



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เรื่อง การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงินและเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ จึงอาศัยอำนาจนายทะเบียนตามมาตรา ๑๖(๘) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งมีแนวทางในการพิจารณาแตกต่างจากเดิมที่เคยดำเนินการ ดังนั้นเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทราบและมีแนวทางในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ สามารถถือปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี จึงเห็นควรให้จัดทำองค์ความรู้ เรื่องการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์

การจัดการความรู้ เรื่อง “การกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์” จัดทำโดย กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทุกกลุ่ม ตลอดจนเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ผู้เกี่ยวข้องในการใช้เป็นเครื่องมือในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ทำให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเข้าใจ และสามารถดำเนินการกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ได้ถูกต้อง ต่อไป

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี
สิงหาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

สารบัญ	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	๒
๑. ความเป็นมาของปัญหา	๓
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	๓
๓. กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง	๔
๓.๑ พระราชบัญญัติสิทธิสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๔๗	๔
๓.๒ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์	๔
๓.๓ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องคำนิยามวงเงินการกู้ยืมเงินหรือ การค้ำประกันของสหกรณ์	๔
๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ หลักเกณฑ์ วิธีการเงื่อนไขในการยื่นคำขอและการพิจารณา	๕-๖
๕. ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์	๗
๖. เอกสารและหลักฐานประกอบในการยื่นขอความเห็นชอบ	๗-๘
๗. ระยะเวลา การยื่นคำขอ ในแต่ละขั้นตอน	๘
๘. ข้อปฏิบัติของสหกรณ์ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด	๘
๙. แนวปฏิบัตินับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ	๘
ภาคผนวก	
แบบฟอร์ม เอกสาร หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง	
แบบฟอร์มหนังสือขอความเห็นชอบของสหกรณ์	๑๐-๑๑
แบบฟอร์มรายงานการประชุมใหญ่ในวาระขอความเห็นชอบของสหกรณ์	๑๒-๑๓
แบบฟอร์มหนังสือขอความเห็นชอบของกลุ่มเกษตรกร	๑๔-๑๕
แบบฟอร์มรายงานการประชุมใหญ่ในวาระขอความเห็นชอบของกลุ่มเกษตรกร	๑๖-๑๗
แผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ	๑๘-๑๙

๑. ความเป็นมาของปัญหา

ในอดีตที่ผ่านมา วงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนด หรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีใด ๆ ให้ใช้วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง

ในปัจจุบัน ได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อให้สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงินและเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ กรมส่งเสริมสหกรณ์จึงกำหนด ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยประเด็นสำคัญ คือ ให้สหกรณ์ยื่นขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ หากสหกรณ์ใดไม่ยื่นขอความเห็นชอบ ภายในกำหนด ให้ถือเป็นข้อบกพร่องที่นายทะเบียนสหกรณ์จะต้องสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่โดยเร็ว และที่ผ่านมาการจัดทำเอกสารประกอบการขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินกู้ยืม ยังไม่เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และยังไม่ถูกต้องเท่าที่ควร ต้องขอเอกสารเพิ่มเติม ทำให้การเสนอข้อมูลขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ล่าช้า

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความถูกต้อง รวดเร็ว ตามแนวทางปฏิบัติงานของคู่มือสำหรับประชาชน สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรีจึงได้จัดการองค์ความรู้ เกี่ยวกับการขอความเห็นชอบวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ เพื่อเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานแก่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรีมีคู่มือในการกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ใช้เป็นคู่มือในการแนะนำสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ในการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี

๒.๓ เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

๓. กฎหมาย กฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง

๓.๑ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

มาตรา ๑๖ (๘) ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ในการออกระเบียบ หรือคำสั่ง เพื่อให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้และเพื่อประโยชน์ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์

มาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดไว้ว่า “การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ จะต้องจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ”

มาตรา ๑๐๕ ให้ชุมนุมสหกรณ์ที่ได้รับการจดทะเบียนแล้วเป็นนิติบุคคลและเป็นสหกรณ์ตามพระราชบัญญัตินี้

