

# การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์  
นักเรียนในโรงเรียนโครงการพระราชดำริฯ

โดย

ทีม KM คณะที่ ๒

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

ประกอบด้วย

๒.๑ นายชนะ อมรวัฒน์	ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	ประธานอนุกรรมการ
๒.๒ นายมะสุกรี ยูนี	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ	อนุกรรมการ
๒.๓ นายภานุพล ภูนาถุทธิ์	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๒.๔ นายเกียรติยศ ศรีแสนรงค์	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส	อนุกรรมการ
๒.๕ นายขรรค์ชัย แก้วศรี	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๒.๖ นางสาวมัศยิรา เจ๊ะมุ	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ	อนุกรรมการ
๒.๗ นายยาการิยา โตะอาลี	นิติกร	อนุกรรมการ
๒.๘ นางสาวกัลยา ยูโซะ	นักวิชาการสหกรณ์	อนุกรรมการ
๒.๙ ว่าที่ ร.ต.หญิงศกฉวรรณ รัตนสุข	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ	อนุกรรมการและเลขานุการ

## แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนโครงการพระราชดำริฯ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

แนวทางการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนโครงการพระราชดำริฯ มีกระบวนการทำงาน ดังนี้

### ๑. ศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนโครงการพระราชดำริฯ

๑. ทบทวนแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร

๒. ศึกษาข้อมูล เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจในกิจกรรมการเรียนรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการส่งเสริม

กิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนโครงการพระราชดำริฯ

#### องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- แผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๖๐ - ๒๕๖๙

- กิจกรรมการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและปฏิบัติของกรมส่งเสริมสหกรณ์

- ข้อมูลการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียนตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า

กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี จากเว็บไซต์กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

<http://office.cpd.go.th/rdpd>

### ๒. จัดทำแผนปฏิบัติงาน(Action Plan)

จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

#### องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- แผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (Action Plan) ของ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส

### ๓. การแนะนำ ส่งเสริม และสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนโครงการพระราชดำริฯ

๑. แนะนำส่งเสริมการจัดกระบวนการเรียนการสอนวิชาการสหกรณ์ในสถานศึกษาในโรงเรียน  
ตามบทบาทและภาระหน้าที่ ดังนี้

#### ครูผู้สอนวิชาสหกรณ์ มีหน้าที่

๑. ประสานงานเพื่อขอคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนวิชาสหกรณ์

๒. ศึกษาคู่มือการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษา

๓. จัดทำแผนให้มีการสอนวิชาสหกรณ์คาบวิชาเรียน ให้สอดคล้องกับคู่มือการจัดการเรียนรู้

การสหกรณ์ในสถานศึกษา

#### เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ มีหน้าที่

๑. ศึกษาคู่มือการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษา

๒. ให้คำแนะนำแก่ครูผู้รับผิดชอบวิชาสหกรณ์ในการจัดการเรียนการสอนวิชาสหกรณ์แก่

นักเรียน

## องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- องค์ความรู้(KM) การส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน จากกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

- คู่มือการจัดการเรียนรู้การสหกรณ์ในสถานศึกษา

**๒. ติดตาม แนะนำ และส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในสถานศึกษา เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ด้านสหกรณ์แก่นักเรียนในโครงการฯ ตามบทบาทและภาระหน้าที่ ดังนี้**

### ครูผู้สอนวิชาสหกรณ์ มีหน้าที่

๑. รับคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการสหกรณ์แก่นักเรียน

๒. เป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมการจัดการจัดกระบวนการเรียนรู้การสหกรณ์

๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เกิดกระบวนการเรียนรู้การสหกรณ์

### เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ มีหน้าที่

๑. เข้าแนะนำส่งเสริม ให้ความรู้ และเป็นที่ปรึกษาแก่ครูผู้รับผิดชอบวิชาสหกรณ์/ผู้บริหารโรงเรียน

๒. เข้าแนะนำส่งเสริม ให้ความรู้ แก่เด็กเรียนในโรงเรียน เพื่อถ่ายทอดให้นักเรียนได้มีการเรียนรู้เรื่องอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ตลอดจนจนเกิดกระบวนการเรียนรู้ด้านสหกรณ์

๓. ติดตามประเมินผล และรายงานตามแบบที่คร.กำหนด

## องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- องค์ความรู้(KM) การส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน จากกองประสานงานโครงการพระราชดำริ

- การจัดทำบัญชี, การประกวดบันทึกบัญชี, การปิดบัญชี, การจัดประชุม, การบันทึกรายงานการประชุม, การประชุมใหญ่สามัญประจำปี, การเลือกตั้งคณะกรรมการสหกรณ์นักเรียน

- โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวัน

- ระบบการทำงานร่วมกัน

- ระบบการซื้อ-ขาย

**๓. ประสานงานโครงการอุดหนุนก่อสร้าง/ปรับปรุงอาคารกิจกรรมสหกรณ์โรงเรียนในโครงการ(กพด.) เพื่อให้เป็นห้องฝึกปฏิบัติการ (CO-OP LAB) แก่โรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ ซึ่งจะมีกระบวนการในการขอรับเงินสนับสนุน ดังนี้**

