

การประชุมกลุ่มบ้านไต่ถามสู่ความสำเร็จของสหกรณ์

คำนำ

กลุ่มสมาชิกนับว่ามีบทบาทต่อความสำเร็จของสหกรณ์ค่อนข้างมาก เพราะกลุ่มเป็นจุดเริ่มต้นของความร่วมมือ การให้สมาชิกของกลุ่มมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ มีความสำคัญมาก ในรูปแบบสหกรณ์ การประชุมกลุ่มเป็นสิ่งสำคัญในการบริหารและจัดการสหกรณ์ เรียกว่า เป็นบันไดก้าวไปสู่ความสำเร็จของสหกรณ์ก็ไม่ผิด เพราะเป็นเจ้าของและผู้ให้บริการจากสหกรณ์ (มิใช่ลูกค้า) การประชุมก็เพื่อให้สมาชิกได้ทราบ การดำเนินงานของสหกรณ์ เป็นเวทีแลกเปลี่ยนเสนอความคิดเห็น เลือกตัวแทน และตรวจสอบการดำเนินงานของตลอดจนเพื่อประชาสัมพันธ์ความสำเร็จของสหกรณ์ไปสู่สมาชิกสหกรณ์ได้เป็นอย่างดี ดังนั้น การประชุมจึงเป็นปัจจัยที่สำคัญยิ่งต่อความสำเร็จของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพชรบุรี ได้จัดทำการจัดการความรู้ Knowledge Management : KM) เรื่อง การประชุมกลุ่มบันไดก้าวสู่ความสำเร็จของสหกรณ์ ในลักษณะเล่าเรื่องการประชุมกลุ่มผสมผสานกับแนวคิดเชิงวิชาการและรวบรวมข้อมูลจากหลายแหล่งจึงขอขอบคุณมา ณ ที่นี้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นประโยชน์แก่สหกรณ์ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางในการออกประชุมกลุ่ม ตามนโยบาย “เพิ่มพันธมิตร สร้างความเข้าใจ ลดความขัดแย้ง” ร่วมกับสหกรณ์จากนี้เป็นต้นไป

สารบัญ

หน้า

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

การประชุมกลุ่มบันไดก้าวสู่ความสำเร็จของสหกรณ์

 ความสำคัญ

 การเปลี่ยนแปลง

 ความจำเป็นของการประชุมกลุ่ม

 การประชุมกลุ่ม

 เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ควรพูดคุยเรื่องใด

เกร็ดเล็ก เกร็ดน้อย ในการประชุมกลุ่มสมาชิก

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM)

การจัดการความรู้ คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี 2 ประเภท คือ

1. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

2. ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่างๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

สหกรณ์ หมายถึง องค์กรที่บุคคลรวมตัวกันเพื่อดำเนินธุรกิจด้วยความสมัครใจภายใต้หลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสหกรณ์ เป็นสถาบันทางสังคม เพื่อสนองความต้องการอันจำเป็นของสมาชิก นำไปสู่สังคมอยู่ดีมีสุขของมวลสมาชิก

การประชุมกลุ่ม หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปมาร่วมปรึกษาหารือเพื่อกระทำกิจกรรมให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างใดอย่างหนึ่ง

วัตถุประสงค์การประชุมกลุ่ม

1. เพื่อให้พบปะสมาชิก การประชุมกลุ่มสามารถสร้างความใกล้ชิดได้เป็นอย่างดี
2. เพื่อเป็นสื่อกลางระหว่างสมาชิกกับสหกรณ์
3. เพื่อให้สมาชิกเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมของสหกรณ์ เช่น การให้ความเรื่องสหกรณ์

ความรู้ด้านการส่งเสริมอาชีพ พัฒนาอาชีพเดิม เสริมอาชีพใหม่ การสอบทานหนี้สิน เงินฝาก และอื่นๆ

4. เพื่อสอบถามความต้องการและตอบสนองความต้องการของสมาชิก
5. เพื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ของสหกรณ์ ราชการ ให้สมาชิกทราบ
6. เพื่อเสริมสร้างความสามัคคีให้เกิดขึ้นภายในกลุ่ม

การประชุมกลุ่มบันไดก้าวสู่ความสำเร็จของสหกรณ์

ความสำคัญ

จังหวัดเพชรบุรี ได้รับการยกย่องว่าเป็นเมืองหลวงของสหกรณ์ มีสหกรณ์ครบทุกประเภทกว่า 86 แห่ง ประชากรมากกว่าร้อยละ 70 เป็นสมาชิกสหกรณ์ ประชากรส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ทำสวน สหกรณ์ภาคการเกษตรรวมถึงสหกรณ์เครดิตยูเนียนซึ่งเป็นสหกรณ์นอกภาคเกษตรดำเนินธุรกิจเหมือนกับสหกรณ์ภาคการเกษตรตั้งกลุ่มสมาชิกเช่นเดียวกัน กิจกรรมการประชุมกลุ่มสมาชิกสหกรณ์ เป็นที่ทำให้สมาชิกมาพบปะและแลกเปลี่ยน เรียนรู้ในหลายๆ เรื่องร่วมกัน เช่น การให้ความรู้เรื่องสหกรณ์ ความรู้ด้านการส่งเสริมอาชีพ พัฒนาอาชีพเดิมให้ดีขึ้นเรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ การสอบถามหนี้สิน เงินฝาก และอื่นๆ. สอบถามความต้องการและตอบสนองความต้องการของสมาชิก การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร ของสหกรณ์ ราชการ รวมถึงกิจกรรมที่สหกรณ์จัดขึ้นอาจร่วมกับชุมชนท้องถิ่น วัด โรงเรียน ก่อให้เกิดการพัฒนาตนเองตามอุดมการณ์สหกรณ์ การประชุมกลุ่มจะทำให้สมาชิกได้รับความรู้ใหม่ ๆ สหกรณ์ภาคการเกษตร (สหกรณ์การเกษตร สหกรณ์นิคม สหกรณ์ประมง หรือสหกรณ์รูปพิเศษ) กิจกรรมการประชุมกลุ่มมักจะมีสมาชิกร่วมประชุมน้อย สมาชิกไม่ให้ความสำคัญของการประชุมกลุ่ม ซึ่งการประชุมกลุ่ม เป็นหัวใจในการดำเนินงานของสหกรณ์เป็นจุดเริ่มต้นหรือเป็นบันไดก้าวแรก ที่จะทำให้สหกรณ์ดำเนินงานประสบความสำเร็จ สมาชิกต้องมีความเข้าใจว่าการประชุมกลุ่มถือเป็นหน้าที่ในฐานะที่ตนเองเป็นเจ้าของและเป็นผู้ใช้บริการจากสหกรณ์ การจัดประชุมกลุ่มสหกรณ์ควรมีรูปแบบที่หลากหลาย ประการสำคัญทำอย่างไรจะให้ผู้สมาชิกร่วมประชุมกลุ่มครบองค์ประชุมและให้มากที่สุด

