

ระบบองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)
แนวทางการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ สำหรับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เพื่อสร้าง
ความเข้าใจให้กับสหกรณ์
โดย กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑

ที่มาของการจัดการความรู้

เนื่องจากในปัจจุบันกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติมมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่เริ่มเข้ามามีบทบาทในการกำกับดูแลสหกรณ์ ดังนั้นในการกำหนดแนวทางในการดำเนินงานของสหกรณ์ ซึ่งไม่ว่าจะกำหนดไว้ในข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หรือมติที่ประชุมของสหกรณ์ ย่อมมีส่วนสำคัญทั้งสิ้น ซึ่งในการกำหนดข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานของสหกรณ์นั้น จะต้องมีการพิจารณาต่างๆ ตามขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ตามกฎหมายสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นเรื่องขององค์ประชุมที่ต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ มติที่ใช้ในการอนุมัติ ระยะเวลาในการส่งข้อบังคับมาเพื่อให้ นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณารับจดทะเบียน ตลอดจนวิธีการต่างๆ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ใช้ในการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ในความรับผิดชอบ ให้สามารถดำเนินการตามขั้นตอนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้อย่างถูกต้องตามวิธีการที่กำหนด องค์ความรู้นี้จึงอาจจะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

มีอยู่ ๒ แบบ คือ

๑. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับทั้งฉบับ
๒. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ จะทำได้โดยหลักเกณฑ์และวิธีการต่อไปนี้

๑. สหกรณ์จะต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งวาระการประชุมใหญ่ กล่าวคือ จะต้องมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์กำหนดไว้ก่อนที่จะประชุมใหญ่

๒. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ จะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ (ข้อกำหนดในเรื่องจำนวนของกรรมการดำเนินการให้เป็นไปตามข้อบังคับของสหกรณ์) เช่น

๒.๑ **ซึ่งมีคณะกรรมการดำเนินการมาเต็มจำนวน ของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น** โดยมติในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้ **ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม** ของกรรมการดำเนินการที่มาประชุมซึ่งลงลายมือชื่อเข้าประชุม (**ตัวอย่าง** มีกรรมการดำเนินการ ๑๕ คน ต้องมาประชุมทั้งหมด ๑๕ คน มติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คือต้องเห็นชอบในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ถึงจะนำเสนอเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่ได้)

๒.๒ คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของคณะกรรมการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น (ตัวอย่าง มีกรรมการดำเนินการ ๑๕ คน ต้องมาอย่างน้อย ๑๐ คน มติไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ คือ ต้องเห็นชอบในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ตั้งแต่ ๑๐ คนขึ้นไป ถึงจะนำเสนอเรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับต่อที่ประชุมใหญ่ได้)

ทั้งนี้ มติในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ตาม ๒.๑ , ๒.๒ ในครั้งที่มีการพิจารณาการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ หากมีคณะกรรมการดำเนินการลงมติทั้งหมดในที่ประชุม ให้บันทึกในมติที่ประชุมด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ได้

๓. กรณีที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมพร้อมด้วยเหตุผล

๔. การพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำในที่ประชุมใหญ่ ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

ในข้อนี้ จะเห็นได้ว่าการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ มีความมุ่งเน้นให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับรู้ในเรื่องที่สหกรณ์ต้องการที่จะแก้ไขเพิ่มเติมไว้ในข้อบังคับ จึงต้องใช้องค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกหรือผู้แทนทั้งหมด หรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ดังนั้น สหกรณ์ที่มีการประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ที่มีสมาชิกมาประชุมจำนวนหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก หรือน้อยกว่าสามสิบคน จะใช้องค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไม่ได้ เช่น

๔.๑ การประชุมใหญ่ฯ ครั้งที่ ๒ ของสหกรณ์แห่งหนึ่งมีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๓๖ คน จากสมาชิกทั้งหมด จำนวน ๓๕๐ คน จะใช้เป็นองค์ประชุมในการพิจารณาเรื่องต่างๆ ได้ แต่จะใช้ในการพิจารณาในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไม่ได้ เนื่องจากการประชุมในครั้งนี้สมาชิกมาประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน

๔.๒ แต่ถ้าหากในการประชุมใหญ่ฯ ครั้งที่ ๒ ของสหกรณ์แห่งหนึ่งมีสมาชิกมาประชุม จำนวน ๑๐๑ คน จากสมาชิกทั้งหมด จำนวน ๓๕๐ คน จะใช้เป็นองค์ประชุมในการพิจารณาในทุกๆ เรื่อง รวมถึงพิจารณาในวาระเรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ เนื่องจากองค์ประชุมเข้าหลักเกณฑ์สมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน (ทั้งนี้ ในการประชุมเมื่อถึงวาระพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ สมาชิกจะต้องอยู่ในที่ประชุม ให้เป็นองค์ประชุมตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายหรือข้อบังคับด้วย กล่าวคือ สมาชิกจะต้องอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือน้อยกว่าหนึ่งร้อยคนของสมาชิกทั้งหมด นั่นเอง)