๓.๒ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์

เพื่อให้สหกรณ์มีความมั่นคงทางการเงินและเจริญเติบโตอย่างมีเสถียรภาพ นายทะเบียนสหกรณ์จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๖(๘) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนด ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ โดยให้ยกเลิกระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือคำแนะนำอื่นใด รวมทั้งข้อบังคับของสหกรณ์ ในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน ในระบียบดังกล่าวมีประเด็นสำคัญที่กำหนดไว้ คือ

- ๑) การจำแนกประเภทสหกรณ์ ไว้ จำนวน ๔ กลุ่ม (ระเบียบ ฯ ข้อ ๖)
- ๒) กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาแต่ละกลุ่มไว้เพื่อปฏิบัติ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๗)
- ๓) กำหนดวิธีปฏิบัติ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๘)
- ๔) กำหนดเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นขอความเห็นชอบ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๙)
- ๕) กำหนดแนวทางดำเนินการหลังนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้ว (ระเบียบ ฯ ข้อ ๑๐)
- ๖) กำหนดแนวทางดำเนินการหลังจากระเบียบฉบับนี้ถือใช้ (ระเบียบ ฯ ข้อ ๑๑)

๓.๓ ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องค่านियามวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีการปรับปรุงค่านियามของวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ให้เหมาะสมและเพื่อให้สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์บริหารการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบตามมาตรา ๔๗ และมาตรา ๑๐๕ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยให้ยกเลิกประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง ค่านियามวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และถือใช้ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง ค่านियามวงเงินการกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒ แทน โดยกำหนดนิยามศัพท์ ไว้ ดังนี้

- ๑) สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ที่ยื่นคำขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันต่อนายทะเบียนสหกรณ์
- ๒) วงเงินการกู้ยืม”หมายถึง วงเงินที่สหกรณ์จะสามารถก่อหนี้ภาระผูกพันได้ในภายหน้าซึ่งจำกัดสำหรับรอบปีทางบัญชีหนึ่ง ๆ ตามที่นายทะเบียนให้ความเห็นชอบ ตามมาตรา ๔๗ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒
- ๓) จำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว ประกอบด้วย
 - ๓.๑) จำนวนเงินที่เบิกจากวงเงินเบิกเกินบัญชี หรือเงินกู้ยืมอื่นใดในลักษณะเดียวกัน
 - ๓.๒) จำนวนเงินกู้คงเหลือเฉพาะส่วนที่ได้รับเงินกู้แล้วตามสัญญาแล้ว
 - ๓.๓) จำนวนเงินกู้ที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงินเพื่อการค้ำประกันการกู้ยืมหรือการค้ำประกันอื่น ซึ่งสหกรณ์เป็นผู้ออกและยังไม่ได้ชำระเงินตามที่ระบุในตัวสัญญาใช้เงิน
 - ๓.๔) จำนวนเงินที่รับฝากจากสหกรณ์อื่น (ไม่นับรวมจำนวนเงินที่ชุมนุมสหกรณ์รับฝากจากสหกรณ์สมาชิก)
 - ๓.๕) จำนวนเงินที่สหกรณ์ต้องรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกัน
- ๔) วงเงินและจำนวนเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันคงเหลือ หมายถึงวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ หักด้วยจำนวนเงินที่สหกรณ์ได้ก่อหนี้ภาระผูกพันแล้ว

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและการพิจารณา

ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ ข้อ ๖ กำหนดหลักเกณฑ์ สำหรับสหกรณ์แต่ละกลุ่ม โดยแบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้ .