ปกติสหกรณ์จะจัดประชุมกลุ่มอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ดังนั้น เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ผู้ทำหน้าที่ดูแลกำกับ แนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ ควรเข้าร่วมประชุมกลุ่มด้วยทุกครั้ง ในอดีตเมื่อครั้งกรมส่งเสริมสหกรณ์ยังไม่ยุบเลิกสำนักงานสหกรณ์อำเภอ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จะอยู่ใกล้ชิดกับสหกรณ์ ช่วยเหลือกันร่วมกันทำงานทุกอย่าง แยกข้าวเปลือก ขนข้าวสาร แยกถั่ว แยกถั่ว ยกปุ๋ย เข็นปุ๋ย ติดตามเร่งรัดหนี้ตามบ้านสมาชิกร่วมกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อสหกรณ์ รวมทั้งการประชุมกลุ่มทุกครั้งกับสหกรณ์ บางจังหวัดพื้นที่ห่างไกลไปกลับในวันเดียวไม่ได้ ก็ต้องนอนค้างบ้านสมาชิก ทำให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ฝ่ายจัดการ กรรมการ มีความผูกพันรักใคร่กัน วันเปลี่ยนเวลาเปลี่ยน เปลี่ยนไปตามนโยบายเมื่อยุบเลิกสำนักงานสหกรณ์อำเภอ ประกอบกับอัตรากำลังข้าราชการลดลงน้อยลง สหกรณ์ตั้งขึ้นมากมายไม่สมดุลกัน ความห่างเหินกับสหกรณ์เกิดขึ้น เกิดทัศนคติที่ไม่ดีต่อกัน การประชุมกลุ่มก็หดหายตามไป เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ไม่ได้เข้าร่วมประชุมกลุ่มหรือออกประชุมก็น้อยมาก สหกรณ์เขาก็ว่าของเขาไปผิดบ้างถูกบ้างตามความเข้าใจของเขา

การเปลี่ยนแปลง

เมื่อท่านอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์คนใหม่ (นายโอภาส กลั่นบุศย์) ซึ่งเป็นคนของกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ก้าวขึ้นมาเป็นอธิบดีกรมส่งเสริมสหกรณ์ มีนโยบาย “เพิ่มพันธมิตร สร้างความเข้าใจ ลดความขัดแย้ง” ให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ต้องออกมาร่วมประชุมกลุ่มกับสหกรณ์โดยเน้นไปที่สหกรณ์ภาคการเกษตร จึงได้เขียนการจัดความรู้ “การประชุมกลุ่มบันไดก้าวสู่ความสำเร็จ” โดยนำประสบการณ์ที่เคยออกประชุมกลุ่มมาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ นำเอาวิธีการประชุมของแต่ละสหกรณ์มาบอกเล่าถ่ายทอดจากผู้มีประสบการณ์ไปยังข้าราชการ พนักงานราชการ รุ่นใหม่ๆ ที่ยังไม่เคยออกประชุมกลุ่มบางคนไม่รู้จักการประชุมกลุ่มอีกด้วย

ความจำเป็นของการประชุมกลุ่ม

1. จำเป็นต่อขั้นตอนการสมัครเข้าเป็นสมาชิกและการออกจากสมาชิก

1.1 การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องยื่นใบสมัครผ่านประธานกลุ่มเพื่อให้กลุ่มรับรองด้วยคะแนน

2 ใน 3 ของผู้เข้าประชุม ตามข้อบังคับข้อว่าผู้สมัครมีคุณสมบัติเป็นไปตามข้อบังคับหรือไม่ การสมัครเข้าเป็นสมาชิกต้องผ่านมติที่ประชุมกลุ่มก่อน จึงจะนำเสนอคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา

1.2 การให้ออกจากสหกรณ์ สมาชิกอาจถูกให้ออกจากสหกรณ์ ตามข้อบังคับ อาจเพราะจงใจฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ คำสั่ง ของสหกรณ์หรือของกลุ่มที่ตนสังกัด หรือประพฤติก่อการใด ๆ อันเป็นเหตุให้เห็นว่าไม่ซื่อสัตย์สุจริต แสดงตนเป็นปฏิปักษ์หรือเสื่อมเสียต่อสหกรณ์ ขบวนการสหกรณ์ หรือกลุ่มสมาชิก ไม่ว่าโดยประการใด ๆ

2. จำเป็นต่อขั้นตอนการเป็นผู้แทนสมาชิกและการออกจากผู้แทนสมาชิก

2.1 การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ตามข้อบังคับให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์ไม่น้อยกว่า 30 วัน และให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพื่อเข้าร่วมประชุมใหญ่ ส่วนจะมีผู้แทนกี่คน สัดส่วนเท่าไรเป็นไปตามข้อบังคับของแต่ละสหกรณ์

