



การจัดการองค์ความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
(Knowledge Management : KM)

เรื่อง  
การจัดทำรายงานประจำปีของสหกรณ์

จัดทำโดย  
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ

## คำนำ

องค์ความรู้ เรื่อง การจัดทำรายงานประจำปีของสหกรณ์ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรที่มีหน้าที่ในการแนะนำส่งเสริม กำกับดูแลสหกรณ์ ใช้ในการแนะนำส่งเสริมได้ถูกต้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และผู้เกี่ยวข้องสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

ทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM Team) หวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์ความรู้จะเป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ สหกรณ์ และผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้สนใจต่อไป

ทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้ (KM Team)

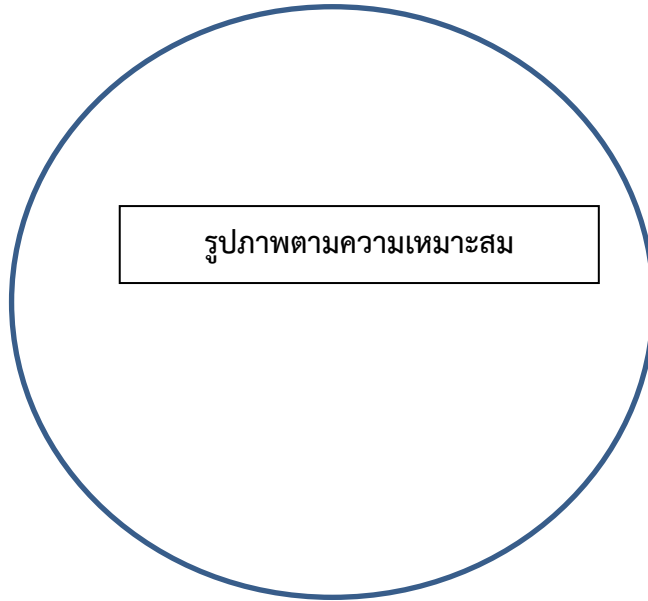
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ

14 กรกฎาคม 2566

รายงานประจำปี .....

สหกรณ์..... จำกัด

สำหรับปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....



วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....

ณ .....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัดบึงกาฬ

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี .....  
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....  
สหกรณ์..... จำกัด  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2566

ณ .....  
ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

- ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปีครั้งที่แล้ว
- ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ
- 3.1 รับทราบสมาชิกเข้าใหม่และลาออก
  - 3.2 รับทราบผลการดำเนินงานในปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....
  - 3.3 รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ
  - 3.4 ..... (อื่นๆ ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องพิจารณา
- 4.1 พิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน..... พ.ศ. ....
  - 4.2 พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี .....
  - 4.3 พิจารณาขอความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
  - 4.4 พิจารณากำหนดแผนงานและประมาณการรายรับ-รายจ่ายประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....
  - 4.5 พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
  - 4.6 พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี .....
  - 4.7 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และพนักงานสหกรณ์
  - 4.8 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
  - 4.8 พิจารณา ..... (ถ้ามี)
- ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องขออนุญาตจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 5.1 สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ
  - 5.2 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ
  - 5.3 .....
  - 5.4 .....
- ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี .....  
สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ .... เดือน ..... พ.ศ. ....  
สหกรณ์..... จำกัด  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. 2566

ณ .....  
ตำบล ..... อำเภอ..... จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

สมาชิกที่เข้าประชุม จำนวน ..... คน จากสมาชิกสหกรณ์ทั้งหมด ..... คน  
ตามลายมือชื่อผู้เข้าประชุมในสมุดรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ..... จำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง  
ของสมาชิกทั้งหมด

**ผู้เข้าร่วมประชุม**

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

เริ่มประชุมเวลา ..... น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุม นาย..... ตำแหน่ง .....  
ทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเปิดกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ  
ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องประธานฯ แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

.....

.....

.....

.....

