



การจัดการองค์ความรู้

(Knowledge Management : KM)

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและระเบียบของสภกรณ์

สำนักงานสภกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำนำ

องค์ความรู้เรื่องแนวทางปฏิบัติในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติ เกี่ยวกับการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายและวิธีการที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด และเพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการแนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ ทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้จึงได้ทำการรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเพื่อใช้เป็นองค์ความรู้ และแนวทางในการดำเนินการให้เป็นไปตามรูปแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด อาทิ เช่น ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อให้ใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ และคู่มือการจัดทำระเบียบสหกรณ์

ทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการองค์ความรู้คิดหวังเป็นอย่างยิ่งว่า องค์ความรู้ฉบับนี้จะเป็นแนวทางในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ในสำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ทีมงานในการพัฒนาระบบการจัดการความรู้

มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

บทที่ ๑ บทนำ	๑
๑.๑ หลักการและเหตุผล	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์	๑
๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ	๒
บทที่ ๒ องค์กรความรู้	๓
๒.๑ องค์กรความรู้ในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	๓
๒.๒ องค์กรความรู้ในการกำหนดหรือแก้ไขระเบียบของสหกรณ์	๕
บทที่ ๓ แนวทางการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการกำหนดหรือแก้ไขระเบียบของสหกรณ์	๗
๓.๑ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์	๗
๓.๒ การกำหนด/แก้ไขระเบียบของสหกรณ์	๒๕
บทที่ ๔ สรุปองค์ความรู้	๓๔

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ หลักการและเหตุผล

สหกรณ์เป็นคณะบุคคลซึ่งร่วมกันดำเนินกิจการเพื่อประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของสมาชิกสหกรณ์ โดยการช่วยตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ได้จดทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ มีสถานะเป็นนิติบุคคล ซึ่งต้องมีการกำหนดข้อบังคับและระเบียบขึ้นเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงาน และเป็นหลักเกณฑ์สำคัญที่ช่วยให้สหกรณ์สามารถดำเนินงานได้ ข้อบังคับเป็นข้อตกลงร่วมกันว่าสมาชิกทุกคนต้องปฏิบัติตามโดยเคร่งครัด และขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์จะเกิดขึ้นภายหลังที่สหกรณ์ได้รับการจดทะเบียนแล้ว หรือมีความประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้กำหนดระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕ ขึ้นถือใช้ รวมทั้งคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ และคู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ คู่มือการจัดทำระเบียบสหกรณ์ เพื่อให้การจัดทำข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เหมาะสมต่อการใช้งานอ้างอิงในการทำธุรกิจของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการได้รวบรวมองค์ความรู้ และกระบวนการสำคัญที่เกี่ยวข้อง ในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และกำหนดระเบียบของสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถแนะนำสหกรณ์ที่ประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหรือกำหนดระเบียบของสหกรณ์ให้ดำเนินการสอดคล้องตามวิธีการและแบบรายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ดังนี้

๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕
๓. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒
๔. คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์
๕. คู่มือการจัดทำระเบียบสหกรณ์

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมายและวิธีการที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์และผู้ที่เกี่ยวข้องใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานในการแนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับการแก้ไขข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

๑.๓ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการสามารถรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและตามกำหนดเวลา

๒. เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนเกี่ยวข้องสามารถแนะนำสหกรณ์ที่ประสงค์จะแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้ดำเนินการสอดคล้องตามวิธีการและแบบรายงานที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด

๑.๔ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการสามารถรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์ได้ตามกำหนดเวลา

บทที่ ๒ องค์ความรู้

๒.๑ องค์ความรู้ในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการได้รวบรวมองค์ความรู้ต่างๆที่เกี่ยวข้องในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ดังนี้

๒.๑.๑ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรมส่งเสริมสหกรณ์, ๒๕๖๒)

หมวด ๓ สหกรณ์ ส่วนที่ ๒ ข้อบังคับและการแก้ไขเพิ่มเติม

มาตรา ๔๓ ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ

(๒) ประเภทของสหกรณ์

(๓) วัตถุประสงค์

(๔) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา

(๕) ทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าของหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น

(๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์

(๗) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของสมาชิก

(๘) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๙) การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่งและการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(๑๐) การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

มาตรา ๔๔ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่และจะต้องนำข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติเมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้วให้มีผลใช้บังคับได้

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยการเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ให้สหกรณ์คืนใบสำคัญรับจดทะเบียนและให้นายทะเบียนสหกรณ์ออกใบสำคัญรับจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อให้แก่สหกรณ์ด้วย การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเปลี่ยนชื่อของสหกรณ์นั้น ย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิหรือความรับผิดชอบใด ๆ ของสหกรณ์ ให้นำความในมาตรา ๓๖ มาตรา ๓๗ และมาตรา ๓๘ มาใช้บังคับแก่การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๔๕ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความในข้อบังคับ ให้สหกรณ์ขอคำวินิจฉัยจากนายทะเบียนสหกรณ์และให้สหกรณ์ถือปฏิบัติตามวินิจฉัยนั้น

๒.๑.๒ ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ เพื่อให้ใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕

ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้ระบุว่า ข้อบังคับสหกรณ์เป็นเอกสารที่สหกรณ์ต้องจัดทำขึ้นและขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ดังนั้น เพื่อให้การจัดทำข้อบังคับของสหกรณ์เป็นไปในรูปแบบเดียวกัน เหมาะสมต่อการใช้อ้างอิงในการทำ ธุรกิจของสหกรณ์ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๘) แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ จึงกำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ เพื่อใช้ในการจดทะเบียนในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ มีดังนี้ ข้อ ๕ ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่พิมพ์ขึ้นใหม่ทั้งฉบับให้ทำเป็นรูปเล่มที่แข็งแรง ตัวอักษรและวรรคตอน ถูกต้องชัดเจน พิมพ์ด้วยกระดาษ ขนาด เอ ๔ คือ ๒๑๐ x ๒๙๗ มม. โดยเรียงลำดับ ดังนี้ (๑) ปกข้อบังคับ ต้องทำด้วยกระดาษหรือวัสดุที่คงทน โดยระบุ ชื่อและประเภทของสหกรณ์ไว้ด้วย ตามแบบที่กำหนด (๒) แผ่นต่อจากปกหน้า มีตราครุฑ และข้อความสำหรับนายทะเบียนสหกรณ์ลงนาม ตามแบบที่กำหนด (๓) เนื้อหาของข้อบังคับให้เริ่มจากคำนำ ตามแบบที่กำหนด (๔) ตอนสุดท้ายของข้อบังคับ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการ ลงนามกำกับ ทั้ง ๔ ฉบับและต่อ ด้วยเหตุผลในการยกเลิกข้อบังคับฉบับเดิมและใช้ข้อบังคับฉบับใหม่แทน ตามแบบที่กำหนด (๕) แผ่นสุดท้ายของข้อบังคับให้ประธานกรรมการและเลขานุการ ลงนามรับรอง ทั้ง ๔ ฉบับ ภายใต้ ข้อความ “ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน” ตามแบบที่กำหนด ข้อ ๖ ข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมเป็นบางข้อ ให้ทำเป็นข้อบังคับ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีลักษณะของ ข้อบังคับเช่นเดียวกับข้อ ๕ แต่ในส่วนเนื้อหาของข้อบังคับให้ดำเนินการตามแบบที่กำหนด ข้อ ๗ ให้ประธานกรรมการและเลขานุการลงนามกำกับในมุมขวาด้านล่างของข้อบังคับในส่วนเนื้อหา ของข้อบังคับทุกหน้า ทั้ง ๔ ฉบับ

๒.๑.๓ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์

ด้วยนายทะเบียนสหกรณ์ได้มีคำสั่งแต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์ ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และสมควรมอบหมายให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ตามคำสั่งดังกล่าว มีอำนาจปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ต่อไป ในส่วนที่เกี่ยวข้อง มีดังนี้ ข้อ ๒ ให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ มีอำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติในการปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ได้ใน เรื่อง ดังต่อไปนี้ (๔) รองนายทะเบียนสหกรณ์ที่ได้แต่งตั้งจากผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑- ๒ หรือสหกรณ์จังหวัดมีอำนาจปฏิบัติการแทนนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เฉพาะสหกรณ์ที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑- ๒ หรือ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดในกรณี ดังต่อไปนี้ (๔.๑๔) รับผิดชอบแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามมาตรา ๔๔

๒.๑.๔ คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์, ๒๕๖๕)

การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ มีแนวปฏิบัติในกระบวนการสำคัญที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) สหกรณ์จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อพิจารณาแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับโดยมีองค์ประชุมของคณะกรรมการดำเนินการและมติ เห็นชอบให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามที่ข้อบังคับสหกรณ์กำหนด

(๒) สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยกำหนดให้มีระเบียบวาระพิจารณาเรื่อง การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเสนอ องค์ประชุมในการแก้ไขข้อบังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับกำหนดและมติที่ใช้ ต้องไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกที่มาประชุม (มาตรา๕๙(๑)) และที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์จะต้องมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือผู้จัดการ เป็นผู้ประสานงานในการพิจารณาแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อความเฉพาะกรณี ที่มีความผิดพลาดเล็กน้อยเช่นพิมพ์ตัวสะกดผิดพิมพ์ตกหล่นไม่ใช่สาระ สำคัญและไม่ทำให้เกิดไปจากเจตนารมณ์ของที่ประชุมใหญ่โดยกรณีแก้ไข เพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์โดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ใหม่สหกรณ์จะต้องขออนุญาต ชื่อใหม่ของสหกรณ์ณสำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่

(๓) สหกรณ์ต้องรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่มีมติ(มาตรา๔๔)โดยยื่นหนังสือสหกรณ์ (แบบท.ข.๑)พร้อมทั้งเอกสารประกอบการพิจารณาอื่นณสำนักงานสหกรณ์ จังหวัดที่สหกรณ์นั้นตั้งอยู่

๒.๒ องค์ความรู้ในการกำหนดหรือแก้ไขระเบียบของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการได้รวบรวมองค์ความรู้ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำระเบียบของสหกรณ์ ดังนี้

คู่มือการจัดทำระเบียบสหกรณ์

การกำหนดระเบียบของสหกรณ์ สามารถกระทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. สหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบนั้นๆ ขึ้นถือใช้มาก่อน
๒. สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้นๆ ขึ้นถือใช้แล้ว แต่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

วิธีการปฏิบัติเมื่อสหกรณ์จะกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้

๑. ตรวจสอบจากข้อบังคับว่าการกำหนดระเบียบนั้นๆ เปนอำนาจของที่ประชุมใหญ่หรือของคณะกรรมการดำเนินการ

๒. การบังคับใช้ระเบียบ เมื่อกำหนดระเบียบขึ้นแล้วจะมีผลบังคับใช้เมื่อ

๒.๑ ระเบียบที่กฎหมายสหกรณ์กำหนดว่าจะต้องขอความเห็นชอบนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนถือใช้ ต้องเสนอนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอความเห็นชอบ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ใดให้ความเห็นชอบแล้วจึงจะถือบังคับใช้ได้

๒.๒ ระเบียบที่ขอบังคับกำหนดว่าจะต้องขอความเห็นชอบกรมส่งเสริมสหกรณ์ก่อน กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้มอบอำนาจให้ความเห็นชอบระเบียบต่างๆ ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดแทนแล้ว ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑/๑๕๗๗๕ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๓๙ เมื่อเห็นชอบตามหนังสือดังกล่าวแล้ว จึงจะถือบังคับใช้ได้