2.2 การพ้นจากตำแหน่งผู้แทนสมาชิก ตามข้อบังคับ ลาออกโดยยื่นใบลาต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด ออกจากกลุ่มโดยที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดถอดถอน

2.3 การที่ผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ ตามข้อบังคับให้ที่ประชุมกลุ่มเลือกตั้งให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง

3. จำเป็นที่สมาชิกจะต้องเข้าประชุมทุกครั้งเพราะหน้าที่ของสมาชิกตามข้อบังคับ

4. จำเป็นต้องแจ้งผลการดำเนินการของสหกรณ์หรือประชาสัมพันธ์งานสหกรณ์ ไปสู่กลุ่มสมาชิก

5. จำเป็นเพื่อสอบถามหนี้สิน จำนวนหุ้น จำนวนเงินฝากของสมาชิก รวมทั้งติดตามเร่งรัดหนี้ที่ถึงกำหนดชำระ

6. จำเป็นเพื่อสำรวจความต้องการสินค้า วัสดุอุปกรณ์การเกษตรและอื่นๆ ของสมาชิก

7. จำเป็นเพื่อสำรวจความต้องการรวบรวมผลผลิตของสมาชิก

การประชุมกลุ่ม

ก่อนที่จะออกประชุมกลุ่ม ควรต้องเตรียมความพร้อมการจัดประชุม เราควรแนะนำให้สหกรณ์เตรียมอะไรบ้าง

1.การจัดเตรียมเอกสาร อุปกรณ์ กำหนดสถานที่ประชุม

1.1 สหกรณ์กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการจัดประชุมกลุ่ม ตลอดจนขอความเห็นชอบรับเงินหากต้องการรับเงินนอกสถานที่จากคณะกรรมการดำเนินการ เช่น รับเงินฝาก รับชำระหนี้ รวมถึงการนำสินค้าไปจำหน่ายที่ประชุมกลุ่ม

1.2 การเตรียมเอกสาร และอุปกรณ์การประชุม เช่น สมุดรายงานการประชุมกลุ่ม แผ่นพับ ข่าวสาร ของที่ระลึก แบบสอบถามความต้องการของสมาชิก ทะเบียนหุ้น ทะเบียนเงินฝาก ทะเบียนลูกหนี้เงินกู้รายตัว แผนและผลการดำเนินงานของสหกรณ์ หนังสือยืนยันยอดเพื่อสอบทานหนี้กับสมาชิกซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง สหกรณ์ควรสอบทานหนี้ในที่ประชุมกลุ่มทุกครั้งที่มีการประชุมโดนตรวจดูกับสมุดคู่มือว่าตรงกันหรือไม่ เพราะการมาประชุมกลุ่มสมาชิกต้องนำสมุดคู่มือ สมุดเงินฝากติดตัวมาด้วยอยู่แล้ว เครื่องเสียง และอื่นๆ ที่จำเป็น

1.3 การจัดทำวาระการประชุมกลุ่ม หนังสือเชิญประชุมอาจส่งไปตามบ้านสมาชิกรายคน หรือมอบให้ประธานกลุ่ม เลขานุการกลุ่มไปด้วยกันแจก

1.4 การประชาสัมพันธ์การประชุมกลุ่ม เช่น ผ่านวิทยุชุมชน หอกระจายข่าว ปิดประกาศตามหมู่บ้าน วัด

1.5 การประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการให้ความรู้ในด้านต่าง ๆ แก่สมาชิก เช่น พัฒนาที่ดิน เกษตร ปศุสัตว์ ประมง ดูตามพื้นที่หรือการประกอบอาชีพของสมาชิก

2. การเตรียมการของผู้ดำเนินการประชุม

สหกรณ์มอบหมายและแบ่งหน้าที่ ความรับผิดชอบในการประชุมกลุ่ม เรื่องที่แต่ละคนต้องพูดคุยกับสมาชิก เช่น กรรมการ ฝ่ายจัดการใครรับผิดชอบกลุ่มไหนอาจสลับกันไป ประธานกลุ่มเลขานุการกลุ่ม โดยผู้ที่ได้รับมอบหมายจะต้องศึกษารายละเอียดเรื่องที่ได้รับมอบหมายให้ชัดเจนหรืออาจมีการซักซ้อมทำความเข้าใจก่อนการประชุมกลุ่ม

3. การเตรียมการของสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุม

ในการประชุมกลุ่มสมาชิกต้องนำเอกสาร เช่น สมุดคู่มือเงินกู้ของสมาชิก สมุดเงินฝาก บัตรประจำตัวประชาชน พกติดตัวมาด้วยทุกครั้ง

การประชุมกลุ่มควรมีการวางแผนล่วงหน้า คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์หรือผู้มีหน้าที่จัดการประชุมในแต่ละครั้ง จะต้องวางแผนและเตรียมการการประชุม โดยแจ้งกำหนดการประชุมให้ผู้เข้าประชุมทราบล่วงหน้าอย่างทั่วถึง เพื่อจะได้ศึกษารายละเอียดและเตรียมข้อเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นต่อที่ประชุมและออกหนังสือเชิญประชุม ตัดแผนป้ายประกาศไว้ในที่ประชุม ออกข่าว ตลอดจนแจ้งวาระการประชุมล่วงหน้า การเลือกสถานที่ประชุมที่เหมาะสมและเป็นศูนย์กลางที่ผู้เข้าประชุมมาได้โดยสะดวก เช่น สำนักงานสหกรณ์ หอประชุมอำเภอ โรงเรียน วัด ศาลาหมู่บ้าน บ้านประธานกลุ่ม หรือบ้านสมาชิกที่เหมาะสม โดยพิจารณาความเหมาะสมของการประชุมแต่ละครั้ง การเลือกเวลาและการประชุมที่เหมาะสม ที่ผู้เข้าประชุมสามารถเข้าประชุมได้โดยพร้อมเพรียงกัน เช่น เวลาวางจากการทำงานเกษตร จะประชุมกลางวันหรือกลางคืนตามความสะดวกของสมาชิกสหกรณ์ต้องคำนึงถึงเรื่องนี้ให้มาก มิฉะนั้นสมาชิกจะมาประชุมน้อยไม่ครบองค์ประชุมได้

