



สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

การจัดการองค์ความรู้

(Knowledge Management : KM)

เรื่อง แนวทางการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

องค์ความรู้เรื่อง แนวทางการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพทำงานของบุคลากรของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ทั้งในเรื่องการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง และการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ ทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้จึงได้ทำการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานสู่เป้าหมายที่ดีขึ้น

ทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้คาดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์ความรู้ฉบับนี้ จะเป็นแนวทางการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้
สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ	๑
๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
๑.๕ กลุ่มเป้าหมาย	๒
บทที่ ๒ องค์ความรู้	
๒.๑ กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์	๒
- กฎหมายสหกรณ์	๒
- กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน	๑๐
- ภาษีที่สหกรณ์และสมาชิกได้รับยกเว้น	๑๐
๒.๒ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์รับผิดชอบสหกรณ์ทุกประเภท	๑๑
- ขอบเขตและแนวทางการปฏิบัติงาน	๑๒
- แนวทางการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์การเตรียมตัวในการเข้าแนะนำส่งเสริมสหกรณ์	๑๓
- องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริม	๑๓
- ข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นในการแนะนำ ส่งเสริม	๑๓
- การส่งเสริมให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน	๑๓
- การส่งเสริมการดำเนินธุรกิจสหกรณ์	๑๔
๒.๓ ปัญหาในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์	๑๔
- ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์	๑๔
- ปัญหาที่เกิดจากสหกรณ์	๑๔
- ปัญหาที่เกิดจากสหกรณ์ กรณีมีข้อบกพร่อง	๑๔
- ปัญหาที่เกิดจากคณะกรรมการ	๑๕
- ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่	๑๕
- ปัญหาที่เกิดจากสมาชิก	๑๕
- ปัญหาที่เกิดจากผู้ตรวจสอบกิจการ	๑๕
๒.๔ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์	๑๕
- กระบวนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	๑๖
- ข้อบังคับที่ต้องตรวจเป็นพิเศษ	๑๗
- ตัวอย่างการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	๒๐
- ไบตรวจการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	๔๓

๒.๕ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์	๔๗
- หมวดเงินรับฝาก	๔๗
- ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์	๔๗
- ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	๔๘
- ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากประจำ	๔๙
- ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝาก.....(ฝากเดือนละเท่าๆ กัน)	๕๐
- หนังสือเวียนกรมส่งเสริมสหกรณ์/หนังสือตอบข้อหารือ	๕๑
- ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/ผิดพลาดบ่อย	๕๑
- หมวดเงินกู้	๕๒
- ความรู้ทางวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้กู้	๕๒
- ระเบียบว่าด้วยการให้กู้แก่สมาชิก	๕๒
- ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน	๕๔
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง/คำสั่ง/ประกาศ/คำแนะนำของ	๕๕
นายทะเบียนสหกรณ์หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์	
- ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/ผิดพลาดบ่อย	๕๖
- หมวดเจ้าหน้าที่	๕๗
- หมวดการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงิน	๕๘
- ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/ผิดพลาดบ่อย	๕๙
- การกำหนดระเบียบสหกรณ์ขึ้นถือใช้	๖๐
- วิธีการกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้	๖๑
- เอกสารประกอบการกำหนดระเบียบสหกรณ์ขึ้นถือใช้	๖๓
- คำแนะนำในการตรวจสอบ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ	๖๘
- ข้อหารือเกี่ยวกับคำจำกัดความ และผู้รักษาการตามระเบียบ	๖๘
บทที่ ๓ บทสรุปและข้อเสนอแนะ	๗๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

ตามแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตามแนวทาง HR Scorecard ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐ **มิติที่ ๑ ความสอดคล้องเชิงยุทธศาสตร์** ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๑.สร้างองค์กรสมรรถนะสูงสู่ผู้นำทางด้านการสหกรณ์ เป้าประสงค์ : ๑.๑ สร้างองค์ความรู้ใหม่ให้กับบุคลากรของ กรมส่งเสริมสหกรณ์ แผนงาน/โครงการ : การจัดการความรู้ KM (Knowledge Management) ตัวชี้วัด : ๑.๑) ร้อยละของหน่วยงานที่มีการจัดระบบองค์ความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ โดยต้องเป็นด้านการปฏิบัติงาน หรือความรู้เรื่องเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม ๑.๒) ร้อยละบุคลากรของหน่วยงานเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ **มิติที่ ๓ ประสิทธิภาพของการบริหารทรัพยากรบุคคล** ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๓. พัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีสมรรถนะสูงสู่การเป็นมืออาชีพด้านการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป้าประสงค์ : ๓.๔ สื่อสารนโยบายนวัตกรรมไปสู่ทุกหน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓.๕ สร้างทีมนวัตกรรมตามประเด็นยุทธศาสตร์ ๓.๖ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และประกวดนวัตกรรม แผนงาน/โครงการ : CPD Community Innovation ตัวชี้วัด : ๓.๔ จำนวนนวัตกรรมระดับกรมและหน่วยงานย่อย ๓.๕ ร้อยละบุคลากรที่นำนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ จึงได้รวบรวมองค์ความรู้กระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน รวมถึงการพัฒนาการให้บริการ ดังนี้

๑. กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์
๒. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์รับผิดชอบสหกรณ์ทุกประเภท
๓. ปัญหาในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์
๔. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
๕. การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการนำเสนอ

๑. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างสรรค์ หรือพัฒนากระบวนการจนเกิดเป็นการจัดการความรู้
๒. เพื่อส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานดำเนินงานจัดการองค์ความรู้
๓. เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานสู่เป้าหมายที่ดีขึ้น

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. บุคลากรใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน สร้างสรรค์ หรือพัฒนากระบวนการจนเกิดเป็นการจัดการความรู้และนวัตกรรมใหม่
๒. บุคลากรสามารถส่งเสริมและพัฒนาหน่วยงานดำเนินงานจัดการองค์ความรู้และนวัตกรรม
๓. หน่วยงานสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการให้บริการของหน่วยงานสู่เป้าหมายที่ดีขึ้น

๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. บุคลากรได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนเรียนรู้ซึ่งกันและกัน จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. ได้องค์ความรู้อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้

๑.๕ กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๗๐ คน

บทที่ ๒

องค์ความรู้

ในการรวบรวมองค์ความรู้เรื่อง แนวทางการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ในสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ได้ใช้องค์ความรู้ ดังนี้

- กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์รับผิดชอบสหกรณ์ทุกประเภท
- ปัญหาในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์
- การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
- การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์

๒.๑ กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์

กฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบที่สมาชิกสหกรณ์จำเป็นต้องทราบ

- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ และ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ระเบียบ/คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์
- ข้อบังคับ/ระเบียบของสหกรณ์
- มติที่ประชุมใหญ่/ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานสหกรณ์

- กฎหมายเฉพาะเพื่อการกำกับและบริหาร
- กฎหมายที่ใช้ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- กฎหมายอื่น ๆ

กฎหมายเฉพาะเพื่อการกำกับและบริหาร

- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
- กฎหมายปกครอง
- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน
- พระราชบัญญัติประกันสังคม
-

กฎหมายที่ใช้ตามวัตถุประสงค์ของสหกรณ์

- ประมวลกฎหมายที่ดิน
- ประมวลรัษฎากร
- พระราชบัญญัติภาษีป้าย
- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่
- พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและโรงเรือน

กฎหมายอื่น

- พระราชบัญญัติการฟอกเงิน
- พระราชบัญญัติมาปนกิจสงเคราะห์
- พระราชบัญญัติประกันชีวิต
- พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม
- พระราชบัญญัติการฟอกเงิน
- พระราชบัญญัติมาปนกิจสงเคราะห์
- พระราชบัญญัติประกันชีวิต
- พระราชบัญญัติว่าด้วยข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม

กฎหมายสหกรณ์

- ตั้งแต่ปี ๒๕๕๙ – ปัจจุบัน มี ๔ ฉบับ
- เป็นกฎหมายปกครองให้อำนาจรัฐ
- กำกับดูแลสหกรณ์ มาตรา ๑๗ – ๒๖
- เป็นกฎหมายธุรกิจ มาตรา ๔๖ ,๖๒

พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๓ และพ.ศ. ๒๕๖๒

มาตราต่าง ๆ ที่สำคัญในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์

หมวดที่ ๑ บททั่วไป

- มาตรา ๔ “สหกรณ์” หมายความว่า คณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกสหกรณ์ผู้มีสัญชาติไทย โดยช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน และได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัตินี้ ฯลฯ
- มาตรา ๖ ถ้าสหกรณ์เกี่ยวข้องในกิจการใดที่กฎหมายกำหนดให้จดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ หรือการยึดหน่วงซึ่งกรรมสิทธิ์ในอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินอันเกี่ยวข้องกับอสังหาริมทรัพย์ การจดทะเบียนเช่นนั้นให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียม
- มาตรา ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดนอกจากสหกรณ์และสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย ใช้คำว่า “สหกรณ์” เป็นชื่อหรือส่วนหนึ่งของชื่อในทางธุรกิจ

หมวด ๒ การกำกับและส่งเสริมสหกรณ์

นายทะเบียนสหกรณ์ มาตรา ๑๖ อำนาจหน้าที่ของนายทะเบียนสหกรณ์

การกำกับดูแลสหกรณ์ มาตรา ๑๗ นายทะเบียนสหกรณ์ ฯลฯ มีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้บุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานประชุมของสหกรณ์ได้

หมวดที่ ๓ สหกรณ์

- มาตรา ๓๓ สหกรณ์ที่จะจัดตั้งขึ้นโดยจดทะเบียนตาม พ.ร.บ.นี้ ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิกช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักการสหกรณ์ และต้องมี

- กิจการร่วมกันตามประเภทของสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียน
- มีสมาชิกเป็นบุคคลธรรมดาและบรรลุนิติภาวะ
- มีทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้นมูลค่าเท่า ๆ กัน และสมาชิกแต่ละคนจะถือหุ้นอย่างน้อยหนึ่งหุ้น แต่ไม่เกินหนึ่งในห้าของหุ้นทั้งหมด
- มีสมาชิกซึ่งมีคุณสมบัติตามที่กำหนดข้อบังคับภายใต้บทบัญญัติมาตรา ๔๓ (๗)

ข้อบังคับและการแก้ไขเพิ่มเติม

- มาตรา ๔๓ ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
- (๑) ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ
 - ต้องไม่ซ้ำกับชื่อสหกรณ์ที่ตั้งอยู่ก่อน
 - ไม่พ้องกับชื่อส่วนราชการหรือราชวงศ์
 - “แห่งประเทศไทย” ใช้ได้เฉพาะชุมนุมสหกรณ์ระดับประเทศ
 - (๒) ประเภทของสหกรณ์
 - ตามมาตรา ๓๑/๑ กำหนดให้มีสหกรณ์ ๘ ประเภท
 - ความแตกต่างของสหกรณ์แต่ละประเภท
 - (๓) วัตถุประสงค์
 - ความแตกต่างของวัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ
 - วัตถุประสงค์ เป็นคำตอบของคำถามว่า “สหกรณ์ตั้งขึ้นเพื่ออะไร”
 - อำนาจกระทำการเป็นคำตอบของคำถามว่า “สหกรณ์ตั้งขึ้นแล้วมีสิทธิและหน้าที่อย่างไร”
 - นิติบุคคลย่อมมีสิทธิและหน้าที่ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายนี้หรือกฎหมายอื่น ภายในขอบแห่งอำนาจหน้าที่หรือวัตถุประสงค์ที่ได้บัญญัติหรือกำหนดไว้ในกฎหมาย ข้อบังคับหรือตราสารจัดตั้ง (ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๖)
 - (๔) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา
 - การตั้งสำนักงานสาขา เพื่อตั้งสำนักงานย่อยในการให้บริการเกี่ยวกับธุรกิจต่างๆ แก่สมาชิกสหกรณ์ในท้องที่ดำเนินงานของสหกรณ์ หรือ ในพื้นที่ที่สหกรณ์เปิดรับสมาชิกตามคุณสมบัติที่กำหนดในข้อบังคับ
 - (๕) ทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าของหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น
 - การขายและการโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น
 - มูลค่าของหุ้น
 - การขายหุ้น
 - การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีปกติ
 - การจ่ายคืนค่าหุ้นกรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสม

(๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์

- การรับฝากเงิน
- การให้เงินกู้
- การฝากและการลงทุนเงินของสหกรณ์
- การกู้ยืมเงินและการค้ำประกัน
- การเงินและการบัญชีของสหกรณ์
- การตรวจสอบบัญชีและการกำกับดูแลสหกรณ์
- การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

(๗) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและ

หน้าที่ของสมาชิก

- คุณสมบัติของสมาชิก
- การขาดจากสมาชิกภาพ
- สิทธิหน้าที่ของสมาชิก

(๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

- การประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก
- การประชุมใหญ่สามัญประจำปี
- การประชุมใหญ่วิสามัญ
- การประชุมใหญ่เรียกครั้งที่สอง

(๙) การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของ

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- การเลือกตั้ง
- การดำรงตำแหน่ง
- การพ้นจากตำแหน่ง
- การประชุมของคณะกรรมการดำเนินการ

(๑๐) การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่

และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

การดำเนินงานของสหกรณ์

- มาตรา ๔๖ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการ ดังต่อไปนี้ได้
 - (๑) ดำเนินธุรกิจ การผลิต การค้า การบริการ และอุตสาหกรรมเพื่อประโยชน์ของสมาชิก
 - กิจการร่วมกันตามประเภทสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียน
 - สหกรณ์แต่ละประเภทดำเนินกิจการใดได้บ้าง
 - (๒) ให้สวัสดิการหรือการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว
 - การใช้เงินทุนจากการดำเนินงานปกติ
 - การใช้จ่ายจากทุนสะสมตามระเบียบของสหกรณ์
 - (๓) ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่สมาชิก
 - การใช้เงินทุนจากการดำเนินงานปกติ
 - การใช้จ่ายจากทุนสะสมตามระเบียบของสหกรณ์

(๔) ขอหรือรับความช่วยเหลือทางวิชาการจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศ หรือบุคคลอื่นใด

(๕) รับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำตามระเบียบที่นายทะเบียน สหกรณ์เห็นชอบจาก

- สมาชิก (รวมถึงสมาชิกสมทบด้วย)
- สหกรณ์อื่น
- สมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ หรือนิติบุคคลที่เข้าเงื่อนไข

(๖) ให้กู้ ให้สินเชื่อ ให้ยืม ให้เช่า ให้เช่าซื้อ โอน รับจำนอง หรือรับจำนำ ซึ่งทรัพย์สิน แก่สมาชิกหรือของสมาชิก

(๗) จัดให้ได้มา ซื้อ ถู้อ กรรมสิทธิ์หรือทรัพย์สินสิทธิ ครอบครอง กู้ ยืม เช่า เช่าซื้อ รับโอนสิทธิการเช่าหรือสิทธิการเช่าซื้อ จำนองหรือจำนำ ขายหรือจำหน่ายด้วยวิธีอื่นใดซึ่งทรัพย์สิน

(๘) ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงินได้ตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ

(๙) ดำเนินกิจการอย่างอื่นบรรดาที่เกี่ยวกับ หรือเนื่องในการจัดให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์

ข้อจำกัดการก่อหนี้ผูกพันสหกรณ์

- มาตรา ๔๗ “การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกันของสหกรณ์ จะต้องจำกัดอยู่ในวงเงินที่นายทะเบียน สหกรณ์เห็นชอบ”

- หนี้กู้ยืม
- หนี้ค้ำประกัน
- จำกัดตามความเห็นชอบ

การดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง

- มาตรา ๔๘ “ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง” (ตามกฎกระทรวง “สหกรณ์ต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องเฉลี่ยรายเดือนไม่ต่ำกว่าร้อยละหนึ่งและไม่เกินร้อยละสิบของยอดเงินฝากทั้งหมด”)

สหกรณ์รับการอุดหนุน

- มาตรา ๔๙ “การรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินจากทางราชการ หน่วยงานของต่างประเทศหรือบุคคลอื่นใด ถ้าการให้เงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นกำหนดไว้เพื่อการใดให้ใช้เพื่อการนั้น แต่ถ้ามิได้กำหนดไว้ให้จัดสรรเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินนั้นเป็นทุนสำรองของสหกรณ์

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- มาตรา ๕๐ “ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและ กรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คนซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

- ประธานกรรมการ ๑ คน
- กรรมการอื่นอีกไม่เกิน ๑๔ คน
- ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมดโดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ

กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้ แต่ต้องไม่เกินสองวาระติดต่อกัน

การมอบหมายทำการแทน

- มาตรา ๕๑ “ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอก เพื่อการนี้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือผู้จัดการทำการแทนก็ได้”

หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

- มาตรา ๕๑/๑ ในการดำเนินกิจการของสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการหรือผู้จัดการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่พึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ และมติที่ประชุมใหญ่ ทั้งนี้ ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตและระมัดระวังรักษาผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก

ความรับผิดชอบกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- มาตรา ๕๑/๒ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการหรือผู้จัดการต้องรับผิดชอบร่วมกันในความเสียหายต่อสหกรณ์ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) แสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ

(๒) ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

(๓) ดำเนินกิจการนอกขอบวัตถุประสงค์หรือขอบเขตแห่งการดำเนินกิจการที่จะพึงดำเนินการได้ของสหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้มีส่วนร่วมในการกระทำของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการหรือผู้จัดการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายแก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ผู้นั้นต้องรับผิดชอบร่วมกับคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการในความเสียหายต่อสหกรณ์

- มาตรา ๕๑/๓ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ กรรมการ หรือผู้จัดการไม่ต้องรับผิดชอบตามมาตรา ๕๑/๒ ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) พิสูจน์ได้ว่าตนมิได้ร่วมกระทำการอันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์

(๒) ได้คัดค้านในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ โดยปรากฏในรายงานการประชุมหรือได้ทำคำคัดค้านเป็นหนังสือยื่นต่อประธานที่ประชุมภายในสามวันนับแต่สิ้นสุดการประชุม

ข้อห้ามของกรรมการดำเนินการสหกรณ์

- มาตรา ๕๒ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้ เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการหรือผู้จัดการ

(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หรือหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๓) เคยถูกให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการตามมาตรา ๒๒ (๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ถอดถอนออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๕) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง

(๖) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ที่ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง

(๗) เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

ผู้ตรวจสอบกิจการ

- มาตรา ๕๓ “ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

การประชุมใหญ่สามัญ

- มาตรา ๕๔ “ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีหนึ่งครั้ง ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีสหกรณ์นั้น ”

การประชุมใหญ่วิสามัญ

การเรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

- คณะกรรมการมีมติให้เรียก
- นายทะเบียนสหกรณ์แจ้งให้เรียก
- สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกลงลายมือชื่อขอให้เรียก
- กรณีสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของทุนเรือนหุ้น

องค์ประชุมใหญ่สามัญและวิสามัญ มาตรา ๕๗

- ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของสมาชิกทั้งหมด
- ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ของสมาชิกทั้งหมด
- ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้แทนสมาชิก
- ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน ของผู้แทนสมาชิก
- การนัดประชุมและการส่งเอกสาร(ข้อบังคับ)
- กรณีไม่ครบองค์ประชุม มาตรา ๕๘