มติที่ประชุม รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานผลการประชุมใหญ่สามัญ  
ประจำปีครั้งที่แล้ว**

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานผลการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่แล้ว

ประธานในที่ประชุม/ผู้ที่ประธานมอบหมาย ได้มอบหมายให้ .....  
ตำแหน่ง เลขานุการ ได้เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา รายงานการประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี ..... ครั้งที่ .....  
เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ให้ที่ประชุมรับฟังโดยตลอด และที่ประชุมได้  
ร่วมกันพิจารณาแล้ว ไม่มีผู้ใดขอแก้ไขจึงมีมติให้สมาชิกสหกรณ์ยกมือรับรองรายงานการประชุมสามัญ  
ประจำปีครั้งที่ผ่านมา (รายละเอียด หน้าที่ ..... - .....)

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุม

**(ในกรณีที่มีการเสนอขอแก้ไขรายงานการประชุม)**

ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้ว นาย/นางสาว/นาง ..... เสนอขอแก้ไขรายงาน  
การประชุม ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

**มติที่ประชุม** รับรองรายงานการประชุมตามที่มีผู้เสนอขอแก้ไข

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อทราบ

ประธานในที่ประชุม/ผู้ที่ประธานมอบหมาย แจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบ ดังนี้  
 สหกรณ์..... จำกัด ได้รับการจดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 ทะเบียนสหกรณ์  
 ที่ ..... ที่ตั้งสำนักงานเลขที่ ..... ตำบล .....  
 อำเภอ..... จังหวัดบึงกาฬ ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ..... จนถึงปีบัญชีสิ้นสุด  
 วันที่ ..... ปรากฏผลการดำเนินงานและฐานะการเงินดังนี้

#### 3.1 เรื่องรับทราบสมาชิกเข้าใหม่และลาออก

	สมาชิกสามัญ	ชาย	หญิง
จำนวนสมาชิกต้นปี เมื่อวันที่... เดือน ..... พ.ศ. ....	..... คน	..... คน	..... คน
- เพิ่ม เข้าใหม่	..... คน	..... คน	..... คน
- ลด ลาออก-เสียชีวิต	..... คน	..... คน	..... คน
คงเหลือ ณ วันที่... เดือน ..... พ.ศ. ....	..... คน	..... คน	..... คน

#### มติที่ประชุม รับทราบ

#### 3.2 เรื่องรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ประจำปีสิ้นสุด วันที่ .....

##### (1) คณะกรรมการดำเนินการ (ชุดที่ 1) จำนวน 11 คน

- |          |       |                  |
|----------|-------|------------------|
| 1. ....  | ..... | ประธานกรรมการ    |
| 2. ....  | ..... | รองประธานกรรมการ |
| 3. ....  | ..... | เลขานุการ        |
| 4. ....  | ..... | เหรัญญิก         |
| 5. ....  | ..... | กรรมการ          |
| 6. ....  | ..... | กรรมการ          |
| 7. ....  | ..... | กรรมการ          |
| 8. ....  | ..... | กรรมการ          |
| 9. ....  | ..... | กรรมการ          |
| 10. .... | ..... | กรรมการ          |
| 11. .... | ..... | กรรมการ          |



(2) ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน ..... คน

1. ....

2. ....

(3) พนักงานสหกรณ์ จำนวน ..... คน

1. .... ตำแหน่ง .....

2. .... ตำแหน่ง .....

(4) เปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับปีที่ผ่านมา

รายการ	ปี ..... (ปัจจุบัน)	ปี .....(ปีที่ผ่านมา)	เพิ่มลด
1.จำนวนสมาชิก (คน) - ชาย (คน) - หญิง (คน)			
2. ทุนเรือนหุ้น - จำนวนหุ้น (หุ้น) - จำนวนเงิน (บาท)			
3. ทุนสำรอง (บาท)			
4. ทุนสะสมตามข้อบังคับ (บาท)			
5. เงินรับฝากจากสมาชิก (บาท)			
6. เงินให้สมาชิกกู้ระหว่างปี (บาท)			
7. สมาชิกชำระคืนระหว่างปี (บาท)			
8. เงินกู้ยืมภายนอก (บาท)			
9. ทุนดำเนินงานทั้งสิ้น (บาท)			
10. กำไรสุทธิ (บาท)			