๒.๓ ระเบียบใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ เมื่อกำหนดขึ้นถือใช้แล้วจะมีผลบังคับใช้ในวันถัดไป

๒.๔ ระเบียบที่ขอบังคับกำหนดความเป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่ เมื่อกำหนดขึ้นแล้วจะต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบก่อน และจะมีผลในวันถัดไปนับจากวันที่ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบ

๓. เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้แล้ว ให้ส่งสำเนาระเบียบให้กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ทราบด้วย สำหรับกรมส่งเสริมสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ ให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดถือปฏิบัติตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๕๓๙ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖ สำหรับสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์พื้นที่ ๑ และพื้นที่ ๒ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๕๔๐-๕๔๑ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๔๖

บทที่ ๓

แนวทางการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการกำหนดหรือแก้ไขระเบียบของสหกรณ์

๓.๑ การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

ตอนที่ ๑ แนวทางการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

๑. ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการแก้ไขข้อบังคับ โดยนำร่างที่จะขอแก้ไขปรึกษากับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นว่าคุณสมบัติข้อบังคับที่ขอแก้ไขมีคุณสมบัติสอดคล้องกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นหรือไม่ โดยต้องจัดทำตารางแสดงข้อความเดิมทั้งข้อและข้อความใหม่ทั้งข้อที่ขอแก้ไข โดยพิมพ์ตัวหนาตรงข้อความที่ขอแก้ไข และระบุเหตุผลในการขอแก้ไขข้อนั้นๆ

๒. นำร่างที่คณะกรรมการศึกษา และสรุปข้อความที่ขอแก้ไขเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยต้องมีองค์ประชุมและมีมติในการเสนอแก้ไข เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับของสหกรณ์ และจัดทำสำเนารายงานการประชุมในวาระนี้ไว้ รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการหรือรองประธานฯ หรือเลขานุการฯ

๓.ให้นำร่างข้อบังคับ และสรุปข้อความที่ขอแก้ไขที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินการเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ ระเบียบที่ชัดเจนขอแก้ไขด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์หรือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิกแล้วแต่กรณี และจัดทำสำเนารายงานการประชุมใหญ่ในวาระนี้ไว้ รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการหรือรองประธานฯ หรือเลขานุการฯ

๔. ให้ตรวจสอบข้อความใน ๓ ส่วน ได้แก่ ๑) ข้อความที่ขอแก้ไขในรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่ ๒) แบบแสดงข้อความที่ขอแก้ไข ๓) ตัวเนื้อหาในข้อบังคับให้ถูกต้องตรงกัน

๕. ข้อบังคับฉบับที่ขอแก้ไขให้จัดทำรวม ๔ ฉบับ โดยให้ประธานกรรมการและเลขานุการลงลายมือชื่อกำกับไว้ทุกหน้า ให้มีหนังสือนำส่ง และต้องส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันประชุมใหญ่ หากส่งทางไปรษณีย์จะยึดถือวันที่ประทับตราทางไปรษณีย์ การส่งเกินเวลาที่กำหนดจะไม่สามารถเห็นชอบให้แก้ไขข้อบังคับได้ ตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสหกรณ์ มาตรา ๔๔

๖. เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบข้อบังคับแล้ว จะส่งคืนสหกรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๗. การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับครั้งแรก จะเป็นการแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้วหลายฉบับ ในการแก้ไขครั้งใหม่ ควรแก้ไขแบบพิมพ์ใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้มีข้อบังคับฉบับล่าสุดเพียงฉบับเดียว มิต้องถือข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมไว้หลายฉบับ ที่อาจจะสูญหายในบางฉบับหรือค้นหาได้ยาก ซึ่งการขอแก้ไขข้อบังคับโดยจัดพิมพ์ใหม่ทั้งฉบับนี้ ในรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการและรายงานการประชุมใหญ่ ต้องระบุว่า ขอแก้ไขข้อความเดิมในข้อใดและมีข้อความใหม่ที่ขอแก้ไขด้วยเหตุผลใด เพื่อให้ทราบเจตนาในการขอแก้ไข เพราะเป็นการขอแก้ไข มิใช่การกำหนดถือใช้ใหม่ครั้งแรก

ตอนที่ ๒ การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) หนังสือสหกรณ์ (แบบท.ข.๑)	๒	ฉบับ
(๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่	๒	ชุด
(๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	๒	ชุด
(๔) แบบท.ข.๒	๒	ชุด
(๕) ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	๔	ฉบับ
(๖) บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ	๔	ฉบับ
(๗) บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	๔	ฉบับ

แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารที่สหกรณ์จะต้องจัดทำ

(๑) หนังสือของสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)

- วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันประชุมใหญ่โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่เป็นวันที่ ๑ และให้ถือว่าวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเอกสารหรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นวันที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับหนังสือของสหกรณ์ ซึ่งต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันประชุมใหญ่ด้วย

- ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือหากเป็นรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการผู้อื่นให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

(๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่

- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ
- กรณีเป็นการนัดประชุมเรียกครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่า ได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่า การนัดประชุมเรียกครั้งที่ ๒ นี้ได้กระทำภายใน ๑๔ วันนับแต่วันนัดประชุมใหญ่ ครั้งแรก

- ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใดเพื่อตรวจสอบองค์ประชุม ให้เป็นไปตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจะต้องตรวจสอบข้อบังคับฉบับที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบันว่ากำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้อย่างไร หากข้อบังคับฉบับเดิมกำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้ว การประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่๒) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้เนื่องจากขัดต่อข้อบังคับ

- มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม กรณีมติไม่น้อยกว่าสองในสามต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)

- ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการชุดปัจจุบัน เป็นผู้รับรองสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ในกรณีตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้นเป็นผู้รับรอง

(๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

- ระบุจำนวนกรรมการทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใดเพื่อตรวจสอบองค์ประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

- มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม กรณีมติไม่น้อยกว่าสองในสามต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)

- ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการชุดปัจจุบัน เป็นผู้รับรองสำเนา รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้นเป็นผู้รับรอง

(๔) แบบ ท.ข.๒

- ตรวจสอบข้อความเดิมในข้อบังคับฉบับเดิมและข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม ให้ถูกต้อง
- หากแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บอาจจะพิมพ์ในแบบท.ข.๒ เฉพาะส่วนที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้เข้าใจโดยสังเขปไม่จำเป็นต้องพิมพ์มาครบทั้งข้อก็ได้

- ระบุเหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

(๕) ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ คู่ฉบับ ๓ ฉบับ)

โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕

- การนับฉบับของข้อบังคับ ให้นับฉบับเดิมเป็นฉบับที่ ๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มต่อไป ๆ ไป นับเป็นฉบับที่ ๒,๓,๔,... ไปตามลำดับ สำหรับ พ.ศ. ให้ระบุตาม ปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ตามพ.ศ.ที่ระบุในแบบ ท.ข.๑)

- หากสหกรณ์มีตราของสหกรณ์ต้องประทับตราที่ด้านบนของข้อบังคับด้วย

- การยกเลิกข้อบังคับต้องยกเลิกทั้งข้อ และพิมพ์ข้อความใหม่มาทั้งข้อ แม้จะเป็นการแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บก็ตาม

- กรณีแก้ไขข้อบังคับหลายข้อ ให้ยกเลิกทีละข้อโดยเรียงตามลำดับ

- หากข้อความที่ขอแก้ไขมีความเกี่ยวพันหรือเกี่ยวเนื่องกับข้ออื่น ต้องแก้ไขข้อความที่มีความสัมพันธ์กันให้หมดทุกข้อ

- ท้ายข้อบังคับต้องระบุเหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับตามรูปแบบที่กำหนดในระเบียบ นายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕ ให้ชัดเจน

- ประธานกรรมการ และเลขานุการชุดปัจจุบันเป็นผู้ลงลายมือชื่อในบันทึกรับรอง ท้ายข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ กรณีที่ประธานกรรมการไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้รองประธานกรรมการหรือกรรมการดำเนินการผู้อื่นลงนามแทน โดยให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

(แบบ ท.ข. ๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ ^๑	๒	ชุด
	๒. ตารางเปรียบเทียบข้อความและเหตุผล ที่ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (แบบ ท.ข. ๒)	๒	ชุด
	๓. ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่.....พ.ศ.....	๔	ฉบับ

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ^๒ของสหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนน
เสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์)^๓ ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามแบบ ท.ข.๒ ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้
เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ

(.....) รองประธานกรรมการปฏิบัติ

หน้าที่แทนประธานกรรมการ

¹ โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

² โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

³ โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ^๔

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....

ณ

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.

๒.

๓.

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

เป็นประธานในที่ประชุม.....

.....

.....

.....

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

เลิกประชุมเวลา..... น.

สำเนาถูกต้อง

...../ประธานในที่ประชุม

...../เลขานุการในที่ประชุม

.....

ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

⁴ โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

(สำเนา)

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....

ณ

คณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน จากคณะกรรมการดำเนินการทั้งหมด จำนวน.....คน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.
๒.

เริ่มประชุมเวลา น.

.....ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติ.....ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สหกรณ์.....จำกัด พ.ศ.

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....

ลงชื่อ.....ประธานในที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ/ผู้จดบันทึก
(.....)

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ/เลขานุการ
(.....)

(แบบ ท.ข.๒)

ตารางเปรียบเทียบข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

ของสหกรณ์.....จำกัด

ข้อความเดิม (๑)	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม (๒)	เหตุผล (๓)
ข้อ.....	ข้อ.....
ข้อ.....	ข้อ.....

หมายเหตุ

ข้อความในช่อง

(๑) เป็นข้อความจากข้อบังคับปัจจุบัน ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่และสหกรณ์มีมติของที่ประชุมใหญ่ให้แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ข้อความซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) เหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อหรือข้อความนั้นๆ

(ตราสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.

ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี/ที่ประชุมใหญ่^๕ของสหกรณ์.....จำกัด
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม)
ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ...../..... ไว้ท้ายข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

“ข้อ...../.....”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่..... เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ เลขานุการ
(.....)

เหตุผล^๖

⁵ โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

⁶ สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์ให้เข้าใจถึงเจตนารมณ์ที่แท้จริง

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ เลขานุการ
(.....)

ตอนที่ ๓ การขอลดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

เอกสารประกอบการพิจารณา

(๑) หนังสือสหกรณ์ (แบบท.ข.๑)	๒	ฉบับ
(๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่	๒	ชุด
(๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	๒	ชุด
(๔) ข้อบังคับสหกรณ์ (ฉบับใหม่)	๔	ฉบับ
(๕) บันทึกรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ	๔	ฉบับ
(๖) บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์	๔	ฉบับ