การลงมติของที่ประชุมใหญ่ มาตรา ๕๘

- มติเสียงข้างมาก
- มติ ๒/๓ ของผู้มาประชุม
 - การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
 - การควบสหกรณ์
 - การแยกสหกรณ์
 - การเลิกสหกรณ์
 - กรณีข้อบังคับกำหนด

การจัดสรรกำไรสุทธิ

จัดสรรตามกฎหมายบังคับ

- ทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
- ค่าบำรุงสันนิบาต ฯ ตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง

จัดสรรนอกเหนือจากกฎหมายบังคับ

- เงินปันผล
- เงินเฉลี่ยคืน
- เงินโบนัสกรรมการและเจ้าหน้าที่
- ทุนสะสมตามข้อบังคับ

การฝากหรือลงทุนจากเงินสหกรณ์

- (๑) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (๒) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (๓) ชื่อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
- (๔) ชื่อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
- (๕) ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
- (๖) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
- (๗) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด

การเก็บรักษาเอกสาร เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดู

- มาตรา ๖๘ “ให้สหกรณ์เก็บรักษารายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ และงบการเงินประจำปีพร้อมทั้งข้อบังคับและกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์ เพื่อให้สมาชิกขอตรวจดูได้”

๑. รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์
๒. งบการเงินประจำปี
๓. ข้อบังคับ
๔. กฎหมายว่าด้วยสหกรณ์

ทรัพย์สินของสหกรณ์

การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการ ที่มีอยู่ในขณะนั้นเป็น เอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย การลงมติเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมากของสมาชิกซึ่งมาประชุม

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้

ให้สหกรณ์รับบทบัญญัติที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ ตลอดจนคำสั่งหรือคำแนะนำ และระเบียบปฏิบัติของนายทะเบียนสหกรณ์มาใช้เป็นส่วนหนึ่งแห่งข้อบังคับนี้ด้วย

ระเบียบสหกรณ์

ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่างๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ประเภทของระเบียบสหกรณ์

๑. ต้องขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์
 - ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
 - ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
 - ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
๒. ไม่ต้องขอความเห็นชอบ (แจ้งเพื่อทราบ)
 - ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
 - ระเบียบว่าด้วยการโอนสมาชิกระหว่างสหกรณ์

- ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
- ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา
- ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนด
- ไว้ให้มีเพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน

พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. ๒๕๔๑ เจตนารมณ์เพื่อให้ลูกจ้างได้รับการคุ้มครองจากการถูกเอารัดเอาเปรียบจากนายจ้างในด้านต่างๆ เกี่ยวกับการทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. เวลาทำงานปกติ
๒. เวลาทำงานล่วงเวลา
๓. วันหยุด
๔. วันลา
๕. ค่าตอบแทนในการทำงาน

กรณีนายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ ๑๐ คน ขึ้นไปต้องจัดให้มี “ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน”

เหตุเลิกจ้างที่ไม่ต้องจ่ายค่าชดเชย

๑. ลูกจ้างทุจริตต่อหน้าที่หรือการกระผิดอาญาโดยเจตนาแก่นายจ้าง
๒. จงใจให้นายจ้างได้รับความเสียหาย
๓. ประมาทเลินเล่อเป็นเหตุให้นายจ้างได้รับความเสียหายอย่างร้ายแรง
๔. ฝ่าฝืนข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน หรือระเบียบ หรือคำสั่งของนายจ้างอันชอบด้วยกฎหมายและเป็นธรรม และนายจ้างได้ตักเตือนเป็นหนังสือแล้ว เว้นแต่กรณีร้ายแรงนายจ้างไม่ต้องตักเตือน
๕. ละเว้นหน้าที่เป็นเวลาสามวันทำงานติดต่อกัน ไม่ว่าจะมิวันหยุดหรือไม่ก็ตาม โดยไม่มีเหตุอันควร
๖. ได้รับโทษจำคุกตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ภาษีที่สหกรณ์และสมาชิกได้รับยกเว้น

กิจการสหกรณ์เป็นการทำธุรกิจเฉพาะกับสมาชิกในวงจำกัดเท่านั้น เพื่อส่งเสริมให้กิจการของสหกรณ์สามารถช่วยเหลือพัฒนาคุณภาพชีวิตของสมาชิกได้ตามเจตนารมณ์โดยไม่มุ่งหวังกำไร จึงยกเว้นภาษีที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สหกรณ์

๑.๑ ภาษีเงินได้นิติบุคคล

- สหกรณ์ไม่อยู่ในนิยามตามความมาตรา ๓๙ แห่งประมวลรัษฎากร

๑.๒ ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

- สหกรณ์ไม่อยู่ในนิยามที่จะต้องถูกหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่ายตามความมาตรา ๖๙ ทวิ แต่สหกรณ์อยู่ในนิยามที่ต้องเป็นผู้มีหน้าที่หักภาษี ณ ที่จ่าย

๑.๓ ภาษีธุรกิจเฉพาะ เฉพาะกิจการให้กู้ยืมแก่สมาชิกและสหกรณ์อื่น ตามมาตรา ๙๑/๓

๑.๔ อากรแสตมป์ (ภาษีที่จัดเก็บจากตราสาร ๒๘ ลักษณะ) ได้รับยกเว้นบางรายการ ตามบัญชีอากรแสตมป์

๑.๕ ค่าธรรมเนียมในการจดทะเบียนสำหรับการได้มา การจำหน่าย การยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ หรือการยึดหน่วง ซึ่งอสังหาริมทรัพย์หรือทรัพย์สินเกี่ยวกับอสังหาริมทรัพย์ ตามมาตรา ๖ แห่ง พ.ร.บ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. สมาชิก

๒.๑ เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝากประเภทออมทรัพย์ ตามมาตรา ๔๒ (๘) แห่งประมวลรัษฎากร

๒.๒ เงินได้จากดอกเบี้ยเงินฝาก ประเภทประจำ ฝากเป็นรายเดือนติดต่อกัน ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน โดยมียอดเงินฝากแต่ละคราวเท่ากันแต่ไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อเดือนและรวมทั้งหมดแล้วต้องไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ เงินได้จากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืน มาตรา ๓ แห่งพระราชกฤษฎีกา ออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร พ.ศ.๒๕๑๔

๒.๔ หักลดหย่อนดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารที่อยู่อาศัย

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

เป็นภาษีที่เรียกเก็บจากฐานทรัพย์สิน คือ

- เจ้าของโรงเรือนและที่ดิน (รวมทั้งสำนักงานด้วย)
- ที่เจ้าของมิได้อยู่อาศัยเอง
- ได้ประโยชน์จากโรงเรือนและที่ดิน
- ให้คนอื่นเช่าหรือประกอบธุรกิจ

ภาษีบำรุงท้องที่

เป็นภาษีที่เรียกเก็บจากที่ดินทุกประเภททั้งมีเอกสารสิทธิและไม่มีเอกสารสิทธิสหกรณ์ ไม่มีการยกเว้นที่จะต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีป้าย

เป็นภาษีที่เรียกเก็บจากป้ายชื่อสถานประกอบกิจการ ผู้ประกอบกิจการไม่ว่าจะเป็นชื่อบุคคล หรือชื่ออย่างอื่นซึ่งสหกรณ์ไม่ได้รับการยกเว้นเสียภาษีป้าย

๒.๒ บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ รับผิดชอบสหกรณ์ทุกประเภท ดังนี้

(๑) ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่ง และคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาการบริหารงานสหกรณ์

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

(๔) เผยแพร่และให้ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการ สหกรณ์ให้แก่บุคลากรสหกรณ์ /กลุ่มเกษตรกร และประชาชนทั่วไป

(๕) ปฏิบัติงานร่วม/หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ขอบเขต และแนวทางปฏิบัติงาน

- (๑) เผยแพร่ และให้ความรู้ความเข้าใจในระบบสหกรณ์ อุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์
- (๒) ให้คำปรึกษา แนะนำให้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ส่งเสริม ช่วยเหลือ สนับสนุน แนะนำ การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดตั้งสหกรณ์
- (๔) แนะนำให้สามารถดำเนินธุรกิจได้ภายหลังการจัดตั้ง
- (๕) ช่วยเหลือ แนะนำในการควบสหกรณ์ การแยกสหกรณ์ และการเลิกสหกรณ์
- (๖) ส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์ให้เข้มแข็งพึ่งตนเองได้และเป็นที่ยึดเหนี่ยวของสมาชิก
- (๗) ส่งเสริม แนะนำ เร่งรัด การดำเนินงานให้เป็นไปตามนโยบาย กฎหมาย ข้อบังคับระเบียบ มติที่ประชุมคณะกรรมการ มติที่ประชุมใหญ่ คำแนะนำ คำสั่ง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
- (๘) แนะนำให้จัดทำ และส่งรายงานการงานต่างๆ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๙) ส่งเสริม แนะนำการปฏิบัติงาน การบริหารงาน การเงิน และการบัญชีเบื้องต้นให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจจะเกิดขึ้น
- (๑๐) แนะนำให้มีการสอบทานหนี้สิน หุ้น และเงินฝากของสมาชิก อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง รวมถึงการตรวจนับเงินสดอย่างสม่ำเสมอ
- (๑๑) ให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตาม การดำเนินการแก้ไขปัญหาการทุจริต ข้อบกพร่องตาม คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์
- (๑๒) แนะนำเรื่องการวางแผน และร่วมคิดกับสหกรณ์ในการกำหนดแนวทางการพัฒนาร่วมกัน
- (๑๓) ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาธุรกิจ และการตลาดอย่างต่อเนื่อง และเกิดประโยชน์ต่อสมาชิก
- (๑๔) ส่งเสริมและพัฒนาสินค้า การบรรจุภัณฑ์ และรูปแบบการบริการของสหกรณ์มีคุณภาพ ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า
- (๑๕) ส่งเสริมการสร้าง การเชื่อมโยง และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์เครือข่ายระหว่างสหกรณ์
- (๑๖) แนะนำเกี่ยวกับโครงสร้างการจัดระบบงาน การบริหารงานจัดการ และการควบคุม ภายในให้มีความเข้มแข็ง และเกิดประสิทธิภาพ
- (๑๗) แนะนำ ช่วยเหลือในการจัดทำแผนกลยุทธ์ ทำโครงการ และกิจกรรมต่างๆ
- (๑๘) ส่งเสริม และแนะนำการเพิ่มปริมาณธุรกิจ
- (๑๙) วิเคราะห์ และเสนอแนะการจัดทำโครงการในเบื้องต้น เพื่อขอรับการสนับสนุนเงินทุน และสินเชื่อให้กับสหกรณ์
- (๒๐) แนะนำแหล่งเงินทุน และแนวทางการบริหารเงินทุนให้เกิดประโยชน์ คำนึงถึง ความเสี่ยงเป็นสำคัญ
- (๒๑) แนะนำ ติดตาม และประเมินผลการให้สินเชื่อแก่สหกรณ์ ที่ได้รับการสนับสนุน จาก กรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมทั้งเร่งรัดการส่งชำระหนี้ และการเตือนหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ
- (๒๒) แนะนำให้จัดทำ และพัฒนาระบบฐานข้อมูลของสหกรณ์
- (๒๓) สนับสนุนให้มีการใช้ และพัฒนาเทคโนโลยีอย่างต่อเนื่อง
- (๒๔) ติดตาม ประเมินผล และรายงานผล ให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (๒๕) ประสานกับกลุ่มงานต่างๆ
- (๒๖) ปฏิบัติงานร่วม หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์การเตรียมตัวในการเข้าแนะนำส่งเสริมสหกรณ์

๑. แต่งกายให้เหมาะสมกับสถานที่
๒. จัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ และเครื่องมือที่จำเป็น
๓. จัดเก็บข้อมูลต่าง ๆ ไว้ในอุปกรณ์ที่สามารถพกพาไปได้
๔. ศึกษาข้อมูลของสหกรณ์ที่จะเข้าแนะนำส่งเสริม
๕. ประสานกับสหกรณ์ก่อนเข้าส่งเสริม
๖. ไปตามกำหนดเวลานัดหมาย
๗. การปฏิบัติตน และใช้ภาษาให้เหมาะสม
๘. อย่างวางตนเหนือกว่าคนอื่น

องค์ความรู้ของเจ้าหน้าที่ส่งเสริม

๑. มีความรู้ความเข้าใจเข้าใจเกี่ยวกับความเป็นสหกรณ์
๒. เข้าใจหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ ประโยชน์ที่สมาชิกสหกรณ์ได้รับ และ หลักการดำเนินธุรกิจที่ดี
 ๒. ความรู้ในเรื่องกฎหมายสหกรณ์ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง กฎกระทรวง คำแนะนำ คำสั่ง และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
 ๓. มีความเข้าใจ และสามารถแนะนำวิธีการดำเนินงานต่าง ๆ ของสหกรณ์ เช่น ขั้นตอนการดำเนินธุรกิจ การประชุม การจัดทำแผนงาน ประมาณการรายรับและงบประมาณรายจ่ายประจำปี
 ๔. ติดตามสถานการณ์สหกรณ์อยู่เสมอ เพื่อเป็นข้อมูลในการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์
 ๕. สร้างความสัมพันธ์ที่ดี และแสดงความจริงใจในการทำงานกับสหกรณ์ เพื่อให้เกิดการยอมรับและเกิดความเชื่อถือ
 ๖. การเตรียมข้อมูลที่จำเป็น ไม่ว่าจะเป็นเอกสารข้อมูลของสหกรณ์ และข้อมูลที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมต้องรู้
 ๗. ประสานสหกรณ์เพื่อขอวาระการประชุมจากสหกรณ์ก่อนเข้าร่วมประชุม
 ๘. หากมีประเด็นต้องเตรียมข้อมูลให้พร้อม
 ๙. กรณีไม่มั่นใจอาจเชิญ ผอ.กลุ่มส่งเสริม หรือ ผอ.กลุ่มงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมด้วย

ข้อมูลและเอกสารที่จำเป็นในการแนะนำ ส่งเสริม

๑. ข้อบังคับสหกรณ์ ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์
๒. งบการเงินของสหกรณ์ ผลการดำเนินงานของสหกรณ์ ผลการตรวจการณที่ผ่านมา การแก้ไขข้อบกพร่อง/คำสั่งนายทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์นั้นๆ
๓. ข้อมูลพื้นฐานของสหกรณ์ การดำเนินธุรกิจ จุดเด่นจุดด้อยต่าง ๆ ของสหกรณ์นั้นๆ
๔. ข้อมูลที่มีการจัดเก็บในแบบรายงานที่กรมฯ ต้องการ เช่น ธรรมนูญในสหกรณ์ มาตรฐานสหกรณ์ การควบคุมภายใน แผนกลยุทธ์สหกรณ์ ฯลฯ

การส่งเสริมสหกรณ์ให้ผ่านเกณฑ์มาตรฐาน

สิ่งที่ควรรู้

- รู้จักเกณฑ์มาตรฐาน
- ทำความเข้าใจเกณฑ์แต่ละข้อหลัก
- รายละเอียดของเกณฑ์ย่อย
- ความสำคัญของแต่ละข้อ และความเกี่ยวข้องระหว่างกัน
- รู้จักสหกรณ์ที่จะเข้าแนะนำ ส่งเสริม

- ตรวจสอบข้อมูลจากผลการประเมินปีก่อน
- วางแผนเข้าแนะนำ ส่งเสริม
- กำหนดแนวทางแก้ไข และพัฒนา
- เข้าร่วมประชุมกับสหกรณ์ และแนะนำ
- เข้าส่งเสริม และติดตามผล

การส่งเสริมการดำเนินธุรกิจสหกรณ์

สิ่งที่ควรรู้

- รู้จักธุรกิจของสหกรณ์
- ประเมินศักยภาพของสหกรณ์ที่รับผิดชอบ
- ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลปริมาณธุรกิจย้อนหลัง
- กำหนดแนวทางเข้าแนะนำ ส่งเสริม
- ติดตามและประเมินผล

๒.๓ ปัญหาในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์

ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์

๑. ขาดประสบการณ์
๒. ขาดความมั่นใจ
๓. ไม่มีการเตรียมความพร้อมเท่าที่ควร
๔. ไม่จัดทำแผนเข้าแนะนำ ส่งเสริม หรือไม่ปฏิบัติงานตามแผนที่กำหนด
๕. มีความรู้ในเรื่องที่จะไปแนะนำ ส่งเสริมไม่เพียงพอ
๖. ให้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่น้อยเกินไป
๗. ติดต่อยาก เช่น ไม่รับโทรศัพท์ และไม่สามารถติดต่อได้หลังเวลาราชการและวันหยุด
๘. ไม่สืบค้นหาข้อมูลมาประกอบ
๙. ความห่างเหินกับสหกรณ์
๑๐. ไม่รู้ปัญหาของสหกรณ์อย่างแท้จริง
๑๑. ไม่รู้วิธีที่จะแก้ปัญหา

ปัญหาที่เกิดจากสหกรณ์

๑. จัดตั้งสหกรณ์โดยไม่พร้อม หรือมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง
๒. ไม่สามารถดำเนินธุรกิจได้หลังจากจัดตั้งสหกรณ์
๓. ไม่มีทุนดำเนินงาน ไม่มีคนทำงาน ไม่มีอุปกรณ์ในการทำงาน
๔. ไม่ได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
๕. สมาชิกขาดความเชื่อมั่น และไม่ศรัทธาในสหกรณ์
๖. ขาดการชี้แจง และประชาสัมพันธ์กับสมาชิกและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ปัญหาที่เกิดจากสหกรณ์ กรณีมีข้อบกพร่อง

๑. ปัญหาจากการทุจริต
๒. ปัญหาทางการเงิน
๓. ปัญหาทางบัญชี
๔. ปัญหาจากการปฏิบัติงานนอกกรอบวัตถุประสงค์
๕. ปัญหาที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย

ปัญหาที่เกิดจากคณะกรรมการ

๑. กรรมการไม่มีความรู้เรื่องสหกรณ์ รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์
๒. ไม่รู้บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบในการทำงาน
๓. ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ รวมถึงหลักเกณฑ์ต่าง ๆ
๔. กรรมการผูกขาดเป็นกรรมการ หรือให้ номินี (Nominee) เข้ามาทำงานแทนเมื่อหมดวาระ
๕. กรรมการไม่มีความเสียสละ และอ้างว่าไม่มีเวลา
๖. ไม่ยึดมติที่ประชุม

ปัญหาที่เกิดจากเจ้าหน้าที่สหกรณ์หรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่

๑. ไม่ทำหน้าที่ หรือขาดประสิทธิภาพในการทำหน้าที่
๒. ระบบการบริหารจัดการไม่ดี
๓. ขาดความต่อเนื่อง กรณีไม่มีการจ้าง แต่แต่งตั้งกรรมการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ
๔. ขาดความใส่ใจในการปฏิบัติหน้าที่
๕. ยึดประโยชน์ส่วนตัวเป็นหลัก

ปัญหาที่เกิดจากสมาชิก

๑. สมาชิกยังขาดความเข้าใจในเรื่องสหกรณ์
 ๒. ไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ และสิทธิของสมาชิก
 ๓. สมาชิกไม่ให้ความร่วมมือในเรื่องต่าง ๆ เช่น ไม่เข้าร่วมประชุมใหญ่ ไม่เสนอแนะในเรื่องต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อสหกรณ์
๔. ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ กฎ กติกา ของสหกรณ์

