



การจัดการความรู้
Knowledge Management
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

องค์ความรู้เตรียมความพร้อม
การประชุมใหญ่ของสหกรณ์

โดย
กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดภูเก็ต

องค์ความรู้เตรียมความพร้อมการประชุมใหญ่ของสหกรณ์

๑. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม ความเป็นเอกภาพรับผิดชอบต่อสังคม และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น เมื่อสิ้นปีบัญชีจะต้องมีการจัดทำรายงาน ประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่ให้มวลสมาชิกได้ทราบสถานะทางการเงิน ความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ และผลประกอบการของสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดระเบียบวาระต่าง ๆ ที่จะนำเสนอที่ประชุม ใหญ่เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

๒. ข้อกำหนด/ข้อบังคับสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๔ กำหนดให้คณะกรรมการ ดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของ สหกรณ์นั้น

๒.๒ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๕ เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกในกรณีที่มิใช่ผู้แทนสมาชิกตามมาตรา ๕๖ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้

ในกรณีที่สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์เป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มี อำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรก็ได้

๒.๓ ข้อบังคับสหกรณ์ ตามร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมวด การประชุมใหญ่

“ข้อ ๕๘ การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

๑) ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการตั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งพิจารณาเรื่องตั้งปวงตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนด

๒) ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ข้อ ๕๙ การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

๑) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้เมื่อมีเหตุอันสมควร

๒) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

๓) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยมิชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

๔) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร”

๓. การเตรียมความพร้อมในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ของสหกรณ์ที่จะต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ซึ่งจะต้องรู้เหตุผลของการกำหนดระเบียบวาระต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกได้ทราบผลการบริหารจัดการสหกรณ์ในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ที่กำหนดไว้และการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลประกอบการของสหกรณ์เมื่อสิ้นสุดปีบัญชีว่าได้กำไรหรือขาดทุนและสมาชิกได้รับสวัสดิการใดบ้างจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ ในการจัดทำองค์ความรู้นี้เมื่อพูดถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ จะใช้ร่างข้อบังคับ ประเภทสหกรณ์การเกษตรของกรมส่งเสริมสหกรณ์มาเป็นตัวอย่าง ดังนั้นสหกรณ์ประเภทอื่นก็ให้ดูจากข้อบังคับของ สหกรณ์แต่ละประเภทที่ถือใช้

๓.๑ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ ให้ปฏิบัติ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อที่ ๗๖ ที่จะต้องเตรียมการประชุมใหญ่สามัญประจำปี โดยฝ่ายจัดการนำเสนอเรื่องที่จะต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบหรือพิจารณา ให้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ ดังนี้

- ๑) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่
- ๒) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่
- ๓) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- ๔) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออก จากการเป็นสมาชิก ชุมชุมสหกรณ์ และองค์การอื่น
- ๕) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- ๖) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการและที่ปรึกษาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- ๗) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- ๘) การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและการเลือกตั้งที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมใหญ่
- ๙) การกำหนดวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- ๑๐) การกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ เสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

๓.๒ การจัดทางการเงินประจำปีและรายงานประจำปี

๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์ งบการเงินประจำปีนั้น ต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี

๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๐ การบัญชีสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด...ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่.....ของทุกปี

๔) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๑ การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๓.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญโดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก

๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๖ สหกรณ์ใดมีสมาชิกเกินกว่าห้าร้อยคน จะกำหนดในข้อบังคับให้มีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิก จะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้ วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิก และการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๐ การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่า..... คน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๑ การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(๑) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และให้ดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบของสหกรณ์

(๒) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือ ตัวแทนกลุ่มแจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(๓) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก.....คน ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าวเกินกึ่งให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีก หนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทน สมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ได้ อนึ่ง จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนไม่ได้

(๔) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละหนึ่งปีทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไปพลางก่อน

๔) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๒ การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(๒) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด

(๓) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด

(๔) ขาดจากสมาชิกภาพ

(๕) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

๕) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๓ ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่ม ดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ใน ตำแหน่งได้เพียงเท่ากำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

๓.๔ การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่

๑) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๔ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้การประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้ เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันที่แจ้งให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

๒) การนับระยะเวลาการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓ วรรคสอง บัญญัติว่า “ ถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือนหรือปี มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยกัน เว้นแต่จะเริ่มการในวันนั้นเอง ตั้งแต่เวลาที่ถือได้ว่าเป็นเวลาเริ่มต้นทำการงานกันตามประเพณี” จึงให้เริ่มนับวันที่ ๑ เมษายน เป็นวันแรก (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑/๑๐๖๙๔ ลว.๑๔ ก.ย.๒๕๕๐)

๓) หากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่เกินกำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้เรียกการประชุมใหญ่ครั้งนั้นว่า “การประชุมใหญ่ สามัญประจำปี” ไม่ใช่การประชุมใหญ่วิสามัญ เนื่องจากระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี ของสหกรณ์ เป็นเพียงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อเร่งรัดให้คณะกรรมการดำเนินการจะต้อง เรียกประชุมใหญ่สามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเท่านั้น มิใช่กำหนดเวลาที่จะทำให้ สาระสำคัญของการประชุมใหญ่สามัญเปลี่ยนแปลงไปจนทำให้การประชุมใหญ่ดังกล่าวเป็นการประชุม ใหญ่วิสามัญ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๘๔๘ ลว. ๑๓ ก.ย.๒๕๔๓)

๔) กรณีสหกรณ์จัดทำงบการเงินไม่แล้วเสร็จ หรือผู้สอบบัญชีไม่สามารถตรวจรับรอง งบการเงินได้ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๔ โดยจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในกำหนดระยะเวลา ดังกล่าว

เมื่อสหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินแล้ว สหกรณ์ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงิน (หนังสือนายทะเบียน สหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๘ ลว. ๓๐ พ.ย.๒๕๔๙)

๕) สหกรณ์อาจกำหนดการประชุมใหญ่ ๒ วัน ต่อเนื่องกันได้โดยกำหนดวาระการประชุม สถานที่ประชุมไว้แห่งเดียวกันให้ชัดเจน และการประชุมต้องมีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบองค์ ประชุมตลอดเวลา การประชุมจึงจะเป็นการประชุมใหญ่ที่ชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ (หนังสือ นายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๒๘๒๒๗ ลว. ๓๐ ต.ค.๒๕๔๔)

๓.๕ องค์ประชุมในการประชุมใหญ่

๑) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๕ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทน สมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่ง ร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็น ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทน สมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๖ การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ ๖๕ วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วัน นับแต่วันทีนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ ๖๕ วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

๓) การนับองค์ประชุม สหกรณ์มีสมาชิกทั้งหมด ๑,๐๐๐ คน ในวันประชุมใหญ่มีสมาชิกมาลงชื่อเข้าร่วมประชุม ๖๐๐ คน ในระหว่างประชุมมีสมาชิกเหลืออยู่ในที่ประชุม ๓๐๐ คนไม่ถึงกึ่งหนึ่ง (๕๐๐ คน) แต่เกิน ๑๐๐ คน จะถือว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

การนับจำนวนสมาชิก จะต้องนับจากสมาชิกซึ่งอยู่ในที่ประชุม เมื่อจำนวนสมาชิกซึ่งอยู่ในที่ประชุมยังมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน การประชุมดังกล่าวยังคงเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๗

การนับคะแนนเสียงกึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม จะต้องนับคะแนนเสียงจากจำนวนสมาชิกที่มาลงชื่อและอยู่ในที่ประชุม ในขณะที่การประชุมนั้นครบองค์ประชุม (หนังสือสำนักงานกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๘๔๘ ลว. ๑๓ ก.ย.๒๕๔๓)

๓.๖ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่

ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

๑) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

๒) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ หรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

๓) อนุมัติงบประมาณประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

๔) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการ ดำเนินการ และผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

๕) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ

๖) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

๓) อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงกาดำเนินงานของสหกรณ์

๔) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา

๕) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

๑๐) เห็นชอบให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์

๑๑) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่

๑๒) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย

๑๓) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตาม วัตถุประสงค์ของสหกรณ์

๑๔) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

๓.๗ ประธานในที่ประชุมและการดำเนินการประชุม

๑) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๘๕ ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธาน กรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้งกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ประชุมใหญ่ได้มีมติถอดถอน คณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นประธานในที่ประชุม

๒) ขั้นตอนการดำเนินการประชุม

(๑) ก่อนเปิดการประชุม เลขานุการจะต้องตรวจสอบว่าผู้มาประชุมซึ่งเป็นองค์ประชุมครบองค์ประชุมแล้ว จึงแจ้งให้ประธานในที่ประชุมทราบ

(๒) เมื่อองค์ประชุมมาครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว เชิญประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม หากไม่มีประธานในที่ประชุมให้ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

(๓) ในแต่่วาระการประชุม ประธานในที่ประชุมควรเป็นผู้กล่าวนำหัวข้อเรื่องทุกครั้ง หากจะมีผู้กล่าวแทนหรือชี้แจงแทน ประธานควรมอบหมายก่อน

(๔) ในการประชุม ผู้เข้าประชุมต้องอยู่ในความสงบ ไม่ส่งเสียงดังแทรกแซงระหว่างที่มีผู้ กำลังพูดในที่ประชุม หากมีความประสงค์ขอฟุดหรือแสดงความคิดเห็น ต้องขอและได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมก่อน

(๕) ประธานในที่ประชุมต้องทำหน้าที่กำกับการประชุม ดังนี้

(๕.๑) กำกับเวลา ตลอดจนการประชุมให้อยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมไม่ใช้เวลามากหรือน้อยเกินความจำเป็น

(๕.๒) กำกับสาระ ควบคุมการเสนอเรื่อง ความคิด คำชี้แจง ตลอดจนความเห็น และการอภิปรายของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่เข้าประชุม ให้อยู่ในประเด็นของเรื่องที่ประชุม

(๕.๓) กำกับความเร็วเรียบร้อย ควบคุมการประชุมให้อยู่ในความเรียบร้อย ไม่ให้เกิดการกระทบกระทั่ง โต้เถียง ขณะผู้ประชุมหรือที่ประชุมมีความเห็นไม่ตรงกันหรือขัดแย้งกัน

(๕.๔) กรณีเรื่องที่กำลังประชุมเกี่ยวข้องกับเจ้าของเรื่องผู้ใด ประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้บอกให้ผู้เกี่ยวข้องนั้นเป็นผู้ชี้แจงหรือรายงาน หากประธานในที่ประชุมหรือเลขานุการทราบข้อมูลให้เป็นผู้ชี้แจงแทนได้

๓.๘ การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๙ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่ง ให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม ของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๒) การควบสหกรณ์

(๓) การแยกสหกรณ์

(๔) การเลิกสหกรณ์

(๕) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๘๖ การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

๔. การกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่

๑) การกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ การประชุมหากไม่มีการกำหนดหัวข้อประชุมไว้ จะทำให้เมื่อถึงเวลาประชุมจะไม่สามารถกำหนดเป้าหมายการประชุมได้ชัดเจน ทำให้การประชุมออกนอกทางที่ควรจะเป็น อาจหาข้อยุติไม่ได้ ส่งผลให้ที่ประชุมเกิดความเบื่อหน่ายและขาดประสิทธิภาพในการประชุม

๒) การประชุมใหญ่ของสหกรณ์หากมีสมาชิกเสนอเพิ่มวาระเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาโดยขอเพิ่มในวันที่ประชุมใหญ่ (ระหว่างการประชุม) จะกระทำไม่ได้