- (๑) หลักเกณฑ์สำหรับสหกรณ์ ที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ไม่เกิน ๓ ปี
- (๒) หลักเกณฑ์ทั่วไปสำหรับสหกรณ์ ทุกประเภท
- (๓) หลักเกณฑ์กรณีขอความเห็นชอบ เกินหลักเกณฑ์ทั่วไป
- (๔) หลักเกณฑ์กรณีที่สหกรณ์ มีส่วนขาดแห่งทุน

๔.๑ หลักเกณฑ์สำหรับสหกรณ์ที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ไม่เกิน ๓ ปี

ตามระเบียบฯ ข้อ ๗.๑ กำหนดไว้ว่าสำหรับสหกรณ์ที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ไม่เกิน ๓ ปี ใน ๓ ปีแรก วงเงินการกู้ยืมจะต้องเป็นไปตามแผนการจัดหาทุนการดำเนินงาน ที่กำหนดไว้ตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจ หรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้งยื่นขอจดทะเบียน

หากสหกรณ์ไม่สามารถปฏิบัติให้เป็นไปตามแผนดำเนินการฯ ที่กำหนด ต้องแจ้งให้สหกรณ์จัดประชุมใหญ่ เพื่อพิจารณาทบทวนหรือปรับปรุงแผนดำเนินการฯ ภายในระยะเวลาที่สมควร และการให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืม ให้พิจารณาจากความเป็นไปได้ในการหาเงินทุนเพื่อใช้กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง และเป็นไปตามวัตถุประสงค์เมื่อแรกตั้งเป็นหลัก

๔.๒ หลักเกณฑ์สำหรับสหกรณ์แต่ละประเภททั่วไป

ตามระเบียบฯ ข้อ ๗.๒ กำหนดไว้ว่า สำหรับสหกรณ์ทั่วไปในแต่ละประเภท ให้พิจารณา ดังนี้

๑) พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วกับทุนสำรอง ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

สหกรณ์มีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินปีปัจจุบัน ให้พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นหลังหักผลขาดทุนสะสมแล้ว

สหกรณ์ที่มีผลการขาดทุนสะสมเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น การกำหนดวงเงินกู้ยืม ต้องเสนอแผนการฟื้นฟูให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเห็นชอบด้วย และในการพิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดหาเงินทุน เพื่อดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินค่าสัมประสิทธิ์หรือเท่ากับภาระผูกพันที่สหกรณ์ก่อไปแล้ว

๒) ค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินกู้ยืม

๑) สหกรณ์ออมทรัพย์ไม่เกิน ๑.๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง

๒) สหกรณ์ร้านค้าไม่เกิน ๑๐ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง

๓) สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง, สหกรณ์นิคม, สหกรณ์บริการ และสหกรณ์เครดิตยูเนียน ไม่เกิน ๕ เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรอง

๔.๓ สหกรณ์ที่ขอเกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป

ตามระเบียบฯ ข้อ ๗.๓ กำหนดให้สหกรณ์ที่ขอความเห็นชอบการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีของสหกรณ์ เกินกว่าหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป พิจารณาให้ความเห็นชอบได้เฉพาะกรณีที่สหกรณ์จะเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐบาลเท่านั้น และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) สหกรณ์เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา โดยสามารถขยายวงเงินกู้ยืมเกินกว่าหลักเกณฑ์ ได้ตามความจำเป็นและความเหมาะสมในการเข้าร่วมโครงการตามนโยบายรัฐบาลกำหนดเท่านั้น

(๒) จะเป็นวงเงินที่ให้ความเห็นชอบเป็นการชั่วคราว เสร็จสิ้นตามโครงการนั้นๆ แล้ว จะต้องถือใช้วงเงินฯ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาทั่วไป

๔.๔ สหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน

ตามระเบียบฯ ข้อ ๗.๔ กำหนดให้สหกรณ์ที่มีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินปีปัจจุบันเกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้น ในการขอความเห็นชอบการกำหนดวงเงินกู้ยืมต้องจัดทำแผนฟื้นฟูการดำเนินงานซึ่งผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ ประกอบการกำหนดวงเงินกู้ยืมด้วย

กรณีปกติ การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมในต้องไม่เกินวงเงินที่สหกรณ์ก่อหนี้ภาระผูกพันไว้แล้ว

กรณีสหกรณ์จะได้รับความช่วยเหลือให้กู้ยืมจากสถาบันการเงินหรือกองทุนหรือผู้ที่จะให้ความช่วยเหลือโดยเฉพาะเจาะจง ต้องกำหนดแผนฟื้นฟูนำเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้ชัดเจนเกี่ยวกับจำนวนเงิน และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