สุดท้ายนี้สหกรณ์ ขอขอบคุณสมาชิกสหกรณ์ทุกท่านในฐานะที่เป็นเจ้าของและผู้ใช้บริการ ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการขับเคลื่อนหลักการ อุดมการณ์สหกรณ์ อันจะเป็นการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ทำให้สมาชิกอยู่ดีกินดีมีความสุข สามารถเป็นที่พึ่งแก่สมาชิกได้อย่างยั่งยืนต่อไป และขอขอบคุณหน่วยงานต่าง ๆ ที่ได้ช่วยเหลือสนับสนุนกิจการของสหกรณ์ด้วยดี ตลอดจนทำให้สหกรณ์..... จำกัด ดำเนินการไปด้วยความสำเร็จ เรียบร้อยได้ด้วยดี

มติที่ประชุม รับทราบ

### 3.3 เรื่องรับทราบรายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ

เรียนที่ประชุมสามัญฯ สหกรณ์ ..... จำกัด ตามที่ประชุมใหญ่  
 สามัญประจำปี..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... ได้เลือกตั้ง  
 ข้าพเจ้า นาย ..... เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์..... จำกัด  
 สำหรับปีทางบัญชีสิ้นสุดวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
 ซึ่งข้าพเจ้าได้เข้าตรวจสอบและรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการดำเนินการนั้น จึงขอเสนอ  
 ผลการตรวจสอบกิจการประจำปี โดยสรุป ดังนี้

#### (1) ด้านผลการดำเนินงาน

สหกรณ์ มีสมาชิกเมื่อต้นปี จำนวน ..... คน ระหว่างปีมีสมาชิกเพิ่มขึ้น จำนวน  
 ..... คน ออกจากสหกรณ์ จำนวน ..... คน สมาชิกคงเหลือวันสิ้นปี จำนวน ..... คน  
 ในวันสิ้นปี สหกรณ์มีต้นทุนดำเนินงานทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท และในรอบปีสหกรณ์  
 มีรายได้ทั้งสิ้น จำนวน ..... บาท (เพิ่มขึ้น/ลดลง) จากปีก่อน ..... บาท  
 มีค่าใช้จ่าย ..... บาท (เพิ่มขึ้น/ลดลง) จากปีก่อน ..... บาท มีกำไรสุทธิ/ขาดทุน  
 สุทธิ ..... บาท (เพิ่มขึ้น/ลดลง จากปีก่อน ..... บาท) หรือร้อยละ  
 ..... และสูง/ต่ำกว่า ..... บาท หรือร้อยละ ..... ทั้งนี้ เพราะ  
 .....  
 .....  
 .....

#### (2) ด้านบริหารงานทั่วไป

##### 2.1 ด้านการเงิน

เงินสดคงเหลือวันสิ้นปี จำนวน ..... บาท เงินฝากธนาคาร  
 คงเหลือ จำนวน ..... บาท การรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินสด ได้ปฏิบัติตาม  
 ระเบียบที่สหกรณ์กำหนดไว้(หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบ) สำหรับเงินสดได้ทำการตรวจนับ ปรากฏว่า  
 ถูกต้องตรงกัน (ไม่ถูกต้อง เกิน/ขาด) จำนวน ..... บาท และอยู่ในความรับผิดชอบของ  
 .....

##### 2.2 ด้านผลการบัญชี

พบ/ไม่พบ ความผิดปกติในด้านการเงินและการบัญชี ดังนี้

1. เอกสาร หลักฐานประกอบการบันทึกบัญชี มีอยู่ครบ/ไม่ครบ เชื่อถือได้/ไม่ได้
2. การบันทึกบัญชีของสหกรณ์เรียบร้อยเป็นปัจจุบัน/ไม่เป็นปัจจุบัน
3. การจัดทำบัญชีย่อยลูกหนี้ เงินรับฝาก ทะเบียนทุนเรือนหุ้น จัดทำเรียบร้อย/  
ไม่เรียบร้อย

ไม่เรียบร้อย

**(3) ด้านการบริหารงานบุคคล**

1. การบริหารคนของสหกรณ์เป็นไปตามนโยบายหรือแผนงาน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติที่ประชุมใหญ่ และเป้าหมายที่กำหนดไว้ ที่จะดำเนินการในปีสิ้นสุดทางบัญชี ณ วันที่ ..... เดือน ..... ปี ..... ตามที่เสนอ

2. การดำเนินการของฝ่ายจัดการ ได้ดำเนินการอยู่ภายใต้แผนงานที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามที่กำหนดไว้ มีเอกสารหลักฐานประกอบ การจ่ายเงินครบถ้วนเหมาะสม