แนวปฏิบัติในการจัดทำเอกสารที่สหกรณ์จะต้องจัดทำ

- (๑) หนังสือของสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)
 - วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันประชุมใหญ่โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่เป็นวันที่ ๑ และให้ถือวันที่เจ้าหน้าที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับเอกสารหรือวันที่ประทับตราไปรษณีย์ลงทะเบียนเป็นวันที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดรับหนังสือของสหกรณ์ ซึ่งต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันประชุมใหญ่ด้วย
 - ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ หากเป็นรองประธานกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการผู้อื่นให้ระบุว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
- (๒) สำเนารายงานการประชุมใหญ่
 - ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมใหญ่วิสามัญ
 - กรณีเป็นการนัดประชุมเรียกครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่า ได้นัดประชุมใหญ่ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่า การนัดประชุมเรียกครั้งที่ ๒ นี้ได้กระทำภายใน ๑๔ วันนับแต่วันนัดประชุมใหญ่ ครั้งแรก
 - ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใดเพื่อตรวจสอบองค์ประชุม ให้เป็นไปตามมาตรา ๕๗ หรือมาตรา ๕๘ แล้วแต่กรณี พร้อมทั้งจะต้องตรวจสอบข้อบังคับฉบับที่ถือใช้อยู่ในปัจจุบันว่ากำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับไว้อย่างไร หากข้อบังคับฉบับเดิมกำหนดองค์ประชุมในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับว่าต้องไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนแล้ว การประชุมใหญ่ (นัดครั้งที่๒) ซึ่งมีสมาชิกมาประชุมน้อยกว่ากึ่งหนึ่งหรือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้เนื่องจากขัดต่อข้อบังคับ
 - มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม กรณีมติไม่น้อยกว่าสองในสามต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)
 - ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการชุดปัจจุบัน เป็นผู้รับรองสำเนารายงานการประชุมใหญ่ ในกรณีตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้นเป็นผู้รับรอง
- (๓) สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 - ระบุจำนวนกรรมการทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และกรรมการที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใดเพื่อตรวจสอบองค์ประชุม ให้เป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์

- มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือไม่น้อยกว่าสองในสาม กรณีมติไม่น้อยกว่าสองในสามต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง ไม่ออกเสียงกี่เสียง (ถ้ามี)

- ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ หรือเลขานุการชุดปัจจุบัน เป็นผู้รับรองสำเนา รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ในกรณีตำแหน่งดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ให้ประธานในที่ประชุมครั้งนั้นเป็นผู้รับรอง

(๔) ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ ๑ ฉบับ คู่ฉบับ ๓ ฉบับ)

ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕ ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องกำหนดสาระสำคัญ ดังนี้

(๔.๑) ชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า “จำกัด” อยู่ท้ายชื่อ ทั้งนี้

- ชื่อสหกรณ์ต้องเป็นภาษาไทยเท่านั้น

- หากสหกรณ์ประสงค์จะใช้ชื่อหน่วยงานซึ่งเป็นภาษาอื่นเป็นส่วนหนึ่งของชื่อสหกรณ์ต้องทับศัพท์เป็นภาษาไทย

- ในกรณีที่สหกรณ์ต้องการกำหนดชื่อสหกรณ์เป็นภาษาอื่น เช่น ภาษาอังกฤษ ให้ใช้ชื่อภาษาไทยเป็นชื่อในการจดทะเบียนสหกรณ์ และกำหนดชื่อภาษาอื่นในข้อบังคับสหกรณ์ต่อจากชื่อที่เป็นภาษาไทย

(๔.๒) ประเภทของสหกรณ์

(๔.๓) วัตถุประสงค์ต้องกำหนดให้สอดคล้องกับกิจกรรมที่ทำร่วมกันของผู้ซึ่งประสงค์จะจัดตั้ง และอยู่ในขอบเขตตามประเภทของสหกรณ์

(๔.๔) ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขา

(๔.๕) ทุน ซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น

(๔.๖) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชี และการเงินของสหกรณ์

(๔.๗) คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิก

(๔.๘) ถ้าต้องการรับสมาชิกสมทบ ต้องกำหนดคุณสมบัติ วิธีการรับสมัคร และการขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิและหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจนไว้ในข้อบังคับ

(๔.๙) ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่

(๔.๑๐) การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์

(๔.๑๑) การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ

ทั้งนี้ การนับปี พ.ศ.ของข้อบังคับ ให้ระบุตามปี พ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (ตามปี พ.ศ. ที่ระบุใน แบบ ท.ข.๑)

*** การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ไม่ต้องมีแบบ ท.ข.๒

(แบบ ท.ข. ๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ^๗ ๒ ชุด
 ๒. ข้อบังคับฉบับใหม่ ๔ ฉบับ

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ^๘ของสหกรณ์.....จำกัด
 ครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติ ด้วยคะแนน
 เสียงไม่น้อยกว่าสองในสาม (หรือเป็นเอกฉันท์)^๙ ให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้ถือใช้
 เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ

(.....) รองประธานกรรมการปฏิบัติ

หน้าที่แทนประธานกรรมการ

⁷ โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

⁸ โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

⁹ โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

รายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี/การประชุมใหญ่วิสามัญ^{๑๐}

สหกรณ์.....จำกัด

ครั้งที่...../.....

เมื่อวันที่.....

ณ

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน คน

ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.

๒.

๓.

เริ่มประชุมเวลา น.

เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

เป็นประธานในที่ประชุม.....

.....

.....

.....

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม

.....

เลิกประชุมเวลา..... น.

สำเนาถูกต้อง

...../ประธานในที่ประชุม

...../เลขานุการในที่ประชุม

.....

ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ

หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

¹⁰ โปรดระบุเพียง 1 ข้อความ และให้ตรงกับรายงานการประชุมใหญ่ฯ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 สหกรณ์.....จำกัด
 ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....
 ณ

คณะกรรมการดำเนินการผู้เข้าประชุม จำนวน.....คน จากคณะกรรมการดำเนินการทั้งหมด จำนวน.....คน

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.
๒.
๓.
๔.
๕.
๖.
๗.

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑.
๒.

เริ่มประชุมเวลา น.

.....ประธานกรรมการ เป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดประชุมและดำเนินการประชุม
 ตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา

๕.๑ เรื่องพิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

.....

.....

.....

มติที่ประชุม ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติ.....ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
สหกรณ์.....จำกัด พ.ศ.

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....

ลงชื่อ.....ประธานในที่ประชุม
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ/ผู้จดบันทึก
(.....)

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ/รองประธานกรรมการ/เลขานุการ
(.....)

(ตราของสหกรณ์)

ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์^{๑๑} จำกัด
 พ.ศ.....

