุนเรือนหุ้นตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๓. ทุนสำรองตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๔. เงินกู้จากแหล่งอื่น คงเหลือในวันสิ้นเดือนก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๕. สหกรณ์มีเจ้าหนี้ทั้งสิ้นในวันสิ้นเดือนก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๕.๑ เจ้าหนี้การค้า | บาท |
| ๕.๒ เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น | บาท |
| ๕.๓ เงินเบิกเกินบัญชี | บาท |
| ๕.๔ จำนวนเงินที่สหกรณ์รับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน | บาท |
| ๕.๕ หนี้สินอื่น | บาท |

๖. วงเงิน...

๖. เงินกู้ยืมค่าประกันเมื่อปีที่แล้วได้รับความเห็นชอบให้ถือใช้ บาท

๗. เงินกู้ยืมค่าประกันที่ขอกำหนดในครั้งนี จำนวน บาท

เพิ่มขึ้นบาท ลดลงกว่าปีที่แล้ว.....บาท เหตุผลที่เพิ่มหรือ
ลด (ถ้าเพิ่มให้ชี้แจงแผนงานขยายธุรกิจของสหกรณ์โดยละเอียด..... เงินกู้ยืม
หรือค่าประกันที่ขอกำหนดนี้เป็น..... เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับเงินสำรอง สหกรณ์ได้แนบเอกสารที่
เกี่ยวข้องับรายงานนี้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อบังคับของ
สหกรณ์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

สหกรณ์..... จำกัด

ที่ กษ ๑๓๐๕/ ๖๐๕๗



กรมส่งเสริมสหกรณ์ เทเวศร์ กทม. ๑๐๒๐๐

มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดชั้นลูกหนี้ การกำหนดอัตราดอกเบี้ยและวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดทุกจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบข้อมูลประกอบการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (แบบ กพส.๙)
๒. แนวทางการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ด้วยประกาศคณะกรรมการบริหาร กพส. ได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการกู้เงิน รวมทั้ง การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้จากสหกรณ์ในแต่ละปีงบประมาณ

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นไปด้วยความรวดเร็ว และสหกรณ์ได้รับเงินกู้ทันตามความต้องการ จึงขอให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งสหกรณ์ที่มีแผนงาน/โครงการจะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จัดส่งข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้อง เพื่อสรุปข้อมูลต่าง ๆ ของสหกรณ์ตามแบบสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. (แบบ กพส.๙) พร้อมทั้งบันทึกข้อมูลของสหกรณ์ผ่านระบบ <http://kpsfund.cpd.go.th> ก่อนจัดส่งเอกสารให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดขั้นตอนให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้สหกรณ์จังหวัดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุวัฒน์ ณ นครพนม)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์

กองพัฒนาระบบสนับสนุนการสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๕๘๕๔

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : cpd_kps@cpd.go.th

<http://webhost.cpd.go.th/ewt/cmsdocpd>

ข้อมูลประกอบการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ตามประกาศคณะกรรมการบริหาร กฟส. เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดชั้นลูกหนี้ การเรียกเก็บอัตราดอกเบี้ยเงินกู้และการกำหนดวงเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๒

๑. ชื่อสหกรณ์.....จำกัด จังหวัด.....

๒. ปัจจุบันมีสมาชิก จำนวน.....คน

๓. ประวัติการกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ในรอบ ๓ ครั้งที่ผ่านมา ขอให้กรอกข้อมูลเฉพาะสหกรณ์ที่มีประวัติการกู้เงิน ดังนี้

สหกรณ์ที่กู้เงินทั้งระยะสั้นและระยะยาว ที่มีการชำระหนี้ตามกำหนดสัญญาหรือผิดนัดชำระหนี้ ขอให้กรอกข้อมูลรายละเอียด วันที่ครบกำหนดชำระ วันที่ชำระ จำนวนเงินที่ชำระ แสดงเป็นรายงวดด้วย (กรณีเงินกู้ระยะยาว) รวมถึงสหกรณ์ที่กู้ใหม่ที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระด้วย

สัญญาที่	จำนวนเงินกู้	วัตถุประสงค์	สัญญาเงินกู้		การชำระเงินกู้		คงเหลือ
			ลงวันที่	ครบกำหนดชำระ	วันที่ชำระ	จำนวน	
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							

๔. ผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ (RQ๒) ที่กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ได้จัดทำไว้ (ต้องเป็นปีเดียวกับรายงานผู้สอบบัญชี หรือรายงานกิจการประจำปีที่สหกรณ์จัดส่งเพื่อขอรับการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์

ผลการประเมินระดับชั้นคุณภาพควบคุมภายใน (RQ๒)..... ปีบัญชี.....