4. การดำเนินการประชุมกลุ่ม

การประชุมกลุ่ม สหกรณ์ต้องไปรอสมาชิก ณ สถานที่นัดไว้เตรียมความพร้อม มิใช่สมาชิกมารอสหกรณ์ อย่าใช้นโยบาย ”ประชาชนต้องมาก่อน” ต้องสื่อสารและประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสหกรณ์ให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจที่เป็นไปในทิศทางเดียวกัน สหกรณ์ควรดำเนินการ ดังนี้

4.1 ก่อนการเปิดประชุม

(1) ให้สมาชิกลงชื่อในสมุดรายงานการประชุม

(2) แจกวาระการประชุมและเอกสารประกอบการประชุม

(3) ระหว่างรอการประชุมสหกรณ์ควรสอบถามหนี้ เงินฝาก หุ้น ของสมาชิกทุกคนเพราะสมาชิกต้องเตรียมสมุดบัญชีเงินกู้ สมุดเงินฝากมาด้วย

(4) น้บองค์ประชุม

(5) การมอบของรางวัลให้แก่สมาชิก (ถ้ามี)

4.2 การเปิดการประชุม

เมื่อผู้เข้าประชุมมาพร้อมกันแล้ว ประธานดำเนินการเปิดประชุม ควรเปิดประชุมตามกำหนดเวลาด้วยบรรยากาศที่เป็นกันเอง และควรแนะนำผู้เข้าร่วมประชุมแก่ที่ประชุม

4.3 การดำเนินการประชุม

เมื่อประธานกล่าวเปิดการประชุมแล้ว ควรแจ้งวัตถุประสงค์ของการประชุมแล้วนำเข้าสู่วาระการประชุม โดยปกติจะดำเนินการ ดังนี้

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

ประธานที่ประชุม แจ้งให้ทราบถึงความจำเป็นหรือเหตุผลที่ต้องจัดการประชุมขึ้น มีเรื่องด่วนที่ประธานจะแจ้งให้ทราบและจะเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าประชุม

วาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

ประธานที่ประชุม เสนอรายงานการประชุมครั้งที่แล้วเพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา และขอมติรับรองรายงานการประชุม

วาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ประธานที่ประชุม นำข้อพิจารณาของการประชุมครั้งก่อนที่ได้ปฏิบัติหรือแก้ไขรายงานต่อที่ประชุม

วาระที่ 4 เรื่องนำเสนอเพื่อทราบ

ประธานที่ประชุม นำเสนอเรื่องเพื่อทราบต่อที่ประชุมรับทราบ

วาระที่ 5 เรื่องนำเสนอเพื่อพิจารณา

ประธานที่ประชุม เสนอเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ ตามที่บรรจุในวาระการประชุมเพื่อให้ที่ประชุมได้พิจารณา จึงขอมติไปตามวาระ ๆ ไป

วาระที่ 6. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ประธานที่ประชุม เปิดโอกาสให้ผู้เข้าประชุมเสนอเรื่องอื่น ๆ ที่ไม่ได้บรรจุในวาระ

4.4 สรุปผลการประชุม

การประชุมกลุ่ม ประธานที่ประชุมจะต้องสรุปสาระสำคัญในการประชุมให้ผู้เข้าร่วมประชุมมีความเข้าใจในทิศทางเดียวกัน ซึ่งจะต้องเป็นการสรุปที่กระชับได้สาระใจความของการประชุม

4.5 การปิดการประชุม

การปิดการประชุม แจ้งการประชุมครั้งต่อไป แล้วกล่าวขอบคุณ

การประชุมกลุ่ม สหกรณ์ควรให้สมาชิกมีความรู้เรื่องหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ สิทธิหน้าที่และประโยชน์ที่ได้รับจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์ โดยขอความร่วมมือให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เป็นผู้ให้ความรู้ สหกรณ์ควรพูดถึงเรื่อง ผลการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์ ด้านสินเชื่อ ด้านการตลาด ด้านอื่นๆ รับทราบเรื่องจำนวนสมาชิกเข้าใหม่ ลาออก หนี้ค้างชำระของกลุ่ม การเลือกกรรมการบริหารกลุ่ม การยื่นยันยอด ชี้แจงเรื่องการจัดชั้นลูกหนี้ของสมาชิก ให้ความรู้ความเข้าใจการซื้อขายสินค้า การรับฝากเงิน อัตราดอกเบี้ย การถือหุ้นของสมาชิก การสำรวจความต้องการสินค้าของสมาชิก การรับสมาชิกเข้าใหม่โดยการรับรองของกลุ่ม สหกรณ์อาจจัดให้มีของสมนาคุณแจกแก่สมาชิกโดยจับรางวัล ไม่ควร

ทวงหนี้สินในที่ประชุมกลุ่มโดยเฉพาะการอ่านรายชื่อว่าใครเป็นหนี้เท่าไร เนื่องจากเป็นการละเมิดสิทธิของสมาชิก อาจถูกสมาชิกฟ้องได้ แต่จะเป็นการรับทราบข้อมูลต่างๆ เพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหามากกว่า การรับชำระหนี้ในที่ประชุม นำสินค้าไปจำหน่ายให้แก่สมาชิก และเพื่อเป็นกำลังใจกับสมาชิกที่มาเข้าร่วมประชุม สหกรณ์อาจจัดเลี้ยงอาหาร สอนอาชีพ ให้ความรู้ด้านการเกษตร ปศุสัตว์ ประมงแก่สมาชิก ตลอดจนทำความเข้าใจสิทธิประโยชน์ของสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม หากเป็นไปได้สหกรณ์ควรนำเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืน ไปจ่ายให้แก่สมาชิกในที่ประชุมหลังเลิก ใครไม่มาประชุมไม่จ่ายและสหกรณ์จะไม่จ่ายเงินปันผล เงินเฉลี่ยคืนที่สำนักงาน เป็นเทคนิคที่จะดึงให้สมาชิกมาร่วมประชุมมากขึ้น