ปัญหาที่เกิดจากผู้ตรวจสอบกิจการ

๑. ขาดความรู้ด้านสหกรณ์ เรื่องการเงิน การบัญชี และเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. ไม่รู้บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ
๓. ขาดความเข้าใจในเรื่องการตรวจสอบกิจการ
๔. ไม่มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายสหกรณ์ ข้อบังคับของสหกรณ์ ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๕. ไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามข้อบังคับ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์

๒.๔ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

กฎหมายและที่เกี่ยวข้อง

พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ที่เกี่ยวข้อง

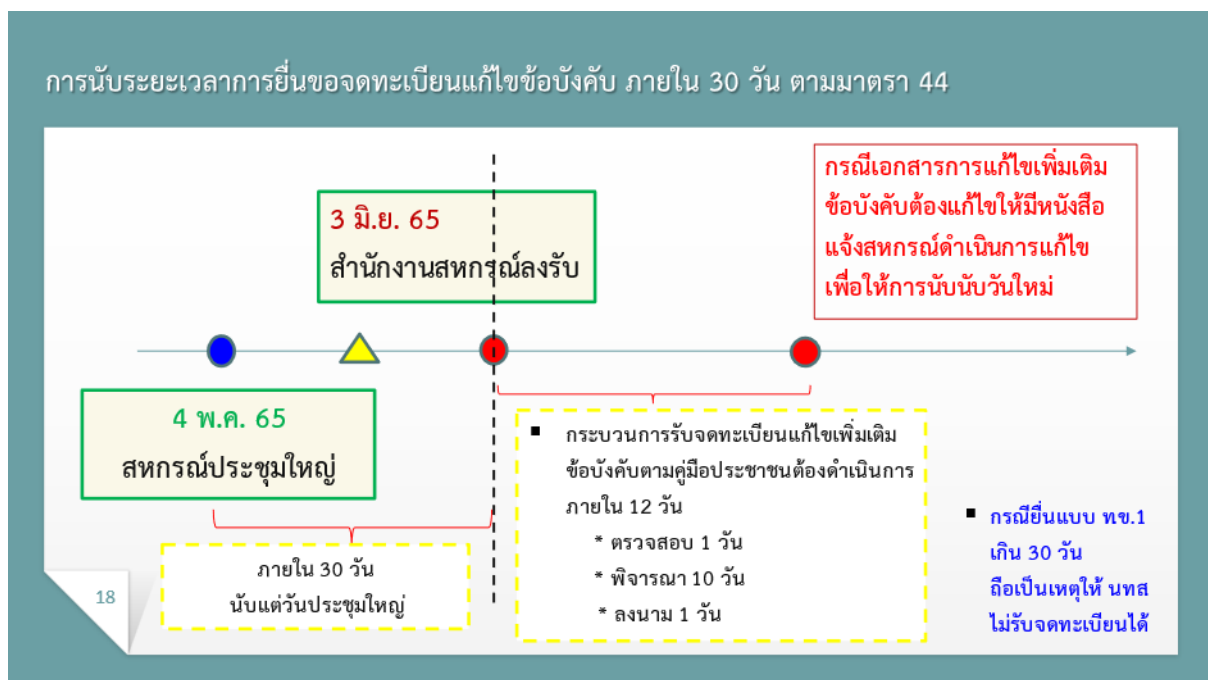
- มาตรา ๓๖ ,มาตรา ๓๗ ,มาตรา ๓๘ มาตรา ๔๓ มาตรา ๔๔ มาตรา ๕๙ ฯลฯ
- ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕
- คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์
- คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์
- คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

ตามมาตรา ๑๖ (๒) แห่ง พรบ.สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ กำหนดให้ นทส. มีอำนาจหน้าที่กำหนดแบบรายงานต่าง ๆ ที่สหกรณ์ต้องยื่นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนั้น กรณีคู่มือฯ กำหนดให้สหกรณ์จัดทำข้อบังคับตามแบบที่ นทส. กำหนดในระเบียบว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕

กระบวนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ



การนับระยะเวลาการยื่นขอจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับ ภายใน ๓๐ วัน ตามมาตรา ๔๔



กระบวนการที่ดำเนินการหลังนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์
ให้ประทับตรายกเลิกใบสำคัญรับจดทะเบียนฉบับเดิม
- ประทับตรายกเลิกข้อบังคับสหกรณ์
กรณีเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ให้ประทับตรายกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม ดังนี้
“ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....และให้ถือใช้
ข้อบังคับฉบับที่ได้จัดพิมพ์ขึ้นใหม่ เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....แทน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เป็นต้นไป”

กรณีแก้ไขข้อบังคับบางข้อ ให้ประทับตรายกเลิกข้อบังคับข้อเดิม ดังนี้

“ข้อ.....ยกเลิกโดย (ฉบับที่.....) พ.ศ.....”

- ประทับตราเพิ่มข้อบังคับสหกรณ์

กรณีเพิ่มเติมเพิ่มข้อใหม่ ให้ประทับตราข้อความในข้อที่ถัดจากข้อเดิม ดังนี้

“ข้อ.....เพิ่มเติมโดย (ฉบับที่.....) พ.ศ.”

ข้อบังคับที่จะต้องตรวจเป็นพิเศษ

ชื่อสหกรณ์และเลขทะเบียนสหกรณ์

- ชื่อสหกรณ์ควรกำหนดให้ตรงกับประเภทสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียนตามมาตรา ๓๓/๑
- ชื่อภาษาอังกฤษ สหกรณ์ใดไม่ประสงค์จะกำหนดก็สามารถตัดข้อความส่วนนี้ออกได้
- เลขทะเบียนสหกรณ์ในข้อบังคับต้องตรงกันกับใบสำคัญรับจดทะเบียน
- กำหนดปี พ.ศ. ของข้อบังคับที่ยื่นขอแก้ไขเพิ่มเติม ต้องเป็นปี พ.ศ. เดียวกับ แบบ ท.ข.๑
- สหกรณ์เปลี่ยนชื่อใหม่ สำหรับหน้าปกข้อบังคับให้ใช้ชื่อใหม่

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา

- หากไม่มีที่ตั้งสำนักงานสาขาให้ตัดข้อความส่วนนี้ออก

ท้องที่ดำเนินงาน

- สหกรณ์การเกษตร ขอย้ายท้องที่ดำเนินงานเกินอำเภอที่สหกรณ์ตั้งอยู่ หรือกำหนดท้องที่ดำเนินงานหลายอำเภอ หรือหลายจังหวัด สหกรณ์จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอย้ายท้องที่ดำเนินงาน

- ท้องที่ดำเนินงานจะต้องสัมพันธ์กับชื่อ...คุณสมบัติสมาชิกของสหกรณ์ตามข้อบังคับ

ตราของสหกรณ์

- หากไม่ได้กำหนดตราของสหกรณ์ให้ตัดข้อความส่วนนี้ออกไป
- ตราของสหกรณ์ที่กำหนดในข้อบังคับ จะมีเพียงสีเดียวเท่านั้น

วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการ

- วัตถุประสงค์และอำนาจกระทำการต้องสอดคล้องกับกฎกระทรวงที่ออกตามความมาตรา ๓๓/๑

การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์

- หากถือใช้ตามร่างข้อบังคับซึ่งยังไม่ได้แก้ไข ให้ตัดข้อความในส่วนที่เกี่ยวกับการลงนามแทนสหกรณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการดำเนินการออกเนื่องจากขัดต่อมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ซึ่งกำหนดให้กรรมการหรือผู้จัดการเท่านั้นทำการแทนสหกรณ์

ปีทางบัญชีของสหกรณ์

- ต้องระบุวันที่ให้ชัดเจน เช่น ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี
- ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็นวันสิ้นปีทางบัญชีให้เปลี่ยนเป็นวันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี
- ปีทางบัญชี ในข้อบังคับ และในระบบจะต้องตรงกัน

คุณสมบัติของสมาชิกและสมาชิกสมทบ

- สมาชิกและสมาชิกสมทบต้องมี “สัญชาติไทย” ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๒
- กรอบคุณสมบัติของสมาชิกสมทบให้เป็นไปตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ของสมาชิกสมทบกับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓ลงวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ทั้งนี้ กรณีสหกรณ์ที่กำหนดให้บุคคลในองค์กรเป็นสมาชิกสมทบได้ จะต้องระบุให้ชัดเจนว่าบุคคลในองค์กรนั้น คือ กลุ่มใด (พนักงานราชการ เจ้าหน้าที่สหกรณ์)

ผู้แทนสมาชิก

- การกำหนดอัตราส่วนของผู้แทนสมาชิกต่อจำนวนสมาชิก เมื่อกำหนดแล้วต้องมีจำนวนผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ถ้าสหกรณ์ไม่ประสงค์จะให้ มีผู้แทนสมาชิก ให้ตัดข้อความในหมวดนี้และข้อความที่เกี่ยวข้องในหมวดอื่นออกทั้งหมด และเลื่อนข้อถัดไปขึ้นมาแทน

คณะกรรมการดำเนินการ

- จำนวนคณะกรรมการดำเนินการต้องกำหนดจำนวนแน่นอน และไม่ใช่คำว่า “จำนวนไม่เกิน.....คน” เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ ตามหนังสือกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ กษ๐๒๑๖/๐๗๐๐๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๓
- ข้อความเกี่ยวกับคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ กรณีสหกรณ์เปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ควรยกเลิกส่วนนี้

จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

- ต้องกำหนดให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการและผู้ตรวจสอบกิจการสำรองไว้อย่างชัดเจน
- การอ้างข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ผู้จัดการ

- การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ใดจดทะเบียนจัดตั้งเกิน ๕ ปี ควรจ้างผู้จัดการ
- การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ต้องสัมพันธ์กับระเบียบสหกรณ์ ว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ กรณีการเกษียณอายุหรือครบกำหนดตามสัญญาจ้าง และสิ้นสุดเมื่อใด ให้กำหนดในข้อบังคับให้ชัดเจน

- การกำหนดลักษณะต้องห้ามการเป็นผู้จัดการจะต้องไม่รวมถึงผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นั้น

ระเบียบของสหกรณ์ (ข้อเบ็ดเสร็จ)

- กรณีสหกรณ์ถือใช้ตามร่างข้อบังคับ ระเบียบใดที่สหกรณ์ไม่ได้กำหนดขึ้นถือใช้ หรือ ไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดขึ้นถือใช้ให้ตัดระเบียบนั้น ๆ ตามร่างข้อบังคับออก
- พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๔๓ (๙) บัญญัติให้กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการไว้ในข้อบังคับ ดังนั้น สหกรณ์ไม่สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการได้
- กรณีสหกรณ์ประสงค์จะกำหนดระเบียบว่าด้วยการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ให้กำหนดไว้ในข้อบังคับข้อที่เกี่ยวกับการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ และระเบียบนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่ก่อนจึงจะสามารถถือใช้ได้

บทเฉพาะกาล

- สหกรณ์ที่จดทะเบียนจัดตั้งใหม่ไม่ต้องกำหนดบทเฉพาะกาล
- สหกรณ์ที่เปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่หรือแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ จะต้องกำหนดบทเฉพาะกาลไว้ด้วย เพื่อให้สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง
- การกำหนดบทเฉพาะกาลในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับบางข้อ ให้กำหนดไว้ข้อสุดท้ายในข้อบังคับฉบับที่แก้ไขข้อบังคับบางข้อ ไม่ต้องอ้างอิงชื่อของบทเฉพาะกาลในข้อบังคับฉบับเดิม

ตัวอย่าง

(กรณีแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่)

(แบบ ท.ช. ๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทษะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

- | | | |
|------------------|--|--------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ | ๒ ชุด |
| | ๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (ครั้งที่มิมติให้แก้ไข) | ๒ ชุด |
| | ๓. ข้อบังคับ พ.ศ..... | ๕ ฉบับ |

ด้วยที่ประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญของสหกรณ์.....จำกัด ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสาม (หรือเอกฉันท์) ให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ สหกรณ์ฯ จึงได้นำข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมมาจดทะเบียนต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ

(.....) รองประธานกรรมการ

(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ)

(สำเนารายงานการประชุม)

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่...../.....^๓

เมื่อวันที่.....

ณ.....

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม(ถ้ามี) ๑.....

๒.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย.....ตำแหน่ง.....เป็น

ประธานที่ประชุม

.....
.....
.....

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....
.....

มติที่ประชุม

.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

..... /ประธานที่ประชุม

..... /เลขานุการที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

.....

ประธานกรรมการ หรือรองประธาน ฯ

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

^๓หากเป็นการประชุมใหญ่นัดครั้งที่ ๒ ให้ระบุให้ชัดเจน

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน
 ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด พ.ศ. ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่.....
 (ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....)

นายทะเบียนสหกรณ์

(ตราสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.....

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงเกินสองในสาม) ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนและนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด พ.ศ..... ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้ (ให้คำนิยามศัพท์ หากมี)

หมวดที่ ๑

ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๑ ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์.....จำกัด

ประเภท สหกรณ์.....

ที่ตั้งสำนักงาน (ใหญ่) เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ และสำนักงานเขตแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้

.....

.....

หมวดที่ ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

(๑).....

(๒).....

(๓).....

ข้อ ๓.....

ข้อ ๔.....

.....

คำรับรองประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อเลขานุการ
(.....)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติที่ประชุมใหญ่ และไม่
ขัดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือสหกรณ์เรียนนายทะเบียนสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)	๒	ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมใหญ่	๒	ชุด
๓. ข้อความและเหตุผลที่ขอแก้ไข (แบบ ท.ข.๒)	๒	ชุด
๔. ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	๕	ฉบับ
๕. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่มติให้แก้ไข	๑	ฉบับ
๖. สำเนาข้อบังคับฉบับเดิมที่ถูกแก้ไข	๑	ฉบับ
๗. บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)	๕	ฉบับ
๘. บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์	๕	ฉบับ
๙. ใบสำคัญรับจดทะเบียนสหกรณ์ (ฉบับจริง) ใช้เฉพาะกรณีเปลี่ยนชื่อสหกรณ์		

สาระสำคัญของเอกสารที่สหกรณ์จะต้องจัดทำ

๑. หนังสือสหกรณ์เรียนนายทะเบียนสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)

- วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่เป็นวันที่ ๑

- ให้ประธานกรรมการลงนามในหนังสือ หากประธานกรรมการไม่อยู่หรือไม่อาจลงนามได้ ให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการอื่นลงนามแทนได้ แต่ต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

๒. สำเนารายงานการประชุมใหญ่

- ต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือการประชุมใหญ่วิสามัญ

- คัดเฉพาะวาระการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

- กรณีเป็นการนัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ให้ชัดเจนว่า ได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อวันใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่า สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมในการนัดประชุมครั้งแรก และการนัดประชุมใหญ่ ครั้งที่สอง ได้กระทำภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก

- ในรายงานการประชุมต้องระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดว่ามีจำนวนเท่าใด และสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมว่ามีจำนวนเท่าใด เพื่อตรวจสอบองค์ประชุมตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘ และข้อบังคับสหกรณ์ (หากข้อบังคับสหกรณ์กำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้ว การประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่ ๒) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เนื่องจากขัดต่อข้อบังคับ)

- ในรายงานการประชุมต้องระบุมติของที่ประชุมใหญ่ให้ชัดเจนว่า เป็นเอกฉันท์หรือเกินกว่าสองในสามกรณีมีมติเกินกว่าสองในสาม ต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)

- ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้ากระดาษ

๓. ข้อความและเหตุผลที่ขอแก้ไข (แบบ ท.ข.๒)

- ต้องระบุข้อความตามข้อบังคับเดิมให้ถูกต้องครบถ้วนและระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามมติที่ประชุมใหญ่ หากแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บ อาจจะมีพิมพ์ในแบบ ท.ข.๒ เฉพาะส่วนที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจโดยสังเขป ไม่จำเป็นต้องพิมพ์มาครบทั้งข้อก็ได้
- ให้ประธานกรรมการและเลขานุการชุดปัจจุบัน ลงนามกำกับในแบบ ท.ข.๒ ทุกหน้า

๔. ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

- ให้จัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียนให้เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕ เว้นแต่จำนวนข้อบังคับที่จัดทำให้สหกรณ์จัดทำ จำนวน ๕ ฉบับ
- ให้ประธานกรรมการและเลขานุการชุดปัจจุบัน ลงนามกำกับในมุมขวาด้านล่างในส่วนเนื้อหาของข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกหน้า ทั้ง ๕ ฉบับ
- การนับฉบับของข้อบังคับ ให้นับฉบับเดิมเป็นฉบับที่ ๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป นับเป็นฉบับที่ ๒, ๓, ๔, ...ไปตามลำดับ สำหรับปี พ.ศ. ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- หากสหกรณ์มีตราของสหกรณ์ต้องประทับตราที่ข้อบังคับด้วย โดยให้ใช้ตราของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้นถ้าใช้จริง เนื่องจากสหกรณ์มักจะพิมพ์ตราในข้อบังคับเป็นรูปสี่เหลี่ยม แต่ตรงจริงที่ใช้นั้นจะมีเพียงสี่เหลี่ยม
- การยกเลิกข้อบังคับต้องยกเลิกทั้งข้อ และพิมพ์ข้อความใหม่มาทั้งข้อ แม้จะเป็นการแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บก็ตาม
- กรณีแก้ไขข้อบังคับหลายข้อ ให้ยกเลิกทีละข้อโดยเรียงตามลำดับ
- หากข้อความที่ขอแก้ไขมีความเกี่ยวพันหรือเกี่ยวเนื่องกับข้ออื่น ต้องแก้ไขข้อความที่มีความสัมพันธ์กันให้หมดทุกข้อ
- ข้อความในข้อบังคับ จะต้องถูกต้องครบถ้วนตรงกันกับมติที่ประชุมใหญ่ และแบบ ท.ข.๒
- ท้ายข้อบังคับฉบับใหม่หรือฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ต้องระบุเหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับให้ชัดเจน

๕. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ครั้งที่มีมติให้แก้ไข

- คัดเฉพาะวาระการพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- ในรายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ต้องแสดงรายชื่อกรรมการทั้งหมดที่มาประชุมและอยู่ในที่ประชุมในวาระพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- ในรายงานการประชุมต้องระบุมติของที่ประชุมให้ชัดเจนว่า เป็นเอกฉันท์หรือเกินกว่าสองในสาม กรณีมีมติเกินกว่าสองในสาม ต้องระบุจำนวนเสียงของกรรมการว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)
- ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้ากระดาษ

๖. สำเนาข้อบังคับฉบับเดิมที่ถูกแก้ไข

- หากข้อบังคับฉบับเดิมที่ถูกแก้ไข เป็นข้อบังคับฉบับแรก สหกรณ์ไม่ต้องส่งสำเนาข้อบังคับฉบับดังกล่าวไปเพื่อประกอบการพิจารณา แต่หากข้อบังคับฉบับเดิมที่ถูกแก้ไข เป็นข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) เป็นต้นไป ให้ส่งข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมที่ถูกแก้ไขไปเพื่อประกอบการตรวจสอบด้วย
- ให้ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง โดยให้ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้ากระดาษ

๗. บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

- ให้ประธานกรรมการและเลขานุการชุดปัจจุบันลงนามในบันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการทั้ง ๕ ฉบับ โดยให้แนบไว้ท้ายข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

๘. บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

- ให้แนบบันทึกผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ตามแบบ ท้ายข้อบังคับ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ

ตัวอย่าง
(กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ)

(แบบ ท.ข. ๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ	๒ ชุด
	๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ (ครั้งที่มมีมติให้แก้ไข)	๒ ชุด
	๓. ข้อความและเหตุผลที่ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (แบบ ท.ข. ๒)	๒ ชุด
	๔. สำเนาข้อบังคับฉบับเดิมที่ถูกแก้ไข	๒ ฉบับ
	๕. ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่พ.ศ.....	๕ ฉบับ

ด้วยที่ประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญของสหกรณ์.....จำกัด ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสาม (หรือเอกฉันท์) ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ สหกรณ์ฯ จึงได้นำข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมมาจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ ตามมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ
(.....) รองประธานกรรมการ
(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ)

(สำเนารายงานการประชุม)

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่...../.....^๓

เมื่อวันที่.....