๕. ข้อมูลทางบัญชีของสหกรณ์ ประจำปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่.....
(รวบรวมจากงบการเงินและรายงานการสอบบัญชี/รายงานกิจการประจำปี ปีล่าสุด เช่น ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙, ๓๑ ธันวาคม ๒๕๕๙, ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐, ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้น)

๕.๑	สินทรัพย์หมุนเวียน	.....	บาท
๕.๒	หนี้สินหมุนเวียน	.....	บาท
๕.๓	หนี้สินทั้งสิ้น	.....	บาท
๕.๔	ทุนของสหกรณ์	.....	บาท
๕.๕	ขาย/บริการ(จากงบกำไร/ขาดทุน)	.....	บาท
๕.๖	สินทรัพย์ทั้งสิ้นต้นปี (ปีที่ผ่านมา)	.....	บาท
๕.๗	สินทรัพย์ทั้งสิ้นปลายปี (ปีที่รายงาน)	.....	บาท
๕.๘	กำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี	.....	บาท
๕.๙	มูลค่าการดำเนินงานธุรกิจของสหกรณ์	ปีปัจจุบัน	ปีก่อน
	(๑) รับฝากเงินจากสมาชิกระหว่างปี	.....	.....
	(๒) จ่ายเงินกู้ระหว่างปี (ธุรกิจสินเชื่อ)	.....	.....
	(๓) ขายสินค้าระหว่างปี (ธุรกิจจัดหา)	.....	.....
	(๔) ขายผลผลิตระหว่างปี (ธุรกิจรวบรวม)	.....	.....
	(๕) ขายผลผลิตระหว่างปี (ธุรกิจแปรรูป)	.....	.....
	(๖) รายได้จากธุรกิจให้บริการและส่งเสริม การเกษตร	.....	.....
	(๗) ธุรกิจอื่น	.....	.....
	รวม	.....	.....

คำแนะนำ ๑. รายการที่ ๕.๑, ๕.๒, ๕.๓, ๕.๔, ๕.๗ ให้เก็บข้อมูลจากงบการเงินปีปัจจุบัน และ ๕.๖ ให้เก็บข้อมูลจากงบการเงินปีก่อน

๒. รายการที่ ๕.๕ และ ๕.๘ ให้เก็บข้อมูลจากงบกำไรขาดทุนปีปัจจุบัน

๓. รายการที่ ๕.๔ และ ๕.๘ หากมียอดติดลบให้กรอกข้อมูลด้วย

๔. รายการที่ ๕.๙ (๑) และ (๒) ให้เก็บข้อมูลความเคลื่อนไหวของการรับฝากเงิน/จ่ายเงินกู้ระหว่างปีของสหกรณ์จากรายงานการตรวจสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีที่แนบกับงบการเงินของสหกรณ์

๕. รายการที่ ๕.๙ (๓), (๔), (๕) ให้เก็บข้อมูลรายได้หลักรวมทั้งสิ้น ที่บันทึกในรายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจนั้นๆ ไม่รวมถึงรายได้เฉพาะธุรกิจ

๖. รายการที่ ๕.๙ (๖), (๗) ให้เก็บข้อมูล รายได้หลัก ที่บันทึกในรายละเอียดกำไร (ขาดทุน) เฉพาะธุรกิจให้บริการและส่งเสริมสหกรณ์การเกษตร หรือธุรกิจอื่น ๆ ของสหกรณ์เท่านั้น ไม่รวมถึงรายได้เฉพาะธุรกิจหรือรายได้จากรายละเอียดรายได้อื่น ๆ

๖. ข้อมูลดังกล่าวมีผลต่อการจัดชั้นลูกหนี้ของสหกรณ์ ดังนั้น ขอให้เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์จัดเก็บข้อมูล และให้เจ้าหน้าที่ของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เป็นผู้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ให้แนบรายงานผลการตรวจสอบบัญชีและงบการเงิน หรือรายงานกิจการประจำปี ๒ ปีบัญชีล่าสุด และหลักฐานการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ในปีเดียวกัน (ล่าสุด) ส่งให้กรมฯ ใช้เป็นข้อมูลในการตรวจสอบด้วย

ลงชื่อ.....ผู้เก็บข้อมูล (สหกรณ์)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูล (สหกรณ์)

(.....)

ตำแหน่ง

ได้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและความครบถ้วนของเอกสารแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบและรับรองข้อมูล (จังหวัด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ ต้องลงลายมือชื่อครบทั้งหมดตามแบบที่กำหนด

แนวปฏิบัติการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

๑. ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งสหกรณ์ในพื้นที่ที่มีแผนงาน/โครงการจะขอกู้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้จัดส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง คือ

(๑.๑) งบการเงินและรายงานผลการตรวจสอบบัญชี หรือรายงานกิจการประจำปีที่มีข้อมูลเปรียบเทียบ ๒ ปีทางบัญชีล่าสุด

(๑.๒) รายงานผลการจัดชั้นคุณภาพการควบคุมภายในของสหกรณ์ และเพื่อความรวดเร็ว ให้แจ้งสหกรณ์ที่ได้รับการจัดชั้นลูกหนี้แล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยสามารถดูรายชื่อสหกรณ์ได้จาก <http://kpsfund.cpd.go.th>

๒. นำข้อมูลจากข้อ ๑. สรุบบันทึกตามแบบข้อมูลประกอบการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (แบบ กพส. ๙) ให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งลงลายมือชื่อรับรองข้อมูล