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
 เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ. ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงเกินกว่าสองในสาม)
 ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมดและให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์
 ได้รับจดทะเบียนแล้วมีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด พ.ศ.....”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับ
 สหกรณ์ที่มีอยู่ก่อนข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

^{๑๑} กำหนดชื่อให้ตรงกับประเภทสหกรณ์ที่ขอจดทะเบียน ตามมาตรา 33/1 เพิ่มเติมโดยมาตรา 13 แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์
 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2562

คำรับรองของประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๔ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อ ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ เลขานุการ
(.....)

๓.๒ การกำหนด/แก้ไขระเบียบของสหกรณ์

ตอนที่ ๑ แนวทางการกำหนด/แก้ไขระเบียบของสหกรณ์

๑. ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรมีคณะทำงานศึกษาการกำหนด/แก้ไขระเบียบ โดยนำร่างที่จะขอ กำหนด/แก้ไข ปรึกษากับเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ เพื่อให้ความเห็นที่ขอแก้ไขมีข้อความที่ขัดกับ พระราชบัญญัติสหกรณ์ ระเบียบ คำสั่ง หรือประกาศของนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อบังคับ หรือกฎหมายอื่นหรือไม่

๒. กรณีเป็นระเบียบกำหนดถือใช้ใหม่ ควรดำเนินการตามข้อ ๑.

กรณีเป็นระเบียบที่ขอแก้ไขโดยแก้ไขเฉพาะข้อ ต้องจัดทำตารางแสดงข้อความเดิมทั้งข้อและ ข้อความใหม่ที่ขอแก้ไขทั้งข้อ โดยพิมพ์ตัวหนาตรงข้อความที่ขอแก้ไข และมีเหตุผลในการขอแก้ไขข้อนั้นๆ เสนอที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา โดยมีมติเห็นชอบเป็นเอกฉันท์ หรือเห็นชอบด้วยเสียงข้างมากก็เสียง ไม่ออกเสียงก็เสียง ไม่เห็นชอบก็เสียง ได้แก่..... และจัดทำสำเนารายงานการประชุมในวาระนี้ไว้ รับรองสำเนา ถูกต้องโดยโดยประธานกรรมการ หรือรองประธานฯ หรือเลขานุการฯ

กรณีเป็นระเบียบที่ขอแก้ไขโดยจัดพิมพ์ใหม่ทั้งฉบับ ไม่ต้องจัดทำตารางฯ แต่ให้บันทึกไว้ใน รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการว่ามีการแก้ไขข้อใดในฉบับเดิม ด้วยเหตุผลใด เพื่อให้ทราบเจตนาใน การขอแก้ไข และจัดทำสำเนารายงานการประชุมในวาระนี้ไว้ รับรองสำเนาถูกต้องโดยประธานกรรมการหรือ รองประธานฯ หรือเลขานุการฯ

๓. กรณีเป็นระเบียบที่ต้องขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ให้จัดทำระเบียบ จำนวน ๓ ฉบับ และส่งหนังสือขอความเห็นชอบ (เอกสาร ๑) เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้วจะส่งคืน สหกรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ และจะส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จำนวน ๑ ฉบับ

กรณีเป็นระเบียบที่ต้องขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ แต่ได้ถือใช้ตามร่างที่ นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการว่าได้ถือใช้ ตามร่างของนายทะเบียนสหกรณ์ จะเป็นระเบียบที่ส่งให้ทราบไม่ต้องขอความเห็นชอบ

กรณีเป็นระเบียบที่ไม่ต้องขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ให้จัดทำระเบียบจำนวน ๑ ฉบับ และถ่ายสำเนาระเบียบ จำนวน ๓ ชุด ที่ประธานกรรมการได้รับรองสำเนาถูกต้อง ส่งเพียงสำเนาระเบียบให้ นายทะเบียนสหกรณ์ทราบ โดยมีหนังสือ (เอกสาร ๒) เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์รับทราบแล้วจะส่งคืนสหกรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ และจะส่งให้สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์สมุทรปราการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. ให้กำหนดข้อความ “ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้” ไว้ในท้ายของทุก ระเบียบที่กำหนด/แก้ไข

๕. ระเบียบที่ต้องขอความเห็นชอบ วันที่ใช้บังคับให้ใช้นับจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความ เห็นชอบเป็นต้นไป ระเบียบที่ส่งเพื่อทราบ วันที่ใช้บังคับให้ใช้ถัดจากวันที่มีมติกำหนดเป็นอย่างเร็ว การส่งระเบียบ ให้เห็นชอบหรือให้ทราบ ควรจัดส่งโดยเร็ว เพราะต้องขอความเห็นชอบกรณีหนึ่ง อีกกรณีหนึ่งแม้จะส่งให้เพื่อ ทราบ แต่หากมีการกำหนดที่ขัดกับกฎหมายหรือไม่เหมาะสม สอดคล้อง ถูกต้อง นายทะเบียนสหกรณ์ก็อาจให้ ทบทวนระเบียบดังกล่าว และอาจเป็นปัญหาที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้ดำเนินการไปตามระเบียบนั้นแล้ว

๖. กรณีมีการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเป็นบางข้อและมีการแก้ไขหลายครั้งแล้ว ในครั้งที่แก้ไขใหม่ ควรแก้ไขแบบพิมพ์ใหม่ทั้งฉบับ เพื่อให้มีระเบียบนั้นๆ เพียงฉบับเดียว มิต้องถือระเบียบฉบับแก้ไขเพิ่มเติมไว้หลายฉบับ ที่อาจจะสูญหายในบางฉบับหรือค้นหาได้ยาก ซึ่งการขอแก้ไขระเบียบโดยจัดพิมพ์ใหม่ทั้งฉบับ ในรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องระบุว่า ขอแก้ไขข้อความเดิมในข้อใดและมีข้อความใหม่ที่ขอแก้ไขด้วย เหตุผลใด เพื่อให้ทราบเจตนาในการขอแก้ไข เพราะเป็นการขอแก้ไข มิใช่การกำหนดถือใช้ใหม่ครั้งแรก

๗. ให้ตรวจสอบข้อความ ใน ๓ ส่วน ได้แก่ รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ แบบแสดง ข้อความที่ขอแก้ไข และตัวเนื้อหาในระเบียบ ให้ถูกต้องตรงกัน

(เอกสาร ๑)

ที่ /

สหกรณ์.....