**(4) ด้านการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์**

1. การดำเนินธุรกิจสินเชื่อ ได้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ คือ การจัดทำหนังสือสัญญาเงินกู้ หนังสือค้ำประกันและหลักประกันเงินกู้ ก่อนจ่ายเงินกู้ทุกครั้ง เพื่อป้องกันปัญหาด้านกฎหมาย หากมีการฟ้องร้อง บังคับชำระคืนในภายหน้า

2. การดำเนินธุรกิจรวบรวมผลผลิต ได้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มีการจัดทำเอกสารประกอบการรวบรวมถูกต้องทั้งปริมาณและน้ำหนัก มีการทำทะเบียนคุมสินค้าถูกต้องเป็นปัจจุบัน

3. การดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ มีการจัดทำเอกสารประกอบการรวบรวมถูกต้องทั้งปริมาณและน้ำหนัก มีการทำทะเบียนคุมสินค้าถูกต้องเป็นปัจจุบัน

4. การรับฝากเงิน การรับฝากเงินและการถอนเงินฝากเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ยอดคงเหลือในวันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ บัญชีย่อยรายตัว ตรงกับบัญชีคุมยอด

5. ด้านการสะสมทุนต่าง ๆ เพิ่มขึ้น/ลดลง จำนวน ..... บาท หรือ เพิ่มขึ้น/ลดลง ร้อยละ ..... สหกรณ์ควรจัดให้มีการระดมทุน

6. การติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เพื่อพิจารณา

#### 4.1 เรื่องพิจารณาอนุมัติงบการเงินประจำปีสิ้นสุดวันที่ .....

นาย..... ประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้  
.....ตำแหน่ง ..... เป็นผู้ชี้แจงงบการเงิน งบกำไรขาดทุนให้ที่ประชุม  
ได้ร่วมกันพิจารณาตามรายงานการสอบบัญชีและงบการเงิน ประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน  
..... พ.ศ. .... ตามรายงานของผู้สอบบัญชี ดังนี้

แนบเอกสารประกอบ รายงานผู้สอบบัญชี (งบการเงิน)

มติที่ประชุม มีมติอนุมัติงบการเงินประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... เดือน .....พ.ศ.....

ตามเสนอ

#### 4.2 เรื่องพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี .....

นาย..... ประธานในที่ประชุม ได้ชี้แจงว่า การดำเนินงานของ  
สหกรณ์ ในปี ..... มีกำไรสุทธิทั้งสิ้น ..... บาท (..... บาท) ข้อเสนอของ  
คณะกรรมการดำเนินการในการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ..... ตามข้อบังคับของสหกรณ์  
ข้อ..... ดังนี้

รายการ	ปี .....		ปี .....	
	(ปีก่อน)		(ปีปัจจุบัน)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
กำไรสุทธิ		100		100
1.ทุนสำรอง ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ				
2. ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ฯ ร้อยละ 1 ของกำไรสุทธิ แต่ไม่เกิน 30,000 บาท				
3. เงินปันผล ไม่เกินร้อยละ 10 ของ หุ้นที่ชำระแล้วของสมาชิกสหกรณ์				
4. เงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วน ธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ใน ระหว่างปี				

รายการ	ปี .....		ปี .....	
	(ปีก่อน)		(ปีปัจจุบัน)	
	จำนวนเงิน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
5.เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ 10 ของกำไรสุทธิ				
6. เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์				
7. เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ				
8. เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ				
9. เป็นทุนจัดตั้งสำนักงาน ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ				

**หมายเหตุ** กำไรสุทธิส่วนที่เหลือถ้าจัดสรรไม่หมด ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**มติที่ประชุม** มีมติการจัดสรรกำไรสุทธิตามเสนอ

กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรร หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการใดไม่สมควรหรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ดี ยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้สมทบเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

**4.3 เรื่องพิจารณาขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ประจำปีบัญชี  
สิ้นสุด วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....**

นาย ..... ประธานในที่ประชุม ได้มอบหมายให้ .....  
เป็นผู้แจ้งการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาให้เหมาะสมกับการ  
ดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

