



Knowledge & Innovation Management (KM & IM)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์ความรู้

เตรียมความพร้อมการประชุมใหญ่ของสหกรณ์

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

# องค์ความรู้เตรียมความพร้อมการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

\*\*\*\*\*

## ๑. หลักการและเหตุผล

“คุณค่าของสหกรณ์” สหกรณ์อยู่บนพื้นฐานแห่งคุณค่าของการช่วยตนเอง ความรับผิดชอบต่อตนเอง ความเป็นประชาธิปไตย ความเสมอภาค ความเที่ยงธรรม ความเป็นเอกภาพรับผิดชอบต่อสังคม และความเอื้ออาทรต่อผู้อื่น โดยสืบทอดประเพณีปฏิบัติของผู้ริเริ่มการสหกรณ์ สหกรณ์เมื่อจัดตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แล้วจะต้องดำเนินกิจการภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่จดทะเบียน โดยคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ เป็นผู้แทนสหกรณ์ในการบริหารจัดการสหกรณ์ให้มีเจริญก้าวหน้า เข้มแข็ง มั่นคง เป็นที่พึ่งของสมาชิกอย่างแท้จริง เมื่อสิ้นปีบัญชีจะต้องมีการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เพื่อเสนอที่ประชุมใหญ่ ให้มวลสมาชิกได้ทราบสถานะทางการเงิน ความเคลื่อนไหวของสหกรณ์ และผลประกอบการของสหกรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การประชุมใหญ่ของสหกรณ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการกำหนดระเบียบวาระต่าง ๆ ที่จะนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อทราบหรือเพื่อพิจารณาได้อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ข้อบังคับและระเบียบของสหกรณ์

## ๒. ขอบกฎหมาย/ข้อบังคับสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๔ กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์นั้น

๒.๒ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๕ เมื่อมีเหตุอันสมควร คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ แต่ถ้านายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ หรือในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหนึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

สมาชิกซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกในกรณีที่มิใช่ผู้แทนสมาชิกตามมาตรา ๕๖ ซึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญก็ได้

ในกรณีที่สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกของสหกรณ์เป็นผู้ร้องขอให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในระยะเวลาตามที่เห็นสมควรก็ได้

๒.๓ ร่างข้อบังคับสหกรณ์ภาคการเกษตรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หมวด ๗ การประชุมใหญ่

๑) ข้อ ๕๘ การประชุมใหญ่สามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่สามัญได้ดังนี้

(๑) ประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ โดยคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมเพื่อเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการและมอบหมายการทั้งปวงให้แก่คณะกรรมการดำเนินการ รวมทั้งพิจารณาเรื่องทั้งปวงตามที่คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์กำหนด

(๒) ประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

๒) ข้อ ๕๙ การประชุมใหญ่วิสามัญ สหกรณ์สามารถจัดการประชุมใหญ่วิสามัญได้ด้วยเหตุดังนี้

(๑) คณะกรรมการดำเนินการจะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ เมื่อมีเหตุอันสมควร

(๒) นายทะเบียนสหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

(๓) สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกโดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

(๔) สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ

คณะกรรมการดำเนินการต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในสามสิบวันนับแต่วันที่รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่เรียกประชุมใหญ่วิสามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวให้นายทะเบียนสหกรณ์มีอำนาจเรียกประชุมใหญ่วิสามัญได้ภายในระยะเวลาที่เห็นสมควร

### ๓. การเตรียมความพร้อมในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์

เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์จะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการเตรียมข้อมูลต่าง ๆ ของสหกรณ์ ที่จะต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณา ซึ่งจะต้องรู้เหตุผลของการกำหนดระเบียบวาระต่าง ๆ เพื่อให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกได้ทราบผลการบริหารจัดการสหกรณ์ในรอบปีบัญชีของสหกรณ์ที่กำหนดไว้และการจัดทำรายงานประจำปีแสดงผลประกอบการของสหกรณ์เมื่อสิ้นสุดปีบัญชีว่าได้กำไรหรือขาดทุนและสมาชิกได้รับสวัสดิการใดบ้างจากการเป็นสมาชิกสหกรณ์

ในการจัดทำองค์ความรู้นี้ เมื่อพูดถึงการปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ จะใช้ร่างข้อบังคับสหกรณ์ภาคการเกษตรของกรมส่งเสริมสหกรณ์มาเป็นตัวอย่าง ดังนั้นสหกรณ์ประเภทอื่นก็ให้ดูจากข้อบังคับของสหกรณ์แต่ละประเภทที่ถือใช้

๓.๑ **อำนาจหน้าที่คณะกรรมการดำเนินการ** ที่จะต้องเตรียมการประชุมใหญ่สามัญประจำปีให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อที่ ๗๖ โดยฝ่ายจัดการนำเสนอเรื่องที่จะต้องผ่านมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนที่จะนำเสนอที่ประชุมใหญ่รับทราบหรือพิจารณา ให้ปฏิบัติเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์ ดังนี้

๑) ข้อบังคับที่ (๑๒) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

๒) ข้อบังคับที่ (๑๓) เสนอแนะการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่

๓) ข้อบังคับที่ (๑๔) เสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

๔) ข้อบังคับที่ (๑๕) เสนอให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาให้สหกรณ์สมัครเข้าเป็นสมาชิกและออกจากการเป็นสมาชิกชุมนุมสหกรณ์ และองค์การอื่น

๕) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๖) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการและที่ปรึกษาเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๗) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๘) การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการและการเลือกตั้งที่จะต้องเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

๙) การกำหนดวันประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๑๐) การกำหนดค่าใช้จ่ายในการประชุมใหญ่ เสนอต่อที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ

### ๓.๒ การจัดทำงบการเงินประจำปีและรายงานประจำปี

๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **มาตรา ๖๖** ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์

งบการเงินประจำปีต้องเป็นไปตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์

งบการเงินประจำปีนั้น ต้องทำให้แล้วเสร็จและให้ผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่อ **อนุมัติ**ในที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ภายใน**หนึ่งร้อยห้าสิบวัน**นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

๒) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **มาตรา ๖๗** ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี

๓) ข้อบังคับสหกรณ์ **ข้อ ๒๐** การบัญชีสหกรณ์ ให้สหกรณ์จัดทำให้มีการทำบัญชีตามแบบและรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด...ให้สหกรณ์จัดทำงบการเงินประจำปีทุกรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์ ซึ่งต้องมีรายการแสดง สินทรัพย์ หนี้สิน และทุนของสหกรณ์ กับทั้งบัญชีกำไรขาดทุนตามแบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ให้สิ้นสุด ณ วันที่.....ของทุกปี (เช่น ๓๑ มี.ค., ๓๑ ธ.ค.)

๔) ข้อบังคับสหกรณ์ **ข้อ ๒๑** การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายใน**หนึ่งร้อยห้าสิบวัน**นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

### ๓.๓ ผู้เข้าร่วมประชุมใหญ่สามัญโดยสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก

๑) พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม **มาตรา ๕๖** สหกรณ์ใดมีสมาชิกเกินกว่า**ห้าร้อยคน** จะกำหนดในข้อบังคับให้มีการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกก็ได้ จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมีน้อยกว่า**หนึ่งร้อยคน**ไม่ได้

วิธีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก จำนวนผู้แทนสมาชิก และการดำรงตำแหน่งให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อบังคับ

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ **ข้อ ๖๐** การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก กรณีที่สหกรณ์มีสมาชิกเกินกว่า.....คน ให้การประชุมใหญ่ประกอบด้วยผู้แทนสมาชิกเท่านั้น

๓) ข้อบังคับสหกรณ์ **ข้อ ๖๑** การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก

(๑) สมาชิกเท่านั้นมีสิทธิได้รับเลือกตั้งเป็นผู้แทนสมาชิก และให้ดำเนินการเลือกตั้งตามระเบียบของสหกรณ์

(๒) การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกคราวหนึ่ง ๆ ให้กระทำในที่ประชุมกลุ่มก่อนการประชุมใหญ่สามัญของสหกรณ์**ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน** และให้ประธานกลุ่มหรือเลขาธิการกลุ่ม (ถ้ามี) หรือตัวแทนกลุ่ม แจ้งรายชื่อผู้แทนสมาชิกในกลุ่มของตนต่อสหกรณ์โดยมิชักช้า

(๓) ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก โดยอัตราส่วนจำนวนสมาชิก.....คน ต่อผู้แทนสมาชิกหนึ่งคน ถ้าเศษของอัตราส่วนดังกล่าว**เกินกึ่ง**ให้เลือกตั้งผู้แทนสมาชิกเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งคน ในจำนวนนี้ให้ประธานกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นผู้แทนสมาชิกโดยตำแหน่ง โดยให้นับรวมอยู่ในจำนวนผู้แทนสมาชิกที่กลุ่มพึงเลือกตั้งได้ได้ อื่นๆ จำนวนผู้แทนสมาชิกจะมี**น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน**ไม่ได้

(๔) ให้ผู้แทนสมาชิกอยู่ในตำแหน่งคราวละ**หนึ่งปี**ทางบัญชีของสหกรณ์ ถ้ายังไม่มี การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ ก็ให้ผู้แทนสมาชิกคนเดิมอยู่ในตำแหน่งไปพลางก่อน

๔) ข้อบังคับสหกรณ์ **ข้อ ๖๒** การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่

(๒) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด

(๓) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด

(๔) ขาดจากสมาชิกภาพ

(๕) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน

๕) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๓ ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ

ถ้าผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยประการใด ๆ จนทำให้จำนวนผู้แทนสมาชิกเหลือไม่ถึงหนึ่งร้อยคนหรือเหลือไม่ถึงสามในสี่ของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด ก็ให้ที่ประชุมกลุ่มดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกให้ครบตามจำนวนที่ว่างลง และให้ผู้แทนสมาชิกที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าที่กำหนดเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นชอบจะอยู่ได้