๓.ให้นำข้อมูลจากข้อ ๒. บันทึกข้อมูลของสหกรณ์เพื่อจัดชั้นลูกหนี้สหกรณ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผ่านระบบการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ <http://kpsfund.cpd.go.th>

(๓.๑) ในการบันทึกข้อมูลให้เลือกปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

(๓.๒) มูลค่าการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์ ช่องปีบัญชีปีก่อน สหกรณ์ที่ได้จัดชั้นลูกหนี้ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ แล้วไม่ต้องบันทึกใหม่ (ระบบฯ มีข้อมูลแล้ว) สำหรับสหกรณ์ใหม่/ไม่ได้จัดชั้นลูกหนี้ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้บันทึกตามปกติ

(๓.๓) สหกรณ์ตั้งใหม่หรือปิดบัญชีไม่ได้ซึ่งใช้งบทดลองในการจัดชั้นลูกหนี้ปีก่อน หากประสงค์จะแก้ไขข้อมูลปีก่อนให้ระบุใน ช่องหมายเหตุ ว่า “ขอแก้ไขข้อมูลปีก่อน” แล้วจัดส่งข้อมูลมาให้ส่วนกลางทำการแก้ไข

ทั้งนี้ สำหรับวิธีและขั้นตอนการบันทึกข้อมูลศึกษาเพิ่มเติมได้ในระบบ

๔. เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วให้จัดส่งเอกสาร ตามข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ตรวจสอบความถูกต้องภายในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่ออนุมัติผ่านระบบการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ <http://kpsfund.cpd.go.th> ต่อไป

ในการนี้ สหกรณ์ที่ได้รับการจัดชั้นลูกหนี้แล้วเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๑ ของปีปัจจุบันเพียงปีเดียว และสหกรณ์ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบบัญชีให้จัดส่งเพิ่มเติมภายหลังได้

๕. สำหรับผลการจัดชั้นลูกหนี้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ให้ตรวจสอบได้ที่ <http://kpsfund.cpd.go.th> ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

กลุ่มวิเคราะห์กองทุนพัฒนาสหกรณ์

โทร ๐ ๒๒๘๒ ๘๘๕๔

Profile สหกรณ์ ประจำปี 2564 (ณ 31 ธันวาคม 2564)

ข้อมูลจากรายงานกิจการประจำปีล่าสุด (วันสิ้นปีบัญชีของสหกรณ์ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.)

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อสหกรณ์ :
2. ประเภท :
3. ที่อยู่ : เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
4. หมายเลขโทรศัพท์ : หมายเลขโทรสาร :
5. E-mail Address : Website URL :
6. จัดทะเบียนเมื่อวันที่ : เดือน..... พ.ศ. ทะเบียนเลขที่ :
7. วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ : เดือน..... ของทุกปี
8. สหกรณ์ในโครงการ สหกรณ์ในโครงการพระราชดำริ สหกรณ์ในโครงการหลวง ไม่เป็นสหกรณ์ในโครงการ

ข้อมูลบริหารจัดการ

1. จำนวนกลุ่มสมาชิก ไม่มีจำนวนกลุ่มสมาชิก มีจำนวนกลุ่มสมาชิก
จำนวนกลุ่มสมาชิก.....กลุ่ม
2. จำนวนสมาชิกสามัญ : สามัญชาย.....ราย สามัญหญิง.....ราย รวมสมาชิกสามัญทั้งสิ้น.....ราย
3. จำนวนสมาชิกสหทบ : สหทบชาย.....ราย สหทบหญิง.....ราย รวมสมาชิกสหทบทั้งสิ้น.....ราย
4. จำนวนหุ้น :หุ้น มูลค่าหุ้นละ :บาท จำนวนเงินค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น.....บาท
 ไม่มีจำนวนหุ้น : เนื่องจาก จัดตั้งใหม่ ยังไม่มีการเก็บค่าหุ้นจากสมาชิก หยุดดำเนินการ
 หยุดดำเนินการอยู่ในแผนชำระบัญชี ดำเนินการแต่ปิดบัญชีไม่ได้
5. มาตรฐานสหกรณ์ : (....) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน ระดับ ดีเลิศ ดีมาก ดี
(....) ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน **ในข้อที่**
 ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5 ข้อที่ 6 ข้อที่ 7
(....) ไม่นำมาจัดมาตรฐาน เนื่องจาก เป็นสหกรณ์ที่จัดตั้งใหม่ไม่ถึง 2 ปี
 สหกรณ์หยุดดำเนินการ สหกรณ์ที่อยู่ระหว่างชำระบัญชี
6. การจัดระดับชั้นสหกรณ์ตามเกณฑ์การจัดระดับความเข้มแข็ง ผลการจัดระดับ ชั้น 1 ชั้น 2 ชั้น 3
ไม่นำมาจัดระดับความเข้มแข็ง เนื่องจาก เป็นสหกรณ์จัดตั้งใหม่ หยุดดำเนินการ ไม่ใช่เป้าหมายในปีงบประมาณ
7. รายงานการทำธุรกรรมต่อ ปง. (ในรอบปีสหกรณ์มีการส่งแบบรายงานการทำธุรกรรมของสหกรณ์ต่อ ปง. หรือไม่)
 มีการส่งแบบรายงานต่อ ปง. ไม่มีการส่งแบบรายงานต่อ ปง.
 ไม่อยู่ในข่ายที่ต้องรายงาน ต่อ ปง. (ทุนไม่ถึง 2 ล้านบาท)
8. การจัดทำแผนกลยุทธ์ มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ เกิดจาก ที่ทำใหม่ เกิดจากการทบทวน ดำเนินการตามแผน
ช่วงระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ เริ่มต้นปี..... สิ้นสุด
- ไม่มีการจัดทำแผนกลยุทธ์