จากข้อบังคับของสหกรณ์โดยทั่วไปเรื่องการแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เห็นว่าตามที่ข้อบังคับกำหนดให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งเวียนวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ศึกษา พิจารณา ตรวจสอบ หรือเพื่อเตรียมตัวซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์ได้แจ้งมา ซึ่งตามปกติการจัดการประชุมใหญ่สหกรณ์จะกำหนดวาระ ต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดวาระเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) ไว้ด้วย และเปิดโอกาสให้สมาชิกได้พิจารณาเพื่อลงมติทั้งการอนุมัติหรือการรับทราบของแต่ละวาระ ดังนั้นการที่สมาชิกขอเพิ่มวาระในวันที่ประชุมใหญ่โดยไม่ได้ แจ้งล่วงหน้า จึงไม่สามารถกระทำได้

ซึ่งสมาชิกสามารถใช้สิทธิในการเสนอเรื่องต่างๆ ในวาระอื่นๆ ได้ แต่การพิจารณาของที่ประชุมใหญ่อาจไม่ได้ข้อยุติในทันที ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะต้องรับข้อเสนอนำไป พิจารณาอีกครั้งหนึ่งเพื่อนำเสนอในการประชุมใหญ่คราวต่อไป (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๒๙๖๑๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๓)

๓) การกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ การบรรจุวาระการประชุมนั้นต้องผ่านที่เลขานุการ หรือประธานกรรมการเท่านั้น และจะต้องเป็นเรื่องที่ประธานกรรมการเห็นชอบให้บรรจุลงในวาระ การประชุมแล้ว จึงจะแสดงเป็นวาระปรากฏในหนังสือเชิญประชุมได้

(ตัวอย่าง) ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี.....

ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สหกรณ์ จำกัด

ประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์.....จำกัด อำเภอ.....จังหวัด.....

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม
 - ๑.๒ แจ้งวิธีดำเนินการประชุม
 - ๑.๓.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่แล้ว
- การรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี.....เมื่อวันที่.....
- เดือน.....พ.ศ.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ เรื่องสมาชิกเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์ประจำปี.....
 - ๓.๒ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี.....
 - ๓.๓ เรื่องรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี.....
 - ๓.๔ เรื่องผลการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
 - ๓.๕ เรื่องรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทน กรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา (เฉพาะสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน)
 - ๓.๖ เรื่องการได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ
 - ๓.๗.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- ๔.๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....
 - ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
 - ๔.๓ สำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.....
 - ๔.๔ สำนักงานกองทุนสวนยางแห่งประเทศไทย.....
 - ๔.๕.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี.....
 - ๕.๒ พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี.....
 - ๕.๓ พิจารณาการดำเนินงานและแผนปรับปรุงการดำเนินงาน (กรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมเกินทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว)
 - ๕.๔ พิจารณาอนุมัติแผนงานและประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี.....
 - ๕.๕ พิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี.....
 - ๕.๖ พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ.....
 - ๕.๗ พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและค่าตอบแทน.....
 - ๕.๘ พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าธรรมเนียม การสอบบัญชีประจำปี (กรณีสหกรณ์ที่ใช้ผู้สอบภาคเอกชน)

๕.๙. พิจารณานุมัติแผนกลยุทธ์ประจำปี.....

๕.๑๐ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ (ถ้ามี)

๕.๑๑ พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนอย่างอื่น (ถ้ามี)

๕.๑๒ พิจารณาการขายทรัพย์สินของสหกรณ์ (ถ้ามี)

๕.๑๓.....

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องอื่น ๆ

๖.๑ เรื่องที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกเสนอที่ประชุมใหญ่ (ถ้ามี)

๖.๒.....

๖.๓.....