การกำหนดวงเงินกู้ยืมและค้ำประกัน กรณีสหกรณ์มีความจำเป็นต้องกู้ยืมจากสถาบันการเงิน  
หรือสหกรณ์อื่น เพื่อนำมาใช้เป็นทุนหมุนเวียนของสหกรณ์ สามารถดำเนินการได้ตามข้อบังคับสหกรณ์  
..... จำกัด ข้อ ..... ซึ่งกำหนดว่า “วงเงินการกู้ยืมเงินและค้ำประกัน ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนด  
วงเงินการกู้ยืม หรือการค้ำประกันสำหรับปีหนึ่งๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่ง  
กำหนดดังนี้ ต้องเป็นไปตามที่กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์กำหนดไว้ และได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน  
สหกรณ์”

ในปีที่ผ่านมา นายทะเบียนสหกรณ์ เห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์  
จำนวน ..... บาท (..... บาท) สำหรับปีนี้ขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืม  
และค้ำประกัน ประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... จำนวน ..... บาท (.....บาท)  
เนื่องจากเห็นว่า .....

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติให้กำหนดวงเงินหรือค้ำประกันของ  
สหกรณ์ ประจำปีสิ้นสุด วันที่ ..... ไว้ไม่เกินจำนวน ..... บาท  
(..... บาท)

**4.4 เรื่องพิจารณากำหนดแผนงาน และประมาณการรายรับ-รายจ่าย ประจำปีบัญชีสิ้นสุด  
วันที่ .....**

นาย..... ประธานในที่ประชุม เป็นผู้นำเสนอแผนงาน และประมาณการ  
รายรับ-รายจ่าย ประจำปีทางบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... ซึ่งที่ประชุมคณะกรรมการได้  
เห็นชอบเพื่อให้นำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ดังต่อไปนี้

แผนงานการดำเนินงานประจำปี .....

สหกรณ์ออมทรัพย์สาธารณสุขบึงกาฬ จำกัด

ระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่วันที่ ..... ถึงวันที่ .....

ที่	แผนการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลงาน สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุด วันที่ ..... (ปีก่อน)	แผนงาน สำหรับปีทาง บัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... (ปีปัจจุบัน)
1	การรับสมาชิกใหม่	คน		
2	การระดมทุนภายใน 2.1 ถือหุ้นเพิ่มระหว่างปี - หุ้นแรกเข้า จำนวน ..... บาท - หุ้นตามความสมัครใจ 2.2 เงินรับฝากจากสมาชิกระหว่างปี - เงินฝากออมทรัพย์ - เงินฝากประจำ	บาท บาท บาท บาท บาท		
3	กู้ยืมเงินจากแหล่งทุนภายนอก 3.1 ..... - การกู้ยืมเงินระหว่างปี - ชำระคืนต้นเงินกู้ระหว่างปี - ชำระคืนดอกเบี้ยระหว่างปี(อัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ .....) 3.2 สหกรณ์อื่นหรือสถาบันการเงิน - การกู้ยืมเงินกู้ระหว่างปี - ชำระคืนต้นเงินกู้ระหว่างปี - ชำระคืนดอกเบี้ยระหว่างปี(อัตรา ดอกเบี้ยร้อยละ .....	บาท บาท บาท บาท บาท บาท บาท		
4	เงินรับฝากจากสหกรณ์อื่น - จำนวนเงินฝาก - ชำระเงินฝากระหว่างปี - ชำระคืนดอกเบี้ยเงินฝาก	บาท บาท บาท		
5	ขอรับเงินอุดหนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ	บาท		

ที่	แผนการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลงาน สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุด วันที่ ..... (ปีก่อน)	แผนงาน สำหรับปีทาง บัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... (ปีปัจจุบัน)
6	ธุรกิจสินเชื่อให้แก่สมาชิก 6.1 เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน  6.2 เงินกู้สามัญ  6.3 เงินกู้พิเศษ	ราย บาท  ราย บาท  ราย บาท		
7	การติดตามเร่งรัดหนี้สิน 7.1 เงินกู้เพื่อฉุกเฉิน 7.2 เงินกู้สามัญ 7.3 เงินกู้พิเศษ	บาท  บาท  บาท		
8	ธุรกิจจัดหาสินค้าที่สมาชิกต้องการมาจำหน่าย 8.1 วัสดุอุปกรณ์การเกษตร - ปุ๋ย - ยาปราบศัตรูพืช - เมล็ดพันธุ์ 8.2 น้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	บาท  บาท  บาท  บาท		
9	ธุรกิจรวบรวมผลผลิตทางการเกษตร 9.1 ข้าวเปลือก  9.2 ยางพารา  9.3 ปาล์มน้ำมัน	ตัน บาท  ตัน บาท  ตัน บาท		
10	การลงทุนในทรัพย์สิน 10.1 อาคาร/สำนักงาน 10.2 ยานพาหนะ (ระบุ) 10.3 คอมพิวเตอร์ (ระบุ) 10.4 อื่น ๆ (ระบุ)	บาท  บาท  บาท  บาท		