### ๓.๔ การแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่

๑) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๔ เมื่อจะมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน แต่ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วนอาจแจ้งล่วงหน้าได้ตามสมควร และอาจแจ้งสมาชิกให้ทราบทางอิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ ทั้งนี้ ให้ประธานกรรมการ หรือรองประธาน หรือเลขานุการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือนั้น และต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกันที่แจ้งให้สมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย

๒) การนับระยะเวลาการเรียกประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ เช่น วันสิ้นปีทางบัญชี ๓๑ มีนาคม จะเริ่มนับระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ เมษายน เป็นวันแรก

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๙๓/๓ วรรคสอง บัญญัติว่า “ ถ้ากำหนดระยะเวลาเป็นวัน สัปดาห์ เดือนหรือปี มิให้นับวันแรกแห่งระยะเวลานั้นรวมเข้าด้วยกัน เว้นแต่จะเริ่มการในวันนั้นเอง ตั้งแต่เวลาที่ถือได้ว่าเป็นเวลาเริ่มต้นทำการงานกันตามประเพณี ” จึงให้เริ่มนับวันที่ ๑ เมษายน เป็นวันแรก (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑/๑๐๖๙๔ ลว.๑๔ ก.ย.๒๕๕๐)

๓) หากคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เรียกประชุมใหญ่เกินกำหนดระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ ให้เรียกการประชุมใหญ่นั้นว่า “ การประชุมใหญ่สามัญประจำปี ” ไม่ใช่การประชุมใหญ่วิสามัญ เนื่องจากระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ เป็นเพียงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดไว้เพื่อเร่งรัดให้คณะกรรมการดำเนินการจะต้องเรียกประชุมใหญ่สามัญภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าวเท่านั้น มิใช่กำหนดเวลาที่จะทำให้อาการสำคัญของการประชุมใหญ่สามัญเปลี่ยนแปลงไปจนทำให้การประชุมใหญ่นั้นเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญ (หนังสือสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๘๔๘ ลว. ๑๓ ก.ย.๒๕๔๓)

๔) กรณีสหกรณ์จัดทำงบการเงินไม่แล้วเสร็จ หรือผู้สอบบัญชีไม่สามารถตรวจสอบงบการเงินได้ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ สหกรณ์จะต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกฎหมายสหกรณ์มาตรา ๕๔ โดยจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปีภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว

เมื่อสหกรณ์จัดทำงบการเงินแล้วเสร็จ และผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบงบการเงินแล้ว สหกรณ์ต้องจัดให้มีการประชุมใหญ่วิสามัญเพื่อพิจารณาอนุมัติงบการเงิน (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๘/๑๘ ลว. ๓๐ พ.ย.๒๕๔๙)

๕) สหกรณ์อาจกำหนดการประชุมใหญ่ ๒ วัน ต่อเนื่องกันได้โดยกำหนดวาระการประชุม สถานที่ประชุมไว้แห่งเดียวกันให้ชัดเจน และการประชุมต้องมีสมาชิกอยู่ในที่ประชุมครบองค์ประชุมตลอดเวลาการประชุมจึงจะเป็นการประชุมใหญ่ที่ชอบด้วยกฎหมายและข้อบังคับ (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๒๘๒๒๗ ลว. ๓๐ ต.ค.๒๕๔๔)

### ๓.๕ องค์ประชุมในการประชุมใหญ่

๑) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๕ การประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ต้องมีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน ในกรณีเป็นการประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิกต้องมีผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนจึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก สมาชิกทั่วไปสามารถเข้าร่วมประชุมใหญ่ในฐานะผู้สังเกตการณ์ได้แต่ไม่มีสิทธิออกเสียงและแสดงความคิดเห็น ในการประชุมใหญ่ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาประชุมแทนตนไม่ได้

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๖ การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ในการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ ถ้าสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามข้อ ๖๕ วรรคแรก ให้นัดประชุมใหญ่อีกครั้งหนึ่งภายในสิบสี่วัน นับแต่วันทีมนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก ในการประชุมครั้งหลังนี้ถ้ามิใช่การประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกแล้วแต่กรณีมาประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุม แต่ถ้าเป็นการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม เมื่อมีสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมมีจำนวนไม่ถึงที่จะเป็นองค์ประชุมตามที่กล่าวในข้อ ๖๕ วรรคแรก ก็ให้งดประชุม

๓) การนับองค์ประชุม สหกรณ์มีสมาชิกทั้งหมด ๑,๐๐๐ คน ในวันประชุมใหญ่มีสมาชิกมาลงชื่อเข้าร่วมประชุม ๖๐๐ คน ในระหว่างประชุมมีสมาชิกเหลืออยู่ในที่ประชุม ๓๐๐ คน ไม่ถึงกึ่งหนึ่ง (๕๐๐ คน) แต่เกิน ๑๐๐ คน จะถือว่าครบองค์ประชุมหรือไม่

การนับจำนวนสมาชิก จะต้องนับจากสมาชิกซึ่งอยู่ในที่ประชุม เมื่อจำนวนสมาชิกซึ่งอยู่ในที่ประชุมยังมีจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน การประชุมดังกล่าวยังคงเป็นองค์ประชุมตามกฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๗

การนับคะแนนเสียงกึ่งหนึ่งหรือไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกซึ่งมาประชุม จะต้องนับคะแนนเสียงจากจำนวนสมาชิกที่มาลงชื่อและอยู่ในที่ประชุม ในขณะที่การประชุมนั้นครบองค์ประชุม (หนังสือสำนักงานกฤษฎีกา ที่ นร ๐๖๐๑/๘๔๘ ลว. ๑๓ ก.ย.๒๕๔๓)

### ๓.๖ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่

ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ในข้อต่อไปนี้

(๑) รับทราบเรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

(๒) เลือกตั้งและถอดถอนกรรมการดำเนินการ หรือถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการ และผู้ตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(๓) อนุมัติงบประมาณประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(๔) รับทราบรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์จากคณะกรรมการดำเนินการ และผลการตรวจสอบประจำปีจากผู้ตรวจสอบกิจการ

(๕) กำหนดค่าตอบแทนในการปฏิบัติหน้าที่หรือค่าตอบแทนอื่นของผู้ตรวจสอบกิจการ

(๖) กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์

- (๗) **อนุมัติ**แผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์
- (๘) กำหนดค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก และค่าเบี้ยประชุมของกรรมการ ดำเนินการ กรรมการอื่น ๆ อนุกรรมการ และที่ปรึกษา
- (๙) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
- (๑๐) **เห็นชอบ**ให้แยกสหกรณ์ ควบสหกรณ์ เลิกสหกรณ์ เข้าร่วมจัดตั้งหรือเป็นสมาชิก ชุมนุมสหกรณ์
- (๑๑) **รับทราบ**เรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
- (๑๒) พิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งหรือหนังสือหรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย
- (๑๓) กำหนดรูปการซึ่งสหกรณ์คิดจะทำเป็นเครื่องเกื้อหนุนบรรดาสมาชิกตาม วัตถุประสงค์ของสหกรณ์
- (๑๔) พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้เป็นอำนาจของผู้ใดเป็นการเฉพาะ

### ๓.๗ ประธานในที่ประชุมและการดำเนินการประชุม

๑) ข้อบังคับสหกรณ์ **ข้อ ๘๕** ในการประชุมใหญ่หรือการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุม ก็ให้รองประธาน กรรมการเป็นประธานในที่ประชุม และถ้ารองประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมด้วย ก็ให้ที่ประชุมเลือกตั้ง กรรมการดำเนินการคนหนึ่งขึ้นเป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมคณะกรรมการอื่นหรือคณะอนุกรรมการ เช่น คณะกรรมการอำนวยการ คณะกรรมการเงินกู้ คณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ให้ประธานของคณะกรรมการนั้น ๆ เป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่ง เป็นประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมกลุ่ม ให้ประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่ม (ถ้ามี) เป็นประธานในที่ประชุมตามลำดับ แต่ ถ้าประธานกลุ่มหรือเลขานุการกลุ่มไม่อยู่ในที่ประชุมก็ให้ที่ประชุมเลือกสมาชิกซึ่งเข้าประชุมคนหนึ่งขึ้นเป็น ประธานในที่ประชุมเฉพาะการประชุมคราวนั้น

ในการประชุมใหญ่วิสามัญที่สมาชิกร้องขอให้เรียกประชุม ในกรณีที่ประชุมใหญ่ได้มีมติ ถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการทั้งคณะหรือตำแหน่งประธานกรรมการ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นประธานในที่ประชุม

#### ๒) ขั้นตอนการดำเนินการประชุม

(๑) ก่อนเปิดการประชุม เลขานุการจะต้องตรวจสอบว่าผู้มาประชุมซึ่งเป็นองค์ประชุมครบองค์ ประชุมแล้ว จึงแจ้งให้ประธานในที่ประชุมทราบ

(๒) เมื่อองค์ประชุมมาครบตามจำนวนที่กำหนดไว้แล้ว เชิญประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุม หากไม่มีประธานในที่ประชุมให้ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ

(๓) ในแต่่วาระการประชุม ประธานในที่ประชุมควรเป็นผู้กล่าวนำหัวข้อเรื่องทุกครั้ง หากจะมีผู้กล่าวแทนหรือชี้แจงแทน ประธานควรมอบหมายก่อน

(๔) ในการประชุม ผู้เข้าประชุมต้องอยู่ในความสงบ ไม่ส่งเสียงดังแทรกแซงระหว่างที่มีผู้กำลังพูดในที่ประชุม หากมีความประสงค์ขอพูดหรือแสดงความคิดเห็น ต้องขอและได้รับอนุญาตจากประธานในที่ประชุมก่อน