๓.๑ กองประสานงานโครงการพระราชดำริฯ จะจัดทำคำขอของงบประมาณโครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร โดยแจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดนครราชสีมา ให้สำรวจความต้องการของโรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ

๓.๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ทำหนังสือถึงโรงเรียนในโครงการพระราชดำริฯ ขอให้โรงเรียนที่ต้องการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกรมส่งเสริมสหกรณ์แจ้งความประสงค์

๓.๓ โรงเรียน แจ้งหนังสือประสงค์ขอรับการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน พร้อมเอกสารประกอบการเสนอคำขอของงบประมาณ

๓.๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบเอกสารการขอรับการสนับสนุน และแจ้งรายชื่อโรงเรียนที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณดังกล่าวฯ พร้อมเอกสารประกอบให้กองประสานงานโครงการพระราชดำริ

๓.๕ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ พิจารณาการขอรับการสนับสนุนตามหลักเกณฑ์

๓.๖ กองประสานงานโครงการพระราชดำริ แจ้งผลการสนับสนุนกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน

ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาสทราบ

๓.๗ เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้รับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนแล้ว ให้แจ้งโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ เพื่อเตรียมความพร้อมในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๘ จัดประชุมคณะกรรมการศึกษาของโรงเรียน เพื่อพิจารณาการขอรับการสนับสนุนงบประมาณที่ได้รับ และดำเนินการในเรื่องต่างๆ เช่น แต่งตั้งผู้แทนเป็นผู้ประสานงานขอรับเงินสนับสนุน, มอบหมายบุคคลเพื่อเปิดบัญชี, แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น

๓.๙ โรงเรียนที่ได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนฯ แจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมคณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน

๓.๑๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร

๓.๑๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดจ่ายเงินอุดหนุนฯ ให้กับโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณผ่านระบบบัญชีธนาคาร ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

๓.๑๒ โรงเรียนที่ได้รับเงินอุดหนุนฯ ส่งหลักฐานการรับเงิน/ใบเสร็จรับเงิน ให้กับสำนักงานสหกรณ์จังหวัด เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางราชการทันที

๓.๑๓ คณะกรรมการการศึกษาของโรงเรียน ติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และรายงานการจ่ายเงินให้ผู้รับจ้างพร้อมแนบภาพถ่าย ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทราบเป็นระยะ จนกว่างานจะเสร็จเรียบร้อย

๓.๑๔ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด รายงานความก้าวหน้าการใช้เงินอุดหนุนของโครงการให้กรมฯ ทราบตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด

๓.๑๕ ภายหลังจากก่อสร้างอาคารกิจกรรมสหกรณ์เสร็จแล้ว สำนักงานสหกรณ์จังหวัด สรุปรายละเอียดพร้อมภาพถ่ายอาคารที่เสร็จสมบูรณ์ ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ

#### **องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน**

- หลักเกณฑ์การขอรับการสนับสนุนงบประมาณกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียน

- หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์ในโรงเรียน ตามโครงการ

พัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

#### **๔. เผยแพร่ การจัดการองค์ความรู้ (KM) ผ่าน Website สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส**

เผยแพร่การจัดการองค์ความรู้ (KM) ทาง Website สำนักงานสหกรณ์จังหวัดนราธิวาส เพื่อแนวทางการส่งเสริม และสร้างความรู้ ความเข้าใจกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนโครงการพระราชดำริฯ แก่เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้อง

#### **องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน**

- การเผยแพร่ข้อมูลผ่าน website

#### **๕. ติดตาม สรุป และรายงานผลการดำเนินงาน**

๑. ติดตาม และสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมสหกรณ์นักเรียนในโรงเรียนโครงการพระราชดำริฯ

๒. รายงานผลการดำเนินงานให้กองประสานงานโครงการพระราชดำริ (กคร.) ตามกำหนด

### องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- การวิเคราะห์ข้อมูล, การสรุปผลการดำเนินงาน
- การจัดทำรายงาน

### ๖. จัดเก็บองค์ความรู้เข้าสู่ระบบฐานข้อมูล (Knowledge Management)

นำองค์ความรู้ที่ได้ จัดเก็บความรู้ (Storage) นำเข้าสู่ระบบฐานข้อมูล (Knowledge Management) การจัดการองค์ความรู้ KM ของกรมส่งเสริมสหกรณ์

### องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน

- การวิเคราะห์ข้อมูล , การสรุปผล, การจัดทำรายงาน
- KM การเผยแพร่ความรู้ด้านการสหกรณ์ หัวข้อ "การส่งเสริมกิจกรรมสหกรณ์นักเรียน"

จากกองประสานงานโครงการพระราชดำริ ([http://km.cpd.go.th/pdf-bin/pdf\\_๔๙๔๙๗๑๑๕๒๒.pdf](http://km.cpd.go.th/pdf-bin/pdf_๔๙๔๙๗๑๑๕๒๒.pdf))