- 9.9 ชื่อ..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....
- โทรศัพท์.....E-mail.....
- ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. อบจ. เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อื่น ๆ
- 9.10 ชื่อ..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....
- โทรศัพท์.....E-mail.....
- ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. อบจ. เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อื่น ๆ
- 9.11 ชื่อ..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....
- โทรศัพท์.....E-mail.....
- ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. อบจ. เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อื่น ๆ
- 9.12 ชื่อ..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....
- โทรศัพท์.....E-mail.....
- ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. อบจ. เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อื่น ๆ
- 9.13 ชื่อ..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....
- โทรศัพท์.....E-mail.....
- ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. อบจ. เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อื่น ๆ
- 9.14 ชื่อ..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....
- โทรศัพท์.....E-mail.....
- ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. อบจ. เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อื่น ๆ
- 9.15 ชื่อ..... ตำแหน่ง เลขประจำตัวประชาชน
- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....
- โทรศัพท์.....E-mail.....
- ตำแหน่งในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อบต. อบจ. เทศบาล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อื่น ๆ
- รวมกรรมการชาย ราย รวมกรรมการหญิง ราย
- กรณีไม่มีกรรมการ เนื่องจาก จัดตั้งใหม่ ยังไม่ได้ประชุมใหญ่ หยุดดำเนินการ
 หยุดดำเนินการอยู่ในแผนชำระบัญชี

10. ผู้ตรวจสอบกิจการ :

- 10.1 ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....E-mail.....
- 10.2 ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....E-mail.....
- 10.3 ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....E-mail.....
- 10.4 ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....E-mail.....
- 10.5 ชื่อ-นามสกุล..... โทรศัพท์.....E-mail.....

11. ชื่อผู้จัดการ : โทรศัพท์.....E-mail.....

- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....
- กรณีไม่มีผู้จัดการ เนื่องจาก จัดตั้งใหม่ หยุดดำเนินการ เป็นสหกรณ์ที่ไม่มีผู้จัดการ
 หยุดดำเนินการอยู่ในแผนชำระบัญชี

12. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ : ไม่มีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เนื่องจาก
 จัดตั้งใหม่ยังไม่เริ่มดำเนินการ หยุดดำเนินการ
 เป็นสหกรณ์ขนาดเล็กไม่มีเงินจ้างเจ้าหน้าที่ หยุดดำเนินการอยู่ในแผนชำระบัญชี
 โดยคณะกรรมการสหกรณ์ โดยพนักงานบริษัท จัดตั้งใหม่อยู่ระหว่างปิดบัญชีครั้งแรก
 มีเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เป็นชาย ราย เป็นหญิง ราย
รวมเจ้าหน้าที่สหกรณ์.....ราย

13. เจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี : ไม่มีเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี เนื่องจาก
 จัดตั้งใหม่ยังไม่เริ่มดำเนินการ หยุดดำเนินการ
 ที่ประชุมใหญ่มีมติเลิกอยู่ระหว่างดำเนินการเลิกสหกรณ์
 มีเจ้าหน้าที่ผู้จัดทำบัญชี
 โดยเจ้าหน้าที่สหกรณ์ โดยเจ้าหน้าที่จากสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (มอบหมาย)
 โดยคณะกรรมการสหกรณ์ โดยสมาชิก โดยพนักงานบริษัท
 จัดจ้างสมาชิกสหกรณ์จัดทำ จัดจ้างภาคเอกชนจัดทำ

ชื่อ-นามสกุล.....

- วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น ๆ.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

- ผ่านการอบรมจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ยังไม่เข้ารับการอบรมจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์

ข้อมูลสถานภาพทางการเงิน ปิดบัญชีได้ปกติ ปิดบัญชีล่าสุดที่ปิดบัญชี และผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้ว (วัน...เดือน...พ.ศ....)

1. ปัจจุบันวงเงินกู้ยืม / ค่าประกัน ที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ :บาท

นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบเมื่อวันที่ : เดือน..... พ.ศ.

2. วงเงินการกู้ยืม / การค้ำประกัน ที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบก่อนวงเงินปัจจุบันบาท

3. งบดุล / งบกำไรขาดทุน

บาท

3.1 งบดุล

3.1.1 สินทรัพย์

.....