5. การติดตามผลการประชุมกลุ่ม

(1) เสนอผลการประชุมกลุ่มต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

(2) นำเสนอสรุปแบบสอบถามให้คณะกรรมการดำเนินการทราบและพิจารณาข้อเสนอของ

สมาชิก

(3) จัดทำแผนเพื่อนำเสนอที่ประชุมกลุ่มครั้งต่อไป

6. ประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุมกลุ่ม

(1) ทำให้สมาชิกได้รับทราบถึงสิทธิหน้าที่ของตนเองในฐานะเจ้าของและผู้ให้บริการ

(2) ทำให้สมาชิกมาทำธุรกิจกับสหกรณ์เพิ่มมากขึ้น

(3) สหกรณ์ได้ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานให้แก่สมาชิกได้ทราบอย่างทั่วถึง

(4) สหกรณ์สามารถทำแผนงานได้ตรงตามความต้องการของสมาชิก

(5) สมาชิกสามารถแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับสหกรณ์ได้โดยตรง

(6) สมาชิกรับทราบนโยบายของสหกรณ์ รวมถึงการบริหารจัดการธุรกิจของสหกรณ์

(7) สมาชิกปฏิบัติตนเองต่อสหกรณ์ได้ถูกต้องมากขึ้น

(8) สมาชิกมีความเข้าใจระหว่างสหกรณ์กับสมาชิกสหกรณ์และมีกิจกรรมร่วมกัน

(9) สมาชิกได้เสนอความคิดเห็นและความต้องการ ตลอดจนข้อเสนอแนะให้แก่สหกรณ์

สาเหตุที่สมาชิกไม่มาประชุมกลุ่ม

1. สมาชิกมาประชุมกลุ่มหากไม่ครบองค์ประชุม มีการเรียกประชุมครั้งที่ 2-3 สมาชิกจะมาน้อยกว่าเดิม

2. สมาชิกติดภารกิจอื่น

3. สมาชิกมีหนี้ค้างเลยไม่มาประชุมกลุ่ม เป็นสาเหตุหลักๆ ของสหกรณ์มีหนี้ค้างทำให้ไม่มา ก้าวสหกรณ์ทวงหนี้ในที่ประชุม สมัยก่อนจะอ่านรายชื่อสมาชิกที่เป็นหนี้ค้างซึ่งเป็นเรื่องที่ไม่ถูกต้อง ทำให้สมาชิกเกิดความอับอาย

4. ขาดการประชาสัมพันธ์ระหว่างสหกรณ์กับสมาชิก ข้อมูลในการประชุมกลุ่มการประสานงานของผู้นำกลุ่มไม่ดี ข้อมูลไม่สมบูรณ์ ความไม่พร้อมของผู้ดำเนินการประชุม บทบาทผู้นำกลุ่ม

6. สมาชิกสวมหมวกหลายใบ จึงมีการประชุมหลายตำแหน่งหลายหน้าที่ในหน่วยงานของ

ภาครัฐ

7. สถานที่จัดประชุมไม่สะดวกต่อการเดินทางของสมาชิก

8. มีการพูดแทรกในที่ประชุมกลุ่ม เช่น พูดนอกเรื่อง มีการจับคู่คุยกัน (นอกเรื่องที่จะประชุม)

9. ผู้ดำเนินการประชุม พูดไม่น่าสนใจไม่นำสมาชิกร่วมประชุมทำให้สมาชิกไม่สนใจฟัง

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ควรพูดคุยเรื่องใด

การประชุมร่วมกับสหกรณ์เป็นสิ่งสำคัญที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ในฐานะผู้ดูแล กำกับและแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ นอกจากสร้างความใกล้ชิดกับสหกรณ์และสมาชิกแล้ว ทำให้เราได้รับรู้ถึงปัญหาต่างๆ ของสมาชิก สิ่งที่สหกรณ์ควรปรับปรุงแก้ไขในการประชุมกลุ่มให้ได้ผลยิ่งขึ้น

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ควรพูดคุยในเรื่องความรู้เกี่ยวกับหลักการ อุดมการณ์ วิธีการสหกรณ์ สิทธิหน้าที่ของสมาชิก ควรบรรจุไว้ในวาระการประชุมทุกครั้ง ถึงแม้หลายคนอาจมองว่าเป็นเรื่องน่าเบื่อ ซ้ำซาก จำเจ แต่จำเป็นต้องพูดคุยทุกครั้งอย่าลืมน่าในที่ประชุมมีทั้งสมาชิกเก่ามาประชุมทุกครั้ง สมาชิกเก่าที่ไม่ค่อยจะมาประชุม สมาชิกใหม่ ควรใช้เวลาประมาณ 1 ชั่วโมง (ไม่ควรน้อยกว่า 30 นาที) การพูดให้สมาชิกสนใจไม่น่าเบื่ออยู่ที่เทคนิคของแต่ละคน บางคนฝึกพูดใหม่ๆ ย่อมตื่นเต้นตะกุกตะกักเป็นธรรมดา ต้องขจัดความตื่นเต้นหายใจเข้าปอดลึกๆ กวาดสายตามองสมาชิกไปรอบๆ เรื่อยหรือนั่งประชุมต่อหน้าสมาชิก สายตาทุกคู่มองมาที่เรา งดเว้นการล้วง แคะ แกะ เกา เป็นสิ่งที่ไม่สุภาพ สร้างความเป็นกันเองกับสมาชิกแล้วสมาชิกจะพูดคุยกับเรา นอกจากความรู้เรื่องสหกรณ์แล้ว ควรหาข้อมูลอื่นๆ เช่น นโยบายรัฐ การประกอบอาชีพ อื่นๆ มาพูดคุยกับสมาชิกด้วย