ณ.....

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน

ผู้เข้าร่วมประชุม(ถ้ามี) ๑.....

๒.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย.....ตำแหน่ง.....เป็น

ประธานที่ประชุม

.....

.....

.....

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

.....

เลิกประชุมเวลา.....น.

..... /ประธานที่ประชุม

..... /เลขานุการที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง

.....

ประธานกรรมการ หรือรองประธาน ฯ

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

^๓หากเป็นการประชุมใหญ่นัดครั้งที่ ๒ ให้ระบุให้ชัดเจน

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์.....

จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)พ.ศ.

.....

(แบบ ท.ข. ๒)

ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของสหกรณ์.....จำกัด

ข้อความเดิม (๑)	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม (๒)	เหตุผล (๓)
ข้อ.....ข้อ	ข้อ..... ข้อ.....

หมายเหตุ

ข้อความในช่อง

- (๑) เป็นข้อความจากข้อปัจจุบัน ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่และสหกรณ์มีมติของที่ประชุมใหญ่ให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) ข้อความซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) เหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อ หรือข้อความนั้น ๆ



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน
ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)พ.ศ. ไว้แล้ว
ตั้งแต่วันที่..... (.....)

นายทะเบียนสหกรณ์

(ตราสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.....

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงเกินสองในสาม) ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ นายทะเบียน
สหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ..... ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกความตามข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ.../... ไว้ท้ายข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

“ข้อ.....”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

.....
.....

คำรับรองประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๕ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อเลขานุการ
(.....)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติที่ประชุมใหญ่ และไม่
ขัดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งแลสหกรณ์

การจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

วิธีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในกรณีต่าง ๆ

กรณีที่ ๑ แก้ไขเฉพาะจุดในข้อบังคับข้อเดียว เช่น แก้ไขเฉพาะคำ หรือเฉพาะวรรค หรือเฉพาะ (.....) หรือยกเลิกข้อความวรรคใดวรรคหนึ่งทั้งหมด หรือเพิ่ม (.....) หรือเพิ่มวรรค

กรณีที่ ๒ แทรกข้อบังคับหรือแทรกหมวด

๒.๑ แทรกหมวดใหม่

๒.๒ เพิ่มข้อระหว่างข้อ เช่น เพิ่มข้อระหว่างข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๓

กรณีที่ ๓ ตัดข้อบังคับเดิมออกทั้งข้อ

กรณีที่ ๔ แก้ไขข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขแล้ว

กรณีที่ ๕ เปลี่ยนชื่อสหกรณ์

กรณีที่ ๑

แก้ไขเฉพาะคำ หรือเฉพาะวรรค หรือเฉพาะ (.....) หรือยกเลิกข้อความวรรคใดวรรคหนึ่งทั้งหมด หรือเพิ่ม (.....) หรือเพิ่มวรรค

วิธีการ ต้องยกเลิกข้อบังคับข้อนั้นทั้งหมด แล้วพิมพ์ข้อความใหม่ตามที่ต้องการทั้งข้อ ไม่ใช่พิมพ์เฉพาะคำหรือวรรค หรือ (.....) ที่ขอแก้ไขเท่านั้น

ตัวอย่างกรณีที่ ๑.๑ แก้ไขเฉพาะ (๒)

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๑.๑

ข้อ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ. ๐๐๐๑๔๕ เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๒๐ การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ
(๑) ลาออก
(๒) ออกตามวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
(๓) ขาดจากสมาชิกภาพ ”

ตัวอย่างกรณีที่ ๑.๒ เพิ่ม (๓) ใหม่

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ (๓) มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ (๔) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๑.๒

ข้อ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.๐๐๐๑๔๕ เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ออกตามวาระ
- (๓) มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (๔) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ ๑.๓ ตัด (๒) ออก

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิก พ้นจากตำแหน่งเมื่อ (๑) ลาออก (๒) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๑.๓

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ. ๐๐๐๑๔๕ เสียทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๒๐ การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ ๑.๔ แก้ไขเฉพาะคำ

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๑.๔

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ.๐๐๐๑๔๕ เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ สหกรณ์คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

กรณีที่ ๒
การแทรกหมวดหรือแทรกข้อใหม่

วิธีการ

- เมื่อเพิ่มหมวดใหม่ เช่น แทรกหมวดสมาชิกสมทบต่อจากหมวด ๕ สมาชิก ก็จะต้องกำหนดหมวดสมาชิกสมทบเป็นหมวด ๕/๑
- เลขข้อต้องกำหนดเป็นข้อใหม่ โดยให้ใช้เลขข้อสุดท้ายเป็นตัวต้นเลขข้อใหม่ และใช้เลขข้อใหม่เป็นข้อ/๑, ข้อ/๒ ไปตามลำดับ

ตัวอย่างกรณีที่ ๒.๑ แทรกหมวดสมาชิกสมทบต่อจาก หมวด ๕ สมาชิก

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
	หมวด ๕/๑ สมาชิกสมทบ ข้อ ๔๘/๑ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ ข้อ ๔๘/๒ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ... ข้อ ๔๘/.....

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๒.๑

ข้อ ... ให้เพิ่มหมวด ๕/๑ ตั้งแต่ข้อ ๔๘/๑-๔๘/๑๔ ไว้ท้ายหมวด ๕ ข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ.๐๐๐๑๔๕

“หมวด ๕/๑
สมาชิกสมทบ

ข้อ ๔๘/๑ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ ๔๘/๒ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ...

ฯลฯ

ข้อ ๔๘/๑๔

ตัวอย่างกรณีที่ ๒.๒ เพิ่มข้อระหว่างข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๓

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
-	ข้อ ๒๒/๑ การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๒.๒

ข้อ ... ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๒/๑ ไว้ท้ายข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ.๐๐๐๑๔๕

“ ข้อ ๒๒/๑ การเงินของสหกรณ์ การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ”

กรณีที่ ๓

ตัดข้อบังคับเดิมออกทั้งข้อ

วิธีการ ให้ยกเลิกข้อนั้น โดยไม่ต้องกำหนดให้เลื่อนข้อต่อไปขึ้นมาแทน

ตัวอย่างกรณีที่ ๓ ยกเลิกข้อ ๒๔ ทั้งหมด

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๓

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ. ๐๐๐๑๔๕ เสียทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

กรณีที่ ๔

แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขมาแล้ว

วิธีการ ให้ยกเลิกข้อบังคับข้อที่แก้ไขในข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่เคยแก้ไขไปด้วย

ตัวอย่างกรณีที่ ๔

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ ๑,๐๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๔

ข้อ..... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่ อ.๐๐๐๑๔๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ สหกรณ์คนละ ๑,๐๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

กรณีที่ ๕

เปลี่ยนชื่อสหกรณ์

วิธีการ กรณีเปลี่ยนชื่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด

ชื่อข้อบังคับให้ใช้ชื่อใหม่เป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)พ.ศ.....”

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีเปลี่ยนชื่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด

ข้อ...ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๑ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์หนึ่ง จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ.๐๐๐๑๔๕ เสียทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์สอง จำกัด

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน ๑๒ ถนนกรุงเกษม แขวงวัดสามพระยา เขตพระนคร กรุงเทพฯ

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานสหกรณ์เดิม สำนักงาน ส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้

.....

ใบตรวจ การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ชื่อบังคับใหม่

สหกรณ์...../จังหวัด.....

เอกสารประกอบการพิจารณา			ผลการตรวจสอบ	
			มี	ไม่มี
1. หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)	2	ฉบับ		
2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่	2	ชุด		
3. ชื่อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	4	ฉบับ		
4. บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ	4	ฉบับ		
5. บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	4	ฉบับ		
6. หนังสือรับจดทะเบียนชื่อบังคับของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด				
สาระสำคัญของเอกสารที่จะต้องจัดทำ			ถูกต้อง	มีรายการแก้ไข
1. หนังสือของสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1) <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่เป็นวันที่ 1 และให้ถือวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเอกสารหรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นวันที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับหนังสือของสหกรณ์ ซึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ด้วย - ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ หากเป็นรองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการผู้อื่น ให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ 				
2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ - กรณีเป็นการนัดประชุมเรียกครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการนัดประชุมเรียกครั้งที่ 2 นี้ ได้กระทำภายใน 14 วัน นับแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก - ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใด เพื่อตรวจสอบองค์ประชุมให้เป็นไปตามมาตรา 57 หรือมาตรา 58 แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจะต้องตรวจสอบชื่อบังคับฉบับที่ถือใ้ช้อยู่ในปัจจุบันว่ากำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับไว้ได้อย่างไร หากชื่อบังคับฉบับเดิมกำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วการประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่ 2) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับได้ เนื่องจากขัดต่อชื่อบังคับ - มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม กรณีมีมติไม่น้อยกว่าสองในสาม ต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี) - ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ในกรณีตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้นเป็นผู้รับรอง - การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ชื่อบังคับใหม่ ให้ระบุในรายงานการประชุมว่าได้ถือใช้ตามร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์หรือไม่ หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะถือใช้ข้อใด หรือประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อใด ให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยระบุข้อความที่ขอแก้ไขพร้อมเหตุผลด้วย 				
3. ชื่อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ คู่ฉบับ 3 ฉบับ) <ul style="list-style-type: none"> - การนับปี พ.ศ. ของชื่อบังคับ ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมชื่อบังคับ (ตามปี พ.ศ. ที่ปรากฏตามวันที่หนังสือในแบบ ท.ข.1) - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำชื่อบังคับเพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 ชื่อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องกำหนดสาระสำคัญ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (1) ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น - หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย - ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการจดทะเบียนสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่นในชื่อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย (2) ประเภทของสหกรณ์ (3) วัตถุประสงค์ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้งและอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์ (4) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา (5) ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น (6) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์ 				

เอกสารประกอบการพิจารณา	ผลการตรวจสอบ	
(7) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก (8) ถ้าต้องการรับสมาชิกสมทบ ต้องกำหนดคุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ (9) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ (10) การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะ กรรมการดำเนินการของสหกรณ์ (11) การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ		
4. บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ ทั้ง 4 ฉบับ - ประธานกรรมการ และเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้ลงลายมือชื่อในบันทึกรับรองท้ายข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการผู้อื่นลงนามแทน โดย ให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ		
5. บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ - กรณีผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่สหกรณ์จังหวัด/ผอ.สสพ 1-2 มอบหมาย เป็นผู้รับรอง		
6. หนังสือรับจดทะเบียนข้อบังคับของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สำคัญมาก) - ต้องอ้างมาตราในการรับจดทะเบียนหรือไม่ถูกต้อง - กรณีมีข้อสังเกต ให้ชี้แจงในหนังสือดังกล่าวให้ครบถ้วน		
การดำเนินการภายหลังจากการตรวจสอบเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้ดำเนินการผ่านระบบ (ผังการปฏิบัติ 1 ตามคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์)		
- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน ประเภทสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชี ท้องที่ดำเนินงาน ตราสหกรณ์ หรือที่ตั้งสำนักงานสาขา ให้ดำเนินการผ่านระบบ (ผังการปฏิบัติ 2 ตามคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์)		
- กรณีสหกรณ์ได้มีเลขทะเบียนสหกรณ์ที่ไม่ใช่เลข 13 หลัก ให้นำเลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก จากระบบ มาเพิ่มเติมในบรรทัดถัดจากเลขทะเบียนสหกรณ์ (เลขเดิม) ในข้อบังคับหน้านายทะเบียนสหกรณ์รับจด		
กรณีนายทะเบียนสหกรณ์ “รับจดทะเบียน” ให้จัดเก็บข้อบังคับฉบับ จำนวน 1 เล่ม และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ - แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งต้นฉบับข้อบังคับให้สหกรณ์ - แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งข้อบังคับฉบับให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (จังหวัด) - แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งข้อบังคับฉบับ และเอกสารประกอบการพิจารณา ข้อ 1 - 6 จำนวน 1 ชุด ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรณีนายทะเบียนสหกรณ์ “ไม่รับจดทะเบียน” - กรณีไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อหรือบางข้อความให้เจ้าหน้าที่ขีดข้อความนั้นออกและประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ไม่รับจดทะเบียน - กรณีไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับใหม่ ให้เจ้าหน้าที่ประทับตราหน้าครุฑหรือหน้าปกข้อบังคับว่า ไม่รับจดทะเบียนทั้งฉบับ และประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ไม่รับจดทะเบียน - แจ้งผลการไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับพร้อมเหตุผลและสิทธิการอุทธรณ์คำสั่ง พร้อมกับส่งคืนข้อบังคับและเอกสารประกอบการพิจารณาให้สหกรณ์ ทั้งนี้ อาจจะสำเนาเอกสารไว้ด้วยก็ได้ - หากสหกรณ์มีการอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน ให้บันทึกในระบบ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลพื้นฐานต่อไป		
เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ - ประทับตรายกลงใบสำคัญรับจดทะเบียนฉบับเดิม กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ - ประทับตรายกลงข้อบังคับข้อเดิม ตามรูปแบบที่คู่มือกำหนด		
การตรวจสอบในระบบ - กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ (ชื่อไทย/ชื่อภาษาอังกฤษ) ที่ตั้งสำนักงาน ประเภทสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชี ท้องที่ดำเนินงาน ตราสหกรณ์ หรือที่ตั้งสำนักงานสาขา ให้ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับข้อบังคับ		
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร ตำแหน่ง.....	<input type="radio"/> ถูกต้อง ครบถ้วน	<input type="radio"/> เอกสารต้อง แก้ไข/ขอ เอกสารเพิ่มเติม

ใบตรวจการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

สหกรณ์...../จังหวัด.....

เอกสารประกอบการพิจารณา			ผลการตรวจสอบ	
			มี	ไม่มี
1. หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1)	2	ฉบับ		
2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่	2	ชุด		
3. แบบ ท.ข.2	2	ชุด		
4. ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	4	ฉบับ		
5. บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ	4	ฉบับ		
6. บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	4	ฉบับ		
7. หนังสือรับจดทะเบียนข้อบังคับของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด				
สาระสำคัญของเอกสารที่จะต้องจัดทำ			ถูกต้อง	มีรายการแก้ไข
1. หนังสือของสหกรณ์ (แบบ ท.ข.1) <ul style="list-style-type: none"> - วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่เป็นวันที่ 1 และให้ถือวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเอกสารหรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นวันที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับหนังสือของสหกรณ์ซึ่งต้องไม่เกิน 30 วัน นับจากวันประชุมใหญ่ด้วย - ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ หากเป็นรองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการผู้อื่น ให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ 				
2. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ <ul style="list-style-type: none"> - ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ - กรณีเป็นการนัดประชุมเรียกครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการนัดประชุมเรียกครั้งที่ 2 นี้ ได้กระทำภายใน 14 วัน นับแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก - ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใด เพื่อตรวจสอบองค์ประชุมให้เป็นไปตามมาตรา 57 หรือมาตรา 58 แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจะต้องตรวจสอบข้อบังคับฉบับที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบันว่ากำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้อย่างไร หากข้อบังคับฉบับเดิมกำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้วการประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่ 2) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคน ไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เนื่องจากขัดต่อข้อบังคับ - มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม กรณีมติไม่น้อยกว่าสองในสาม ต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี) - ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้รับรองสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ในกรณีตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้นเป็นผู้รับรอง 				
3. แบบ ท.ข.2 <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบข้อความเดิมในข้อบังคับฉบับเดิมและข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง - หากแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บ อาจจะพิมพ์ในแบบ ท.ข.2 เฉพาะส่วนที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจโดยสังเขปไม่จำเป็นต้องพิมพ์มาครบทั้งข้อก็ได้ - ระบุเหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง 				
4. ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ 1 ฉบับ คู่ฉบับ 3 ฉบับ) <p>โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) การนับฉบับของข้อบังคับ ให้นับฉบับเดิม (ฉบับ พ.ศ....) เป็นฉบับที่ 1 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมต่อไป ๆ ไป ให้นับเป็นฉบับที่ 2, 3, 4, ... ไปตามลำดับ สำหรับ พ.ศ. ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ตามปี พ.ศ. ที่ปรากฏตามวันที่หนังสือในแบบ ท.ข.1) (2) หากสหกรณ์มีตราของสหกรณ์ต้องประทับตราที่ด้านบนของข้อบังคับด้วย (3) การยกเลิกข้อบังคับต้องยกเลิกทั้งข้อ และพิมพ์ข้อความใหม่มาทั้งข้อ แม้จะเป็นการแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บก็ตาม (4) กรณีแก้ไขข้อบังคับหลายข้อ ให้ยกเลิกทีละข้อโดยเรียงตามลำดับ (5) หากข้อความที่ขอแก้ไขมีความเกี่ยวพันหรือเกี่ยวเนื่องกับข้ออื่น ต้องแก้ไขข้อความที่มีความสัมพันธ์กันให้หมดทุกข้อ (6) ท้ายข้อบังคับต้องระบุเหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับตามรูปแบบที่กำหนดในระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. 2545 ลงวันที่ 30 สิงหาคม 2545 ให้ชัดเจน 				