(๕) ประธานในที่ประชุมต้องทำหน้าที่กำกับการประชุม ดังนี้

(๕.๑) กำกับเวลา ตลอดจนการประชุมให้อยู่ในระยะเวลาที่เหมาะสมไม่ใช้เวลามากหรือน้อยเกินความจำเป็น

(๕.๒) กำกับสาระ ควบคุมการเสนอเรื่อง ความคิด คำชี้แจง ตลอดจนความเห็น และการอภิปรายของสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกที่เข้าประชุม ให้อยู่ในประเด็นของเรื่องที่ประชุม

(๕.๓) กำกับความเร็วร้อย ควบคุมการประชุมให้อยู่ในความเรียบร้อย ไม่ให้เกิดการกระทบกระทั่ง โต้เถียง ขณะผู้ประชุมหรือที่ประชุมมีความเห็นไม่ตรงกันหรือขัดแย้งกัน

(๕.๔) กรณีเรื่องที่กำลังประชุมเกี่ยวข้องกับเจ้าของเรื่องผู้ใด ประธานในที่ประชุมจะเป็นผู้บอกให้ผู้เกี่ยวข้องนั้นเป็นผู้ชี้แจงหรือรายงาน หากประธานในที่ประชุมหรือเลขานุการทราบข้อมูลให้เป็นผู้ชี้แจงแทนได้

### ๓.๘ การออกเสียงและการวินิจฉัยปัญหาในที่ประชุม

๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๙ สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมใหญ่ให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๒) การควบสหกรณ์

(๓) การแยกสหกรณ์

(๔) การเลิกสหกรณ์

(๕) การอื่นใดที่ข้อบังคับกำหนดให้ใช้เสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๘๖ การออกเสียง สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี สมาชิกและผู้แทนสมาชิกจะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้

ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๘๗ การวินิจฉัยปัญหา การวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ ในที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ หรือที่ประชุมคณะกรรมการอื่น ๆ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด เว้นแต่ในกรณีต่อไปนี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม

(๑) การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

(๒) การควบสหกรณ์

(๓) การแยกสหกรณ์

(๔) การเลิกสหกรณ์



การอื่นใดที่ข้อบังคับนี้กำหนดการลงคะแนนเสียงไว้เป็นการเฉพาะ ก็ให้ถือปฏิบัติเป็นไปตามข้อกำหนดนั้น ถ้าในปัญหาซึ่งที่ประชุมวินิจฉัยนั้น ผู้ใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษเฉพาะตัว ผู้นั้นจะออกเสียงในเรื่องนั้นไม่ได้

#### ๔. การกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่

๑) การกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ การประชุมหากไม่มีการกำหนดหัวข้อประชุมไว้ จะทำให้เมื่อถึงเวลาประชุมจะไม่สามารถกำหนดเป้าหมายการประชุมได้ชัดเจน ทำให้การประชุมออกนอกทางที่ควรจะเป็น อาจหาข้อยุติไม่ได้ ส่งผลให้ที่ประชุมเกิดความเบื่อหน่ายและขาดประสิทธิภาพในการประชุม

๒) การประชุมใหญ่ของสหกรณ์หากมีสมาชิกเสนอเพิ่มวาระเรื่องต่าง ๆ ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา โดยขอเพิ่มในวันที่ประชุมใหญ่ (ระหว่างการประชุม) จะกระทำได้หรือไม่ และในวาระเรื่องอื่น ๆ สมาชิกสามารถเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาหรือเพื่อทราบในเรื่องลักษณะใดได้บ้าง

จากข้อบังคับของสหกรณ์โดยทั่วไปเรื่องการแจ้งกำหนดการประชุมใหญ่ เห็นว่า ตามที่ข้อบังคับกำหนดให้สหกรณ์มีหนังสือแจ้งเวียนวัน เวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุมให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้า เพื่อเปิดโอกาสให้สมาชิกได้ศึกษา พิจารณา ตรวจสอบ หรือเพื่อเตรียมตัวซักถาม หรือแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ ตามที่สหกรณ์ได้แจ้งมา ซึ่งตามปกติการจัดการประชุมใหญ่สหกรณ์จะกำหนดวาระต่าง ๆ ไว้อย่างชัดเจน รวมทั้งกำหนดวาระเรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี) ไว้ด้วย และเปิดโอกาสให้สมาชิกได้พิจารณาเพื่อลงมติทั้งการอนุมัติหรือการรับทราบของแต่ละวาระ ดังนั้นการที่สมาชิกขอเพิ่มวาระในวันที่ประชุมใหญ่โดยไม่ได้แจ้งล่วงหน้า จึงไม่สามารถกระทำได้ ซึ่งสมาชิกสามารถใช้สิทธิในการเสนอเรื่องต่าง ๆ ในวาระอื่น ๆ ได้ แต่การพิจารณาของที่ประชุมใหญ่อาจไม่ได้ข้อยุติในทันที ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการจะต้องรับข้อเสนอนำไปพิจารณาอีกครั้งหนึ่งเพื่อนำเสนอในการประชุมใหญ่คราวต่อไป (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๒๙๖๑๒ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๔๓)

๓) การกำหนดระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญ การบรรจุวาระการประชุมนั้นต้องผ่านที่เลขานุการ หรือประธานกรรมการเท่านั้น และจะต้องเป็นเรื่องที่ประธานกรรมการเห็นชอบให้บรรจุลงในวาระการประชุมแล้ว จึงจะแสดงเป็นวาระปรากฏในหนังสือเชิญประชุมได้ ประกอบด้วย

(ตัวอย่าง)

ระเบียบวาระการประชุมใหญ่สามัญประจำปี.....  
ปีบัญชีสิ้นสุดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
สหกรณ์.....จำกัด  
ประชุมครั้งที่.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์.....จำกัด อำเภอ.....จังหวัด.....

\*\*\*\*\*

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
- ๑.๑ แนะนำผู้เข้าร่วมประชุม
  - ๑.๒ แจ้งวิธีดำเนินการประชุม
  - ๑.๓. การปฏิบัติและป้องกันตนจากโรคระบาดไวรัสโควิด ๒๐๑๙
  - ๑.๔.....
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปีครั้งที่แล้ว
- การรับรองรายงานการประชุมใหญ่สามัญประจำปี.....เมื่อวันที่.....  
เดือน.....พ.ศ.....
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ๓.๑ เรื่องสมาชิกเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์ประจำปี.....
  - ๓.๒ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี.....
  - ๓.๓ เรื่องรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี.....
  - ๓.๔ เรื่องผลการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่
  - ๓.๕ เรื่องรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทน กรรมการ ผู้จัดการ และที่ปรึกษาสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา  
(เฉพาะสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน)
  - ๓.๖ เรื่องการได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ
  - ๓.๗.....
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์
- ๔.๑ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....
  - ๔.๒ สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์.....
  - ๔.๓ สำนักงานธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร.....
  - ๔.๔ สำนักงานกองทุนสวนยางแห่งประเทศไทย.....
  - ๔.๕.....
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
- ๕.๑ พิจารณาอนุมัติงบประมาณประจำปี.....
  - ๕.๒ พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี.....
  - ๕.๓ พิจารณาการดำเนินงานและแผนปรับปรุงการดำเนินงาน  
(กรณีสหกรณ์ขาดทุนสะสมเกินทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว)

- ๕.๔ พิจารณานุมัติแผนงานและประมาณการรายได้ รายจ่ายประจำปี.....
- ๕.๕ พิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี.....
- ๕.๖ พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี.....
- ๕.๗ พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและค่าตอบแทนประจำปี.....
- ๕.๘ พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีประจำปี.....(กรณีสหกรณ์ที่ใช้ผู้สอบภาคเอกชน)
- ๕.๙ พิจารณานุมัติแผนกลยุทธ์ประจำปี.....  
(กรณีสหกรณ์มีการจัดทำแผนกลยุทธ์)
- ๕.๑๐ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ (ถ้ามี)
- ๕.๑๑ พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนอย่างอื่น (ถ้ามี)
- ๕.๑๒ พิจารณาการขายทรัพย์สินของสหกรณ์ (ถ้ามี)
- ๕.๑๓.....

**ระเบียบวาระที่ ๖**

**เรื่องอื่น ๆ**

- ๖.๑ เรื่องที่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกเสนอที่ประชุมใหญ่ (ถ้ามี)
- ๖.๒.....
- ๖.๓.....