3.1.2 หนี้สิน

.....

3.1.3 ทุน (รวมกำไร (ขาดทุน)สุทธิ) ทุนเป็นบวก ทุนติดลบ

.....

3.2 งบกำไรขาดทุน

กำไรสุทธิ

(ขาดทุน)สุทธิ

.....

กรณีไม่มีงบดุล/งบกำไรขาดทุน จัดตั้งใหม่ยังไม่เริ่มดำเนินการ จัดตั้งใหม่อยู่ระหว่างปิดบัญชีครั้งแรก หยุดดำเนินการ

หยุดดำเนินการ อยู่ในแผนชำระบัญชี

ดำเนินการปกติ ปิดบัญชีไม่ได้ในปีปัจจุบัน

4. ลูกหนี้เงินกู้กรมส่งเสริมสหกรณ์

4.1 กองทุนพัฒนาสหกรณ์

จำนวน.....บาท

4.2 กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร

จำนวน.....บาท

4.3 กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

จำนวน.....บาท

4.4 เงินรายได้นิคมสหกรณ์

จำนวน.....บาท

4.5 เงินทุนอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

จำนวน.....บาท

5. ลูกหนี้เงินกู้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร

จำนวน.....บาท

6. ลูกหนี้เงินกู้จากแหล่งอื่น ๆ

จำนวน.....บาท

7. เงินปันผล

ไม่จัดสรร

จัดสรร รอบปีบัญชีล่าสุด ร้อยละ.....

8. เงินเฉลี่ยคืน

ไม่จัดสรร

จัดสรร รอบปีบัญชีล่าสุด ร้อยละ.....

ข้อมูลธุรกิจหลัก (กาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่สหกรณ์ทำธุรกิจ) ปริมาณธุรกิจให้รายงาน ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุดที่ตรงกับ

งบการเงิน

1. (.....) รับฝากเงิน ปริมาณธุรกิจ.....บาท

2. (.....) ให้เงินกู้ ปริมาณธุรกิจ.....บาท

3. (.....) รวบรวมผลผลิตสมาชิก ปริมาณธุรกิจ.....บาท

ผลผลิตหลักที่สหกรณ์รวบรวมจากสมาชิก 3 อันดับ

3.1 ชื่อผลผลิตที่รวบรวม ปริมาณ ตัน มูลค่า บาท

3.2 ชื่อผลผลิตที่รวบรวม ปริมาณ ตัน มูลค่า บาท

3.3 ชื่อผลผลิตที่รวบรวม ปริมาณ ตัน มูลค่า บาท

4. (.....) จัดหาสินค้ามาจำหน่าย ปริมาณธุรกิจ บาท

กรรมาระบุประเภทสินค้าที่จัดหามาจำหน่าย

ปัจจัยการผลิต

สินค้าอุปโภคบริโภค

จำหน่ายน้ำมัน

อื่น ๆ

5. (.....) แปรรูปผลิตผล ปริมาณธุรกิจ บาท

กรรมาระบุชนิดของผลิตผล/ผลิตภัณฑ์ 3 อันดับที่น่ามาแปรรูป

- 1..... มาตรฐานสินค้าที่ได้รับ สมส. อย. Q GMP ฮาลาล
 HACCP OTOPดาว
 อื่น ๆ
- 2..... มาตรฐานสินค้าที่ได้รับ สมส. อย. Q GMP ฮาลาล
 HACCP OTOPดาว
 อื่น ๆ
- 3..... มาตรฐานสินค้าที่ได้รับ สมส. อย. Q GMP ฮาลาล
 HACCP OTOPดาว
 อื่น ๆ

6. (.....) ธุรกิจบริการ ปริมาณธุรกิจ บาท

กรรมาระบุธุรกิจที่ให้บริการ

- 1..... มาตรฐานบริการ ISO 9001 : 2000 ISO 9001 : 2008 อื่น ๆ.....
- 2..... มาตรฐานบริการ ISO 9001 : 2000 ISO 9001 : 2008 อื่น ๆ.....
- 3..... มาตรฐานบริการ ISO 9001 : 2000 ISO 9001 : 2008 อื่น ๆ.....

- กรณีไม่มีปริมาณธุรกิจ จัดตั้งใหม่ยังไม่เริ่มยังไม่เริ่มดำเนินการ จัดตั้งใหม่อยู่ระหว่างปิดบัญชีครั้งแรก
 หยุดดำเนินการ อยู่ระหว่างเลิกสหกรณ์ อยู่ระหว่างดำเนินคดี
 ไม่มีปริมาณธุรกิจแต่มีรายได้จากทางอื่น(ยังดำเนินการปกติ)
 อยู่ระหว่างชำระบัญชีตามแผนปฏิบัติงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ไม่มีปริมาณธุรกิจ ไม่มีรายได้จากทางอื่น (ยังดำเนินการปกติ)
 ดำเนินการปกติปิดบัญชีไม่ได้ในปีปัจจุบัน
 ดำเนินการปกติอยู่ระหว่างปิดบัญชี ประชุมใหญ่ได้แบบไม่มีงบการเงิน