๕. การเตรียมข้อมูลประกอบวาระการประชุมใหญ่

ฝ่ายจัดการและเลขานุการเป็นผู้เตรียมข้อมูล ที่ใช้ประกอบวาระการประชุม ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมในข้อมูลเอกสารที่ถูกต้องเพื่อชี้แจงแก่ที่ประชุม ดังนี้

๑) ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เป็นวาระที่ประธานในที่ประชุมมีความประสงค์จะนำมาบอกกล่าวต่อที่ประชุม หรือเป็นการแนะนำบุคคลสำคัญที่มาเข้าร่วมประชุม การแจ้งวิธีดำเนินการประชุม

๒) ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เลขานุการต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมครั้งก่อนให้เรียบร้อย เพื่อนำมาเสนอที่ประชุมในครั้งที่จะประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนพิจารณาแก้ไขรายงานการประชุมให้ตรงตามข้อเท็จจริง และรับรองรายงานการประชุม

๓) ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ ให้ดูจากข้อบังคับของสหกรณ์ว่าเรื่องเพื่อทราบสำหรับการประชุมใหญ่สามัญ ควรจะมีเรื่องอะไรในการประชุม หรืออาจกำหนดเรื่องใด ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องสมควรแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เลขานุการควรจัดเตรียมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับวาระนั้นด้วย

(๓.๑) เรื่องสมาชิกเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์ เป็นอำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๖ (๑) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(๓.๒) เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๖ (๑๒) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยรายงานผลการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภท รายรับ-รายจ่าย เป็นต้น มีการเปรียบเทียบข้อมูล ๒ ปีบัญชีเพื่อผู้ประชุมจะให้เห็นความแตกต่างการเพิ่มขึ้น หรือลดลงของผลประกอบการของสหกรณ์อย่างชัดเจน

(๓.๓) เรื่องรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๐๔ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

(๓.๔) เรื่องผลการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๑๓) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ ซึ่งสหกรณ์สมาชิกได้ถือหุ้นในชุมนุมสหกรณ์ จึงควรที่จะให้ผู้ประชุมได้ทราบผลการดำเนินงานของชุมนุมฯ ว่าการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดส่งผลให้ได้กำไรหรือขาดทุน

(๓.๕) เรื่องรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทน กรรมการ ผู้จัดการและที่ปรึกษาสหกรณ์ ที่ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำเนินงานและการกำกับ ดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๔ การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของ สหกรณ์ ข้อ ๑๔ (๑) ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการและที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคล ในรายงานประจำปี (เฉพาะสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน)

(๓.๖) เรื่องการได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ ควรที่จะได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าสหกรณ์ได้รับความช่วยเหลือ หรือได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน อุปกรณ์การตลาด จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนใดบ้าง หรือการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่หรือการให้สวัสดิการแก่สมาชิก หรือช่วยด้านสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไป ตามหลักการสหกรณ์

๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ เพื่อที่จะให้ผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามามีบทบาทในการกำกับ แนะนำ ส่งเสริม หรือตรวจสอบ หรือบูรณาการในการให้ความช่วยเหลือแก่สหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นด้านเงินทุนหมุนเวียน เงินอุดหนุนเพื่อจัดหาอุปกรณ์การตลาด หรือสิ่งปลูกสร้าง ได้มีคำแนะนำหรือข้อสังเกตให้แก่สหกรณ์และผู้ร่วมประชุม เพื่อนำไปพัฒนาสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา ให้ดูจากข้อบังคับของสหกรณ์ว่าเรื่องเพื่อพิจารณาสำหรับการประชุมใหญ่สามัญ ควรจะประกอบไปด้วยเรื่องอะไรบ้าง และข้อมูลที่เตรียมต้องสัมพันธ์กับวาระการประชุมข้ออื่น ๆ ด้วย

(๕.๑) พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปี

(๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๖๗ ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี

(๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๑ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

(๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๓) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติงบการเงินประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(๔) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๖ (๑๒) คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

(๕.๒) พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ให้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๖๐ และปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๖ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ดังนี้

(๑) เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไป และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่า ร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (กำหนดค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ร้อยละ ๑ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาทของกำไรสุทธิ)

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่ อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

- เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (การจ่ายเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วของสหกรณ์แต่ละประเภท ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราร้อยละสิบต่อปี) โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (๔) ออก จ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต่อไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

- เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

- เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ กรณีที่สหกรณ์มียอดรายได้ค้างรับปรากฏตามงบการเงิน เมื่อวันสิ้นปีทางบัญชี จะจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินโบนัสกรรมการและพนักงานสหกรณ์ได้ จะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

ก. ยอดกำไรสุทธิประจำปีมากกว่ารายได้ค้างรับระหว่างปี

ข. ในระหว่างปี สหกรณ์ต้องเร่งรัดการเรียกเก็บเงินที่เป็นรายได้ค้างรับปีก่อน ๆ

ให้ได้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ร้อยละ ๔๐ ของรายได้ค้างรับที่ปรากฏตามบัญชียกมาต้นปี

ค. สหกรณ์ต้องใช้ยอดกำไรสุทธิประจำปีหลังหักรายได้ค้างรับระหว่างปีแล้ว ในการพิจารณาจัดสรรเป็นเงินโบนัสกรรมการดำเนินงานและพนักงานสหกรณ์ (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๑๓๗๖๔ ลว. ๘ ก.ย.๒๕๔๔)

- เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทั้งนี้ ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่ เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (๑) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต (๕) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกิน

ร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

- เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

- เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

- เป็นทุนพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

- กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อนให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

(๒) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรเป็นทุนสำรองและค่าบำรุงสันนิบาตแล้ว ให้สหกรณ์กันกำไรจากการขายทรัพย์สินหรือกำไรจากการตราค่าทรัพย์สินเพิ่มขึ้นออก เพื่อสมทบเข้าทุนสะสมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพย์สินหรือเพื่อขยายกิจการของสหกรณ์ก่อน กำไรสุทธิส่วนที่เหลือที่ประชุมใหญ่จึงอาจจัดสรรได้ภายใต้ข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๑๒๙๗๐ ลว. ๒๕ พ.ค. ๒๕๔๔)

(๓) กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่ จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๖ หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือ ตัดจำนวนให้น้อยลงก็ตัดยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๔๕๘๘ ลว. ๑๒ เม.ย. ๒๕๔๕)

(๔) สหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี แต่มียอดขาดทุนสะสมจำนวนมาก จนไม่สามารถนำกำไรสุทธิซึ่งได้จากการดำเนินงานปกติ มาใช้คืนได้หมดภายในระยะเวลาสามปี หากสหกรณ์ต้องการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นบางส่วน ก็อาจทำได้โดยการผ่อนใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมบางส่วน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ประสงค์จะ ผ่อนใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมบางส่วน พ.ศ. ๒๕๔๙)

- สหกรณ์ที่เข้าหลักเกณฑ์ในการผ่อนผันใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมได้ ต้องมียอดขาดทุนสะสมจำนวนมาก จนไม่สามารถนำกำไรสุทธิ (ปกติ) มาใช้คืนได้หมดภายในระยะเวลา ๓ ปี

- จำนวนเงินที่สหกรณ์จะจัดสรรเพื่อผ่อนใช้ขาดทุนสะสมต้องไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของยอดกำไรสุทธิ

- คณะกรรมการดำเนินการต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้สหกรณ์ผ่อนใช้ขาดทุนสะสมบางส่วน และนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการจะต้องประสานกับผู้สอบบัญชีก่อนที่จะ ตรวจสอบรับรองงบการเงินประจำปี เพื่อให้การบันทึกบัญชีที่จะผ่อนใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมดังกล่าวเป็นไป ตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์

(๕.๓) พิจารณาการดำเนินงานและแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

(๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๕ ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(๒) สหกรณ์ที่มีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินปีปัจจุบันเกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้นจะต้องเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณามติประสงค์ที่จะดำเนินกิจการสหกรณ์อยู่หรือไม่ หากประสงค์ที่จะดำเนินกิจการอยู่ให้เสนอที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

การจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน ควรเป็นแผนที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการ ได้ในการแก้ไขปัญหาการขาดทุนสะสม โดยจัดทำแผนระยะเวลา ๓ - ๕ ปี และเมื่อดำเนินการตามแผนแล้ว หากไม่สำเร็จและมีการปรับปรุงแผนการดำเนินงานจะต้องนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณามติทุกครั้ง

(๕.๔) พิจารณานุมัติแผนงานและประมาณรายได้ - รายจ่ายประจำปี

(๑) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๖ (๑๔) คณะกรรมการดำเนินการเสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

(๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๗) ที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

การจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ควรให้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้มีการเปรียบเทียบจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาประกอบด้วย ในแผนประมาณการรายจ่ายควรมีรายละเอียดประกอบการตั้งค่าใช้จ่ายทุกรายการ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่มีความชัดเจน ในการพิจารณามติ

๕.๕ พิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี

(๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๔๗ การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ จะต้อง จำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ

(๒) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ (กำหนดตามหลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท)

- ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

- ประเภทสหกรณ์ร้านค้า ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน ๑๐ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

- ประเภทสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม สหกรณ์บริการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ถือใช้วงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน ๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

(๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๖ ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(๔) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๖) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่กำหนดวงเงินการกู้ยืม หรือการค้ำประกันของสหกรณ์

การรายงานขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ให้รายงานต่อนายทะเบียนสหกรณ์

๕.๖ พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี

(๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๐ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็น จำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด โดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจาก ตำแหน่งตามวาระ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

(๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๙ คณะกรรมการคณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีก.....คน (พิมพ์ตัวอักษร) ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธี...(วิธีการลับ หรือ วิธีการเปิดเผย ให้ชัดเจน เพียง ๑ วิธี เพื่อจะได้ไม่เกิดข้อข้องในการปฏิบัติในแต่ละปี)..... และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขานุการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

(๓) พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๒ และข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๐ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมี ลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

- เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิด ที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

- เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

- เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔)

- เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

- เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง

- เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง

- เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

- สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระหนี้ทุกชนิดไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ โดยมีได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะได้วินิจฉัยว่าการผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเจตนาของสมาชิก

- ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้คดีใช้ค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

- ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

๕.๗ พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและค่าตอบแทนประจำปี

(๑) พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๕๓ ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่ เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อ ที่ประชุมใหญ่

จำนวน คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาดและประเภทของสหกรณ์ก็ได้

(๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อที่ ๙๙ - ๑๐๖ จะกำหนดเรื่องเกี่ยวกับผู้ตรวจการสหกรณ์

(๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ.

๒๕๖๓

- ระเบียบฯ ข้อ ๙ ให้สหกรณ์กำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่พึงมีไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล

สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ต้องกำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อยสามคนหรือหนึ่งนิติบุคคล เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

- ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ ให้สหกรณ์กำหนดเรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและค่าตอบแทนไว้ในระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและพิจารณา ค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

- ระเบียบฯ ข้อ ๑๓ สหกรณ์ อาจกำหนดให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้ง ผู้ตรวจสอบกิจการเป็นการสำรองไว้ก็ได้

ในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ฯ กำหนดว่าผู้ที่สมัครผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับ การรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน สามปีนับ แต่ปีบัญชีที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

๕.๘ พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชี ประจำปี (กรณีสหกรณ์ที่ใช้ผู้สอบภาคเอกชน)

๕.๙ พิจารณาอนุมัติแผนกลยุทธ์ประจำปี กรณีที่สหกรณ์จัดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ ในการดำเนินงานระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ ๓-๕ ปี ซึ่งเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิกและฝ่ายจัดการ ร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์แล้ว จะต้องนำแผนดังกล่าวเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

๕.๑๐ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

(๑) พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๔ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้วให้มีผลใช้บังคับได้