สาระสำคัญของเอกสารที่จะต้องจัดทำ	ถูกต้อง	มีรายการแก้ไข
(7) ประธานกรรมการ และเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้ลงลายมือชื่อในบันทึกรับรองท้ายข้อบังคับทั้ง 4 ฉบับ กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถลงลายมือชื่อให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการผู้อื่นลงนามแทน โดยให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ		
5. บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ - กรณีผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ผู้ที่สหกรณ์จังหวัด/ผอ.สสพ 1-2 มอบหมายเป็นผู้รับรอง		
6. หนังสือรับจดทะเบียนข้อบังคับของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด (ตราครุฑที่เรียนประธานกรรมการ) สำคัญมาก** - ต้องอ้างมาตราในการรับจดทะเบียนหรือไม่รับจดทะเบียนถูกต้อง รวมถึงการอ้างมาตราในกรณีที่มีการแนะนำสหกรณ์ให้แก่ - กรณีมีข้อสังเกตต้องการแนะนำสหกรณ์ ให้ชี้แจงในหนังสือดังกล่าวให้ครบถ้วน		
การดำเนินการภายหลังจากการตรวจสอบเอกสารข้างต้นเรียบร้อยแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
- เจ้าหน้าที่จะต้องประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ไว้ทุกหน้าในส่วนที่เป็นเนื้อหาข้อบังคับ		
- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้ดำเนินการผ่านระบบ (ผังการปฏิบัติ 1 ตามคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์)		
- กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน ประเภทสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชี ท้องที่ดำเนินงาน ตราสหกรณ์ หรือที่ตั้งสำนักงานสาขา ให้ดำเนินการผ่านระบบ (ผังการปฏิบัติ 2 ตามคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์)		
- กรณีสหกรณ์ได้มีเลขทะเบียนสหกรณ์ที่ไม่ใช่เลข 13 หลัก ให้นำเลขทะเบียนสหกรณ์ 13 หลัก จากระบบ มาเพิ่มเติมในบรรทัดถัดจากเลขทะเบียนสหกรณ์ (เลขเดิม) ในข้อบังคับหน้านายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน		
กรณีนายทะเบียนสหกรณ์ “รับจดทะเบียน” ให้จัดเก็บข้อบังคับคู่ฉบับ จำนวน 1 เล่ม และเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน 1 ชุด ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และจัดส่งเอกสารต่าง ๆ ดังนี้ - แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งต้นฉบับข้อบังคับให้สหกรณ์ - แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งข้อบังคับคู่ฉบับให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ (จังหวัด) - แจ้งผลการรับจดทะเบียนพร้อมทั้งข้อบังคับคู่ฉบับ และเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อ 1 – 7 จำนวน 1 ชุด ให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรณีนายทะเบียนสหกรณ์ “ไม่รับจดทะเบียน” - กรณีไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อหรือบางข้อความให้เจ้าหน้าที่ขีดข้อความนั้นออกและประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ไม่รับจดทะเบียน - แจ้งผลการไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับพร้อมเหตุผลและสิทธิการอุทธรณ์คำสั่ง พร้อมกับส่งคืนข้อบังคับและเอกสารประกอบการพิจารณาให้สหกรณ์ ทั้งนี้ อาจจะสำเนาเอกสารไว้ด้วยก็ได้ - หากสหกรณ์มีการอุทธรณ์การไม่รับจดทะเบียน ให้บันทึกในระบบ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลพื้นฐานต่อไป		
เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการ - กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้ประทับตรายกเลิกใบสำคัญรับจดทะเบียนฉบับเดิม - ประทับตรายกเลิกข้อบังคับข้อเดิม ตามรูปแบบที่คู่มือกำหนด		
การตรวจสอบในระบบ - กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ (ชื่อไทย/ชื่อภาษาอังกฤษ) ที่ตั้งสำนักงาน ประเภทสหกรณ์ วันสิ้นปีทางบัญชี ท้องที่ดำเนินงาน ตราสหกรณ์ หรือที่ตั้งสำนักงานสาขา ให้ตรวจสอบให้ถูกต้องตรงกับข้อบังคับ		
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจเอกสาร ตำแหน่ง.....	<input type="radio"/> ถูกต้อง <input type="radio"/> ครบถ้วน	<input type="radio"/> เอกสารต้อง แก้ไข/ขอ เอกสารเพิ่มเติม

๒.๕ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์

หมวดเงินรับฝาก

๑. ความรู้ทางวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ การกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงิน ระเบียบ...ว่าด้วยการรับฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ พ.ศ. ...

พรบ. สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๕) บัญญัติให้สหกรณ์มีอำนาจ
กระทำการในการรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์หรือประเภทประจำจาก

๑. สมาชิก หรือ
๒. สหกรณ์อื่น หรือ
๓. สมาคมฉาปนกิจสงเคราะห์ซึ่งมีสมาชิกของสมาคมนั้นไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งเป็นสมาชิกของ
สหกรณ์ผู้รับฝากเงิน
๔. นิติบุคคลซึ่งมีบุคลากรหรือลูกจ้างไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของนิติบุคคลนั้นเป็นสมาชิกของ
สหกรณ์ผู้รับฝากเงิน

ทั้งนี้ ตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์การกำหนดระเบียบว่าด้วย
การรับฝากเงินแตกต่างจากการกำหนดระเบียบโดยทั่วไปของสหกรณ์ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสามารถมีมติ
และกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ได้ทันที แต่ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนาย
ทะเบียนสหกรณ์ก่อน ระเบียบนั้นจึงมีผลบังคับใช้ได้ และเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่สหกรณ์ นายทะเบียน
สหกรณ์จึงได้เห็นชอบให้กำหนด ร่างระเบียบฯ เพื่อเป็นตัวอย่างแก่สหกรณ์ และหากสหกรณ์ใดถือใช้ระเบียบตาม
ร่างระเบียบ ว่าด้วยเงินฝากฯ ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ให้ถือว่าได้รับความเห็นชอบจาก
นายทะเบียน สหกรณ์แล้ว และสหกรณ์เพียงแต่ส่งสำเนาระเบียบดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบเท่านั้น

สหกรณ์สามารถรับฝากเงินได้ ๒ ประเภท คือ เงินฝากประเภทออมทรัพย์และประเภทประจำ ซึ่งเงิน
ฝากประเภทออมทรัพย์สามารถแยกได้เป็น ๒ชนิด คือ เงินฝากออมทรัพย์และออมทรัพย์พิเศษ สำหรับเงินฝาก
ประเภทประจำสามารถแยกได้เป็น ๒ ชนิด เช่นกัน คือ เงินฝากประจำและเงินฝากประจำที่ได้รับยกเว้นภาษี
(เงินฝากประจำที่ต้องฝากเท่า ๆ กันทุกเดือน ไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน)

ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์

สหกรณ์ต้องกำหนดเนื้อหาสาระเพื่อให้ฝ่ายจัดการและสมาชิกปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑ การเปิดบัญชี

- ๑.๑ สหกรณ์ต้องกำหนดเงื่อนไขการเปิดบัญชีและเอกสารประกอบการขอเปิดบัญชี
- ๑.๒ กำหนดจำนวนบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ว่าผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ สามารถเปิดบัญชีเงินฝาก
ออมทรัพย์ได้รายละเอียดไม่เกินกี่บัญชี สำหรับเงินฝากออมทรัพย์ควรให้ผู้ฝากเปิดได้เพียงบัญชีเดียว
- ๑.๓ ต้องกำหนดจำนวนเงินขั้นต่ำที่ขอเปิดบัญชีครั้งแรก

๒ การนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์ในครั้งต่อไป ให้กำหนดให้ชัดเจนว่าต้องไม่ต่ำกว่าเท่าไร
หรือจำนวนเท่าไรก็ได้

๓ กำหนดอัตราดอกเบี้ย

๓.๑ สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนกำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ
๔.๕ ต่อปี ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒)
ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓.๒ สหกรณ์ประเภทอื่น กำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗ ต่อปี ตามประกาศ นายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๓

๓.๓ การคิดและคำนวณดอกเบี้ย สหกรณ์สามารถกระทำได้ ๒ กรณี คือ การคิดดอกเบี้ย เป็นรายวันหรือเป็นรายเดือน

๓.๔ การนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

- สหกรณ์สามารถนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากได้มากกว่าปีละ ๑ ครั้ง
- สหกรณ์ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้

ทุกวันที่เท่าไร ห้ามนำระยะเวลาการฝากมาเป็นเงื่อนไขการทบดอกเบี้ยเป็นเงินต้น เช่น สหกรณ์หนึ่ง จำกัดปีทางบัญชีของสหกรณ์ คือวันที่ ๓๑ ธันวาคม และสหกรณ์ประสงค์จะนำดอกเบี้ยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ปีละ ๔ ครั้ง ให้กำหนดว่าจะทบเป็นต้นเงินให้ทุกวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๓๑ มีนาคม ๓๐ มิถุนายน และทุกวันที่ ๓๐ กันยายน เป็นต้น ห้ามใช้คำว่าทุก ๓ เดือน

๔ การถอนเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์จะนำเงื่อนไขเวลามากำหนดในการถอนเงินฝากออมทรัพย์ไม่ได้ เนื่องจากเงินฝากออมทรัพย์เป็นเงินฝากที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถาม ดังนั้น การถอนเงินฝากออมทรัพย์ สหกรณ์ต้องกำหนดให้ถอนเมื่อใดก็ได้ สำหรับจำนวนเงินที่ถอนสหกรณ์อาจกำหนดว่าจำนวนเท่าใดก็ได้ หรือต้องไม่ต่ำกว่าเท่าใดก็ได้ เช่น ไม่ต่ำกว่า ๕๐ บาท หรือ ๑๐๐ บาท

๑.๕) การปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์ต้องกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดบัญชีว่ากระทำได้อย่างไรวิธี พร้อมทั้งการคิดดอกเบี้ยในการณีสืบบัญชี โดยห้ามนำเงื่อนไขเวลามาเป็นหลักเกณฑ์

ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ

สหกรณ์ต้องกำหนดเนื้อหาสาระเพื่อให้ฝ่ายจัดการและสมาชิกปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑ การเปิดบัญชี

๑.๑ สหกรณ์ต้องกำหนดเงื่อนไขการเปิดบัญชีและเอกสารประกอบการขอเปิดบัญชี

๑.๒ กำหนดจำนวนบัญชีเงินฝากออมทรัพย์พิเศษว่าผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ สามารถเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้รายละเอียดบัญชี สำหรับเงินฝากออมทรัพย์พิเศษควรให้ผู้ฝากเปิดได้เพียงบัญชีเดียว หากสหกรณ์ต้องการระดมทุนอาจให้เปิดบัญชีมากกว่าหนึ่งบัญชีได้

๑.๓ ต้องกำหนดจำนวนเงินขั้นต่ำที่ขอเปิดบัญชีครั้งแรก

๒ การนำเงินฝากเข้าบัญชีออมทรัพย์พิเศษในครั้งต่อไป ให้กำหนดให้ชัดเจนว่าเท่าไร หรือจำนวนเท่าไรก็ได้

๓ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

๓.๑ สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน กำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ต่อปี ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓.๒ สหกรณ์ประเภทอื่น กำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗ ต่อปี ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๓

๓.๓ การคิดและคำนวณดอกเบี้ยสหกรณ์ สามารถกระทำได้ ๒ กรณี คือ การคิดดอกเบี้ยเป็นรายวันหรือเป็นรายเดือน

๓.๔ การนำดอกเบี้ยยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝาก

- ๑) สหกรณ์สามารถนำดอกเบี้ยยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากได้มากกว่าปีละ ๑ ครั้ง
- ๒) สหกรณ์ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าจะนำดอกเบี้ยยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ทุกวันที่เท่าไร ห้ามนำระยะเวลาการฝากมาเป็นเงื่อนไขการทบดอกเบี้ยยเป็นเงินต้น เช่น สหกรณ์หนึ่ง จำกัดปีทางบัญชีของสหกรณ์ คือวันที่ ๓๑ ธันวาคม และสหกรณ์ประสงค์จะนำดอกเบี้ยยทบเป็นต้นเงินเข้าบัญชีเงินฝากให้ปีละ ๔ ครั้ง ให้กำหนดว่าจะทบเป็นต้นเงินให้ทุกวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๓๑ มีนาคม ๓๐ มิถุนายน และทุกวันที่ ๓๐ กันยายน เป็นต้น ห้ามใช้คำว่าทุก ๓ เดือน

๔ การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์จะนำเงื่อนไขเวลามากำหนดในการถอนเงินฝากออมทรัพย์ไม่ได้ เนื่องจากเงินฝากออมทรัพย์เป็นเงินฝากที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถาม และเงินฝากออมทรัพย์พิเศษถือเป็นเงินฝากออมทรัพย์ชนิดหนึ่ง จึงเป็นเงินฝากที่ต้องจ่ายคืนเมื่อทวงถามเช่นเดียวกัน การถอนเงินฝากออมทรัพย์พิเศษ สหกรณ์ต้องกำหนดให้ถอนเมื่อใดก็ได้ แต่การถอนนั้น สหกรณ์อาจกำหนดจำนวนครั้งการถอนที่ไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอน และระบุการถอนครั้งที่เท่าใดที่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการถอน

๔.๑ การกำหนดค่าธรรมเนียมการถอนให้กำหนดให้ชัดเจนว่าคิดเป็นจำนวนเท่าใดในการถอนแต่ละครั้ง หรือคิดค่าธรรมเนียมการถอนร้อยละเท่าไรของจำนวนเงินที่ถอน

๔.๒ จำนวนเงินที่ถอนในแต่ละครั้ง สหกรณ์อาจกำหนดว่าจำนวนเท่าใดก็ได้หรือต้องไม่ต่ำกว่าเท่าใดก็ได้ เช่น ไม่ต่ำกว่า ๕๐๐ บาท หรือ ๑,๐๐๐ บาท

๕ การปิดบัญชีเงินฝาก สหกรณ์ต้องกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดบัญชีว่ากระทำได้ที่วิธีพร้อมทั้งการคิดดอกเบี้ยในกรณีปิดบัญชี โดยห้ามนำเงื่อนไขเวลามาเป็นหลักเกณฑ์

ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากประจำ

สหกรณ์ต้องกำหนดเนื้อหาสาระเพื่อให้ฝ่ายจัดการและสมาชิกปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑ การเปิดบัญชี

- ๑.๑ สหกรณ์ต้องกำหนดเงื่อนไขการเปิดบัญชีและเอกสารประกอบการขอเปิดบัญชี
- ๑.๒ กำหนดจำนวนบัญชีเงินฝากประจำว่า ผู้ฝากรายหนึ่ง ๆ สามารถเปิดบัญชีเงินฝากประจำได้รายละเอียดไม่เกินบัญชีโดยอาจกำหนดตามระยะเวลาการฝากก็ได้
- ๑.๓ กำหนดจำนวนเงินขั้นต่ำที่ขอเปิดบัญชีครั้งแรก
- ๑.๔ เงินฝากประจำสามารถแยกตามระยะเวลาการฝาก เช่น ฝากประจำ ๓ เดือน ๖ เดือน หรือ ๑ ปี เป็นต้น

๒ การนำเงินฝากเข้าบัญชีประจำในครั้งต่อไป เงินฝากประจำโดยทั่วไปมีลักษณะการฝากอยู่สองแบบ คือ ฝากทั้งจำนวนจนครบระยะเวลาและทยอยฝากจำนวนเท่า ๆ กันจนครบระยะเวลาให้กำหนดจำนวนให้ชัดเจนว่าต้องไม่ต่ำกว่าเท่าใด หรือจำนวนที่แน่นอนเท่าใด

๓ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

๓.๑ สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน กำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ต่อปี ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓.๒ สหกรณ์ประเภทอื่น กำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๗ ต่อปี ตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๔๓

๓.๓ การคิดดอกเบี้ย สหกรณ์ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าสหกรณ์จะคิดดอกเบี้ยให้เมื่อครบกำหนดการฝาก

๓.๔ หากผู้ฝากไม่ถอนเงินฝากเมื่อถึงกำหนดพร้อมดอกเบี้ยภายในกี่วัน (ไม่ควรเกิน ๗ วัน) สหกรณ์สามารถกำหนดได้ดังนี้ “ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยต่อไปอีกเท่าระยะเวลาเดิม” หรือ “ให้ถือว่าผู้ฝากตกลงฝากเงินต้นไปอีกในระยะเวลาเท่าเดิม สำหรับดอกเบี้ยให้ผู้ฝากมารับที่ สำนักงานสหกรณ์ โดยเร็ว”

๔ การถอนเงินฝากประจำ เงินฝากประจำจะถอนได้ต่อเมื่อครบกำหนดการฝากเท่านั้น แต่สหกรณ์ สามารถให้ผู้ฝากถอนเงินฝากก่อนครบกำหนดได้ ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าผู้ฝากไม่มีสิทธิ์ถอนเงินฝากก่อนครบ กำหนด แต่หากผู้ฝากยื่นคำขอเป็นหนังสือโดยชี้แจงความจำเป็น สหกรณ์อาจจะยอมให้ถอนได้ โดยจะคิด ดอกเบี้ยให้หรือไม่หรือคิดให้อัตราที่ต่ำกว่าอัตราที่ประกาศไว้ก็ได้ต้องกำหนดให้ชัดเจน เช่น เงินฝากที่ยังไม่ครบ ๓ เดือน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ หรือคิดดอกเบี้ยในอัตราเงินฝากออมทรัพย์ก็ได้ หรือเงินฝากที่ยังไม่ครบ ๓ เดือน สหกรณ์จะไม่คิดดอกเบี้ยให้ แต่หากเงินฝากเกิน ๓ เดือน แต่ไม่ถึงกำหนดที่ตกลงไว้จะคิดดอกเบี้ยเป็นรายเดือนตามระยะเวลาการฝากจริง เป็นต้น

๕ การปิดบัญชีสหกรณ์ ต้องกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการปิดบัญชีให้ชัดเจนว่ามีกี่วิธี พร้อมทั้ง การคิดดอกเบี้ยในกรณีปิดบัญชีก่อนครบกำหนดระยะเวลาการฝาก

ระเบียบว่าด้วยเงินฝาก..... (ฝากเดือนละเท่า ๆ กัน)

เงินฝากประจำที่ไม่ต้องเสียภาษี ซึ่งกำหนดตามพระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๖๖๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาสำหรับดอกเบี้ยเงินฝากของสหกรณ์ออมทรัพย์ สหกรณ์ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ต้องกำหนดเนื้อหาสาระเพื่อให้ฝ่ายจัดการ และสมาชิกปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๑ การเปิดบัญชี

๑.๑ สหกรณ์ต้องกำหนดเงื่อนไขการเปิดบัญชีและเอกสารประกอบการขอเปิดบัญชีและให้ผู้ประสงค์เปิดบัญชีแจ้งและแสดงบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากรด้วย

๑.๒ สหกรณ์ต้องระบุจำนวนเงินในการขอเปิดบัญชีครั้งแรกต้องไม่ต่ำกว่าเท่าไร แต่ต้องไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาท การนำส่งเงินในครั้งต่อไปต้องเท่ากับจำนวนเงินที่ขอเปิดบัญชีครั้งแรก และต้องระบุด้วยว่ามีระยะเวลาการฝากกี่เดือนแต่ต้องไม่น้อยกว่า ๒๔ เดือน แต่เมื่อรวมเงินฝากทั้งหมดต้องไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท จึงจะได้รับยกเว้นภาษี

๒ การนำเงินฝากเข้าบัญชีในครั้งต่อไป สหกรณ์ต้องกำหนดให้ชัดเจนเกี่ยวกับการส่งเงินฝากเข้าบัญชีในครั้งต่อไปว่าต้องส่งภายในวันที่เท่าไรของเดือน (ไม่ควรเกินวันที่ ๕ ของเดือน) และเงินฝากประเภทนี้จะขาดการฝากหรือฝากไม่ครบตามวงเงินที่กำหนด หรือฝากล่าช้ากว่าระยะเวลาที่กำหนด กรณีใดกรณีหนึ่งหรือทุกกรณีรวมกันไม่เกิน ๒ เดือน ซึ่งหากผิดเงื่อนไขดังนี้ผู้ฝากจะไม่ได้รับยกเว้นภาษีเงินได้ สำหรับดอกเบี้ยเงินฝาก

๓ การกำหนดอัตราดอกเบี้ย

๓.๑ สหกรณ์ออมทรัพย์กำหนดอัตราดอกเบี้ยได้ไม่เกินร้อยละ ๔.๕ ต่อปี ตามประกาศ นายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