กรณีประเภทสหกรณ์เดินรถ โปรตรระบุจำนวนรถ : รวมจำนวนรถทั้งสิ้น.....คัน

รถยนต์โดยสาร.....คัน

รถแท็กซี่.....คัน

รถตู้.....คัน

สามล้อ.....คัน

จักรยานยนต์รับจ้าง.....คัน

ข้อมูลสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์

สมาชิกทั้งหมดที่ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ (ไม่นับซ้ำ) จำนวน..... ราย (สมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจทั้งหมด ต้องไม่มากกว่า สมาชิก บวกสมาชิกสมทบ)

1. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจรับฝากเงิน ราย
2. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจสินเชื่อ ราย
3. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ราย
4. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจแปรรูป ราย
5. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจรวบรวม ราย
6. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจบริการ ราย

- ไม่มีสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ เนื่องจาก จัดตั้งใหม่ยังไม่เริ่มดำเนินการ หยุดดำเนินการ
 อยู่ระหว่างเลิกสหกรณ์ ไม่มีปริมาณธุรกิจ

(สมาชิกสามารถร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ได้มากกว่า 1 รายการ ดังนั้น จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจแต่ละรายการ (1-6) จะต้องไม่มากกว่าสมาชิกทั้งหมดที่ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ ตัวอย่างเช่น นาย ก รับฝากเงิน และกู้เงิน นาย ข รับฝากเงิน อย่างเดียว การบันทึกข้อมูลเป็น สมาชิกทั้งหมดที่ร่วมทำธุรกิจกับสหกรณ์ จำนวน 2 ราย โดย จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจรับฝากเงิน 2 ราย จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจสินเชื่อ 1 ราย เป็นต้น)

รางวัลเกียรติยศล่าสุด

(.....) สหกรณ์ดีเด่นระดับชาติ ประจำปี

(.....) สหกรณ์ดีเด่นระดับภาค ประจำปี

การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล (โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัด)

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลสหกรณ์ก่อนบันทึกเข้าสู่ระบบ

หน่วยที่จัดเก็บข้อมูล กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่

หน่วยงานที่บันทึกข้อมูล (.....) ฝ่ายบริหารทั่วไป (.....) กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

(.....) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่.....

การตรวจสอบความถูกต้อง (.....) ตรวจสอบแล้ว

(.....) ยังไม่ตรวจสอบโดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 ธันวาคม 2564

ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ของการบันทึกข้อมูลโปรไฟล์ เนื่องจากหากข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้เกิดความผิดพลาด มีผลกระทบต่อสหกรณ์โดยตรง เช่น กรณีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ไม่ถูกต้อง ทำให้สถาบันการเงินที่สหกรณ์ไปติดต่อธุรกรรมการเงิน และสถาบันดังกล่าวเข้ามาดูข้อมูล และนำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ

ในการทำธุรกรรมกับสหกรณ์นั้นๆ หรือ กรณี มาตรฐานสหกรณ์ เป็นต้น

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ผู้รับผิดชอบส่งเสริมสหกรณ์นี้	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสหกรณ์.....	ผู้บันทึกข้อมูล	หัวหน้าผู้บันทึกข้อมูล
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ชื่อ.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่

Profile กลุ่มเกษตรกร ประจำปี 2564 (ณ 31 ธันวาคม 2564)

ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อกลุ่มเกษตรกร :
2. ประเภท :
3. สถานะกลุ่มเกษตรกร :
4. ที่ตั้งสำนักงาน : เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน..... ตำบล.....
อำเภอ..... จังหวัด.....
5. ท้องที่ดำเนินงาน : ตำบล อำเภอ จังหวัด
6. หมายเลขโทรศัพท์ : หมายเลขโทรสาร :
7. E-mail Address : Website URL :
8. จัดทะเบียนเมื่อวันที่ : เดือน..... พ.ศ. ทะเบียนเลขที่ :
9. วันสิ้นปีทางบัญชี วันที่ : เดือน..... ของทุกปี
10. จำนวนสมาชิก : เป็นชาย ราย เป็นหญิง ราย รวมสมาชิกทั้งสิ้น.....ราย
11. จำนวนหุ้นหุ้น มูลค่าหุ้นละบาท จำนวนเงินค่าหุ้นรวมทั้งสิ้น.....บาท
 ไม่มีจำนวนหุ้น เนื่องจาก จัดตั้งใหม่ยังไม่มีการเก็บค่าหุ้นจากสมาชิก หยุดดำเนินการ
12. มาตรฐานกลุ่มเกษตรกร : (....) ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน
(....) ไม่ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน **ในข้อที่**
 ข้อที่ 1 ข้อที่ 2 ข้อที่ 3 ข้อที่ 4 ข้อที่ 5
(....) ไม่นำมาจัดมาตรฐาน เนื่องจาก
 จัดตั้งใหม่ไม่ถึง 1 ปี หยุดดำเนินธุรกิจ เลิกระหว่างปี
 อยู่ระหว่างชำระบัญชี ล้มลายโดยศาลสั่ง หาข้อมูลไม่พบ
13. คณะกรรมการดำเนินการ :
 - 13.1 ชื่อ..... ตำแหน่ง ประธานกรรมการ เลขประจำตัวประชาชน
 - วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น.....
 - โทรศัพท์..... E-mail.....
 - 13.2 ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน
 - วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น.....
 - โทรศัพท์..... E-mail.....
 - 13.3 ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน
 - วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น.....
 - โทรศัพท์..... E-mail.....
 - 13.4 ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน
 - วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น.....
 - โทรศัพท์..... E-mail.....