การให้ความเห็นชอบ จะพิจารณาจากความเป็นไปได้ในการดำเนินงานตามแผนฟื้นฟู และให้กู้ยืมได้จากผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางการเงินที่ระบุในแผน เท่านั้น

๕. ขั้นตอนการดำเนินการกำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

ตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ ดังนี้

๕.๑ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์พิจารณากำหนดวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ เพื่อนำเสนอที่ประชุมใหญ่ในระเบียบวาระ การกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๒ ที่ประชุมใหญ่พิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี และให้ความเห็นชอบ

๕.๓ สหกรณ์นำผลการกำหนดวงเงินกู้ยืมจากที่ประชุมใหญ่ ยื่นเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ โดยเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ผู้รับผิดชอบ เพื่อวิเคราะห์ในเบื้องต้น เสนอนายทะเบียนนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ

๕.๕ นายทะเบียนแจ้งผลการเห็นชอบวงเงินกู้ยืมให้สหกรณ์ทราบสามารถถือใช้วงเงินกู้ยืม

๕.๖ หากสหกรณ์ใดไม่ยื่นขอความเห็นชอบภายในกำหนดเวลาให้ถือเป็นข้อบกพร่อง นายทะเบียนสหกรณ์จะต้องสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่โดยเร็วต่อไป

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบในการยื่นขอความเห็นชอบ

ในการขอความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๘ กำหนดให้ยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบ ดังนี้

๖.๑ กรณีทั่วไป เอกสารและหลักฐาน ประกอบด้วย

- (๑) หนังสือขอความเห็นชอบของสหกรณ์
- (๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ครั้งที่มิมติ)
- (๓) งบการเงินประจำปีปัจจุบัน ซึ่งผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีแล้ว หรือรายงานประจำปี
- (๔) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

๖.๒ กรณีสหกรณ์ตั้งใหม่ ให้ยื่นแผนการจัดการจัดหาเงินทุนมาดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง กรณีมีการปรับปรุงแผนการดำเนินการฯ ให้แนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่มิมติเห็นชอบ พร้อมทั้งแผนที่ปรับปรุงแล้ว ดังนั้นเอกสารและหลักฐาน จึงประกอบด้วย

- (๑) หนังสือขอความเห็นชอบของสหกรณ์
- (๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ครั้งที่มิมติ)
- (๓) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่
- (๔) แผนการจัดการจัดหาเงินทุนมาดำเนินงานที่กำหนดไว้ตามแผนดำเนินการเกี่ยวกับธุรกิจหรือกิจกรรมของสหกรณ์ที่จะจัดตั้ง

๖.๓ กรณีสหกรณ์จะเข้าร่วมโครงการตามนโยบายของรัฐบาล ให้แนบสำเนารายงานการประชุมใหญ่หรือรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการครั้งที่มิมติให้กำหนดวงเงินกู้ยืมเกินกว่าหลักเกณฑ์ทั่วไป พร้อมด้วยโครงการที่สหกรณ์จะเข้าร่วม มีเอกสารประกอบ อย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

- (๑) หนังสือขอความเห็นชอบของสหกรณ์
- (๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่ (ครั้งที่มิมติ)
- (๓) งบการเงินประจำปีปัจจุบัน ซึ่งผ่านการตรวจสอบและแสดงความเห็นจากผู้สอบบัญชีแล้ว หรือรายงานประจำปี
- (๔) งบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่
- (๕) แผนการโครงการในการจัดหาและใช้เงินทุนซึ่งต้องระบุเวลาในการเข้าร่วมโครงการให้ชัดเจน

(๖) โครงการที่สหกรณ์จะเข้าร่วม

หมายเหตุ : ประธานกรรมการหรือผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการลงนามกำกับเอกสารทุกแผ่น