ก่อนการไปร่วมประชุมกลุ่ม ควรเตรียมตัวให้พร้อมโดยเฉพาะศึกษาหาความรู้เรื่องสหกรณ์หรือเรื่อง ข้อมูลที่จะพูดต้องรู้จริง ตอบคำถามสมาชิกได้ หากสมาชิกถามเราตอบไม่ได้จะเกิดความไม่เชื่อถือแก่สมาชิก กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์

ปัจจัยแห่งความสำเร็จของการดำเนินการประชุมกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

ในการประชุมกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ให้ประสบผลสำเร็จ จะมีปัจจัยที่เกี่ยวข้องหลายด้าน เช่น

1. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ กรรมการ ฝ่ายจัดการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ มีการประชุมวางแผน ร่วมกันในการกำหนดวัน เวลา สถานที่ และแผนปฏิบัติการ ข้อมูลต่างๆ ที่จะประชุม
2. การดำเนินการประชุมกลุ่มสมาชิก ต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่ายเป็นอย่างดี
3. มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และส่งหมายนัดประชุมได้อย่างทั่วถึง และทันเวลา
4. สมาชิกให้ความร่วมมือในการเข้าร่วมประชุมกลุ่ม มีการแจ้งข้อมูล ข่าวสารที่เป็นประโยชน์แก่สมาชิก สมาชิกได้รับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่เป็นสมาชิก และสิทธิของตนเอง
5. การประชุมกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์เปิดโอกาสให้ทุกฝ่ายได้มีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็น แลกเปลี่ยน ความรู้ในเรื่องต่างๆ ร่วมกัน ก่อให้เกิดการระดมความคิดเห็นในการแก้ไขปัญหาาร่วมกัน
6. หน่วยงานราชการที่ทำหน้าที่ รับผิดชอบ แนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์และสมาชิกสหกรณ์ให้มีความรู้ ความเข้าใจในอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ได้ ทำให้สมาชิกมีความเชื่อมั่น ศรัทธาในระบบสหกรณ์ ตลอดจนสามารถนำความคิดเห็น ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะที่ได้มาพัฒนา ปรับปรุง วิธีการประชุมกลุ่มสมาชิกให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นได้

สรุป

การประชุมกลุ่ม ปัจจุบันนับว่ามีความสำคัญมากเพราะกลุ่มสมาชิกเป็นบันไดก้าวไปสู่ความสำเร็จของสหกรณ์ หากสหกรณ์สามารถประชุมกลุ่มมีสมาชิกมาประชุมครบองค์ประชุมหรือมาครบทุกคน กลุ่มจะเป็นเครื่องมือพัฒนาสมาชิก พัฒนาสหกรณ์ทุกด้าน เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์เองจึงมีส่วนสำคัญในการพัฒนาสหกรณ์ จึงควรออกประชุมกลุ่มร่วมกับสหกรณ์ทุกครั้งไม่เฉพาะสหกรณ์ภาคการเกษตร สหกรณ์เครดิตยูเนียนหรือสหกรณ์ประเภทอื่นๆ หากมีกลุ่มสมาชิกก็ควรไปร่วมประชุมเช่นเดียวกัน

เกร็ดเล็ก เกร็ดน้อย ในการประชุมกลุ่มสมาชิก

หลาย ๆ ท่านคงเคยได้ยิน ประโยคเหล่านี้ “สหกรณ์นัดประชุมอีกแล้ว ไม่รู้จะประชุมอะไรอีก บ่อยจริงๆ” ทั้งๆ ที่ 1 ปี มี 365 วัน ๆ ละ 24 ชั่วโมง รวม 8,760 ชั่วโมง โดยปกติสหกรณ์จะประชุมกลุ่ม ปีละ 2 ครั้งๆ ละ ไม่เกิน 3 ชั่วโมง รวม 6 ชั่วโมง ประชุมใหญ่สามัญ ปีละ 1 ครั้งๆ ละไม่เกิน 5 ชั่วโมง รวมๆ แล้วใน 1 ปี สหกรณ์จะใช้เวลาในการประชุม 11 ชั่วโมง ถามว่า ยังคิดว่ามากอีกหรือ?

“สหกรณ์นัดประชุมอีกแล้ว สงสัยมีการทวงหนี้ พอตีมีหนี้ผิดสัญญาด้วย ไม่ไปดีกว่า”

“สหกรณ์นัดประชุมอีกแล้ว สงสัยจะคุยเรื่องหนี้ เราไม่มีหนี้ ไม่ต้องไปก็ได้”

แล้วในสหกรณ์ก็มีคนอยู่แค่ 2 กลุ่มนี้แหละ คือกลุ่มมีหนี้ กับกลุ่มไม่มีหนี้ ถ้าคน 2 กลุ่มนี้ คิดแบบนี้ แล้วใครจะมาประชุม?

“สหกรณ์นัดประชุมตรงกับโรงเรียนประชุมผู้ปกครองพอดีเลย” อะไรจะบังเอิญขนาดนั้น

“ทำไมสหกรณ์ไม่ดูก่อนนัดประชุม ว่าวันนี้วันดี มีงานแต่ง ต้องไปช่วยงาน” ทั้ง ๆ ที่งานแต่งเขาเลี้ยงตอนเย็นโน้น แต่สหกรณ์นัดประชุมตอนเช้า

“สหกรณ์ไม่ดูเลย ว่าวันนี้วันพระ ต้องไปทำบุญ” ทั้ง ๆ ที่ชีวิตไม่เคยเข้าวัด

สารพัดข้ออ้าง ที่จะไม่มาประชุม ทั้งไม่ว่าง ติดธุระ ติดงาน การจัดลำดับการประชุมของสหกรณ์จะอยู่ในลำดับหลังสุดเสมอ หาข้ออ้างไม่ได้ จำเป็นต้องมา

แล้วจะแก้ปัญหายังไง ?