13.14 ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน

วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

13.15 ชื่อ..... ตำแหน่ง..... เลขประจำตัวประชาชน

วุฒิการศึกษา ไม่มีวุฒิ ประถมศึกษา มัธยมศึกษา / ปวช. อนุปริญญา / ปวส.
 ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก อื่น.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

รวมกรรมการชาย ราย รวมกรรมการหญิง ราย

กรณีไม่มีกรรมการ เนื่องจาก จัดตั้งใหม่ยังไม่ได้ประชุมใหญ่ หยุดดำเนินการ
 หยุดดำเนินการเข้าสู่กระบวนการเลิก

14. ชื่อผู้ตรวจสอบกิจการ :

14.1 ชื่อ..... โทรศัพท์..... E-mail.....

14.2 ชื่อ..... โทรศัพท์..... E-mail.....

14.3 ชื่อ..... โทรศัพท์..... E-mail.....

15. ชื่อผู้จัดการ : โทรศัพท์..... E-mail.....

16. จำนวนเจ้าหน้าที่กลุ่มเกษตรกร เป็นชาย ราย เป็นหญิง ราย จำนวนทั้งสิ้น.....ราย

ข้อมูลสถานภาพทางการเงิน

1. ปัจจุบันวงเงินการดำเนินการที่นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดเห็นชอบ :

.....บาท

นายทะเบียนเห็นชอบเมื่อวันที่ : เดือน..... พ.ศ.

2. งบดุล/งบกำไรขาดทุน

บาท

2.1 งบดุล

2.1.1 ทรัพย์สิน

2.1.2 หนี้สิน

2.1.3 ทุน (รวมกำไร(ขาดทุน)สุทธิ) ทุนเป็นบวก ทุนเป็นลบ

2.2 งบกำไรขาดทุน กำไรสุทธิ (ขาดทุน) สุทธิ

ไม่มีงบดุล/งบกำไรขาดทุน เนื่องจาก จัดตั้งใหม่ยังไม่เริ่มดำเนินการ จัดตั้งใหม่อยู่ระหว่างปิดบัญชีครั้งแรก
 ตั้งแต่จัดตั้งมา ยังไม่สามารถปิดบัญชีได้ หยุดดำเนินการ
 อยู่ระหว่างปิดบัญชี ดำเนินการปกติ ปิดบัญชีไม่ได้ในปัจจุบัน
 ดำเนินการปกติ อยู่ระหว่างปิดบัญชี ประชุมใหญ่ได้แบบไม่มีงบการเงิน

3. ลูกหนี้เงินกู้กรมส่งเสริมสหกรณ์
- 3.1 กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร จำนวน.....บาท
- 3.2 กองทุนรวมเพื่อช่วยเหลือเกษตรกร จำนวน.....บาท
- 3.3 เงินทุนอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน.....บาท
4. ลูกหนี้เงินกู้จากแหล่งอื่นๆ จำนวน.....บาท

ข้อมูลธุรกิจหลัก (กาเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อที่กลุ่มเกษตรกรทำธุรกิจ) ปริมาณธุรกิจให้รายงาน ณ วันสิ้นปีบัญชีล่าสุดที่ตรงกับงบการเงิน

1. (.....) รับฝากเงิน ปริมาณธุรกิจ.....บาท
2. (.....) ให้เงินกู้ ปริมาณธุรกิจ.....บาท
3. (.....) รวบรวมผลผลิตสมาชิก ปริมาณธุรกิจ.....บาท
ผลผลิตหลักที่กลุ่มเกษตรกรรวบรวมจากสมาชิก 3 ลำดับ
 - 3.1 ผลผลิตที่รวบรวมลำดับที่ 1 ปริมาณตัน มูลค่า.....บาท
 - 3.2 ผลผลิตที่รวบรวมลำดับที่ 2 ปริมาณตัน มูลค่า.....บาท
 - 3.3 ผลผลิตที่รวบรวมลำดับที่ 3 ปริมาณตัน มูลค่า.....บาท
4. (.....) จัดหาสินค้ามาจำหน่าย ปริมาณธุรกิจ.....บาท
 ปัจจัยการผลิต สินค้าอุปโภคบริโภค จำหน่ายน้ำมัน อื่น ๆ
5. (.....) แปรรูปผลิตผล ปริมาณธุรกิจ.....บาท
ผลิตผล/ผลิตภัณฑ์หลักที่กลุ่มเกษตรกรแปรรูป 3 ลำดับ
 - 5.1 ชื่อผลิตผลที่แปรรูปลำดับที่ 1
 - 5.2 ชื่อผลิตผลที่แปรรูปลำดับที่ 2
 - 5.3 ชื่อผลิตผลที่แปรรูปลำดับที่ 3.....
6. ธุรกิจบริการ ปริมาณธุรกิจ.....บาท