เอกสารที่สหกรณ์จะต้องจัดส่งเพื่อแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

๑. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับฉบับ

๑.๑ หนังสือนำเสนอจากสหกรณ์ (แบบ ทข.๑) จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิตติ จำนวน ๒ ฉบับ

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

๑.๓ สำเนารายงานการประชุมใหญ่/วิสามัญ ครั้งที่มิตติแก้ไข จำนวน ๒ ฉบับ

๑.๔ ข้อบังคับสหกรณ์ และบันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ จำนวน ๔ เล่ม

(ลงลายมือชื่อประธาน/รองประธานที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการกำกับทุกหน้า)

๑.๕ ข้อบังคับสหกรณ์ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง (ฉบับเดิมเพื่อนำมายกเลิก)

๒. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

๒.๑ หนังสือนำเสนอจากสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๒ ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ท.ข.๒) จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๓ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิมติ
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๔ สำเนารายงานการประชุมใหญ่/วิสามัญ ครั้งที่มิมติแก้ไข จำนวน ๒ ฉบับ

๒.๕ ข้อบังคับสหกรณ์ และบันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ จำนวน ๔ เล่ม

(ลงลายมือชื่อประธาน/รองประธานที่ได้รับมอบหมาย และเลขานุการกำกับทุกหน้า)

๒.๖ ข้อบังคับสหกรณ์ทุกฉบับที่เกี่ยวข้อง (ฉบับเดิมเพื่อนำมายกเลิก)

ระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

สหกรณ์จะต้องจัดทำเอกสารทั้งหมด เมื่อสหกรณ์จัดทำเอกสารครบถ้วนแล้ว ต้องส่งเอกสารทั้งหมดมายังสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณารับจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประชุมใหญ่ (หากสหกรณ์ไม่ได้ส่งเอกสารเพื่อขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ภายในระยะเวลาที่กำหนด จะเป็นผลให้ข้อบังคับนั้นเป็นอันตกไป)

สิ่งที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จะต้องตรวจสอบความถูกต้องก่อนนำข้อบังคับที่สหกรณ์ส่งมา เพื่อส่งให้กลุ่มงานที่รับผิดชอบในการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

๑. ตรวจสอบวันที่ลงทะเบียนรับเอกสารจากสหกรณ์ว่าอยู่ในระยะเวลาในการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ หรือไม่ (ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประชุมใหญ่มีมติ) และในช่วงรอบระยะเวลาในการส่งเอกสารการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ จะต้องติดตาม และแนะนำสหกรณ์อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความถูกต้องของเอกสาร และทันรอบระยะเวลาในการจัดส่งเอกสารมายังสำนักงานสหกรณ์จังหวัด ซึ่งลงทะเบียนรับเอกสารที่ฝ่ายบริหารทั่วไปเท่านั้น
๒. ตรวจสอบความครบถ้วนของเอกสารที่สหกรณ์นำเสนอ ว่ามีเอกสารประกอบการพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับครบถ้วน และถูกต้อง หรือไม่
๓. ตรวจสอบมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และมติที่ประชุมใหญ่ว่าเป็นไปตามที่ข้อบังคับสหกรณ์กำหนดหรือไม่ (เป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม)
๔. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อความและรูปแบบในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ ไม่ว่าจะป็นมีข้อความขัดกับกฎหมายหรือไม่ คำถูกคำผิด วรรคตอน ต้องมีข้อความตรงกันของข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ เป็นต้น
๕. ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการที่ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ และเลขานุการ ว่าลงลายมือชื่อครบถ้วนทุกหน้าหรือไม่

กฎหมายอ้างอิง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

ตัวอย่าง หนังสือนำส่งจากสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)

กรณีแก้ไขเพิ่มเติมทั้งฉบับ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

- | | | |
|------------------|--|-----------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ | ๒ ชุด |
| | ๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มมีมติแก้ไขเพิ่มเติม | ๒ ชุด |
| | ๓. ข้อบังคับฉบับใหม่และบันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ | ๔ ฉบับ |
| | ๔. ข้อบังคับฉบับเดิม | ฉบับ |

(ตามจำนวนที่ถือใช้)

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี...../การประชุมใหญ่วิสามัญ ของสหกรณ์
.....จำกัด เมื่อวันที่.....ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติ (เป็นเอกฉันท์/
ไม่น้อยกว่าสองในสาม) ให้แก้ไขเพิ่มเติม โดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้เป็น
ข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

ตัวอย่างรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ

สหกรณ์.....จำกัด

เมื่อวันที่.....

ณ

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.

๒.

๓.

เริ่มประชุมเวลาน.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

..... เป็นประธานในที่ประชุม.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

วาระที่ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา.....น.