๗. ระยะเวลา การยื่นคำขอ ในแต่ละขั้นตอน

- | | |
|---|----------------|
| ๗.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร | ระยะเวลา ๑ วัน |
| ๑) ความครบถ้วนของเอกสาร | |
| ๒) ความถูกต้องของเอกสาร | |
| ๗.๒ การพิจารณาพร้อมทั้งจัดทำเอกสารเพื่อเสนอ นทส.ลงนาม | ระยะเวลา ๑ วัน |
| ๑) พิจารณาข้อมูลของสหกรณ์ตามเอกสารประกอบการขอเบิก | |
| ๒) วิเคราะห์ข้อมูล แผนงานโครงการ กับระเบียบ นทส. | |
| ๓) นำผลการวิเคราะห์สรุปเสนอ นทส.เพื่อพิจารณาลงนาม | |
| ๗.๓ การลงทะเบียน นายทะเบียนสหกรณ์ ลงนามให้ความเห็นชอบ | ระยะเวลา ๑ วัน |
| ๑) เก็บข้อมูล ลงทะเบียน | |
| ๗.๔ นำผลการพิจารณาให้ความเห็นชอบ แจ้งสหกรณ์ทราบ | ระยะเวลา ๑ วัน |

๘. ข้อปฏิบัติของสหกรณ์ที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด

๘.๑ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้ว โดยนายทะเบียนแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์และแผนที่สหกรณ์กำหนดซึ่งนำเสนอที่ประชุมใหญ่เห็นชอบเรียบร้อยแล้ว

๘.๒ สหกรณ์ต้องรายงานขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนทุกปีภายใน ๓๐ วันหลังประชุมใหญ่

๘.๓ ระหว่างที่ยังไม่มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ให้ถือใช้วงเงินกู้ยืมปีก่อนไปพลางก่อน แต่ต้องไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๙. แนวปฏิบัตินับแต่วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

๙.๑ เมื่อมีการขอความเห็นชอบวงเงินกู้ตามระเบียบนี้ สหกรณ์ได้ก่อนนี้ภาระผูกพันเดิมไว้เกินกว่าหลักเกณฑ์ สหกรณ์สามารถพิจารณาให้ความเห็นชอบใช้วงเงินกู้ยืมเกินกว่าหลักเกณฑ์ได้เฉพาะส่วนที่ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว

๙.๒ กรณีสหกรณ์ไม่อาจปรับลดภาระหนี้ผูกพันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ให้ภายในหนึ่งปี สหกรณ์จะต้องจัดทำแผนประกอบการพิจารณา เพื่อจะจำกัดวงเงินกู้ยืมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของระเบียบนี้ โดยให้มีระยะเวลาไม่เกินห้าปีทางบัญชี

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม เอกสาร หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง

แบบฟอร์มหนังสือขอความเห็นชอบของสหกรณ์

ที่/.....

สหกรณ์.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปีสิ้นสุด.....

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่เกี่ยวกับการกำหนดวงเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. งบการเงินประจำปีของสหกรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. งบทดลองวันสิ้นเดือนก่อนวันประชุมใหญ่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. โครงการฯ | จำนวน ๑ ชุด |
| (กรณีขอความเห็นชอบฯ มากกว่าที่กำหนดตามหลักเกณฑ์) | |
| ๕. แผนฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ | จำนวน ๑ ชุด |
| (กรณีที่มึผลการขาดทุนสะสมเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น) | |

ด้วยการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสิ้นสุดวันที่.....ของ
สหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้
สหกรณ์กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ดังกล่าวนี้ สหกรณ์ขอเสนอฐานะการเงินของ
สหกรณ์ เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|--|-----------|
| ๑. จำนวนสมาชิกในวันประชุม | ราย |
| ๒. ทุนเรือนหุ้น | บาท |
| ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๓. ทุนสำรอง | บาท |
| ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๔. เงินกู้จากแหล่งอื่น คงเหลือในวันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๕. สหกรณ์มีเจ้าหนี้ทั้งสิ้นในวันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๕.๑ เจ้าหนี้การค้า | บาท |
| ๕.๒ เงินรับฝาก | บาท |
| ๕.๓ หนี้สินอื่น | บาท |
| ๕.๔ เงินเบิกเกินบัญชี | บาท |