- ในปีที่ผ่านมาไม่ดำเนินธุรกิจ ไม่ดำเนินธุรกิจ เนื่องจาก
- จัดตั้งใหม่ยังไม่เริ่มดำเนินการ จัดตั้งใหม่อยู่ระหว่างปิดบัญชีครั้งแรก หยุดดำเนินการ
- อยู่ระหว่างชำระบัญชี อยู่ระหว่างเลิกกลุ่มเกษตรกร
- ไม่มีปริมาณธุรกิจ แต่มีรายได้จากทางอื่น (ยังดำเนินการปกติ)
- ดำเนินการปกติ ปิดบัญชีไม่ได้ในปัจจุบัน
- ดำเนินการปกติ อยู่ระหว่างปิดบัญชี ประชุมใหญ่ได้แบบไม่มีงบการเงิน

ข้อมูลสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร

สมาชิกทั้งหมดที่ร่วมทำธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร (ไม่นับซ้ำ) จำนวน..... ราย (สมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจทั้งหมด ต้องไม่มากกว่าสมาชิกทั้งหมด)

1. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจรับฝากเงิน ราย
2. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจสินเชื่อ ราย
3. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ราย
4. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจแปรรูป ราย
5. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจรวบรวม ราย
6. จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจบริการ ราย

ไม่มีสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร เนื่องจาก

- จัดตั้งใหม่ยังไม่ เริ่มดำเนินการ หยุดดำเนินการ อยู่ระหว่างเลิกกลุ่มเกษตรกร
 ไม่มีปริมาณธุรกิจ ดำเนินการปกติ ปิดบัญชีไม่ได้ในปีปัจจุบัน

(สมาชิกสามารถร่วมทำธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร ได้มากกว่า 1 รายการ ดังนั้น จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจแต่ละรายการ (1-6) จะต้องไม่มากกว่าสมาชิกทั้งหมดที่ร่วมทำธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร ตัวอย่างเช่น นาย ก รับฝากเงิน และกู้เงิน นาย ข รับฝากเงิน อย่างเดียว การบันทึกข้อมูลเป็น สมาชิกทั้งหมดที่ร่วมทำธุรกิจกับกลุ่มเกษตรกร จำนวน 2 ราย โดย จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจรับฝากเงิน 2 ราย จำนวนสมาชิกที่ร่วมทำธุรกิจสินเชื่อ 1 ราย เป็นต้น)

ข้อมูลทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

1. อุปกรณ์การตลาด (เช่น โรงสี, ฉาง, ลานตาก, ฯลฯ)

ที่	ชนิด	จำนวน	ขนาด	กำลังการผลิต	ใช้/ไม่ใช้
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.

รางวัลเกียรติยศล่าสุด

(.....) กลุ่มเกษตรกรดีเด่นระดับชาติ ประจำปี

(.....) กลุ่มเกษตรกรดีเด่นระดับภาค ประจำปี

การตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกข้อมูล (โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัด)

ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลกลุ่มเกษตรกรก่อนบันทึกเข้าสู่ระบบ

หน่วยที่จัดเก็บข้อมูล กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่

หน่วยงานที่บันทึกข้อมูล (.....) ฝ่ายบริหารทั่วไป (.....) กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

(.....) กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ที่.....

การตรวจสอบความถูกต้อง (.....) ตรวจสอบแล้ว

(.....) ยังไม่ตรวจสอบโดยดำเนินการตรวจสอบให้แล้วเสร็จภายใน 30 ธันวาคม 2564

ต้องตรวจสอบความถูกต้อง ของการบันทึกข้อมูลโปรไฟล์ เนื่องจากหากข้อมูลไม่ถูกต้อง ส่งผลให้การนำข้อมูลไปใช้เกิดความผิดพลาด มีผลกระทบต่อกลุ่มเกษตรกรโดยตรง เช่น กรณีการบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการเงิน ไม่ถูกต้อง ทำให้สถาบันการเงินที่กลุ่มเกษตรกรไปติดต่อธุรกรรมการเงิน และสถาบันดังกล่าวเข้ามาดูข้อมูล และนำข้อมูลดังกล่าวไปเป็นส่วนหนึ่งของการพิจารณาที่จะอนุมัติ หรือไม่อนุมัติ ในการทำธุรกรรมกับกลุ่มเกษตรกรนั้นๆ

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ผู้รับผิดชอบส่งเสริมสหกรณ์นี้	หัวหน้ากลุ่มส่งเสริมสหกรณ์.....	ผู้บันทึกข้อมูล	หัวหน้าผู้บันทึกข้อมูล
ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....	ลงชื่อ.....
ชื่อ.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....	ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่	วันที่	วันที่	วันที่