ที่	แผนการดำเนินงาน	หน่วยวัด	ผลงาน สำหรับปีทางบัญชี สิ้นสุด วันที่ ..... (ปีก่อน)	แผนงาน สำหรับปีทาง บัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... (ปีปัจจุบัน)
11	แผนการพัฒนาศูนย์บุคลากร (รายปี) 11.1 สมาชิกสหกรณ์ 11.2 คณะกรรมการ 12.3 ผู้ตรวจสอบกิจการ 12.4 เจ้าหน้าที่สหกรณ์	ครั้ง ครั้ง ครั้ง ครั้ง		
12	การจัดจ้างฝ่ายจัดการ (รายปี) 12.1 พนักงานบัญชี 12.2 เจ้าหน้าที่การเงิน 12.3 เจ้าหน้าที่สินเชื่อ	คน บาท คน บาท คน บาท		
13	ด้านสวัสดิการสมาชิกและครอบครัว - การเกิด ..... /คน - การเสียชีวิต ...../คน	บาท บาท		

ประมาณการรายรับ- รายจ่ายประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ ..... เสนอที่ประชุม  
ใหญ่สามัญ

ประมาณการรายได้

ที่	รายการ	ปี 2565 แผนงาน	ปี 2565 ผลงาน
1.	รายได้ธุรกิจสินเชื่อ		บาท
2.	รายได้ธุรกิจการซื้อ		บาท
3.	รายได้ธุรกิจการขาย		บาท
4.	รายได้ธุรกิจบริการ		บาท
5.	รายได้อื่น ๆ (ระบุ)		บาท
รวมรายรับ			บาท

**ประมาณการรายจ่าย**

ที่	รายการ	ปี 2565 ผลงาน	ปี 2566 แผน
1.	เงินกู้ยืม		บาท
2.	ดอกเบี้ยจ่าย สอ.สาธารณสุขหนองคาย		บาท
3.	ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากสหกรณ์อื่น		บาท
4.	ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝากจากสมาชิก		บาท
5.	เงินเดือนและค่าจ้าง		บาท
6.	ค่าเบี้ยประชุม		บาท
7.	ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์		บาท
8.	ค่าวัสดุสำนักงานและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป		บาท
9.	ค่าโทรศัพท์		บาท
10.	ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์สำนักงาน		บาท
11.	ค่าธรรมเนียมธนาคาร		บาท
12.	ค่าใช้จ่ายศึกษาดูงาน		บาท
13.	ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม		บาท
14.	ค่าจ้างทำเว็บไซต์		บาท
15.	ค่าจ่ายเบ็ดเตล็ด		บาท
16.	ค่ารับรอง		บาท
17.	ค่าน้ำ ค่าไฟ		
18.	ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และทรัพย์สินของสหกรณ์		
19.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง		
20.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่		
21.	ค่าใช้จ่ายวันสหกรณ์แห่งชาติ		
22.	ค่าตอบแทนพนักงานสหกรณ์		
รวมรายจ่าย			บาท
กำไรสุทธิ (รวมรายรับ - รวมรายจ่าย)			

หากการดำเนินงานของสหกรณ์..... จำกัด เป็นไปตามแผนการดำเนินงาน  
และประมาณการรายได้-รายจ่าย ที่ได้กำหนดไว้ คาดว่าสหกรณ์ จะมีกำไรสุทธิประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่  
.....( รายได้ ..... บาท - รายจ่าย ..... บาท ) จำนวน .....-บาท