๖. วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันที่ขอกำหนดในครั้งนี จำนวน..... บาท
วงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันที่ขอกำหนดนี้ เป็น.....เท่าของทุนเรือนหุ้นรวมกับเงินสำรองสหกรณ์
ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายงานนี้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อนายทะเบียนสหกรณ์โปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อบังคับ
ของสหกรณ์ด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

แบบฟอร์มรายงานการประชุมใหญ่ในวาระขอความเห็นชอบของสหกรณ์

(สำเนา)

รายงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี

สหกรณ์..... จำกัด

ครั้งที่ เมื่อวันที่

ณ

สมาชิกมาประชุม คน (สมาชิกทั้งหมด คน) ตามลายมือชื่อในสมุดบันทึกรายงานการประชุม
ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง
.....
.....
.....
.....
.....

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ทำหน้าที่
ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

วาระที่ เรื่องพิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีสิ้นสุด.....

ตามข้อบังคับของสหกรณ์ ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกัน สำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงานวงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความ เห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนสหกรณ์ยังมิได้ให้ความเห็นชอบวงเงิน การกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีใด ก็ให้ใช้วงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีก่อนไปพลาง ขอให้ที่ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้สหกรณ์กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปี สิ้นสุด..... ภายในวงเงินไม่เกิน จำนวน บาท
(.....)

ฯลฯ

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอข้อซักถามแล้ว ประธานจึงกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ) ประธานในที่ประชุม
(.....)

(ลงชื่อ) เลขานุการ
(.....)

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริงและได้บันทึกในรายงานการประชุมใหญ่ของสหกรณ์แล้วจริง

.....
(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

แบบฟอร์มหนังสือขอความเห็นชอบของกลุ่มเกษตรกร

ที่/.....

กลุ่มเกษตรกร.....

ที่อยู่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบให้กลุ่มเกษตรกรกำหนดวงเงินดำเนินกิจการประจำปีสิ้นสุด.....

เรียน นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดสิงห์บุรี ผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่เกี่ยวกับการกำหนดวงเงิน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. งบการเงินของกลุ่มเกษตรกร | จำนวน ๑ เล่ม |
| ๓. งบทดลองวันสิ้นเดือนก่อนวันประชุมใหญ่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. โครงการ
(กรณีขอความเห็นชอบฯ มากกว่าที่กำหนดตามหลักเกณฑ์) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. แผนฟื้นฟูการดำเนินธุรกิจ
(กรณีที่มีผลการขาดทุนสะสมเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น) | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยการประชุมใหญ่สามัญประจำปีสิ้นสุดวันที่.....ของกลุ่มเกษตรกร
..... เมื่อวันที่.....ที่ประชุมใหญ่ได้มีมติให้กลุ่มเกษตรกรกำหนดวงเงิน
ดำเนินกิจการของกลุ่มเกษตรกรดังกล่าวนี้ กลุ่มเกษตรกรขอเสนอฐานะการเงินของกลุ่มเกษตรกร เพื่อ
ประกอบการพิจารณา ดังนี้

- | | |
|---|-----------|
| ๑. จำนวนสมาชิกในวันประชุม | ราย |
| ๒. ทุนเรือนหุ้น
ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๓. ทุนสำรอง
ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๔. เงินกู้จากแหล่งอื่น คงเหลือในวันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๕. กลุ่มเกษตรกรมีเจ้าหนี้ทั้งสิ้นในวันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่ | บาท |
| ๕.๑ เจ้าหนี้การค้า | บาท |
| ๕.๒ เงินรับฝาก | บาท |
| ๕.๓ หนี้สินอื่น | บาท |
| ๕.๔ เงินเบิกเกินบัญชี | บาท |

๖. วงเงินดำเนินกิจการที่ขอกำหนดในครั้งนี้อยู่จำนวน..... บาท วงเงิน
ดำเนินกิจการที่ขอกำหนดนี้ คิดเป็น.....เท่าของทุนเรือนหุ้นร่วมกับเงินสำรอง กลุ่มเกษตรกร ฯ
ได้แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายงานนี้มาเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัดโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกรด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ

กลุ่มเกษตรกร.....