- ให้สมาชิกอยากมาประชุม
- ให้สมาชิกเห็นความสำคัญ
- ให้สมาชิกรู้ว่านี่คือหน้าที่

ทำไม ?

เวลามีคอนเสิร์ตของดนตรีลูกทุ่ง ทั้ง ๆ ที่มีการประกาศว่า เริ่มการแสดงตอน 2 ทุ่ม แต่ผู้ชม (ก็สมาชิกสหกรณ์นี้แหละ) ต้องไปนั่งรอตั้งแต่ 6 โมงเย็น เพื่อหาที่นั่งข้างหน้า ทั้ง ๆ ที่ต้องซื้อบัตรเข้าชม มีค่าใช้จ่าย คำตอบ คือ ชอบในขณะที่การประชุมของสหกรณ์ ไม่มีค่าใช้จ่าย แต่มาทีหลัง นั่งหลัง คำตอบ คือ ไม่ชอบแต่ต้องมา

เวลามีรถขนกัน ไทยมุง (ก็สมาชิกสหกรณ์นี้แหละ) ต้องรีบออกไปดู บางคนนั่งกินข้าวอยู่ ก็ทิ้งงานข้าวออกไปดูก่อน คำตอบ คือ อยากรู้ ในขณะที่สหกรณ์มีหนังสือนัดประชุมที่ชัดเจน คำตอบ คือ ไม่อยากรู้

แล้วจะทำอย่างไร ? ให้สมาชิกเกิดความชอบเกิดความอยากรู้ อยากมาประชุม

เรื่องราววิธีการต่อไปนี้เคยใช้มาแล้วและได้ผลแต่อาจจะไม่เกิดผลทุกที่ ก็เลยอยากจะเล่าสู่กันฟัง

1. เวลาประชุม ในสมัยที่ดำรงตำแหน่งสหกรณ์อำเภอกิ่งอำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง ไปใหม่ๆ บอกกับกรรมการว่า อยากพบสมาชิก อยากคุยกับสมาชิก กรรมการบอกว่า นัดประชุมไม่ได้หรอกครับ เพราะสมาชิกไม่มีเวลาว่างเลย ดี 3 ลูกขึ้นกรีดยาง กว่าจะทำยางแผ่นเสร็จเกือบๆ 3 โมงเช้า (สมัยนั้นยังทำยางแผ่น) เสร็จแล้วก็นอนพักผ่อน พอช่วงบ่ายก็เก็บกาแฟ แล้วก็ต้องรีบนอน เพราะต้องตื่นเช้า ...อ้อ เข้าใจ ว่าแล้วก็ออกไปบ้านสมาชิก คุยเรื่องข้าวภาคค่ำ ละครหลังข่าว สรุปรว่าดูเกือบทุกบ้าน ไม่ได้นอนจริงๆ ก็เลยบอกว่าอยากพบสมาชิก อยากคุยกับสมาชิกทุกๆ กัน (จะไม่บอกว่า ประชุม) พอมีเวลาว่างมัย สมาชิกบอกว่า ถ้าจะนัดก็ต้องหลัง 1 ทุ่ม ก็บอกว่าได้ เพราะผมว่างทุกเวลา ผมจะรบกวนก็ต่อเมื่อสมาชิกว่างเท่านั้น สรุปรว่า ได้ประชุม คือเลือกเวลาที่สมาชิกว่าง เพราะสมาชิกบอกเองว่าส่วนใหญ่ว่างตอน 1 ทุ่ม และมีคำพูดต่อๆ กันว่า ต้องไปเพราะสหกรณ์อำเภอตั้งใจจะมาพบจริงๆ นักกลางคืนเหมือนคอมมิวนิสต์เลย (สมัยนั้นยังมีคอมมิวนิสต์)

อีกครั้งตอนดำรงตำแหน่งสหกรณ์อำเภอคลองท่อม จังหวัดกระบี่ ไปใหม่ๆ ก็คุยเรื่องประชุมกลุ่มอีกแหละ เพราะถือว่าหน้าที่สำคัญของสหกรณ์อำเภอ คือการไปพบสมาชิก ผู้จัดการบอกว่า นัดยาก สมาชิกไม่ค่อยว่าง เข้าก็ไม่ว่าง บ่ายก็ไม่ว่าง ก็ถามว่านัดกี่โมง ผู้จัดการตอบว่า นัด 9 โมงเช้า กับ บ่ายโมง ก็ถามว่า ทำไมนัดเวลานี้ ผู้จัดการตอบว่าเป็นประเพณีปฏิบัติ สรุปร่างๆ ก็คือ นัดในเวลาราชการ แต่ไม่ได้ถามสมาชิกว่าเขาว่างมั๊ย ก็เลยถามว่า สมาชิกส่วนใหญ่ว่างกี่โมง ผู้จัดการบอกว่า ส่วนใหญ่ว่างหลัง 6 โมงเย็น ถ้าวันสหกรณ์ออกหนังสือเลยนัดประชุมกลุ่มตอน 6 โมงเย็น ปรากฏว่า ส่งหนังสือออกไป ประธานกลุ่มหลายคน โทรมาบอกว่าสหกรณ์พิมพ์หนังสือนัดประชุมกลุ่มผิด ให้แก้ไขเวลาใหม่ ผู้จัดการตอบว่า พอตีสหกรณ์อำเภออยากพบสมาชิก ก็เลยขอนัดประชุมตอนที่สมาชิกว่าง ประธานกลุ่มตอบว่า แบบนี้ก็ดี สรุปว่า ได้ประชุม