เลขที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขอความเห็นชอบระเบียบสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ระเบียบสหกรณ์ว่าด้วย..... พ.ศ.(แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่.... พ.ศ.) จำนวน ๓ ชุด
 ๓. แบบ ท.ข.๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสหกรณ์..... ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่....
 วันที่..... ได้มีมติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์/เสียงข้างมาก (เห็นด้วย...เสียง ไม่เห็นด้วย...เสียง) เสนอให้
 กำหนด/แก้ไขระเบียบรายละเอียด ตามแบบ ท.ข.๓ ซึ่งเป็นระเบียบที่ต้องขอความ
 เห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

สหกรณ์..... จึงขอส่ง ระเบียบสหกรณ์ว่าด้วย.....พ.ศ.(แก้ไข
 เพิ่มเติม ฉบับที่.... พ.ศ.) มาเพื่อพิจารณาเห็นชอบ และขอได้ส่งสำเนาระเบียบฯ ที่เห็นชอบ จำนวน ๑ ชุด ให้
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการสหกรณ์..... จำกัด

โทร.

โทรสาร.

(เอกสาร ๒)

ที่ /

สหกรณ์.....

เลขที่.....

วันที่ เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ส่งสำเนาระเบียบสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. สำเนาระเบียบสหกรณ์ว่าด้วย..... พ.ศ. จำนวน ๓ ชุด
 (แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่.... พ.ศ.)
 ๓. แบบ ท.ข.๓ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสหกรณ์..... ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่....
 วันที่..... ได้มีมติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์/เสียงข้างมาก (เห็นด้วย...เสียงไม่เห็นด้วย...เสียง) เสนอให้
 กำหนด/แก้ไขระเบียบรายละเอียด ตามแบบ ท.ข.๓ ซึ่งเป็นระเบียบที่ต้องส่งให้นาย
 ทะเบียนสหกรณ์รับทราบ

สหกรณ์..... จึงขอส่ง สำเนาระเบียบสหกรณ์ว่าด้วย.....พ.ศ.(แก้ไข
 เพิ่มเติม ฉบับที่.... พ.ศ.) มาเพื่อพิจารณารับทราบ และขอได้ส่งสำเนาระเบียบฯ ที่รับทราบ จำนวน ๑ ชุด ให้
 สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการสหกรณ์..... จำกัด

โทร.

โทรสาร.

ตอนที่ ๒ ข้อกำหนดในการแก้ไขระเบียบของสหกรณ์

๑. กำหนดระเบียบหลักตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับให้ครบทุกระเบียบ
๒. กำหนดระเบียบที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจให้ครบถ้วน
๓. ระเบียบที่ต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ หากใช้ตามร่างที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนดก็ให้ถือว่าได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ให้ส่งสำเนาระเบียบให้นายทะเบียนฯ ทราบเท่านั้น
ได้แก่
 - ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิก
 - ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น/ สมาคมพาณิชย์สงเคราะห์ / นิติบุคคล
 - ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
๔. ระเบียบที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมทั้งฉบับ ให้สหกรณ์ระบุข้อความที่ขอแก้ไขจากฉบับเดิม เพื่อให้ทราบเจตนาในการขอแก้ไข ข้อความในข้อใดที่ไม่มีเจตนาขอแก้ไขก็ควรใช้ตามฉบับเดิม เว้นแต่เป็นการแก้ไขกรณีเป็นคำตกลง
 ๕. ระเบียบที่กำหนด/แก้ไข ข้อ ๒ หากเป็นระเบียบต้องขอความเห็นชอบ ให้ถือใช้ถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป หากเป็นระเบียบที่ส่งให้ทราบ ให้ถือใช้ถัดจากวันที่กำหนด/แก้ไข/วันที่ประกาศ เป็นต้นไป
 ๖. ระเบียบที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมทั้งฉบับ ข้อ ๓ ระบุว่า ให้ยกเลิกระเบียบเดิมหรือระเบียบ คำสั่ง มติ คณะกรรมการดำเนินการที่ขัดแย้งกับระเบียบนี้ การเพิ่มข้อ ๓ นี้ อาจทำให้ระเบียบที่มีหลายข้อเป็นจำนวนมาก และมีการอ้างอิงข้อไว้ในหลายข้อ จะต้องระมัดระวังในการกำหนดอ้างอิงข้อ เพื่อความสะดวกในการนี้ อาจนำข้อ ๓ นี้ ไปรวมไว้ท้ายข้อ ๒ เพื่อให้ข้อต่างๆ ไม่มีการเลื่อนข้อลงไป
 ๗. ท้ายระเบียบของทุกระเบียบ ต้องมีข้อที่ระบุว่า “ให้ประธานกรรมการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้”
 ๘. ให้สหกรณ์มอบหมายผู้แทนเพื่อพิจารณากำหนด/แก้ไขร่างระเบียบ โดยขอความเห็นจากเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ เมื่อพิจารณากำหนด/แก้ไขร่างระเบียบแล้ว จึงนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ
 ๙. บันทึกรายงานการประชุมครั้งที่ขอแก้ไขระเบียบ ต้องมีการกำหนดชื่อระเบียบให้ตรงกับตัวระเบียบ ระบุเหตุผลและข้อความในการขอแก้ไขระเบียบฉบับเดิมไม่ว่าจะเป็นการขอแก้ไขบางข้อหรือขอแก้ไขทั้งฉบับ
 ๑๐. ให้สหกรณ์มีหนังสือขอความเห็นชอบระเบียบหรือส่งสำเนาระเบียบให้ทราบ ต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่กำหนด/แก้ไขระเบียบ
 ๑๑. ระเบียบใดที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหลายครั้ง ควรรวบรวมไว้ทั้งหมดให้ครบทุกฉบับ หากมีการขอแก้ไขในครั้งถัดไป ควรแก้ไขเพิ่มเติมทั้งฉบับ

ตอนที่ ๓ รูปแบบของระเบียบ

การกำหนดระเบียบของสหกรณ์แยกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. สหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้โดยยังไม่เคยกำหนดระเบียบนั้นๆมาก่อน

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด ข้อ.....และข้อ.....
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....ได้มีมติ
กำหนดระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย..... พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย..... พ.ศ.....”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ/วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ/
วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ฯลฯ

ข้อ ๔.