**มติที่ประชุม** ที่ประชุมมีมติอนุมัติกำหนดแผนงาน และประมาณการรายรับ-รายจ่าย  
ประจำปีบัญชีสิ้นสุด วันที่ .....

#### 4.5 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

นาย..... ประธานในที่ประชุมได้แจ้งที่ประชุมใหญ่ว่า ตามที่สหกรณ์ได้จัดประชุมใหญ่สามัญ เมื่อวันที่ ..... ได้มติเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน .....คน เพื่อมอบหมายการตั้งปวงให้แก่คณะกรรมการ โดยมีรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ ..... ดังต่อไปนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วาระที่/ปีที่	หมายเหตุ
1.		ประธานกรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
2.		รองประธานกรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
3.		เลขานุการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
4.		เหรัญญิก	วาระที่ .... ปีที่ ....	
5.		กรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
6.		กรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
7.		กรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
8.		กรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
9.		กรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
10.		กรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	
11.		กรรมการ	วาระที่ .... ปีที่ ....	

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ฯ ข้อที่ ..... กำหนดวาระอยู่ในตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง

ตามระเบียบพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.2542 มาตรา 50 กำหนดไว้ว่า คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ 2 ปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับตั้งแต่วันเลือกตั้งซึ่งสามารถรับเลือกตั้งได้อีก แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน และ มาตรา 52 ได้ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการ

1. เคยได้รับโทษจำคุกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
2. เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
3. เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดท้ายให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ
4. เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

คณะกรรมการดำเนินการ หมทวาระจำนวน ..... คน คือ

1. .... เว้นวรรค เนื่องจากครบวาระสองปี
2. .... เว้นวรรค เนื่องจากครบวาระสองปี
3. .... เว้นวรรค เนื่องจากครบวาระสองปี
4. .... สามารถเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้ อีกหนึ่งวาระ หากมีสมาชิกเลือก
5. .... สามารถเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้ อีกหนึ่งวาระ หากมีสมาชิกเลือก
6. .... สามารถเลือกตั้งเข้ามาใหม่ได้ อีกหนึ่งวาระ หากมีสมาชิกเลือก

**กรณี** คณะกรรมการดำเนินการ ลาออกก่อนครบวาระ จำนวน ..... คน คือ

1. .... ผู้มาแทนจะดำรงตำแหน่งวาระที่ 1/2 เนื่องจากนับที่  
ตัวบุคคล ไม่ได้นับตามตำแหน่งบุคคลที่มาแทน
2. .... ผู้มาแทนจะดำรงตำแหน่งวาระที่ 1/2 เนื่องจากนับที่  
ตัวบุคคล ไม่ได้นับตามตำแหน่งบุคคลที่มาแทน

สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

จำนวน ..... คน ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

ต่อมาประธานในที่ประชุมใหญ่สามัญ ให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ได้เสนอชื่อผู้ที่จะมาเป็นคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งกรรมการที่ลาออกก่อนครบวาระ จำนวน ..... คน ดังนี้

1. ....
2. ....

**มติที่ประชุมใหญ่** มีมติเป็นเอกฉันท์เลือกคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ชุดที่ .... ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	วาระ	หมายเหตุ
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

#### 4.6 เรื่อง พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์

นาย..... ประธานในที่ประชุมแจ้งว่า ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มาตรา 53 และข้อบังคับของสหกรณ์..... จำกัด ข้อ ..... ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญเลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอกผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และมีคุณสมบัติเป็นผู้ผ่านการอบรม การตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ รวมทั้งไม่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ เป็นผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์เป็นประจำทุกปี จำนวน ..... คน

ในกรณีที่มิผู้ตรวจสอบกิจการหลายคนให้ผู้ตรวจสอบกิจการเลือกตั้งในระหว่างกันเองเป็นหัวหน้าผู้ตรวจสอบกิจการคนอื่น แล้วเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ซึ่งเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการทราบ

ให้ผู้ตรวจสอบกิจการอยู่ในตำแหน่งจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่ในการประชุมใหญ่สามัญคราวถัดไป

ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ หากผู้ตรวจสอบกิจการตรวจสอบพบข้อบกพร่องของสหกรณ์ต้องแจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการกลุ่มเกษตรกรทราบเพื่อแก้ไขโดยเร็ว ผู้ตรวจสอบกิจการต้องรับผิดชอบต่อค่าใช้จ่ายอันเกิดแก่สหกรณ์ด้วยเหตุอันไม่จำเป็น

เมื่อวันที่ ..... ประชุมใหญ่สามัญประจำปี ..... ได้เลือกผู้ตรวจสอบ  
ขอให้สมาชิกในที่ประชุมใหญ่สามัญ เสนอชื่อผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ สหกรณ์  
..... จำกัด จำนวน ..... คน

สมาชิกสหกรณ์ในที่ประชุมได้เสนอชื่อ ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

มติที่ประชุมใหญ่ ที่ประชุมมีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ ดังนี้

1. ....
2. ....
3. ....