**๕. การเตรียมข้อมูลประกอบวาระการประชุมใหญ่**

ฝ่ายจัดการและเลขานุการเป็นผู้เตรียมข้อมูล ที่ใช้ประกอบวาระการประชุม ซึ่งจะต้องเตรียมความพร้อมในข้อมูลเอกสารที่ถูกต้องเพื่อชี้แจงแก่ที่ประชุม ดังนี้

**๑) ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เป็นวาระที่ประธานในที่ประชุมมีความประสงค์จะนำมาบอกกล่าวต่อที่ประชุม หรือเป็นการแนะนำบุคคลสำคัญที่มาเข้าร่วมประชุม การแจ้งวิธีดำเนินการประชุม

**๒) ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เลขานุการต้องจัดให้มีการบันทึกรายงานการประชุมครั้งก่อนให้เรียบร้อย เพื่อนำมาเสนอที่ประชุมในครั้งที่จะประชุมได้ตรวจสอบความถูกต้อง ตลอดจนพิจารณาแก้ไขรายงานการประชุมให้ตรงตามข้อเท็จจริง และรับรองรายงานการประชุม

**๓) ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่องเพื่อทราบ ให้ดูจากข้อบังคับของสหกรณ์ว่าเรื่องเพื่อทราบสำหรับการประชุมใหญ่สามัญ ควรจะมีเรื่องอะไรในการประชุม หรืออาจกำหนดเรื่องใด ๆ นอกจากที่ระบุไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ หากเป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องสมควรแจ้งให้ที่ประชุมทราบ เลขานุการควรจัดเตรียมข้อมูลที่มีความสัมพันธ์กับวาระนั้นด้วย

๓.๑ เรื่องสมาชิกเข้าใหม่และออกจากสหกรณ์ เป็นอำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่พิจารณาวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินกิจการของสหกรณ์ ตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๖ (๑) **รับทราบ**เรื่องการรับสมาชิกเข้าใหม่ สมาชิกออกจากสหกรณ์ การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิก และวินิจฉัยข้ออุทธรณ์ของผู้สมัครซึ่งมิได้รับเลือกเข้าเป็นสมาชิกและสมาชิกที่ถูกให้ออกจากสหกรณ์

๓.๒ เรื่องรายงานผลการดำเนินงานประจำปี เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๖ (๑๒) กำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปีและรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่ โดยรายงานผลการดำเนินธุรกิจแต่ละประเภท รายรับ-รายจ่าย เป็นต้น มีการเปรียบเทียบข้อมูล ๒ ปีบัญชีเพื่อผู้ประชุมจะให้เห็นความแตกต่างการเพิ่มขึ้น หรือลดลงของผลประกอบการของสหกรณ์อย่างชัดเจน

๓.๓ เรื่องรายงานผลการตรวจสอบกิจการสหกรณ์ประจำปี เป็นหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ที่ได้รับการเลือกตั้งจากที่ประชุมใหญ่ ที่จะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๐๔ ให้ผู้ตรวจสอบกิจการมีหน้าที่รายงานผลการตรวจสอบเป็นลายลักษณ์อักษรประจำเดือนและประจำปี เพื่อสรุปผลการตรวจสอบ รวมทั้งข้อสังเกต ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์...เข้าร่วมประชุมใหญ่เพื่อรายงานผลการตรวจสอบประจำปีเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์ด้วย

๓.๔ เรื่องผลการดำเนินงานของชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๑๓) รับทราบเรื่องการดำเนินงานของสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย และชุมนุมสหกรณ์ที่สหกรณ์นี้เป็นสมาชิกอยู่ ซึ่งสหกรณ์สมาชิกได้ถือหุ้นในชุมนุมสหกรณ์ จึงควรที่จะให้ผู้ประชุมได้ทราบผลการดำเนินงานของชุมนุมฯ ว่าการบริหารจัดการมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดส่งผลให้ได้กำไรหรือขาดทุน

๓.๕ เรื่องรายงานผลประโยชน์และค่าตอบแทน กรรมการ ผู้จัดการและที่ปรึกษาสหกรณ์ที่ได้รับจากสหกรณ์ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ให้ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ว่าด้วยการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ หมวด ๔ การกำกับดูแลด้านธรรมาภิบาลของสหกรณ์ ข้อ ๑๔ (๑) ผลประโยชน์และค่าตอบแทนที่กรรมการ ผู้จัดการ ผู้มีอำนาจในการจัดการ และที่ปรึกษาของสหกรณ์ ได้รับจากสหกรณ์นั้นในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา โดยให้สหกรณ์แสดงรายละเอียดดังกล่าวเป็นรายบุคคลในรายงานประจำปี (เฉพาะสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน)

๓.๖ เรื่องการได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนจากภาครัฐ ควรที่จะได้แจ้งที่ประชุมให้ทราบว่าสหกรณ์ได้รับความช่วยเหลือ หรือได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุน อุปกรณ์การตลาด จากหน่วยงานภาครัฐ หรือเอกชนใดบ้าง หรือการให้ความช่วยเหลือแก่สมาชิกที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของเชื้อไวรัสโควิด ๒๐๑๙ หรือการให้สวัสดิการแก่สมาชิก หรือช่วยด้านสาธารณประโยชน์แก่ชุมชนต่าง ๆ เพื่อให้เป็นไปตามหลักการสหกรณ์

**๔) ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องคำแนะนำของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์** เพื่อให้ให้ผู้แทนของหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามามีบทบาทในการกำกับ แนะนำ ส่งเสริม หรือตรวจสอบ หรือบูรณาการในการให้ความช่วยเหลือแก่สหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นด้านเงินทุนหมุนเวียน เงินอุดหนุนเพื่อจัดหาอุปกรณ์การตลาด หรือสิ่งปลูกสร้าง ได้มีคำแนะนำ หรือข้อสังเกตให้แก่สหกรณ์และผู้ร่วมประชุม เพื่อนำไปพัฒนาสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

**๕) ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา** ให้ดูจากข้อบังคับของสหกรณ์ว่าเรื่องเพื่อพิจารณาสำหรับการประชุมใหญ่สามัญ ควรจะประกอบไปด้วยเรื่องอะไรบ้าง และข้อมูลที่เตรียมต้องสัมพันธ์กับวาระการประชุมข้ออื่น ๆ ด้วย

#### **๕.๑ พิจารณานุมัติงบประมาณประจำปี**

(๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๖๗ ให้สหกรณ์จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์เสนอต่อที่ประชุมใหญ่ในคราวที่เสนองบการเงินประจำปี

(๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๑ คณะกรรมการดำเนินการต้องนำเสนองบการเงินประจำปี ซึ่งผู้สอบบัญชีได้ตรวจสอบแล้วเพื่อนุมัติในที่ประชุมใหญ่ ภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี

(๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๓) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่อนุมัติงบประมาณประจำปีและจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

(๔) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๖ (๑๒) คณะกรรมการดำเนินการกำหนดและดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเสนองบการเงินประจำปี และรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานของสหกรณ์ต่อที่ประชุมใหญ่

**๕.๒ พิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี** ให้ปฏิบัติตามกฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๖๐ และปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๖ การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี ดังนี้

๑) เมื่อสิ้นปีทางบัญชีและได้ปิดบัญชีตามมาตรฐานการสอบบัญชีที่รับรองทั่วไปและระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ปรากฏว่าสหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของกำไรสุทธิ และเป็นค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยตามอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (กำหนดค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ร้อยละ ๑ แต่ไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาทของกำไรสุทธิ)

กำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรตามความในวรรคก่อนนั้น ที่ประชุมใหญ่อาจจัดสรรได้ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วให้แก่สมาชิก แต่ต้องไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (การจ่ายเงินปันผลตามหุ้นที่ชำระแล้วของสหกรณ์แต่ละประเภท ให้จ่ายได้ไม่เกินอัตราร้อยละสิบต่อปี) โดยคิดให้ตามส่วนแห่งระยะเวลา อนึ่ง ถ้าสหกรณ์ถอนทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลตาม (๔) ออกจ่ายเป็นเงินปันผลสำหรับปีใดด้วย จำนวนเงินปันผลทั้งสิ้นที่จ่ายสำหรับปีนั้นก็ต่อไม่เกินอัตราดังกล่าวมาแล้ว

(๒) เป็นเงินเฉลี่ยคืนให้แก่สมาชิกตามส่วนธุรกิจที่สมาชิกได้ทำไว้กับสหกรณ์ในระหว่างปี เว้นแต่สมาชิกที่ผิดนัดการชำระหนี้สหกรณ์ มิให้ได้รับเงินเฉลี่ยคืนสำหรับงวดที่ผิดนัดนั้น

(๓) เป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิที่สหกรณ์มียอดรายได้ค้างรับปรากฏตามงบการเงิน เมื่อวันสิ้นปีทางบัญชี จะจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นเงินโบนัสกรรมการและพนักงานสหกรณ์ได้ จะต้องถือปฏิบัติตามเงื่อนไข ดังนี้

(๓.๑) ยอดกำไรสุทธิประจำปีมากกว่ารายได้ค้างรับระหว่างปี

(๓.๒) ในระหว่างปี สหกรณ์ต้องเร่งรัดการเรียกเก็บเงินที่เป็นรายได้ค้างรับปีก่อน ๆ ให้ได้ไม่ต่ำกว่าอัตราที่ร้อยละ ๔๐ ของรายได้ค้างรับที่ปรากฏตามบัญชียกมาต้นปี

(๓.๓) สหกรณ์ต้องใช้ยอดกำไรสุทธิประจำปีหลังหักรายได้ค้างรับระหว่างปีแล้ว ในการพิจารณาจัดสรรเป็นเงินโบนัสกรรมการดำเนินงานและพนักงานสหกรณ์ (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๑๓๗๖๔ ลว. ๘ ก.ย.๒๕๔๔)

(๔) เป็นทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผล ไม่เกินร้อยละสองแห่งทุนเรือนหุ้นของสหกรณ์ตามที่มีอยู่ในวันสิ้นปีนั้น ทั้งนี้ ทุนรักษาระดับอัตราเงินปันผลนี้จะถอนได้โดยมติแห่งที่ประชุมใหญ่เพื่อจ่ายเป็นเงินปันผลตามหุ้นตาม (๑) และห้ามจ่ายทุนนี้หากสหกรณ์ขาดทุนอันเกิดจากเหตุทุจริต

(๕) เป็นทุนสวัสดิการและการสงเคราะห์ตามสมควรแก่สมาชิกและครอบครัว ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๖) เป็นทุนการศึกษาอบรมทางสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๗) เป็นทุนสาธารณประโยชน์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๘) เป็นทุนพัฒนากิจการสหกรณ์ ไม่เกินร้อยละสิบของกำไรสุทธิ

(๙) กำไรสุทธิส่วนที่เหลือ (ถ้ามี) ให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น

การใช้จ่ายทุนตามวรรคก่อน ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์และให้กำหนดระเบียบสำหรับแต่ละทุนเป็นการเฉพาะ