ข้อ ๕.

ข้อ ๖.

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

๒. สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้นๆ ขึ้นถือใช้แล้วแต่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

กรณีที่ ๑ การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด

ว่าด้วย.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด ข้อ.....และข้อ.....
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ได้มีมติ
กำหนดระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย.....พ.ศ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด
ว่าด้วย..... พ.ศ.....”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ/วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความ
เห็นชอบ/ วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์.....จำกัดว่าด้วย.....พ.ศ.
และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์.....จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

กรณีที่ ๒ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบบางข้อ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย.....แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัดข้อ.....และข้อ.....
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....
ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย.....แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่.....พ.ศ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย.....
แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่..... พ.ศ.”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ/วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ/
วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย.....
.....พ.ศ.และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย.....
.....พ.ศ.และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

(แบบ ท.ช.๓)

ตารางเปรียบเทียบการแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ
สหกรณ์.....จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล

บทที่ ๔ สรุปองค์ความรู้

กลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งได้รับมอบภารกิจในการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์และกำหนด/แก้ไขระเบียบสหกรณ์ ในจังหวัดสมุทรปราการมีการดำเนินการไปแล้ว ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ – กรกฎาคม ๒๕๖๖

ข้อบังคับ จำนวน ๒๔ ฉบับ ดังนี้

๑. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วิจิตรารภรณ์รังสี จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๒. ข้อบังคับสหกรณ์บริการเดินรถเมล์เล็กบางบ่อคลองด่าน จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๓. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ฉัตรไทย จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๔. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์เอส เอส เค แสตนบี๊ง จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕
๕. ข้อบังคับสหกรณ์เคหสถานพัฒนาชุมชนแสนสุข จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๖. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๗. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน้ำ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๘. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ธุรกิจการบิน จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๙. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานสีไทยกันไซเพ้นท์ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๐. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สมิทธิญาณและเพื่อน จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๑. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด ฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๒. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์คอสโมอุตสาหกรรม จำกัด ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๓. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ เอจีซี วินิไทยและไนเครือ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๔. ข้อบังคับสหกรณ์การเกษตรบางบ่อ จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๕. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง จำกัด ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๖. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทลอยตี้ จำกัด ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๖
๑๗. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์วรจักรอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๘. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานเอราวัณและดุสิตสิ่งทอ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๑๙. ข้อบังคับสหกรณ์เคหสถานพัฒนาชุมชนนาคพิรุณ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๐. ข้อบังคับสหกรณ์เคหสถานเมืองใหม่ร่วมใจพัฒนา แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๑. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงาน เอจีซี แพลตกลาส จำกัด จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๒. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์บริษัทเฟดเดอร์ล อีเลคตริก จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๕
๒๓. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ไทยซัมมิท โอโตพาร์ท จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒๔. ข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์สาลี คัลเลอร์ และไนเครือ จำกัด พ.ศ. ๒๕๖๖

ระเบียบ จำนวน ๑๘ แห่ง ๒๓ ฉบับ ดังนี้

๑. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์แอลเมทไทย จำกัด
๒. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจน้ำ จำกัด
๓. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ครูสมุทรปราการ จำกัด
๔. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ บริษัท อีซูซุมอเตอร์ (ประเทศไทย) จำกัด
๕. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์วีรจักรอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
๖. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจท่องเที่ยว จำกัด
๗. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทการบินไทย จำกัด
๘. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์สยามนิสสัน จำกัด
๑๐. ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนพิพัฒนสัมพันธ์ จำกัด
๑๑. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ศรีสำอางค์ ชัพพลายเออร์ จำกัด
๑๓. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์พนักงานบริษัทอุตสาหกรรมทำเครื่องแก้วไทย จำกัด
๑๔. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์คอสโมอุตสาหกรรม จำกัด
๑๕. ระเบียบสหกรณ์บริการโรงพยาบาลสำโรงการแพทย์ จำกัด
๑๖. ระเบียบสหกรณ์การเกษตรบางบ่อ จำกัด
๑๗. ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์โรงพยาบาลสมุทรปราการ จำกัด
๑๘. ระเบียบสหกรณ์เครดิตยูเนียนธารน้ำใจเดลด้า จำกัด

ซึ่งข้อบังคับสหกรณ์ทั้ง ๒๔ ฉบับ และระเบียบ ๒๓ ฉบับนี้ ได้ดำเนินการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสหกรณ์ เป็นไปตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ เพื่อให้ใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับสหกรณ์ และคู่มือการจัดทำระเบียบสหกรณ์

ภาคผนวก

ระเบียบ คำสั่ง หนังสือ คำแนะนำต่างๆ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์
เกี่ยวกับการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และระเบียบของสหกรณ์

๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับเพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕
ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕
๒. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๑/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งรองนายทะเบียนสหกรณ์
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๓. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๒/๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจให้รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์
สั่ง ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
๔. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ. ๒๕๔๕
ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕
๕. คู่มือการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์, ๒๕๖๕)
๖. คู่มือการจัดทำระเบียบสหกรณ์ (กรมส่งเสริมสหกรณ์)