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยการเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้สหกรณ์คืน ใบสำคัญรับจดทะเบียน และให้นายทะเบียนสหกรณ์ออกใบสำคัญรับจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อให้สหกรณ์ด้วยการ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเปลี่ยนชื่อของสหกรณ์นั้น ย่อมไม่ กระทบกระเทือนถึงสิทธิหรือความรับผิดชอบ ใด ๆ ของสหกรณ์

(๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๐๗ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้แต่โดย หลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

- ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้ง ไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

- คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการ พิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่ง ร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบ วันให้ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล

- การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการ ประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุม ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

- ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนด ระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ กรณีสหกรณ์นัดประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก แต่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมา ไม่ครบองค์ประชุม โดยมีวาระการ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับด้วย และสหกรณ์ได้นัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ซึ่งหากนัดประชุมครั้งที่สอง แต่สมาชิกหรือ ผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งของสมาชิกหรือของผู้ แทนสมาชิก ทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่ถึงหนึ่งร้อย คนแล้วแต่กรณี จะไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้

๕.๑๑ พิจารณาอนุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนอย่างอื่น

(๑) พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖๒ เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้
ดังนี้

- ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์ แก่สหกรณ์
- ชื่อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- ชื่อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน
- ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์
- ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

(๒) กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์
เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง
หรือเงินลงทุนมากกว่าหนึ่งพันล้านบาท ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุน เพื่อจัดทำนโยบาย
และแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งดูแลและจัดการ ลงทุนให้
เป็นไปตามนโยบายและแผนการลงทุนดังกล่าว

(๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๕ การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์
นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ
กำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

๕.๑๒ พิจารณาการจำหน่ายทรัพย์สินของสหกรณ์ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์
ข้อ ๑๑๑ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่
ทั้งหมดในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

เป็นวาระที่เตรียมเมื่อไว้ หากมีหัวข้อการประชุมที่ฟังจะ นำมาแจ้งหรือพิจารณาในที่ประชุม
เพิ่มเติม ก็สามารถบรรจุลงในระเบียบวาระอื่น ๆ ได้ ซึ่งในวาระอื่น ๆ หรือ วาระจร จะต้องเป็นเรื่องที่ไม่ใช่ขอ
หลักการ หรือข้อพิจารณาตัดสินใจ หรือขอมติเพื่อเป็นเกณฑ์นำไปใช้ปฏิบัติ หรือใช้บังคับ เพราะเรื่องเหล่านั้น
ต้องไปบรรจุในวาระเพื่อพิจารณา หากเป็นเรื่องพิจารณาไม่เร่งด่วนก็บรรจุเข้าวาระจรได้ ภายใต้เงื่อนไขว่าจะให้
นำไปลงมติหรือพิจารณาในการประชุมคราวหน้า เหตุที่มักจะมีผิดพลาด เพราะอ้างความเร่งด่วน โดยการนำเรื่อง
ที่สำคัญและเรื่องตัดสินใจมาบรรจุช้อนในวาระจร ซึ่งนอกจากจะผิด หลักการบรรจุวาระการประชุมแล้ว ยังเป็น
เรื่องผิดมารยาท ผิดหลักความโปร่งใส ฉะนั้นเรื่องวาระจรหรือวาระ อื่น ๆ จึงเป็นเรื่องธรรมดาทั่ว ๆ ไป เช่น การ
จัดงานประจำปี การแจ้งกำหนดการ การขอความร่วมมือ เป็นต้น

สิ่งที่ต้องจัดทำหลังการประชุมใหญ่สามัญเสร็จสิ้น

๑. สหกรณ์จัดบันทึกรายงานการประชุมใหญ่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ไม่ควรเกิน ๑๕ วัน
๒. รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีต่อ นายทะเบียน
สหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันประชุมใหญ่ลงมติ
๓. รายงานขอจดทะเบียนข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน
นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ (ถ้ามี)
๔. ส่งสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายในสามสิบ
วันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่