๒) การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีที่เหลือจากการจัดสรรเป็นทุนสำรองและค่าบำรุงสันนิบาตแล้ว ให้สหกรณ์กันกำไรจากการขายทรัพย์สินหรือกำไรจากการตราค่าทรัพย์สินเพิ่มขึ้นออก เพื่อสมทบเข้าทุนสะสมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทรัพย์สินหรือเพื่อขยายกิจการของสหกรณ์ก่อน กำไรสุทธิส่วนที่เหลือที่ประชุมใหญ่จึงอาจจัดสรรได้ภายใต้ข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๑๒๙๗๐ ลว. ๒๕ พ.ค. ๒๕๔๔)

๓) กำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการเสนอแนะให้ที่ประชุมใหญ่จัดสรรตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๒๖ หากที่ประชุมใหญ่พิจารณาแล้วเห็นว่ารายการใดไม่สมควรจัดสรร หรือตัดจำนวนให้น้อยลงก็ตัดยอดเงินจำนวนดังกล่าวให้จัดสรรเป็นทุนสำรองทั้งสิ้น (หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๔๕๘๘ ลว. ๑๒ เม.ย. ๒๕๔๕)

๔) สหกรณ์มีกำไรสุทธิประจำปี แต่มียอดขาดทุนสะสมจำนวนมาก จนไม่สามารถนำกำไรสุทธิซึ่งได้จากการดำเนินงานปกติ มาใช้คืนได้หมดภายในระยะเวลาสามปี หากสหกรณ์ต้องการจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีเป็นบางส่วน ก็อาจทำได้โดยการผ่อนใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมบางส่วน ซึ่งจะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ ดังนี้ (คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องวิธีปฏิบัติทางบัญชีสำหรับสหกรณ์ที่ประสงค์จะผ่อนใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมบางส่วน พ.ศ. ๒๕๔๙)

(๑) สหกรณ์ที่เข้าหลักเกณฑ์ในการผ่อนผันใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมได้ ต้องมียอดขาดทุนสะสมจำนวนมาก จนไม่สามารถนำกำไรสุทธิ (ปกติ) มาใช้คืนได้หมดภายในระยะเวลา ๓ ปี

(๒) จำนวนเงินที่สหกรณ์จะจัดสรรเพื่อผ่อนใช้ขาดทุนสะสมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของยอดกำไรสุทธิ

(๓) คณะกรรมการดำเนินการต้องมีมติเป็นเอกฉันท์ ให้สหกรณ์ผ่อนใช้ขาดทุนสะสมบางส่วน และนำเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

คณะกรรมการดำเนินการและฝ่ายจัดการจะต้องประสานกับผู้สอบบัญชีก่อนที่จะตรวจสอบรับรองงบการเงินประจำปี เพื่อให้การบันทึกบัญชีที่จะผ่อนใช้คืนเงินค้ำขาดทุนสะสมดังกล่าวเป็นไปตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์

### ๕.๓ พิจารณาการดำเนินงานและแผนปรับปรุงการดำเนินงาน

๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๕ ....ในกรณีที่สหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว ต้องเรียกประชุมใหญ่วิสามัญโดยมิชักช้าแต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ

๒) สหกรณ์ที่มีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินปีปัจจุบันเกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้นจะต้องเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณามติประสงค์ที่จะดำเนินกิจการสหกรณ์อยู่หรือไม่ หากประสงค์ที่จะดำเนินกิจการอยู่ให้เสนอที่ประชุมใหญ่ออนุมัติแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

การจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงาน ควรเป็นแผนที่ชัดเจนและสามารถดำเนินการได้ในการแก้ไขปัญหาการขาดทุนสะสม โดยจัดทำแผนระยะเวลา ๓ - ๕ ปี และเมื่อดำเนินการตามแผนแล้ว หากไม่สำเร็จและมีการปรับปรุงแผนการดำเนินงานจะต้องนำเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติทุกครั้ง

#### ๕.๔ พิจารณานุมัติแผนงานและประมาณรายได้ - รายจ่ายประจำปี

๑) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๖ (๑๔) คณะกรรมการดำเนินการเสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ ให้ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๗) ที่ประชุมใหญ่อนุมัติแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีของสหกรณ์ หรือแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์

การจัดทำแผนงานและงบประมาณรายจ่าย ควรให้ครอบคลุมการดำเนินธุรกิจและค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ให้มีการเปรียบเทียบจากผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมาประกอบด้วย ในแผนประมาณการรายจ่ายควรมีรายละเอียดประกอบการตั้งค่าใช้จ่ายทุกรายการ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่มีความชัดเจนในการพิจารณานุมัติ

#### ๕.๕ พิจารณากำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี

๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๔๗ การกู้ยืมเงินหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ จะต้องจำกัดอยู่ภายในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ

๒) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมหรือการค้ำประกันของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดดังนี้

##### หลักเกณฑ์การพิจารณาสำหรับสหกรณ์แต่ละประเภท

๒.๑) ระเบียบข้อ ๗.๒.๑ พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้วรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์ตามงบทดลอง ณ วันสิ้นเดือนสุดท้ายก่อนวันประชุมใหญ่

กรณีสหกรณ์มีผลขาดทุนสะสมตามงบการเงินปีปัจจุบัน ให้พิจารณาจากทุนเรือนหุ้นหลังหักผลขาดทุนสะสมแล้ว กรณีสหกรณ์ใดมีผลขาดทุนสะสมเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นในการกำหนดวงเงินการกู้ยืมจะต้องเสนอแผนฟื้นฟูการดำเนินงานของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาเห็นชอบด้วย และในการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืม ให้พิจารณาความเป็นไปได้ในการจัดหาเงินทุนเพื่อดำเนินงานตามแผนฟื้นฟูการดำเนินงานของสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินกว่าหลักเกณฑ์ในข้อ ๗.๒.๒ หรือเท่ากับที่สหกรณ์ก่อภาระหนี้ผู้พ้นไว้แล้ว

๒.๒) ระเบียบข้อ ๗.๒.๒ กำหนดค่าสัมประสิทธิ์ในการคำนวณวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ แยกตามประเภทของสหกรณ์ ดังนี้

(๑) ประเภทสหกรณ์ออมทรัพย์ ถือเป็นวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน ๑.๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

(๒) ประเภทสหกรณ์ร้านค้า ถือเป็นวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน ๑๐ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

(๓) ประเภทสหกรณ์การเกษตร สหกรณ์ประมง สหกรณ์นิคม สหกรณ์บริการ สหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน ถือเป็นวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ไม่เกิน ๕ เท่า ของทุนเรือนหุ้นรวมกับทุนสำรองของสหกรณ์

๒.๓) ระเบียบข้อ ๗.๔ สหกรณ์ที่มีส่วนขาดแห่งทุน สหกรณ์ที่มีผลขาดทุนสะสม ตามงบการเงินปีปัจจุบันเกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้น จะต้องเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบแผนฟื้นฟูการดำเนินงานของสหกรณ์ประกอบการกำหนดวงเงินการกู้ยืมด้วย และในการพิจารณาให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมในกรณีปกติต้องไม่เกินวงเงินที่สหกรณ์ก่อหนี้ภาระผูกพันไว้แล้ว

๒.๔) ระเบียบข้อ ๘ วิธีปฏิบัติ ให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ นำเสนอวาระการกำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณา เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ความเห็นชอบ กำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นการกำหนดวงเงินสูงกว่า หรือต่ำกว่า หรือเท่ากับปีก่อน ให้สหกรณ์ยื่นเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ หากสหกรณ์ใดไม่ยื่นขอความเห็นชอบภายในกำหนดเวลาให้ถือเป็นข้อบกพร่องที่นายทะเบียนสหกรณ์จะต้องสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่โดยเร็วต่อไป

ในกรณีที่สหกรณ์จะได้รับความช่วยเหลือให้กู้ยืมเงินจากสถาบันการเงินหรือกองทุนหรือผู้ที่ให้ความช่วยเหลือเฉพาะเจาะจง ให้กำหนดในแผนฟื้นฟูการดำเนินงานของสหกรณ์ ซึ่งเสนอให้ที่ประชุมใหญ่เห็นชอบให้ชัดเจน เกี่ยวกับจำนวนเงินกู้ยืมที่จะได้รับพร้อมเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องของผู้ที่ให้ความช่วยเหลือทางการเงิน และการให้ความเห็นชอบวงเงินการกู้ยืมเพิ่มเติมจะต้องพิจารณาจากความเป็นไปได้ในการดำเนินกิจการตามแผนฟื้นฟูการดำเนินงาน และให้กู้ยืมได้เฉพาะจากผู้ที่จะให้ความช่วยเหลือทางการเงินตามที่ระบุไว้ในแผนฟื้นฟูการดำเนินงานเท่านั้น

ซึ่งในกฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๑๖ (๔) กำหนดว่า ออกคำสั่งให้มีการตรวจสอบหรือไต่สวนเกี่ยวกับการจัดตั้งการดำเนินงานหรือฐานะการเงินของสหกรณ์ หรือให้จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ จะไม่ใช่คำว่าแผนฟื้นฟู ดังนั้นเมื่อสหกรณ์ขาดทุนเกินกึ่งหรือเกินกว่าจำนวนทุนเรือนหุ้น สหกรณ์จะต้องจัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติเพื่อประกอบการขอ กำหนดวงเงินการกู้ยืมฯ

๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๖ ให้ที่ประชุมใหญ่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันสำหรับปีหนึ่ง ๆ ไว้ตามที่จำเป็นและสมควรแก่การดำเนินงาน วงเงินซึ่งกำหนดดังว่านี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