๓.๒ สหกรณ์สามารถกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินฝากประเภทนี้ให้ชัดเจน หรืออาจกำหนดว่าอัตราดอกเบี้ยเท่ากับเงินฝากประจำ บวก ๑% หรือ ๒% เมื่อครบวงวดการฝากเงิน

๓.๓ การทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงิน สหกรณ์อาจกำหนดให้ทบดอกเบี้ยเป็นต้นเงินได้ เมื่อเงินฝากครบระยะเวลา ๓ เดือน ๖ เดือน หรือ ๑๒ เดือน ก็ได้ตามความเหมาะสม

๔ การถอนเงินฝาก สหกรณ์ต้องกำหนดให้ชัดเจนว่าเงินฝากประเภทนี้ผู้ฝากไม่มีสิทธิถอนเงินฝากก่อนครบกำหนด เว้นแต่การถอนเพื่อปิดบัญชีและผู้ฝากจะไม่มีสิทธิได้รับยกเว้นภาษีดอกเบี้ยเงินฝากนั้น ทั้งนี้สหกรณ์สามารถกำหนดการคิดดอกเบี้ยกรณีนี้ได้เท่ากับเงินฝากออมทรัพย์ก็ได้ พร้อมทั้งหักภาษีดอกเบี้ย

๕ วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินฝากเมื่อครบกำหนด สหกรณ์ต้องกำหนดวิธีปฏิบัติซึ่งสามารถกำหนดได้ ดังนี้

- ๕.๑ กำหนดให้ผู้ฝากมาติดต่อขอปิดบัญชีด้วยตนเอง หรือ
- ๕.๒ เมื่อครบกำหนดแล้วผู้ฝากไม่มาติดต่อขอปิดบัญชี ให้สหกรณ์เป็นผู้ปิดบัญชีแล้วแจ้งให้ผู้ฝากมาติดต่อขอรับเงินฝากพร้อมดอกเบี้ย หรือ
- ๕.๓ สหกรณ์รับฝากเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยต่อ แต่จะคิดดอกเบี้ยให้อัตราเงินฝากออมทรัพย์

หนังสือเวียนกรมส่งเสริมสหกรณ์/หนังสือตอบข้อหารือ

- ๑.๑ ประกาศ คำสั่ง ระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์(ถ้ามี) ให้สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้อง
 - ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕
 - หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๐/ว.๑ วันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๑ เรื่อง เห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบว่าด้วยเงินฝาก
 - หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๖๐๖๐ วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง เห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ร่างระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
 - หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๐๔๘ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ เรื่อง เห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ร่างระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์
- ๑.๒ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง/คำพิพากษา/ (ถ้ามี)
- ๑.๓ อื่น ๆ
 - ๑.๓.๑ คำแนะนำการจัดทำระเบียบการรับเงินฝากออมทรัพย์เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ เงินฝากประจำ และเงินฝากประจำ (ที่ได้รับการยกเว้นภาษี)

ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/ผิดพลาดบ่อย

อัตราดอกเบี้ยเงินรับฝาก (ทุกประเภท) บาทต่อปี ให้กำหนดตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ (เป็นคราวๆ ไป) ปัจจุบันตามประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของสหกรณ์ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๕ เท่ากับ ๓.๕๐ บาท/ปี

หมวดเงินกู้

สรุปสาระสำคัญของระเบียบตามร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์

ให้สมาชิกกู้	ให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน
<p>ต้องเป็นสมาชิกของสหกรณ์</p> <p>กำหนดวัตถุประสงค์ของการกู้เงิน</p> <p>กำหนดประเภทของเงินให้กู้ ระยะสั้น ปานกลาง ยาว หรือ ฉุกเฉิน สามัญ พิเศษ</p> <p>กำหนดวงเงินกู้/งวดชำระหนี้</p> <p>หลักประกัน บุคคล (สมาชิกเท่านั้น) อสังหาริมทรัพย์/หลักทรัพย์รัฐบาล</p> <p>กำหนดดอกเบี้ย ไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี (เกษตรกร นิคม ประมง บริการ ร้านค้า)</p>	<p>ต้องเป็นสหกรณ์หรือชุมชนสหกรณ์</p> <p>วัตถุประสงค์ เป็นทุนหมุนเวียน/ดำเนินธุรกิจ</p> <p>กำหนดคุณสมบัติ ไม่มีข้อบกพร่อง หรือถ้ามีต้องแก้ไขแล้ว มีความมั่นคงทางการเงิน และสามารถชำระหนี้ได้</p> <p>กำหนดวงเงินกู้/งวดชำระหนี้ ไม่เกิน 60 เดือน</p> <p>หลักประกัน คณะกรรมการกิ่งคณะ หรือ อสังหาริมทรัพย์/หลักทรัพย์รัฐบาล</p> <p>กำหนดดอกเบี้ย ไม่เกินร้อยละ 19 ต่อปี (ออมทรัพย์ เครดิตยูเนียน)</p>
<p>✓</p> <ul style="list-style-type: none"> การกำหนดระเบียบการให้เงินกู้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณากำหนดระเบียบขึ้นคือใช้ได้ อัตราดอกเบี้ยต้องประกาศเป็นคราวๆ ไป แจ้งเป็นหนังสือให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบและคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์อย่างเคร่งครัด <p>✗</p> <ul style="list-style-type: none"> ห้าม มีให้สมาชิกนำเงินค่าหุ้นมาเป็นหลักประกันเงินกู้ ควรนำเงื่อนไขอายุของสมาชิกมากำหนดระยะเวลาในการการชำระหนี้ ไม่เกิน 75 ปี 	

ความรู้ทางวิชาการและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการให้เงินกู้

พรบ. สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๖) และ (๘) บัญญัติให้สหกรณ์มีอำนาจกระทำการในการให้เงินกู้ เงินกู้ขึ้นนี้อาจให้ได้แก่

๑. สมาชิกของสหกรณ์
๒. สหกรณ์อื่น

การกำหนดระเบียบการให้เงินกู้ต้องเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณา กำหนดระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ขึ้นคือใช้ได้ โดยมีข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ต่างๆ ไว้ในระเบียบ ทั้งนี้ สหกรณ์สามารถนำร่างระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบ แล้วจากนายทะเบียนสหกรณ์มาปรับใช้ให้เข้ากับบริบทของสหกรณ์ได้โดยมีสาระสำคัญในระเบียบโดยสรุป ดังนี้

ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิก

๑. การให้เงินกู้ต้องระบุว่า ผู้กู้เป็นสมาชิกหรือสหกรณ์อื่น และต้องกำหนดประเภท และ วัตถุประสงค์ของการให้เงินกู้ให้ชัดเจน
๒. จำนวนขั้นสูงของเงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการกำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึง ความต้องการเงินกู้ของผู้กู้ ประกอบกับแหล่งที่มาของรายได้มาเป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณา กำหนดวงเงินขั้นสูง ของเงินกู้ประเภทนั้นๆ
๓. หลักประกันเงินกู้ การกู้เงินตามระเบียบนี้ให้มีหลักประกันตามที่คณะกรรมการดำเนินการ พิจารณา กำหนด แต่อย่างน้อยต้องมีหลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - สมาชิกเป็นผู้ค้ำประกัน อย่างน้อย.....คน

- อสังหาริมทรัพย์ที่ไม่ได้จำนองต่อเจ้าหนี้อื่นจำนองเป็นหลักประกัน โดยคณะกรรมการดำเนินการได้สอบสวนพิจารณาเป็นที่น่าพอใจว่าอสังหาริมทรัพย์นั้นมีราคาตลาดตามที่สหกรณ์ประเมินไม่น้อยกว่า.....เท่าของจำนวนเงินกู้ส่วนที่ไม่มีหลักประกัน

๔. การควบคุมหลักประกัน

- ให้คณะกรรมการดำเนินการและผู้จัดการตรวจสอบเงินกู้ทุกรายให้มีหลักประกันตามที่ระเบียบกำหนดไว้ และเมื่อคณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้รายใดเกิดบกพร่องผู้กู้ต้องจัดการแก้ไขข้อบกพร่องให้คืนดีภายในเวลาที่กำหนด

- สหกรณ์มีอำนาจเรียกให้สมาชิกผู้กู้มอบหนังสือสำคัญสำหรับที่ดิน หนังสือสำคัญสำหรับสัตว์พาหนะ และหนังสือสำคัญสำหรับทรัพย์สินอย่างอื่นบรรดามีไว้แก่สหกรณ์จนกว่าจะได้ชำระหนี้ทุกรายของตนเสร็จ

๕. การกำหนดงวดชำระหนี้เงินกู้ให้คณะกรรมการดำเนินการ หรือคณะกรรมการเงินกู้พิจารณา กำหนดให้ผู้กู้ส่งคืนเงินกู้เป็นรายงวด เช่น รายเดือน หรือรายปี

๖. การกำหนดอัตราดอกเบี้ย ให้สหกรณ์เรียกดอกเบี้ยเงินกู้ทุกประเภทในอัตราไม่เกินร้อยละ.....ต่อปี โดยคำนวณตามต้นเงินคงเหลือเป็นรายวัน ตั้งแต่วันถัดจากวันรับเงินกู้จนถึงวันชำระคืนเงินกู้เสร็จสิ้น

สหกรณ์ต้องจัดทำประกาศสหกรณ์ เรื่อง การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืม เพื่อแจ้งให้สมาชิกทราบโดยเปิดเผยทุกคราวที่มีการปรับเปลี่ยนอัตราดอกเบี้ยเงินให้กู้ยืมในกรณีที่สมาชิกผู้กู้ไม่ชำระคืนต้นเงินทั้งหมดหรือบางส่วนตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในหนังสือกู้เงินให้สหกรณ์เรียกค่าปรับสำหรับต้นเงินส่วนที่มีได้ชำระตามกำหนดนั้น ในอัตราร้อยละ.....ต่อปี

๗. การเรียกคืนเงินกู้ ในกรณีใดๆ ดังต่อไปนี้ถือว่าเงินกู้เป็นอันถึงกำหนดชำระคืนโดยสิ้นเชิงพร้อมทั้งดอกเบี้ยทันที โดยมีพักค้ำจนถึงระยะเวลาที่ให้ไว้สำหรับเงินกู้นั้นๆ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือผู้จัดการเรียกคืนโดยมิชักช้า

- เมื่อสมาชิกผู้กู้ออกจากสหกรณ์ไม่ว่าเพราะเหตุใดๆ

- เมื่อปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินการว่าสมาชิกผู้กุนำเงินไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของ กู้เงินหรือไม่ปฏิบัติตามคำแนะนำเพื่อใช้วิธีปฏิบัติทางเกษตรกรรมอันได้ผลดีขึ้น ทั้งนี้ โดยไม่มีเหตุผลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

- เมื่อสมาชิกผู้กู้มิได้จัดการแก้ไขหรือเพิ่มเติมหลักประกันตามคำสั่งของคณะกรรมการดำเนินการ

- เมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ปฏิบัติตามข้อผูกพันต่างๆ ที่สหกรณ์กำหนดโดยไม่มีเหตุผลซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

- เมื่อสมาชิกผู้กู้ไม่ชำระเงินกู้ และดอกเบี้ยให้เสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้สำหรับเงินกู้นั้นๆ โดยไม่ได้รับผ่อนเวลาหรือไม่ชำระคืนให้เสร็จภายในระยะเวลาที่ผ่อนให้ หรือเมื่อสมาชิก ผู้กู้ไม่ชำระเงินงวดชำระหนี้ตามกำหนดสำหรับงวดนั้นๆ โดยไม่มีเหตุผล ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

เงินกู้เพื่อฉุกเฉิน (กรณีพิเศษ)

สหกรณ์การกำหนดระเบียบว่าด้วยเงินกู้เพื่อฉุกเฉิน (กรณีพิเศษ) ขึ้นถือใช้ โดยใช้เงินปันผลและเฉลี่ยคืน และทุนเรือนหุ้นเป็นเงื่อนไขให้กู้ จะสามารถกระทำหรือไม่ อย่างไร

สาระสำคัญของระเบียบโดยสรุป

๑. จะให้กู้กับสมาชิกที่มีสิทธิ์ได้รับเงินปันผลเฉลี่ยคืนในรอบปีบัญชี ในวงเงินกู้ยืมไม่เกินร้อยละ ๔ ของทุนเรือนหุ้น

๒. จะดำเนินการหักชำระหนี้จากเงินปันผลและเงินเฉลี่ยคืนภายในวันที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติเงินปันผลและเฉลี่ยคืนสำหรับปีทางบัญชีที่กู้

๓. หากมีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถหักจากเงินปันผลและเฉลี่ยคืนได้ครบจะหักจากเงินรับฝาก หรือเงินอื่นใดที่พึงได้รับจากสหกรณ์ หรือเงินได้รายเดือนตามลำดับ จนกว่าจะได้รับชำระหนี้ครบถ้วน

ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง : หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๐/๗๐๖๑ ลงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๒ เรื่อง การให้เงินกู้แก่สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ สรุปสาระสำคัญดังนี้

๑. การให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ต้องเป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ ซึ่งกำหนดไว้เพียง ๓ ประเภท คือ เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน เงินกู้สามัญ และเงินกู้พิเศษ

๒. การที่สหกรณ์ให้เงินกู้เกินนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ เช่น ให้กู้เงินปันผลล่วงหน้า หรือให้เงินกู้เพื่อการศึกษา หรืออื่น ๆ นั้น เท่ากับเจตนาที่จะหลีกเลี่ยงการปฏิบัติตามข้อบังคับและเป็นไปเพียงเพื่อให้สมาชิกได้รับเงินกู้เพิ่มขึ้นเท่านั้น โดยไม่ได้พิจารณาถึงผลเสียอย่างอื่นที่จะตามมา เช่น ทำให้สมาชิกขาดวินัยทางการเงินและมีภาระหนี้สินเพิ่มขึ้นในขณะที่ไม่มีรายได้เพิ่มขึ้นแต่อย่างใด

ระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

๑. สหกรณ์ผู้ขอกู้ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๒. ต้องมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนให้สมาชิกกู้หรือเพื่อการดำเนินธุรกิจอื่นของสหกรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับและระเบียบอันเหมาะสมเท่านั้น

๓. จำนวนเงินที่กู้ให้แก่สหกรณ์ผู้ขอกู้สหกรณ์หนึ่งๆ รวมกับจำนวนเงินฝากที่สหกรณ์ผู้ให้กู้ฝากไว้กับสหกรณ์ผู้ขอกู้ (ถ้ามี) แล้ว ต้องเกินร้อยละ ๑๐ ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ผู้ให้กู้เงิน แต่เมื่อรวมกับหนี้เงินกู้ทุกรายและเงินรับฝากของสหกรณ์ผู้ขอกู้แล้ว จะต้องไม่เกินวงเงินกู้ยืมและค่าประกันประจำปีที่สหกรณ์ผู้ขอกู้ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

๔. หลักประกันเงินกู้ ให้คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ผู้ขอกู้ทั้งคณะค้ำประกันเป็นรายบุคคลและให้จัดหาอสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์ที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่าจำนวนเงินกู้จำนวนองเป็นประกัน

๕. การกำหนดระยะเวลาชำระคืนเงินกู้ ให้คณะกรรมการพิจารณากำหนดให้สหกรณ์ที่ขอกู้เงินชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการใช้เงินกู้ แต่ต้องไม่เกินหกสิบเดือน

๖. อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้กำหนดตามความเหมาะสมกับภาวะการเงินโดยประกาศเป็นคราวๆ ไป การคิดดอกเบี้ยเงินกู้ให้คิดเป็นรายวัน โดยนับถัดจากวันรับเงินกู้

กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง/คำสั่ง/ประกาศ/คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์หรือกรมส่งเสริมสหกรณ์

๑ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๖๕๔ กำหนดว่า “ห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยเกินร้อยละสิบห้า ต่อปี ถ้าในสัญญากำหนดดอกเบี้ยเกินกว่านั้น ก็ให้ลดลงมาเป็นร้อยละสิบห้าต่อปี”

๒ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถาบันการเงินและอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินอาจคิดได้จากผู้กู้ยืม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๒๖ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๒๖ กำหนดให้สหกรณ์ออมทรัพย์และชุมนุมสหกรณ์ออมทรัพย์ คิดอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยจากผู้กู้ยืม ไม่เกินร้อยละ ๑๙ ต่อปี

๓ ประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง การกำหนดสถาบันการเงินและอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยที่สถาบันการเงินอาจคิดได้จากผู้กู้ยืม (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๕๐ กำหนดให้สหกรณ์เครดิตยูเนียน คิดอัตราสูงสุดของดอกเบี้ยจากผู้กู้ยืมไม่เกินร้อยละ ๑๙ ต่อปี

๔ หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๐๔๖๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๗ เรื่อง คำแนะนำเกี่ยวกับการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์ สรุปประเด็นได้ดังนี้

- สหกรณ์ควรระมัดระวังในการบริหารการเงินโดยเฉพาะการปล่อยเงินกู้ โดยตรวจสอบที่มาของทุนดำเนินงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการให้เงินกู้ทั้งนี้ ยอดรวมของเงินกู้ทุกสัญญาต้องจำกัดอยู่ในวงเงินกู้ของประเภทนั้นๆ

- การพิจารณากำหนดวงชำระหนี้เงินกู้แต่ละประเภท ให้คณะกรรมการดำเนินการพึงใช้ความระมัดระวังในการพิจารณา โดยคำนึงถึงฐานะการเงิน ทุน เงินกู้และเงินฝากของสหกรณ์เป็นเกณฑ์

๕ หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๙/๓๖๗๔ ลงวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ได้แนะนำเกี่ยวกับการขยายวงเงินและระยะเวลาการชำระคืนเงินกู้ของสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน สรุปประเด็นได้ดังนี้

- การกำหนดประเภทเงินกู้ในระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกต้องให้สอดคล้องกับประเภทเงินกู้ที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ และแต่ละประเภทเงินกู้ควรมีเพียงวงเงินกู้เดียวเท่านั้น

- สหกรณ์ควรใช้ข้อมูลอายุการเป็นสมาชิกสหกรณ์และเงินค่าหุ้นที่สมาชิกผู้กู้มีอยู่ในสหกรณ์เป็นเกณฑ์กำหนดสิทธิในการกู้

- ไม่ให้นำเงินค่าหุ้นของสมาชิมาเป็นเกณฑ์กำหนดวงเงินกู้ที่สมาชิกมีสิทธิกู้ได้อีก

- ประเภทเงินกู้พิเศษ ต้องจัดให้มีหลักประกันที่ค้ำหนัก และควรอิงราคาประเมินของทางราชการเป็นหลัก

- สำหรับสหกรณ์เครดิตยูเนียน ถ้าระยะเวลาการชำระคืนนานกว่า ๓ ปี (๓๖ งวดเดือน) ควรให้ใช้หลักทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ เนื่องจากสมาชิกส่วนใหญ่มีรายได้ไม่ประจำ

- หากสหกรณ์มีหนี้สินหมุนเวียนมากกว่าสินทรัพย์หมุนเวียนสูงมากเกินไป และสหกรณ์ต้องอาศัยการกู้ยืมหรือรับฝากเงินจากภายนอกมาเป็นทุนให้สมาชิกกู้หรือชำระหนี้เงินกู้ภายนอก สหกรณ์ควรทบทวนระเบียบฯ ให้มีความเหมาะสม