#### 4.7 พิจารณากำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ของคณะกรรมการดำเนินการและ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์

นาย..... ประธานในที่ประชุม ได้ชี้แจงค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พักของ  
คณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ว่าในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ  
ชุดที่ ..... ครั้งที่ ..... เมื่อวันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ที่ประชุมใหญ่มีมติ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำหนดเดิม	กำหนดใหม่
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง		
2.	ค่าเบี้ยประชุม		
3.	ค่าที่พัก		
4.	ค่าพาหนะ		

มติที่ประชุม ได้ร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะค่าเช่าที่พัก  
และค่าเบี้ยประชุมของคณะกรรมการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	กำหนดเดิม	กำหนดใหม่
1.	ค่าเบี้ยเลี้ยง		
2.	ค่าเบี้ยประชุม		
3.	ค่าที่พัก		
4.	ค่าพาหนะ		

4.8 พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ (กรณี แก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ)

ข้อความเดิม	ข้อความใหม่	เหตุผล
ข้อ .....		

นาย ..... ประธานในที่ประชุม ได้ชี้แจง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 44 ซึ่งการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้วให้มีผลบังคับใช้ได้

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนแปลงชื่อสหกรณ์ ให้สหกรณ์คืนใบสำคัญรับจดทะเบียน และให้นายทะเบียนสหกรณ์ออกใบสำคัญรับจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อให้แก่สหกรณ์ด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเปลี่ยนชื่อของสหกรณ์นั้น ย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิหรือความรับผิดชอบใด ๆ ของสหกรณ์

มติที่ประชุม ได้พิจารณาแล้วมีมติ (เอกฉันท์ 2 ใน 3 ) ให้แก้ไขข้อบังคับ ข้อ ..... โดยให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้

“ข้อ .....

.....”

4.8 พิจารณา..... (ถ้ามี)

.....

มติที่ประชุม .....

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง ข้อเสนอแนะจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

1. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบึงกาฬ

.....  
.....  
.....  
.....

2. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์บึงกาฬ

.....  
.....  
.....  
.....

3. ....

.....  
.....  
.....  
.....

4. ....

.....  
.....  
.....  
.....



ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่น ๆ (ตามแต่มีผู้เสนอ)

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่อง อื่น ๆ (ตามแต่มีผู้เสนอ)

.....  
.....  
.....  
.....

เลิกประชุมเวลา ..... น.

ลงชื่อ .....ประธานในที่ประชุม  
(.....)

ลงชื่อ ..... เลขานุการ/ผู้บันทึก  
(.....)

## หลังการประชุมใหญ่สามัญประจำปีเสร็จสิ้น

1. การบันทึกรายงานการประชุม ต้องแล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน ใครเป็นผู้มีอำนาจลงนามในทำย  
รายงานการประชุม ตามข้อบังคับ ข้อที่ .....

2. ส่งเอกสารรายงานให้ผู้เกี่ยวข้อง

- สำนักการเงิน สำนักรายงานประจำปี ให้นายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่  
วันที่มีการประชุม (ม.67)

- ขอความเห็นชอบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่  
ลงคะแนน

- ขอความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีภายในสามสิบวัน (ม.47)

- รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นสุดปีทาง  
บัญชีของสหกรณ์ (ม.64)

## เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

ต้องตรวจสอบให้คำแนะนำขั้นตอน กระบวนการ ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง  
คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับสหกรณ์ ระเบียบสหกรณ์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น  
หนังสือนัดประชุม องค์กรประชุม การลงคะแนน การลงมติ ข้อความที่แก้ไขข้อบังคับ การจัดสรรกำไรสุทธิ  
การส่งเอกสาร/รายงานหลังการประชุม ฯลฯ