๔) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๗ (๖) ที่ประชุมใหญ่มีอำนาจหน้าที่กำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันของสหกรณ์

การรายงานขอความเห็นชอบกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันของสหกรณ์ ให้รายงานต่อนายทะเบียนสหกรณ์

#### ๕.๖ พิจารณาเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการประจำปี

๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๐ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ประกอบด้วย ประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการอื่นอีกไม่เกินสิบสี่คน ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสองปีนับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบหนึ่งปีนับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวนหนึ่งในสองของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด โดยวิธีจับฉลาก และให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการดำเนินการสหกรณ์ ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกิน



สองวาระติดต่อกัน ในกรณีที่มีการเลือกตั้งกรรมการดำเนินการสหกรณ์แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ที่ได้รับเลือกตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ที่ตนแทน

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๖๙ คณะกรรมการดำเนินการ ให้สหกรณ์มีคณะกรรมการดำเนินการประกอบด้วยประธานกรรมการหนึ่งคนและกรรมการดำเนินการอีก.....คน (พิมพ์ตัวอักษร) ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิก

การเลือกตั้งกรรมการดำเนินการตามวรรคแรกให้กระทำโดยวิธี.....และให้กรรมการดำเนินการเลือกตั้งในระหว่างกันเองขึ้นดำรงตำแหน่งรองประธานกรรมการคนหนึ่งหรือหลายคน เลขาธิการคนหนึ่ง และเหรัญญิกคนหนึ่ง นอกนั้นเป็นกรรมการ และปิดประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน ณ สำนักงานของสหกรณ์ หรือประกาศทางอิเล็กทรอนิกส์

๓) กฎหมายสหกรณ์ข้อ ๕๒ และข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๐ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ

(๑) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๒) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากราชการ องค์กร หน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่

(๓) เคยถูกสั่งให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการหรือมีคำวินิจฉัยเป็นที่สุดให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการหรือผู้จัดการตามคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์

(๔) เคยถูกที่ประชุมใหญ่มีมติให้ออกจากตำแหน่งกรรมการเพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้จัดการในสหกรณ์ถูกสั่งเลิกตามมาตรา ๘๙/๓ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖) สมาชิกซึ่งผิดนัดการชำระหนี้ทุกชนิดไม่ว่าต้นเงินหรือดอกเบี้ย ในระยะเวลาสองปีทางบัญชีนับแต่ปีที่ผิดนัดถึงปีที่เลือกตั้งกรรมการดำเนินการ โดยมีได้รับการผ่อนผันการชำระหนี้จากคณะกรรมการดำเนินการ เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินการจะได้วินิจฉัยว่าการผิดนัดนั้นมิได้เกิดขึ้นจากการกระทำหรือเจตนาของสมาชิก

(๗) ผู้ซึ่งถูกสหกรณ์ที่ตนเป็นสมาชิกหรือรองนายทะเบียนสหกรณ์ฟ้องดำเนินคดีในทางแพ่งหรือทางอาญาในข้อกล่าวหาที่กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรือเคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชดเชยค่าเสียหายแก่สหกรณ์ในการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหาย

(๘) ผู้ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ในสหกรณ์นี้

ฝ่ายจัดการต้องเตรียมข้อมูลการเป็นหนี้ของสมาชิกสหกรณ์ กรณีที่สมัครเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ว่ามีหนี้ผิดนัดตามข้อ (๖) หรือไม่ และสหกรณ์ที่มีการสรรหาคณะกรรมการดำเนินการล่วงหน้าจะสามารถตรวจสอบข้อมูลได้ชัดเจน การเลือกตั้งให้เป็นไปตามข้อบังคับ หรือระเบียบของสหกรณ์ว่าด้วยการสรรหาและเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ ซึ่งเป็นระเบียบที่ผ่านการเห็นชอบของที่ประชุมใหญ่แล้ว

### ๕.๗ พิจารณาเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและค่าตอบแทนประจำปี

๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๕๓ ให้สหกรณ์มีผู้ตรวจสอบกิจการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกหรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ แล้วทำรายงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่

จำนวน คุณสมบัติและลักษณะต้องห้าม วิธีการรับสมัคร และการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ ตลอดจนอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยอาจกำหนดให้แตกต่างกันตามขนาดและประเภทของสหกรณ์ได้

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อที่ ๙๙ - ๑๐๖ จะกำหนดเรื่องเกี่ยวกับผู้ตรวจการสหกรณ์ตามข้อ ๑) วรรคสองข้างต้น

๓) ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๑) ระเบียบฯ ข้อ ๙ ให้สหกรณ์กำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการที่พึงมีไว้ในข้อบังคับสหกรณ์ แต่ต้องไม่เกินห้าคนหรือหนึ่งนิติบุคคล

สหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียนขนาดใหญ่ต้องกำหนดจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการอย่างน้อยสามคนหรือหนึ่งนิติบุคคล เรียกว่า “คณะผู้ตรวจสอบกิจการ” และให้คณะผู้ตรวจสอบกิจการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการคนหนึ่งคนใดทำหน้าที่ประธานคณะผู้ตรวจสอบกิจการ

(๒) ระเบียบฯ ข้อ ๑๒ ให้สหกรณ์กำหนดเรื่องการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและค่าตอบแทนไว้ระเบียบวาระการประชุมใหญ่ เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการและพิจารณาค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นเกี่ยวกับการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์

(๓) ระเบียบฯ ข้อ ๑๓ สหกรณ์ อาจกำหนดให้ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการเป็นการสำรองไว้ก็ได้

ในระเบียนนายทะเบียนสหกรณ์ฯ กำหนดว่าผู้ที่จะสมัครผู้ตรวจสอบกิจการจะต้องผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบกิจการจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ หรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับการรับรองหลักสูตรจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และกำหนดให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกินสามปีนับแต่ปีบัญชีที่ที่ประชุมใหญ่มีมติเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ

**๕.๘ พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีรับอนุญาตและกำหนดค่าธรรมเนียมการสอบบัญชีประจำปี** (กรณีสหกรณ์ที่ใช้ผู้สอบภาคเอกชน)

**๕.๙ พิจารณานุมัติแผนกลยุทธ์ประจำปี** กรณีที่สหกรณ์จัดให้มีการจัดทำแผนกลยุทธ์ในการดำเนินงานระยะเวลาของแผนกลยุทธ์ ๓-๕ ปี ซึ่งเมื่อคณะกรรมการดำเนินการ สมาชิกและฝ่ายจัดการร่วมกันจัดทำแผนกลยุทธ์แล้ว จะต้องนำแผนดังกล่าวเสนอที่ประชุมใหญ่พิจารณานุมัติ

### ๕.๑๐ พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๔๔ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยมติของที่ประชุมใหญ่ และต้องนำข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้วให้มีผลใช้บังคับได้

ในกรณีที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยการเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้สหกรณ์คืนใบสำคัญรับจดทะเบียน และให้นายทะเบียนสหกรณ์ออกใบสำคัญรับจดทะเบียนการเปลี่ยนชื่อให้สหกรณ์ด้วยการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับและการเปลี่ยนชื่อของสหกรณ์นั้น ย่อมไม่กระทบกระเทือนถึงสิทธิหรือความรับผิดชอบใด ๆ ของสหกรณ์

๒) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๐๗ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ จะกระทำได้ก็แต่โดยหลักเกณฑ์และวิธีการดังนี้

(๑) ต้องกำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ และให้แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

(๒) คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนั้นให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ทั้งหมดในขณะนั้น

กรณีที่สมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคนลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนการประชุมใหญ่ไม่น้อยกว่าสามสิบวันให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับก็ย่อมทำได้ โดยต้องระบุข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมนั้นพร้อมด้วยเหตุผล

(๓) การพิจารณาวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ให้กระทำได้แต่เฉพาะในการประชุมใหญ่ที่มีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก <sup>๒</sup>หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน แล้วแต่กรณี

(๔) ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบ หรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้ และให้ผู้เกี่ยวข้องถือปฏิบัติ

กรณีสหกรณ์นัดประชุมใหญ่สามัญครั้งแรก แต่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาไม่ครบองค์ประชุม โดยมีวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับด้วย และสหกรณ์ได้นัดประชุมใหญ่ครั้งที่สอง ซึ่งหากนัดประชุมครั้งที่สอง แต่สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกมาประชุมไม่ถึงกึ่งหนึ่งของสมาชิกหรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือมีองค์ประชุมไม่ถึงหนึ่งร้อยคนแล้วแต่กรณี จะไม่สามารถแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้

#### ๕.๑๑ พิจารณานุมัติการนำเงินไปฝากหรือลงทุนอย่างอื่น

๑) กฎหมายสหกรณ์ มาตรา ๖๒ เงินของสหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ ดังนี้

(๑) ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น

(๒) ฝากในธนาคาร หรือฝากในสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความ

ช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์

(๓) ชื่อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ

(๔) ชื่อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงิน

แก่สหกรณ์

(๕) ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์

(๖) ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกหรือ

ส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์ โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

(๗) ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

กำหนด

๒) กฎกระทรวงการดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ สหกรณ์ที่มีสัดส่วนการลงทุนมากกว่าร้อยละสิบของทุนเรือนหุ้นและทุนสำรอง หรือเงินลงทุนมากกว่าหนึ่งพันล้านบาท ให้คณะกรรมการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการการลงทุน เพื่อจัดทำนโยบายและแผนการลงทุนเสนอต่อคณะกรรมการและที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติ รวมทั้งดูแลและจัดการลงทุนให้เป็นไปตามนโยบายและแผนการลงทุนดังกล่าว

๓) ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๕ การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์ เงินของสหกรณ์นั้น สหกรณ์อาจฝากหรือลงทุนได้ตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์และตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ กำหนด โดยให้คำนึงถึงความมั่นคงและประโยชน์สูงสุดที่สหกรณ์หรือสมาชิกจะได้รับ