- ควรปลูกฝังการออมให้กับสมาชิก และระดมเงินออมจากสมาชิมาเป็นทุนดำเนินงาน

๖ หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๔๑๐๑ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ ได้มีคำแนะนำเกี่ยวกับการกำหนดวงชำระหนี้เงินกู้สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พิจารณากำหนดวงชำระหนี้เงินกู้ สรุปประเด็นได้ดังนี้

- ๑) เงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน ไม่เกิน ๑๒ งวด

- ๒) เงินกู้สามัญ ไม่เกิน ๑๒๐ งวด และให้สหกรณ์มีมาตรการผ่อนคลายเป็น ๒ วิธี คือ

- วิธีที่ ๑ ใช้แหล่งที่มาของทุนดำเนินงานเป็นเกณฑ์

- กลุ่มที่ ๑ ทุนดำเนินงานมาจากแหล่งภายนอกสหกรณ์ มากกว่า ๕๐% ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด

กลุ่มที่ ๒ ทุนดำเนินงานมาจากแหล่งภายในสหกรณ์ มากกว่า ๖๐ - ๘๕% สามารถพิจารณาขยายงวดชำระหนี้เพิ่มจากคำแนะนำที่กำหนดได้อีกไม่เกิน ๑๐%

กลุ่มที่ ๓ ทุนดำเนินงานมาจากแหล่งภายในสหกรณ์ มากกว่า ๘๕% สามารถพิจารณาขยายงวดชำระหนี้เพิ่มจากคำแนะนำที่กำหนดได้อีกไม่เกิน ๒๐%

วิธีที่ ๒ ใช้หลักประกันเป็นเกณฑ์

กลุ่มที่ ๑ ใช้บุคคลค้ำประกันอย่างเดียว ให้ปฏิบัติตามคำแนะนำอย่างเคร่งครัด (งวดชำระหนี้ไม่เกิน ๑๒๐ งวด)

กลุ่มที่ ๒ ใช้บุคคลค้ำประกันหลักทรัพย์ หรือหลักทรัพย์เป็นประกันอย่างเดียว สามารถขยายงวดชำระหนี้เพิ่มเป็นสองเท่า (ไม่เกิน ๒๔๐ งวด)

๓) เงินกู้พิเศษ ไม่เกิน ๓๖๐ งวด ใช้หลักทรัพย์ที่เป็นอสังหาริมทรัพย์เป็นหลักประกันเงินกู้ทั้งนี้ การให้เงินกู้ทั้ง ๓ ประเภทอยู่ภายใต้เงื่อนไขการชำระหนี้ที่สมาชิกควรจะมีเงินเหลือเพื่อการดำรงชีพไม่น้อยกว่า ๔๐% ของรายได้ และนำเงื่อนไขอายุของสมาชิกมากำหนดระยะเวลาการชำระหนี้ให้แล้วเสร็จไม่เกินอายุ ๗๕ ปี

๗ หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๖๐๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๘ นายทะเบียนสหกรณ์ ได้ให้ความเห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ร่างระเบียบว่าด้วยการให้สหกรณ์อื่นกู้ยืมเงิน

ประเด็นที่ต้องเฝ้าระวัง/ผิดพลาดบ่อย

๑. การกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ โดยพิจารณาจากต้นทุนเงินทุนของสหกรณ์เอง ภายใต้ระเบียบเงินกู้ยืมที่สหกรณ์กำหนด แต่ต้องไม่เกินกว่าอัตราดอกเบี้ยที่กฎหมายกำหนด

๒. การกำหนดงวดชำระหนี้เงินกู้แต่ละประเภท ให้คำนึงถึงฐานะการเงิน ทุน เงินกู้และเงินฝากของสหกรณ์เป็นเกณฑ์

๓. การส่งเงินงวดชำระหนี้เงินกู้ของสมาชิก “จะต้องไม่เกินเงินได้รายเดือนสุทธิของสมาชิก” สหกรณ์ควรพิจารณากำหนดให้มีเงินเหลือเพื่อการดำรงชีพของสมาชิก พร้อมทั้งกำหนดอัตราเงินคงเหลือของรายได้ให้ชัดเจน

๔. หากสหกรณ์กำหนดให้นำรายได้พิเศษที่แน่นอนของสมาชิกมาคำนวณเป็นรายได้ สหกรณ์ควรระบุรายได้พิเศษให้ชัดเจนว่าเป็นรายได้มาจากแหล่งใด เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการอนุมัติเงินกู้

๕. การค้ำประกัน กรณีใช้บุคคลค้ำประกันควรระมัดระวังในการกำหนดจำนวนผู้ค้ำประกัน ซึ่งกา กำหนดให้มีผู้ค้ำประกันสามารถค้ำประกันให้ผู้กู้ได้จำนวนมากเกินไป หากผู้กู้ผิดนัดชำระหนี้จำนวนหลายรายในคราวเดียวกัน อาจส่งผลกระทบต่อความเสี่ยงในการชำระหนี้แทนของผู้ค้ำประกันที่จะไม่สามารถชำระหนี้ได้

***** ห้ามมิให้สมาชิกรับเงินค้ำประกันมาเป็นหลักประกันเงินกู้ *****

๖. การปล่อยเงินกู้ ควรตรวจสอบที่มาของทุนดำเนินงานให้เหมาะสมกับระยะเวลาในการให้เงินกู้

๗. การกำหนดประเภทเงินกู้ในระเบียบเงินกู้ให้กู้ควรสอดคล้องกับข้อบังคับที่กำหนดไว้ และแต่ละประเภทควรมีเพียงวงเงินกู้เดียวเท่านั้น

๘. สมาชิกที่สูงอายุและใกล้เกษียณอายุราชการอาจส่งผลกระทบต่อความสามารถในการส่งชำระหนี้ในการพิจารณางวดชำระหนี้ที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ควรนำเอาอายุมาเป็นเกณฑ์ในการพิจารณา และควรกำหนดช่วงของวงเงินกู้กับจำนวนงวดส่งชำระหนี้ให้ชัดเจน

๙. สหกรณ์ไม่อาจกำหนดให้ผู้กู้ต้องเป็นสมาชิกกองทุนสมาชิกงานบริการสังคมหรือจัดทำประกันชีวิตครอบคลุมจำนวนหนี้เมื่อหักด้วยจำนวนหุ้น โดยให้สหกรณ์เป็นผู้รับผลประโยชน์ได้

หมวดเจ้าหน้าที่

**ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของ
สหกรณ์ และระเบียบว่าด้วยการกำหนดข้อ
บังคับเกี่ยวกับการทำงาน**

**1 กำหนดข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
กับการทำงาน**

★ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติ ระหว่างนายจ้าง (สหกรณ์) และ ลูกจ้าง (เจ้าหน้าที่สหกรณ์และลูกจ้างสหกรณ์) เป็นไปตาม พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 กฎกระทรวง หรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

2 นายทะเบียนสหกรณ์

★ นายทะเบียนสหกรณ์จึงกำหนดร่างระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์ และระเบียบว่าด้วยข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน เพื่อให้สหกรณ์ใช้เป็นแนวทางในการกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ปฏิบัติและมีข้อเสนอแนะในการกำหนดระเบียบ ดังนี้

- กำหนดระเบียบที่เกี่ยวข้องกับผู้จัดการและเจ้าหน้าที่ สหกรณ์เหมือนการประกอบธุรกิจ ขึ้นอยู่กับการประกอบกิจการและทราบผลประกอบการปีละ 1 ครั้ง (กรณีสหกรณ์กำหนดเงินเดือนเดือนปีละ 2 ครั้งแต่สหกรณ์ก็ควรพิจารณาผลปฏิบัติงานและผลประกอบการเป็นหลัก)
- สหกรณ์พิจารณาร่างระเบียบทั้งสอง ปรากฏว่ามีข้อความนอกเหนือจากที่ระเบียบนี้ และไม่มีกำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงานให้ปฏิบัติไปตามประกาศใช้มาก่อน และเมื่อประสงค์จะกำหนดระเบียบตามระเบียบฉบับนี้ จึงมีแนวปฏิบัติเพิ่มเติม ดังนี้

★ (1) หากสหกรณ์ประสงค์แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกระเบียบในทางที่เป็นคุณแก่เจ้าหน้าที่ สหกรณ์ต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าหน้าที่ หรือต้องแจ้งข้อเรียกร้องต่อลูกจ้าง มาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ.2518

(2) เรื่องใดที่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นการเฉพาะในระเบียบฉบับนี้ ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยความคุ้มครองแรงงาน บรรดาเรื่องใดประกาศใช้ก่อนหน้านี้ หากขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ซึ่งไม่เป็นคุณกับเจ้าหน้าที่ให้ถือตามระเบียบที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กำหนด

(3) หากมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการจัดทำข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ติดต่อได้ที่ สำนักงานคุ้มครองแรงงาน กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัด และสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กทม.พื้นที่ หรือโทรสายด่วน 1546

(4) กรณีต้องการความเห็นทางกฎหมายเป็นลายลักษณ์อักษรที่เกี่ยวกับการตีความกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน ให้ทำข้อหาหรือเป็นลายลักษณ์อักษรสอบถามไปยัง สำนักงานสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงานจังหวัด และเมื่อได้รับความเห็นแล้วให้ส่งสำเนาหนังสือให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดทราบ

กำหนดให้สหกรณ์ พิจารณาเงินเดือนเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสหกรณ์ได้ปีละ ๒ ครั้ง สามารถกระทำ ได้หรือไม่อย่างไร

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (หนังสือ ที่ รง ๐๕๐๒/๕๑๐๔ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๓) ได้ตอบข้อหาหรือ สรุปลงได้ดังนี้

๑. ข้อบังคับสหกรณ์กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนด ระเบียบต่าง ๆ ได้และระเบียบว่าด้วยการเลื่อนขึ้นเงินเดือนถือเป็นสภาพการจ้างตามมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘ การที่จะเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนจาก ๑ ครั้ง เป็น ๒ ครั้ง เป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพการจ้าง หากเปลี่ยนแปลงแล้วเป็นคุณแก่ลูกจ้าง สหกรณ์ก็สามารถเปลี่ยนแปลงได้ แต่ถ้าไม่เป็นคุณต้องอาศัยหลักความยินยอมหรือยื่นข้อเรียกร้องตามมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๑๘

๒. การพิจารณาผลการประกอบกิจการของสหกรณ์ต้องพิจารณาแต่ละรอบปีบัญชี หากพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนก่อนคงยากต่อการบริหารจัดการในรอบหกเดือนในขณะที่ผลประกอบการยังไม่ สิ้นสุด จึงไม่สะท้อนถึงความสามารถในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ประกอบกับการเลื่อนเงินเดือนปีละสองครั้ง จะเป็นลักษณะการเลื่อนเงินเดือนของทางราชการที่ไม่มุ่งเน้นผลประกอบการซึ่งเป็นบริการสาธารณะ แต่สหกรณ์เป็นองค์กรในลักษณะของการดำเนินธุรกิจจึงขึ้นอยู่กับผลการประกอบกิจการ และสหกรณ์หลายแห่งที่หาหรือส่วนใหญ่จะกำหนดหลักเกณฑ์ในการเลื่อนเงินเดือนครั้งเดียว ดังนั้น “การกำหนดระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และลูกจ้างของสหกรณ์โดยให้มีการเลื่อนเงินเดือน เจ้าหน้าที่และลูกจ้างปีละสองครั้ง เป็นอำนาจบริหารจัดการภายในของสหกรณ์ และในการพิจารณาเลื่อน เงินเดือนดังกล่าวควรพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน และผลประกอบการ ในแต่ละรอบปีทางบัญชีเป็นหลัก” ตามความเห็นของกรมส่งเสริมสหกรณ์

หมวดการรับ จ่าย และเก็บรักษาเงิน

ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการยกเลิกตราประทับตามข้อแนะนำของธนาคารแห่งประเทศไทย ประกาศวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๕๒ ได้มีคำแนะนำสรุปได้ดังนี้

๑. กรณีข้อบังคับสหกรณ์ ไม่ได้กำหนดให้มตราประทับตราของสหกรณ์ไว้บนเช็คก็ให้สหกรณ์ปฏิบัติตามข้อบังคับที่กำหนด

๒. กรณีข้อบังคับสหกรณ์กำหนดเรื่องตราของสหกรณ์ไว้ เพื่อให้ผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์พร้อมทั้งประทับตราของสหกรณ์บนเช็คและตราสารการเงินต่างๆ ของสหกรณ์ อาจดำเนินการได้ ๒ วิธี ดังนี้

๒.๑ ให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยตัดคำว่า “เช็ค” ออก

๒.๒ หากสหกรณ์ประสงค์จะคงไว้ซึ่งตราตราประทับบนเช็ค ให้สหกรณ์ทำความเข้าใจกับธนาคารเจ้าของเช็ค ว่า สหกรณ์และออกเช็คและตราประทับบนเช็ค ส่วนที่จะไม่รบกวนหรือทับลายมือชื่อข้อความสำคัญบนเช็ค ก็สามารถทำได้

๓. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๐๙/๒๘ ลงวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๕๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับตัวสัญญาใช้เงินสำหรับสหกรณ์พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้มีคำแนะนำสรุปได้ดังนี้

๑. ความหมายตัวสัญญาใช้เงิน คือ หนังสือตราสารซึ่งบุคคลหนึ่งเรียกว่า “ผู้ออกตัว” ให้คำมั่นสัญญาว่าจะใช้เงินจำนวนหนึ่งให้แก่บุคคลอีกคนหนึ่ง เรียกว่า “ผู้รับเงิน”

๒. วัตถุประสงค์การออกตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์ตัวสัญญาใช้เงินออกให้เพื่อวัตถุประสงค์แห่งการชำระหนี้แทนเงินสดไว้ก่อน สะดวกต่อการทำธุรกิจระหว่างสหกรณ์ด้วยกัน ทั้งนี้ ให้มีผลผูกพันความเป็นหนี้ซึ่งอาจเกิดจากธุรกิจการค้า การกู้ยืมเงินและการรับฝากเงิน

๓. ขอบเขตการออกตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์

(๑) ออกให้สหกรณ์ด้วยกัน เพื่อชำระหนี้การค้าระหว่างสหกรณ์ หรือการกู้ยืมเงินระหว่างสหกรณ์ หรือรับฝากจากสหกรณ์อื่น

(๒) ออกให้สมาชิกสหกรณ์ เพื่อชำระหนี้การค้ากรณีเมื่อสหกรณ์ซื้อสินค้าหรือผลิตผลแต่ไม่สามารถจ่ายเงินสดได้ทันที

(๓) ออกให้ธนาคาร เพื่อการกู้ยืมเงิน ตามหลักเกณฑ์และวิธีการธนาคาร

(๔) ตัวสัญญาใช้เงินต้องกำหนดตัวผู้รับเงินให้แน่นอนและต้องเป็นตัวสัญญาใช้เงินชนิดห้ามโอนเปลี่ยนมือ” เขียนไว้หน้าตัว

(๕) จำนวนเงินที่กำหนดในตัวสัญญาใช้เงินถือเป็นหนี้ของสหกรณ์ผู้ออกตัวสัญญาใช้เงินจะต้องอยู่ในวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันของสหกรณ์ที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ

(๖) การกำหนดอัตราดอกเบี้ยในตัวสัญญาใช้เงินต้องให้สอดคล้องกับหนี้ที่ออกตัวสัญญาใช้เงินนั้นตามความเหมาะสม เช่น เพื่อการกู้ยืมเงิน กำหนดอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมเงิน หรือเพื่อการรับฝากเงินกำหนดอัตราดอกเบี้ยการรับฝากเงิน

(๗) การดำเนินการออกตัวสัญญาใช้เงินซึ่งสหกรณ์ต้องอยู่ในกรอบและหลักเกณฑ์อย่างเป็นระเบียบ จึงให้สหกรณ์กำหนดระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการออกตัวสัญญาใช้เงินเพื่อเป็นเครื่องมือควบคุมตรวจสอบ

(๘) การออกตัวสัญญาใช้เงินของสหกรณ์เพื่อการชำระหนี้ตามสัญญาซื้อขาย ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือชำระหนี้ตามสัญญารับฝากเงิน แต่ไม่บังคับกันตามสัญญาซื้อขาย กู้ยืมเงิน หรือรับฝากเงิน เว้นแต่จะบังคับตามตัวสัญญาใช้เงินนั้นไม่ได้

๔. รายการที่ต้องมีในตัวสัญญาใช้เงิน คือ

- (๑) คำบอกชื่อว่าเป็นตัวสัญญาใช้เงิน
- (๒) คำมั่นสัญญาอันปราศจากเงื่อนไขจะใช้เป็นจำนวนแน่นอน
- (๓) วันถึงกำหนดใช้เงิน
- (๔) สถานที่ใช้เงิน
- (๕) ชื่อหรือยี่ห้อของผู้รับเงิน
- (๖) วันและสถานที่ออกตัวสัญญาใช้เงิน
- (๗) ลายมือชื่อผู้ออกตัว

รายการที่ ๑ ที่ ๒ ที่ ๕ และที่ ๗ หากมิได้ระบุลงในหนังสือตราสารย่อมไม่สมบูรณ์เป็นตัวสัญญาใช้เงิน ผืนทำขึ้นมาสามารถบังคับได้ตามตัวสัญญาใช้เงิน ส่วนรายการที่ ๓ ที่ ๔ และที่ ๖ ถ้ามิได้ระบุลงไว้ กฎหมายยกเว้นให้ยังเป็นตัวสัญญาใช้เงินที่สมบูรณ์ โดยปฏิบัติดังนี้ (มาตรา ๙๘๔ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์)

ก. ไม่ระบุถึงวันที่กำหนดใช้เงิน ตามรายการที่ ๓ ให้ถือว่าผู้ออกตัวสัญญาใช้เงิน พึงใช้เงินเมื่อได้เห็น คือวันที่ลูกหนี้ยื่นขอรับเงิน

ข. ไม่ระบุสถานที่ใช้เงิน ตามรายการที่ ๔ ให้ถือเอาภูมิลำเนาของผู้ออกตัวสัญญาใช้เงินนั้นเป็นสถานที่ใช้เงิน สถานที่ใช้เงินหมายถึงสถานที่ที่เจ้าหนี้ไปรับเงินจากลูกหนี้

ค. ไม่ระบุสถานที่ออกตัวสัญญาใช้เงินตามรายการที่ ๖ ให้ถือว่าตัวสัญญาใช้เงินนั้นออก ณ ภูมิลำเนาของผู้ออกตัว และไม่ระบุวันที่ออกตัวสัญญาใช้เงิน ผู้รับเงินโดยชอบด้วยกฎหมาย และทำการโดยสุจริตจะจดวันตามที่ถูกต้องแท้จริงลงในตัวนั้นก็ได้

ถ้าไม่มีรายการตามตัวสัญญาใช้เงิน อาจทำให้ตัวสัญญาใช้เงิน ไม่มีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย ทำให้การบังคับชำระหนี้ไม่เป็นผล

ประเด็นที่ต้องตรวจสอบและเฝ้าระวัง

๑. การกำหนดเงินสดในมือในแต่ละวันต้องเหมาะสมกับปริมาณธุรกิจของสหกรณ์
๒. การกำหนดการรับเช็คในแต่ละวัน
๓. การรับเช็คลงวันที่รับล่วงหน้า ต้องมีหลักคำประกันตามระเบียบที่กำหนด