...../ประธานในที่ประชุม

...../เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ประธานกรรมการ หรือรองประธาน

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

อ้างอิง คู่มือการจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

สหกรณ์.....จำกัด

ชุดที่.....ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....

ณ

ผู้มาประชุม จำนวน.....คน (จากคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งหมดคน)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.

๒.

๓.

เริ่มประชุมเวลาน.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

..... เป็นประธานในที่ประชุม.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

วาระที่ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา.....น.

...../ประธานในที่ประชุม

...../เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ประธานกรรมการ หรือรองประธาน

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

(ตัวอย่างเล่มข้อบังคับสหกรณ์ทั้งฉบับ)

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.

(ตราประทับสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ของสหกรณ์.....จำกัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้ลงมติ (เป็นเอกฉันท์/ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม)
ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทน และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับ
จดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด พ.ศ.”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกสหกรณ์รับจดทะเบียน

ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับ
ใช้

ในข้อบังคับนี้ (ให้คำนิยามศัพท์ หากมี) *** ถ้าไม่มีบรรทัดนี้ไม่ต้องใส่

หมวดที่ ๑

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๑ ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์.....
(ชื่อภาษาอังกฤษ ถ้ามี)

ประเภท สหกรณ์.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ที่ตั้งสำนักงาน (สาขา) เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

ท้องที่ดำเนินงาน

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นควร โดยแจ้งให้นายทะเบียน สหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณ์ดังนี้
(ประทับตราของ
สหกรณ์ (ถ้ามี))

หมวด ๒

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ สหกรณ์นี้วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดา สมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)
- (๔)
- (๕)
- (๖)
- (๗)

ข้อ ๓

ข้อ ๔

ข้อ ๕

ฯลฯ

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ..... เลขานุการ
(.....)

เหตุผล

.....
.....

(สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ให้เข้าใจเจตนารมณ์ที่แท้จริง)

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อเลขานุการ
(.....)

ตัวอย่าง หนังสือนำส่งจากสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)

กรณีแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

- | | | |
|------------------|---|-----------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ | ๒ ชุด |
| | ๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มามีมติแก้ไขเพิ่มเติม | ๒ ชุด |
| | ๓. ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติม และบันทึกคำรับรองของประธานและเลขานุการ | ๔ ฉบับ |
| | ๔. ตารางเปรียบเทียบข้อความและเหตุผล (แบบ ท.ข.๒) | ๒ ชุด |
| | ๕. ข้อบังคับฉบับเดิม | ฉบับ |

(ตามจำนวนฉบับที่มีข้อความที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติม)

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี...../การประชุมใหญ่วิสามัญ ของสหกรณ์
.....จำกัด เมื่อวันที่.....ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติ (เป็นเอกฉันท์/
ไม่น้อยกว่าสองในสาม) ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามแบบ ท.ข.๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้เป็น
ข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

ตัวอย่างรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ

สหกรณ์.....จำกัด

เมื่อวันที่.....

ณ

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.

๒.

๓.

เริ่มประชุมเวลาน.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

..... เป็นประธานในที่ประชุม.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

วาระที่ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา.....น.

...../ประธานในที่ประชุม

...../เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ประธานกรรมการ หรือรองประธาน

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

อ้างอิง คู่มือการจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์

ตัวอย่างรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

สหกรณ์.....จำกัด

ชุดที่.....ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....

ณ

ผู้มาประชุม จำนวน.....คน (จากคณะกรรมการดำเนินการ ทั้งหมดคน)

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.

๒.

๓.

เริ่มประชุมเวลาน.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง

..... เป็นประธานในที่ประชุม.....

.....

.....

.....

ฯลฯ

วาระที่ เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

เลิกประชุมเวลา.....น.

...../ประธานในที่ประชุม

...../เลขานุการ

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ประธานกรรมการ หรือรองประธาน

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

ตารางเปรียบเทียบข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของสหกรณ์.....จำกัด

ข้อความเดิม (๑)	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม (๒)	เหตุผล (๓)
ข้อ.....	ข้อ.....
ข้อ.....	ข้อ.....

หมายเหตุ ข้อความในช่อง

- (๑) เป็นข้อความจากข้อบังคับปัจจุบัน ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่และสหกรณ์มีมติของที่ประชุมใหญ่ให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) ข้อความซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) เหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อหรือข้อความนั้นๆ

(ตัวอย่างเล่มข้อบังคับสหกรณ์แก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ)

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์.....จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)

พ.ศ.

(ตราประทับสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/ที่ประชุมใหญ่วิสามัญ ของสหกรณ์.....จำกัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้ลงมติ (เป็นเอกฉันท์/ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม)
ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)
พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่น่าายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และให้ความนี้แทน
“ข้อ.....”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ/..... ไว้ท้ายข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....
จำกัด เลขที่เบียนข้อบังคับที่.....

“ข้อ...../.....”

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล

.....
.....

(สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ให้เข้าใจเจตนารมณ์ที่แท้จริง)

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อเลขานุการ
(.....)