**๕.๑๒ พิจารณาการจำหน่ายทรัพย์สินของสหกรณ์** ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๑๑๑ การจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ของสหกรณ์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการดำเนินการที่มี อยู่ทั้งหมดในขณะนั้นเป็นเอกฉันท์ และต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วย

**๖) ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)** เป็นวาระที่เตรียมเผื่อไว้ หากมีหัวข้อการประชุมที่พึงจะ นำมาแจ้งหรือพิจารณาในที่ประชุมเพิ่มเติม ก็สามารถบรรจุลงในระเบียบวาระอื่น ๆ ได้ ซึ่งในวาระอื่น ๆ หรือ วาระจร จะต้องเป็นเรื่องที่ไม่ใช่ขอหลักการ หรือข้อพิจารณาตัดสินใจ หรือขอมติเพื่อเป็นเกณฑ์นำไปใช้ปฏิบัติ หรือใช้บังคับ เพราะเรื่องเหล่านั้นต้องไปบรรจุในวาระเพื่อพิจารณา หากเป็นเรื่องพิจารณาไม่เร่งด่วนก็บรรจุ เข้าวาระจรได้ ภายใต้เงื่อนไขว่าจะให้นำไปลงมติหรือพิจารณาในการประชุมคราวหน้า เหตุที่มักจะผิดพลาด เพราะอ้างความเร่งด่วน โดยการนำเรื่องที่สำคัญและเรื่องตัดสินใจมาบรรจุซ่อนในวาระจร ซึ่งนอกจากจะผิด หลักการบรรจุวาระการประชุมแล้ว ยังเป็นเรื่องผิดมารยาท ผิดหลักความโปร่งใส ฉะนั้นเรื่องวาระจรหรือวาระ อื่น ๆ จึงเป็นเรื่องธรรมดาทั่วไป เช่น การจัดงานประจำปี การแจ้งกำหนดการ การขอความร่วมมือ เป็นต้น

### **สิ่งที่ต้องจัดทำหลังการประชุมใหญ่สามัญเสร็จสิ้น**

๑. สหกรณ์จัดบันทึกรายงานการประชุมใหญ่ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ไม่ควรเกิน ๑๕ วัน
๒. รายงานขอความเห็นชอบการกำหนดวงเงินการกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี ต่อ นายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันประชุมใหญ่ลงมติ
๓. รายงานขอจดทะเบียนข้อบังคับที่แก้ไขเพิ่มเติมต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ (ถ้ามี)
๔. ส่งสำเนารายงานประจำปีและงบการเงินประจำปีไปยังนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่

\*\*\*\*\*

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์  
สิงหาคม ๒๕๖๕

## (ตัวอย่าง)

### โครงการแผนปรับปรุงการดำเนินงาน ของสหกรณ์.....จำกัด

๑. เลขที่โครงการ .....

๒. ชื่อโครงการ โครงการแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์.....จำกัด

๓. เจ้าของโครงการ สหกรณ์.....จำกัด

#### ๔. หลักการและเหตุผล

สหกรณ์.....จำกัด ได้จดทะเบียนเมื่อวันที่.....เป็นประเภทสหกรณ์.....ได้ดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ที่ได้จัดตั้งสหกรณ์โดยให้เป็นไปตามอุดมการณ์ หลักการ และวิธีการสหกรณ์ ที่จะต้องช่วยเหลือตนเอง และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิกให้สามารถแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจและสังคมได้ โดยสหกรณ์ได้ดำเนินธุรกิจ ให้บริการแก่สมาชิก การให้เงินกู้ จัดหาสินค้าที่จำเป็นมาจำหน่าย รวบรวมผลผลิตจากสมาชิกเพื่อจำหน่าย และแปรรูปผลิตผลการเกษตรของสมาชิกเพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้าและจำหน่ายได้ในราคาที่เป็นธรรม แต่ผลการดำเนินธุรกิจในรอบปีบัญชีสิ้นสุด.....ถึงปีบัญชีสิ้นสุด.....ประสบปัญหาการขาดทุนสะสม จำนวน.....บาท แม้ว่าต่อมาสหกรณ์จะมีกำไร.....บาท ก็ตาม แต่ยังไม่สามารถชดเชยการขาดทุนสะสมได้หมด เป็นเหตุให้สหกรณ์มีส่วนขาดแห่งทุนเรือนหุ้นหรือมีหนี้สูงกว่าสินทรัพย์ จำนวน.....บาท สหกรณ์ได้ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อหาแนวทางปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์ให้สามารถแก้ไขปัญหาสหกรณ์.....จำกัด ได้ทั้งระบบ ตลอดจนพัฒนาธุรกิจสหกรณ์และส่งเสริมอาชีพแก่สมาชิกให้มีรายได้ ลดค่าใช้จ่าย ลดผลกระทบต่อการดำเนินงานมิให้เกิดความเสียหายแก่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องจากการวิเคราะห์ปัญหาพบว่าสิ่งที่ทำให้การดำเนินงานของสหกรณ์.....จำกัด ประสบปัญหาการขาดทุนเนื่องจากสหกรณ์มีรายได้น้อยไม่พอกับจุดคุ้มทุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน สาเหตุหลัก ๔ ประการ ดังนี้

๑. สมาชิกมีหนี้ค้ำงานจำนวนมากและมีอายุสูงวัย
๒. มีรายได้น้อยไม่พอกับค่าใช้จ่ายที่มีต้นทุนการผลิตสูง
๓. สมาชิกขาดความศรัทธาต่อสหกรณ์
๔. สมาชิกมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจกับสหกรณ์น้อย

#### ๕. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแก้ไขปัญหาหนี้สินสมาชิกค้ำงาน
๒. เพื่อลดค่าใช้จ่ายเพิ่มรายได้ให้มากขึ้น
๓. เพื่อให้สมาชิกเกิดความเชื่อมั่น และศรัทธาต่อสหกรณ์
๔. เพื่อให้สมาชิกมาใช้บริการเพิ่มขึ้น
๕. เพื่อให้สหกรณ์มีสภาพคล่องทางการเงินดีขึ้นกว่าเดิม
๖. เพื่อให้สหกรณ์สามารถบริหารจัดการธุรกิจสหกรณ์ต่อไปได้

#### ๖. เป้าหมาย

๑. สมาชิกมาใช้บริการเพิ่มขึ้นจากเดิม....., ....., .....% ตามลำดับ
๒. ลดปัญหาหนี้ค้ำงานลงอย่างน้อย....., ....., .....% ตามลำดับ
๓. ลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของปีก่อน คือ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลง....., ....., .....%

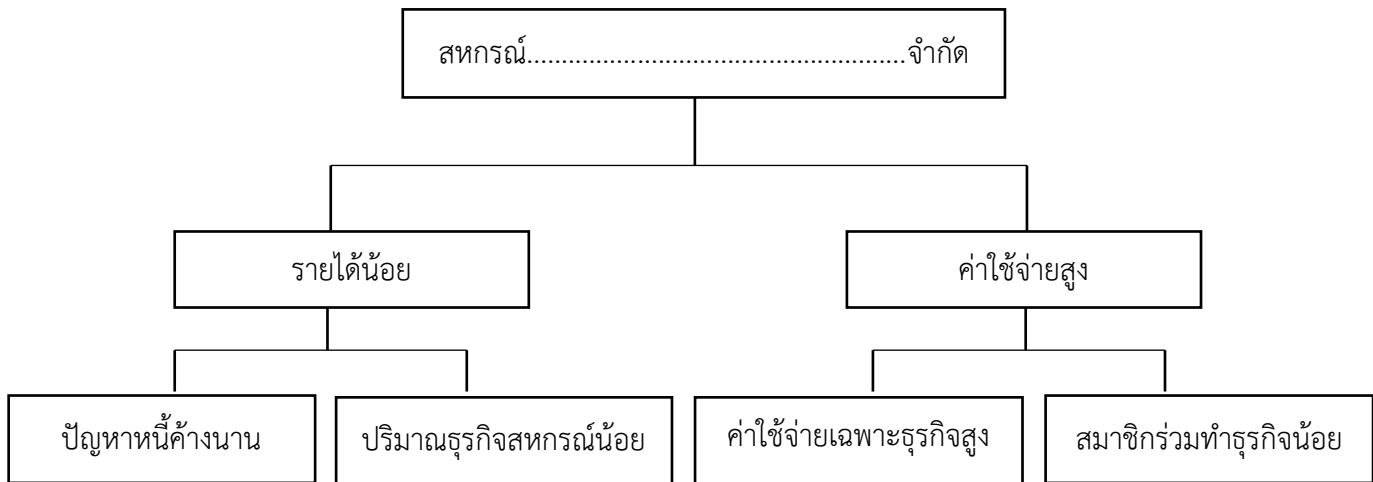
ตามลำดับ

๔. มีผลกำไรจากการดำเนินงาน

๗. วิธีดำเนินการ

สาระสำคัญ Narrative Summary	เครื่องชี้วัดความสำเร็จ Objectively Verifiable Indicators	หลักฐานชี้วัด ความสำเร็จ Means of Verification	สมมุติฐานสำคัญ Important Assumption
สหกรณ์..... จำกัด ต้องมีรายได้เพิ่มขึ้น และมีค่าใช้จ่ายลดลง	ตั้งแต่ปี..... เป็นต้นไป สหกรณ์จะมีกำไร	รายงานการสอบบัญชี ประจำปีของผู้สอบบัญชี	ธุรกิจสินเชื่อมีค่าใช้จ่าย คือ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะ สูญสูง เกิดผลขาดทุน และมี ค่าใ้จ้่าย ดำเนินงานสูง

ผังการวิเคราะห์ปัญหา (ตัวอย่าง)



๘. ประวัติความเป็นมาของสหกรณ์

.....  
 .....  
 .....