แบบฟอร์มรายงานการประชุมใหญ่ในวาระขอความเห็นชอบของกลุ่มเกษตรกร

(สำเนา)

รายงานประชุมใหญ่สามัญประจำปี

กลุ่มเกษตรกร.....

ครั้งที่ เมื่อวันที่

ณ

* * * * *

สมาชิกมาประชุม คน (สมาชิกทั้งหมด คน) ตามลายมือชื่อในสมุดบันทึกรายงานการประชุม

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับที่

ชื่อ-สกุล

ตำแหน่ง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อสมาชิกครบองค์ประชุมแล้ว ประธานกรรมการ ทำหน้าที่
ประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

วาระที่ เรื่องพิจารณากำหนดวงเงินดำเนินงานประจำปีสิ้นสุด.....

ตามข้อบังคับของกลุ่มเกษตรกร ที่ประชุมใหญ่อาจกำหนดวงเงินดำเนินงานประจำปี
หนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดตั้งว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก
นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด

ถ้าที่ประชุมใหญ่ยังมิได้กำหนดหรือนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรประจำจังหวัด ยังมีได้
ให้ความเห็นชอบวงเงินดำเนินงานประจำปีใด ก็ให้ใช้วงเงินดำเนินงานประจำปีก่อนไปพลาง ขอให้ที่
ประชุมร่วมกันพิจารณา

มติที่ประชุม พิจารณาแล้ว มีมติเห็นชอบให้กลุ่มเกษตรกรกำหนดวงเงินดำเนินงานประจำปี สิ้นสุด
.....ภายในวงเงินไม่เกิน จำนวน บาท(.....)
.....

ฯลฯ

เมื่อไม่มีท่านใดเสนอข้อซักถามแล้ว ประธานจึงกล่าวปิดประชุม

เลิกประชุมเวลา น.

(ลงชื่อ) ประธานในที่ประชุม

(.....)

(ลงชื่อ) เลขานุการ

(.....)

ขอรับรองว่า ข้อความข้างต้นเป็นความจริง และได้บันทึกในรายงานการประชุมใหญ่ของกลุ่มเกษตรกรแล้วจริง

.....

(.....)

ประธานกรรมการ

กลุ่มเกษตรกร.....

แผนปรับปรุงฟื้นฟูการดำเนินงานธุรกิจ

๑. ประมาณการรายได้ - รายจ่าย (รายปี)

ปี	รายการ	ประเภทธุรกิจ					รวม
		สินเชื่อ	รวบรวม ผลผลิต	จัดหา สินค้า	บริการ	อื่นๆ	
๑	ประมาณการรายได้						
	หัก ประมาณการรายจ่าย : ต้นทุนสินค้า / บริการ ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	กำไรเฉพาะธุรกิจ						
๒	ประมาณการรายได้						
	หัก ประมาณการรายจ่าย : ต้นทุนขาย / บริการ ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	กำไรเฉพาะธุรกิจ						
๓	ประมาณการรายได้						
	หัก ประมาณการรายจ่าย : ต้นทุนขาย / บริการ ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	กำไรเฉพาะธุรกิจ						
	ประมาณการรายได้						
	หัก ประมาณการรายจ่าย : ต้นทุนขาย / บริการ ค่าใช้จ่ายเฉพาะธุรกิจ						
	รวมประมาณการรายจ่าย						
	กำไรเฉพาะธุรกิจ						

๒. งบกระแสเงินสด

รายการ	ปีที่ ๑	ปีที่ ๒	ปีที่ ๓	ปีที่ ๔	ปีที่ ๕
(๑) รายได้ (กำไรเฉพาะธุรกิจ) - ธุรกิจสินเชื่อ - ธุรกิจรวบรวมผลผลิต - ธุรกิจจัดหาสินค้า - ธุรกิจบริการ - ธุรกิจอื่น ๆ					
รวมรายได้					
(๒) ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน					
(๓) เงินสดรับ					
(๔) ส่งชำระหนี้ - ชำระต้นเงิน - ชำระดอกเบี้ย					
รวมส่งชำระ					
(๕) เงินสดคงเหลือ					
(๖) เงินสดคงเหลือสะสม					