2. คนที่ไปประชุม สมัยที่เป็นสหกรณ์อำเภอ อาจจะโชคดีกว่ากลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ เพราะจะเจอกับหน่วยงานอื่นทุกวัน พอจะประชุมกลุ่มก็เชิญเกษตรอำเภอ ประมงอำเภอ ปศุสัตว์อำเภอ สาธารณสุขอำเภอ ฯลฯ ไปร่วมด้วย นอกจากจะคุยเรื่องสหกรณ์แล้ว สมาชิกก็มีโอกาสได้สอบถามปัญหาในการประกอบอาชีพจากหน่วยงานอื่นด้วย โดยไม่ต้องเสียเวลา หน่วยงานอื่น ก็เข้าใจงานสหกรณ์มากขึ้น

3. เรื่องที่ไปประชุม ควรมีเรื่องใหม่ ๆ ไปคุยกับสมาชิกบ้าง เรื่องนี้พูดได้เฉพาะภาพรวม ห้ามติดตามหนี้รายคน สำหรับการให้ความรู้ ส่วนใหญ่จะประยุกต์มาจากละครที่กำลังฮิตในช่วงนั้น ๆ เพราะสมาชิกจะสนใจและคิดตามได้ หรือไม่ก็วรรณคดีเก่า ๆ ที่ทุกคนรู้จัก เช่น ขุนช้างขุนแผน จันทโครพ สังข์ทอง โดยนำมายกเป็นตัวอย่างเปรียบเทียบ เช่น ความภักดีต่อสหกรณ์ ก็เปรียบเทียบว่า นางวันทอง ตัดสินใจไม่ได้จะเลือกขุนช้างหรือขุนแผนดี ก็ถูกประณามว่าเป็นหญิงสองใจ ถูกสั่งฆ่าไม่ให้เป็นเยี่ยงอย่าง มีสมาชิกสหกรณ์หลาย ๆ คน ทั้งๆที่บ้านตัวเอง (สหกรณ์) มีปุ๋ยมาจำหน่าย ก็ยังแอบไปมีคู่กับพ่อค้า วันไหนที่ปุ๋ยสหกรณ์ถูกกว่าพ่อค้า 5 บาท ก็ซื้อที่สหกรณ์ วันไหนที่พ่อค้าลดราคาให้ถูกกว่าสหกรณ์ก็กลับไปหาพ่อค้าคิดแต่ผลประโยชน์ระยะสั้น ก็ว่าไปเรื่อย ๆ ซึ่งคิดว่าน่าสนใจกว่าหน้าที่สมาชิกคือ 1.....

4. การตรงต่อเวลา จะต้องไปให้ถึงที่นัดประชุมก่อนหรือตรงเวลา อย่าให้สมาชิกรอเพราะจะเกิดความคิดว่า ยังไม่ต้องรีบหรอก เจ้าหน้าที่ยังไม่มาในขณะที่สมาชิกยังไม่พร้อม ก็นั่งจับเข่าคุยสอบถามเรื่องต่าง ๆ ทั้งเรื่องสหกรณ์ เรื่องการประกอบอาชีพไปเรื่อย ๆ กลุ่มละ 2-3 คน และนำข้อมูลที่ได้รับมาคุยในที่ประชุม เมื่อก็ถึง.....เสนอว่า.....ป่าเสนอว่า..... จะทำให้คนที่เสนอเกิดความภูมิใจ

5. การนัดประชุม นอกจากส่งหนังสือผ่านประธานกลุ่มแล้ว ควรใช้ช่องทางอื่น ๆ ด้วย เช่น หอกระจายหมู่บ้าน สถานีวิทยุกระจายเสียง เพราะสมาชิกจะให้ความสนใจมากกว่าหนังสือและรู้สึกภูมิใจที่มีข่าวสหกรณ์

6. กิจกรรมเสริม ควรจะมีกิจกรรมต่าง ๆ ไปเสริม เช่น การจำหน่ายสินค้า การตอบปัญหา การรับฝากเงิน การถือหุ้นเพิ่ม การรับชำระหนี้ (ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการมีมติให้รับเงินนอกสำนักงานได้)

7. การวิเคราะห์ การชี้ประเด็นปัญหาอุปสรรคของสหกรณ์ เป็นเรื่องที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จะต้องมีความชัดเจน

8. นำแนวพระราชดำรัสของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว “เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา” มาปรับใช้ในการทำงาน แล้วสมาชิกจะมีความเชื่อมั่น ศรัทธา

ก็คงจะเป็นเกร็ดเล็ก เกร็ดน้อย ที่นำมาเล่าสู่กันฟัง หลาย ๆ ท่านอาจจะมีประสบการณ์มากกว่านี้ แต่เท่าที่ได้ปฏิบัติมา ปรากฏว่า คำพูดหรือคำถามข้างบนหายไป กลายเป็นว่า “เมื่อไหร่สหกรณ์จะประชุมอีก” “ได้ประโยชน์มากเลย” สุดท้าย สิ่งที่ภูมิใจ เหตุการณ์นี้เกิดขึ้นเมื่อเดือนกรกฎาคม 2557 ซึ่งสหกรณ์นิคมทำยาง จำกัด นัดประชุมกลุ่ม แต่ผมติดอบรมหลักสูตร “นักบริหารการสหกรณ์ ระดับสูง” สมาชิกถามผู้จัดการว่า ผอ. ไปไหน ทำไมไม่มาประชุม ผู้จัดการตอบว่า ผอ.ติดอบรม สมาชิกบอกว่า ทำไมไม่นัดให้ ผอ. กลับมาก่อน

อยากฟัง ได้ความรู้ใหม่ ๆ สุดท้าย ก็ต้องมาขอโทษสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ ทำให้รู้สึกว่ สมาชิกยังสนใจที่จะ
รับรู้เรื่องราวต่าง ๆ ของสหกรณ์ เรายังมีประโยชน์ต่อการพัฒนาสหกรณ์

“ขอแต่เพียงสหกรณ์พัฒนา
สมาชิกถ้วนหน้ามีสุขสันต์
จำเรณูทรัพย์จำเรณูกายโดยทั่วกัน
พวกเรานั้นสุขใจหายเหนื่อยเอย”