การกำหนดระเบียบสหกรณ์ขึ้นถือใช้

๑. คณะกรรมการดำเนินการ ผู้มีอำนาจในฐานะผู้แทนนิติบุคคล ตามมาตรา ๕๑ ต้องดำเนินการร่างระเบียบภายใต้กฎหมาย ตามมาตรา ๔๖ และข้อบังคับเพื่อให้สหกรณ์ดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

๒. การกำหนดหรือการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ จะกระทำได้ โดยมติของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และต้องรายงานเพื่อขอความเห็นชอบหรือเพื่อทราบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ อธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ อธิบดีกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

การกำหนดระเบียบสหกรณ์

ระเบียบของสหกรณ์ กำหนดขึ้นเพื่อให้การดำเนินกิจการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยการกำหนดระเบียบสามารถกระทำได้ ๒ กรณี

๑. สหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบนั้น ๆ ขึ้นถือใช้มาก่อน
๒. สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้น ๆ ขึ้นถือใช้แล้วแต่มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดย
 - ๒.๑. แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ
 - ๒.๒. แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเป็นบางข้อ

วิธีการกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้



คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนดระเบียบ

สิ่งที่จะต้องพิจารณา

ตรวจสอบข้อบังคับของสหกรณ์ วาระเวียน นั้น ๆ ต้องดำเนินการอย่างไร

ข้อบังคับสหกรณ์
ประเภทสหกรณ์การเกษตร

ร่างข้อบังคับใหม่

หน้า 47

หมวด 12

ข้อเบ็ดเสร็จ

ข้อ 108 ระเบียบของสหกรณ์ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับนี้ และเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (1) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- (2) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
- (3) ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- (4) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สมาชิกสหกรณ์
- (5) ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
- (6) ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก
- (7) ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน
- (8) ระเบียบว่าด้วยเจ้าหน้าที่และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน
- (9) ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์
- (10) ระเบียบว่าด้วยที่ปรึกษา
- (11) ระเบียบอื่น ๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควรกำหนดไว้ให้มี เพื่อสะดวกและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์

ระเบียบใน (1) (2) (3) (5) ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนจึงจะใช้บังคับได้

ส่วนระเบียบอื่นเมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ ภายในสามสิบวัน

การกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้เป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่หรือของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์กำหนด สามารถดำเนินการได้ ๔ กรณี ดังนี้

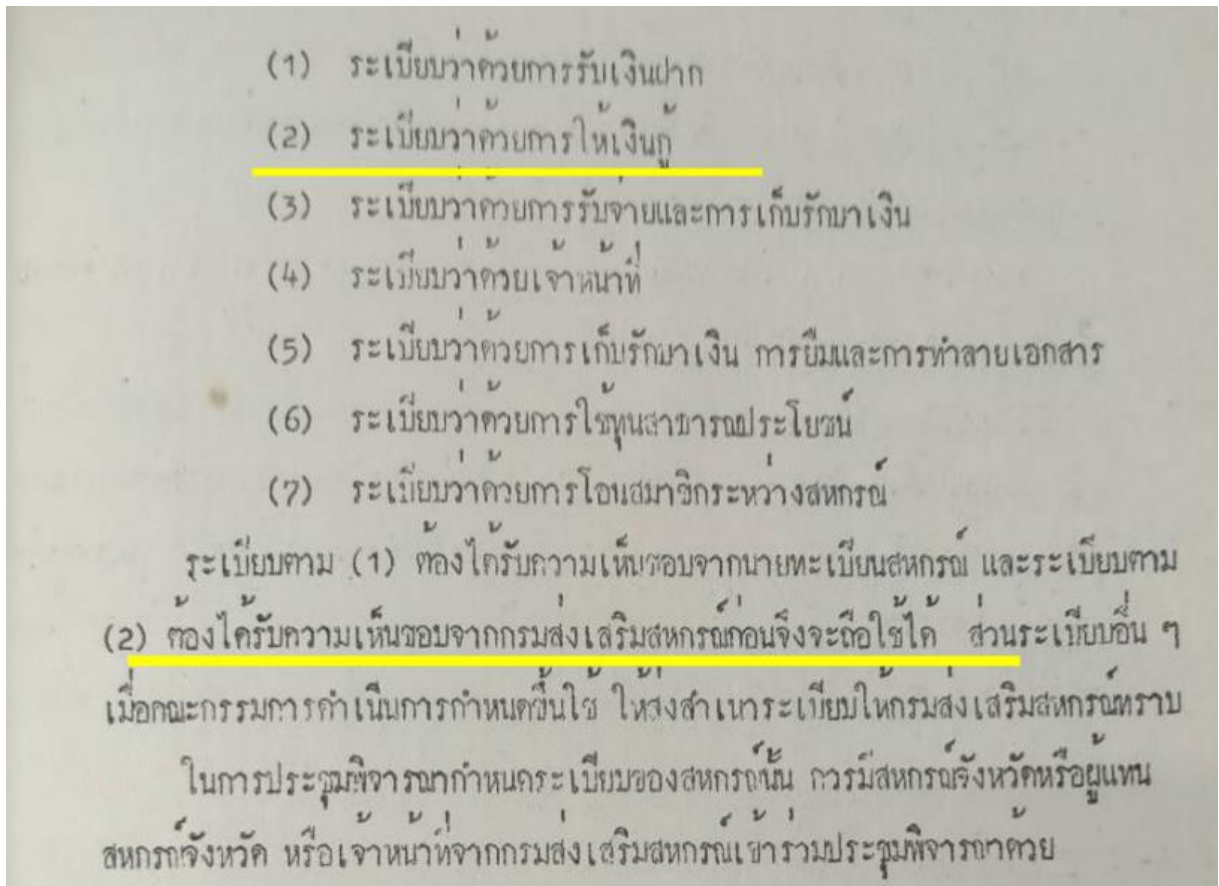
๑. กรณีต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

๑.๑ ระเบียบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดว่าจะต้องขอความเห็นชอบนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนถือใช้ต้องเสนอนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้วจึงบังคับใช้ มีดังนี้

- ระเบียบว่าด้วยการรับฝากจากสมาชิกสหกรณ์
- ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
- ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์
- ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์

๑.๒ สหกรณ์ใดได้ถือใช้ระเบียบตามร่างที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบไว้แล้ว ก็ให้ถือว่าได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว และให้สหกรณ์ส่งสำเนาระเบียบให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบนั้นจะมีผลบังคับใช้ถัดจากวันประกาศ

๒. กรณีต้องขอความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ระเบียบที่ข้อบังคับกำหนดว่าจะต้องขอความเห็นชอบกรมส่งเสริมสหกรณ์ก่อนกรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ มอบอำนาจให้ความเห็นชอบระเบียบต่างๆ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแทนแล้ว ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑/๑๖๗๗๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙ เมื่อเห็นชอบตามหนังสือดังกล่าวแล้ว จึงจะถือบังคับใช้ได้



๓. กรณีต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ระเบียบที่ข้อบังคับกำหนดว่าเป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่ เมื่อกำหนดขึ้นแล้วจะต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบก่อนจะมีผลในวันถัดไป นับจากวันที่ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ

๑. ระเบียบการให้เงินสงเคราะห์จากการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีในรูปแบบเงินกู้ยืมให้กับเจ้าหน้าที่สหกรณ์

๒. ระเบียบว่าด้วยการแบ่งเขตเลือกตั้งและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก

๓. ระเบียบว่าด้วยการให้บริการสมาชิกสมทบ (สหกรณ์เครดิตยูเนียน)

๔. กรณีต้องขอความเห็นชอบจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ระเบียบที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) จะมีผลในวันถัดไปนับจากวันที่เห็นชอบ ต้องแนบสำเนาหนังสือขอความเห็นชอบของ ธ.ก.ส. ให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบด้วย เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบถือใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาระเบียบให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ ทราบ

เอกสารประกอบการกำหนดระเบียบสหกรณ์ขึ้นถือใช้

๑. คำขอความเห็นชอบ / แจ้งการถือใช้ระเบียบ ๑ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุม คกก. ๑ ชุด
๓. แบบ ท.ข. ๓ (กรณีแก้ไขบางข้อ) ๑ ชุด
๔. ระเบียบฯ ฉบับใหม่ / สำเนา (กรณีแจ้ง) ๒ ฉบับ

รูปแบบของระเบียบกรณีสหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบนั้น ๆ ขึ้นถือใช้มาก่อน หรือกำหนดถือใช้ครั้งแรก

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด ข้อ..... และข้อ.....
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
..... พ.ศ.....”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ / วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ / วันถัดจากวันที่นิตยสารสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ^๑ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด
คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ฯลฯ

ข้อ 4.
ข้อ 5.
ข้อ } เนื้อหาของระเบียบ

ให้.....เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

รูปแบบของระเบียบกรณีสหกรณ์เคยกำหนดระเบียบนั้น ๆ ขึ้นถือใช้แล้วแต่มีการแก้ไขเพิ่มเติมใหม่ทั้งฉบับ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด

ว่าด้วย..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด ข้อ..... และข้อ.....

ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....

ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....

พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....

..... พ.ศ.....”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ / วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ / วันถัดจากวันที่นิตย-เบ็ดเสร็จสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ^๑ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....

พ.ศ..... และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ฯลฯ

ให้.....เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

รูปแบบของระเบียบกรณีสหกรณ์เคยกำหนดระเบียบนั้น ๆ ขึ้นถือใช้แล้วแต่มีการแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย..... แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด ข้อ..... และข้อ.....
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ 1. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....
..... แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ.....”

ข้อ 2. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ / วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ / วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ^๑ เป็นต้นไป

ข้อ 3. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์..... จำกัด
ว่าด้วย..... พ.ศ. และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”^๒

ข้อ 4. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์..... จำกัด
ว่าด้วย..... พ.ศ. และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”^๓

ให้.....เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

แบบ ท.ข.๓ (กรณีแก้ไขบางข้อ)

แบบ ท.ข.3

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ
สหกรณ์.....จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่รอแก้ไข	เหตุผล

การดำเนินการของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๒ กรณี
ระเบียบสหกรณ์ส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ (สหกรณ์ถือใช้ตามร่างที่นายทะเบียนสหกรณ์ เห็นชอบ)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๒ ตรวจสอบว่า
การ กำหนดระเบียบนั้นๆ ว่าถูกต้องเป็นไปตามร่างที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบหรือไม่ มีความเหมาะสม
หรือไม่ ขัดต่อข้อบังคับหรือไม่ ขัดกฎหมายสหกรณ์หรือไม่ ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ หากถูกต้อง
เหมาะสม รับทราบและแจ้งผลสหกรณ์ หากไม่ถูกต้องตามร่าง หรือไม่เหมาะสมแจ้งให้ปรับปรุง/ทบทวน
ตามความเห็น นายทะเบียน หากขัดต่อกฎหมายแต่ไม่ถูกต้อง สั่งเพิกถอน หากเกิดความเสียหายต้องแก้ไข
ข้อบกพร่อง แจ้งผลให้สหกรณ์จังหวัดในนามรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนสหกรณ์
(ตามหนังสือ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๐๘/๑๕ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจ
ในการรับทราบ ระเบียบ ๆ ของสหกรณ์แทนนายทะเบียนสหกรณ์)

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบระเบียบ

๑. ตรวจสอบเอกสาร และระเบียบ หากถูกต้องให้ประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและใส่วันที่ในส่วนเนื้อหาของระเบียบทุกหน้า

๒. หน้าสุดท้ายของระเบียบซึ่งประธานลงนาม ให้ประทับตราข้อความ “นายทะเบียนสหกรณ์รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด..... ที่ลงวันที่.....”

๓. หน้าสุดท้ายของระเบียบซึ่งประธานลงนาม ให้ประทับตราข้อความ “นายทะเบียนสหกรณ์ให้เห็นชอบระเบียบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด..... ที่ลงวันที่.....”

การประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและลงลายมือชื่อกำกับ (หนังสือสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย ที่ กษ ๑๑๑๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ผู้ลงนามคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องตรวจสอบเอกสารและระเบียบฯ เพื่อรับรองความถูกต้อง ก่อนเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ / รับทราบ

กรณีระเบียบสหกรณ์ส่งให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ทราบ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัด/สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑-๒ ตรวจสอบว่าการกำหนดระเบียบนั้นๆ ตรวจสอบกรอบอำนาจในการออกระเบียบ ถูกต้องหรือไม่ ต้องผ่านความเห็นชอบของใครหรือไม่ ตรวจสอบเนื้อหา ขัดต่อข้อบังคับหรือไม่ ขัดกฎหมายสหกรณ์หรือไม่ ขัดต่อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหรือไม่ มีความเหมาะสมหรือไม่

- หากถูกต้อง เหมาะสม รับทราบ แจ้งผลสหกรณ์ (แจ้งในนามผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑/๑๕๗๗๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙)

- ไม่ขัดต่อกฎหมาย แต่ไม่ถูกต้อง หรือไม่เหมาะสม แจ้งให้สหกรณ์ปรับปรุง/ทบทวน ตามความเห็นอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ (แจ้งในนามผู้ว่าราชการจังหวัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑/๑๕๗๗๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙) และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมที่รับผิดชอบแนะนำส่งเสริมและติดตามสหกรณ์

- ขัดต่อกฎหมาย ส่งเพิกถอน หากเกิดความเสียหายต้องแก้ไขข้อบกพร่อง

ให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบเสนอสหกรณ์จังหวัดในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติราชการแทนนายทะเบียนสหกรณ์เพิกถอนมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการในการกำหนดระเบียบนั้น (แจ้งผลให้สหกรณ์จังหวัดในนามรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติราชการแทน นายทะเบียนสหกรณ์) และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมที่รับผิดชอบแนะนำส่งเสริมและติดตามสหกรณ์

แนวปฏิบัติในการตรวจสอบระเบียบ

๑. ตรวจสอบเอกสาร และระเบียบ หากถูกต้องให้ประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพร้อมลงลายมือชื่อกำกับและใส่วันที่ในส่วนเนื้อหาของระเบียบทุกหน้า

๒. หน้าสุดท้ายของระเบียบซึ่งประธานลงนาม ให้ประทับตราข้อความ “รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือจังหวัด..... ที่ลงวันที่.....”

๓. หน้าสุดท้ายของระเบียบซึ่งประธานลงนาม ให้ประทับตราข้อความ “รับทราบการถือใช้ระเบียบตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ลงวันที่.....” (กรณี สพท. ๑ - ๒)

การประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัดและลงลายมือชื่อกำกับ (หนังสือสำนักนายทะเบียนและกฎหมาย ที่ กษ ๑๑๑๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๘) ผู้ลงนามคือ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องตรวจสอบเอกสารและระเบียบฯ เพื่อรับรองความถูกต้องก่อนเสนอให้นายทะเบียนสหกรณ์/กรมส่งเสริมสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบ / รับทราบ

คำแนะนำในการตรวจสอบ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

(๑) ชื่อระเบียบ

- ใช้ชื่อเหมือนฉบับเดิม การนับฉบับของระเบียบให้ฉบับเดิมเป็นฉบับที่ ๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมต่อเป็น ๒, ๓, ๔... ไปตามลำดับ

- ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) การแก้ไขข้อความบางข้อความ

- ข้อความที่ขอแก้ไขมีความเกี่ยวพันหรือเกี่ยวเนื่องกับข้ออื่น ต้องแก้ไขข้อความที่มีความสัมพันธ์กันให้หมดทุกข้อ

(๓) เนื้อหาของระเบียบ ต้องมีสาระสำคัญ ดังนี้

- อ้างอิงข้อบังคับ หรือระเบียบใด จะต้องระบุให้ชัดเจน

- ใครเป็นผู้ใช้อำนาจในการออกระเบียบ

- ต้องการยกเลิกข้อความในข้อใดของระเบียบเดิม

- ข้อความในระเบียบที่ขอแก้ไขจะต้องระบุมาทั้งข้อ

- ระบุให้ชัดเจนว่าให้ถือบังคับใช้ระเบียบฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติม ครั้งนี้ตั้งแต่วันที่เท่าใด

- ให้ระบุวันที่ประกาศ หรือกำหนดระเบียบไว้ด้วย

- ให้ระบุผู้รักษาการตามระเบียบ

(๔) กรณีระเบียบนั้นๆ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้เกี่ยวข้องอื่น ต้องแนบสำเนาหนังสือให้ความเห็นชอบ

ข้อหารือเกี่ยวกับคำจำกัดความ และผู้รักษาการตามระเบียบ

คำจำกัดความ เช่น

(๑) สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด

(๒) คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....จำกัด

หากระเบียบที่กำหนดขึ้นใช้ ไม่มีข้อความดังกล่าว ถือใช้ได้หรือไม่อย่างไร

หากระเบียบที่กำหนดมีสาระครบถ้วนชอบด้วยข้อบังคับและกฎหมาย ระเบียบนั้นย่อมถือใช้ได้ เนื่องจากข้อความดังกล่าวเป็นคำนิยามศัพท์ ซึ่งอาจจะเป็นคำเฉพาะ ที่ต้องกำหนดไว้ในระเบียบเพื่อมิให้เกิดปัญหาในการตีความในระเบียบ

(หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๒๑๐๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ตอบข้อหารือจังหวัดตรัง)

ข้อความ “ให้เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้”

มีความจำเป็นอย่างไร ในเมื่อผู้กำหนดระเบียบ คือ ที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ ซึ่งได้บรรจุไว้ในระเบียบแล้วว่า ชุดที่ ครั้งที่ ... วันที่และได้ข้อความประกาศ ณ วันที่เดือนพ.ศ.มีลายมือชื่อของประธานลงนามไว้แล้ว ฉะนั้น ผู้รับผิดชอบก็ระบุไว้ชัดเจนแล้ว

สำหรับข้อความดังกล่าวข้างต้น สหกรณ์ต้องกำหนดไว้ในระเบียบ เนื่องจากเป็นการกำหนดผู้รับผิดชอบ กำกับดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่กำหนดไว้ กรณีที่มีผู้พบว่ามี การปฏิบัติไม่เป็นไปตามระเบียบ ที่กำหนดไว้จะได้อำนาจให้ผู้รักษาการตามระเบียบดังกล่าวเป็นผู้ตรวจสอบและวินิจฉัยปัญหาที่ทำให้การปฏิบัติ ไม่เป็นไปตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้ เพื่อกำกับดูแลให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่ได้กำหนดไว้เบื้องต้น ดังนั้น ระเบียบที่ข้อบังคับของสหกรณ์กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบแล้วต้องกำหนดข้อความดังกล่าวไว้เพื่อกำหนดผู้ที่ต้องกำกับดูแลให้การปฏิบัติเป็นไป ตามระเบียบ

สำหรับท้ายระเบียบที่ประธานกรรมการลงนามเป็นเพียงลงนามประกาศการถือใช้ระเบียบ (หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๒๑๐๓ ลงวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๘ ตอบข้อหารือจังหวัดตรัง)

บทที่ ๓

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ โดยกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์คณะทำงานจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management) เรื่อง แนวทางการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่การปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๒ ดังนี้

๑. กฎหมายสหกรณ์และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์
๒. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์รับผิดชอบสหกรณ์ทุกประเภท
๓. ปัญหาในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์
๔. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
๕. การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์