คณะกรรมการดำเนินการ จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....

ฝ่ายจัดการ จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....

ผู้ตรวจสอบกิจการ จำนวน.....คน ดังนี้

- ๑.....
- ๒.....

ฐานะทางการเงินของสหกรณ์ ณ .....

๑. ทุนเรือนหุ้น .....บาท
๒. เงินรับฝากจากสมาชิก .....บาท
๓. เงินกู้ยืม ก.พ.ส. ....บาท
๔. ขาดทุนสะสม .....บาท

๕. ลูกหนี้เงินกู้ระยะสั้น .....บาท  
 ๖. ดอกเบี้ยเงินให้กู้ค้างรับ .....บาท  
 ๗. ค่าปรับเงินให้กู้ค้างรับ .....บาท  
 ๘. สินทรัพย์อื่นๆ .....บาท  
 ๙. หนี้สินอื่นๆ .....บาท

**๙. แผนการขยายการรับสมาชิกเพิ่มและพัฒนาบุคลากร**

เพื่อให้สหกรณ์.....จำกัด สามารถดำเนินงานต่อไปได้ มีความเข้มแข็ง เป็นที่พึ่งของสมาชิก สหกรณ์จึงต้องมีการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสภาพสังคมและเศรษฐกิจ เพื่อมีรายได้เพิ่มขึ้น สหกรณ์จึงกำหนดแผนการดำเนินงานเพื่อขยายการรับสมาชิกเพิ่มและพัฒนาให้สมาชิกมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการดำเนินของสหกรณ์ ทั้งสมาชิกเก่าและสมาชิกใหม่ ตลอดจนคณะกรรมการดำเนินการ ผู้ตรวจสอบกิจการ และเจ้าหน้าที่สหกรณ์ เพื่อให้บุคลากรของสหกรณ์มีความรู้ความเข้าใจ มีความรู้สึกสำนึกในความเป็นเจ้าของสหกรณ์ และผู้ใช้บริการสหกรณ์ ดังนี้

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วยวัด	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๖ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๗ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	รับสมาชิก ใหม่	คน				
๒.	จัดประชุม/ให้การศึกษาอบรม/ศึกษาดูงาน					
	๒.๑. ประชุมกลุ่มสมาชิก/ให้การศึกษาอบรม/แจ้งผลการดำเนินงานสำรวจความต้องการ/สอบทานหนี้หุ้น เงินฝาก และติดตามเร่งรัดหนี้	กลุ่ม/ครั้ง				
	๑.๑ ประชุมให้การศึกษาอบรมสมาชิกใหม่	ครั้ง				
	๑.๒ จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินการอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง	ครั้ง				
	๑.๓ จัดประชุมคณะกรรมการอื่นๆ	ครั้ง				
	๑.๔ ให้การศึกษาอบรม/ศึกษาดูงาน แก่กรรมการดำเนินงาน ผู้ตรวจสอบกิจการ	ครั้ง				
	๑.๕ ให้การศึกษาอบรม/ศึกษาดูงานแก่กรรมการบริหารกลุ่ม	ครั้ง				
	๒.๗ ให้การศึกษาอบรม/ศึกษาดูงาน แก่เจ้าหน้าที่สหกรณ์	ครั้ง				

## ๑๐. แผนการระดมทุนเพิ่ม

สหกรณ์มีการขาดทุนสะสมเกินกึ่งของทุนเรือนหุ้น ดังนั้น สหกรณ์ได้ชะลอการจ่ายคืนค่าหุ้นแก่สมาชิกที่พ้นจากสมาชิกภาพ และได้คำนวณเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นที่จะจ่ายคืนแก่สมาชิกโดยนำทุนเรือนหุ้นทั้งหมดหักด้วยขาดทุนสะสมคงเหลือเป็นหนี้สินทั้งสิ้นแล้วนำมาเฉลี่ย โดยใช้จำนวนหุ้นทั้งสิ้นเป็นฐานในการคำนวณ เมื่อสหกรณ์มีการคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นแล้ว ในปีต่อๆ ไป สหกรณ์ต้องคำนวณมูลค่าเงินค่าหุ้นจ่ายคืนต่อหุ้นให้เป็นปัจจุบันทุกปี และมูลค่าดังกล่าวจะต้องมีมูลค่าต่อหุ้น คือ ๑๐ บาท จนกว่าสหกรณ์ไม่มียอดขาดทุนสะสม และเพิ่มทุนให้สหกรณ์มีสภาพคล่องสามารถดำเนินงานได้ จึงกำหนดแผนในการระดมทุน ทั้งการถือหุ้นเพิ่มและรับเงินฝากจากสมาชิก ดังนี้

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๖ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๗ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	ระดมทุนในสหกรณ์					
	๑.๑ ให้สมาชิกถือหุ้นแรกเข้าคนละ ๒๐ หุ้น หุ้นละ ๑๐ บาท	บาท				
	๑.๒ ให้สมาชิกถือหุ้นตามส่วนแห่งเงินกู้	บาท				
	๑.๓ ถือหุ้นตามความสมัครใจ/โครงการ พิเศษ ปีละ ๕,๐๐๐ หุ้น	บาท				
	๑.๔ รับฝากเงินจากสมาชิก ดังนี้					
	- เงินฝากออมทรัพย์	บาท				
	- เงินฝากออมทรัพย์พิเศษ	บาท				
	๑.๕ รับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น	บาท				

## ๑๑. แผนการดำเนินธุรกิจสินเชื่อ และการชำระหนี้

สหกรณ์ให้เงินกู้แก่สมาชิก ยกมาวันที่.....ต้นเงิน จำนวน.....บาท ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ค้างรับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท ค่าปรับจากเงินให้กู้ค้างรับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งสหกรณ์ได้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ดังนี้ ต้นเงิน จำนวน.....บาท ดอกเบี้ยรับจากเงินให้กู้ค้างรับ เป็นเงินจำนวน.....บาท ค่าปรับจากเงินให้กู้ค้างรับ เป็นเงินจำนวน.....บาท เนื่องจากสมาชิกค้างชำระหนี้เป็นเวลานาน ทำให้สหกรณ์มีผลการดำเนินงานขาดทุนสะสมต่อเนื่อง คณะกรรมการต้องมีมาตรฐาน ในการติดตามเร่งรัดหนี้้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น แยกอายุหนี้และจัดทำรายละเอียดให้ชัดเจน โดยใช้โปรแกรมจากกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เตือนชำระหนี้ก่อนหนี้ครบกำหนด กำหนดแผนในการติดตามเร่งรัดหนี้ ติดตามเป็นรายคน แนะนำให้สมาชิกวางแผนชำระเป็นรายเดือน ปรับปรุงโครงสร้างหนี้ให้เป็นปัจจุบัน ดำเนินคดีสำหรับสมาชิกที่ไม่สามารถติดตามได้ หรือติดตามแต่ไม่ชำระลดดอกเบี้ยและค่าปรับ เป็นต้น เพื่อป้องกันปัญหาหนี้ค้างของสมาชิกอันจะส่งผลให้เกิดค่าใช้จ่ายในส่วนของการสำรองค่าเผื่อหนี้สูญ ดังนั้น เพื่อลดค่าใช้จ่ายดังกล่าว สหกรณ์จึงได้กำหนดแผนในการดำเนินธุรกิจสินเชื่อ ดังนี้



ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๖ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๗ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	การดำเนินธุรกิจสินเชื่อ					
	๑.๑ เงินกู้ระยะสั้น	บาท				
	— เงินสด	บาท				
	๑.๒ การติดตามเร่งรัดหนี้สิน	บาท				
	๑.๒.๑ ได้รับชำระหนี้เงินกู้ระยะสั้น	บาท				
	— ต้นเงินพึงชำระ	บาท				
	— ต้นเงินค้างชำระ	บาท				
	— ดอกเบี้ยรับระหว่างปี	บาท				
	— ค่าปรับรับระหว่างปี	บาท				
	— ดอกเบี้ยค้างรับ	บาท				
	— ค่าปรับค้างรับ	บาท				
	๑.๒.๒ ดำเนินคดีสมาชิกที่ค้างชำระ หนี้ต่อสหกรณ์					
	(๑) สมาชิก	ราย				
	(๒) มูลหนี้					
	(๒.๑) ต้นเงิน	บาท				
	(๒.๒) ดอกเบี้ยค้าง	บาท				
	(๒.๓) ค่าปรับค้าง	บาท				
	๑.๒.๓ ได้รับชำระจากลูกหนี้ ดำเนินคดี					
	(๑) ต้นเงิน	บาท				
	(๒) ดอกเบี้ยค้าง	บาท				
	(๓) ค่าปรับค้าง	บาท				

#### ๑๒. แผนการดำเนินธุรกิจ ธุรกิจรวบรวม...ข้าวเปลือก.....

สหกรณ์เข้าร่วมโครงการ...นาแปลงใหญ่...เพื่อผลิต...ข้าวเปลือก...คุณภาพดี มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการจำนวน.....ราย พื้นที่เพาะปลูก.....แปลง.....ไร่ เพื่อทำหน้าที่ด้านการตลาดรองรับผลผลิตของสมาชิก สหกรณ์จะรับซื้อ...ข้าวเปลือก...จากสมาชิก และเกษตรกรทั่วไป หรือเครือข่าย และประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสหกรณ์ทราบ ถึงการดำเนินการดังกล่าว เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้สมาชิกสหกรณ์ที่มาใช้บริการ สหกรณ์กำหนดแผนธุรกิจรวบรวม...ข้าวเปลือก...ดังนี้

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๖ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๗ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	ธุรกิจรวบรวมผลผลิต					
	๑.๑ รวบรวม...ข้าวเปลือก.....					
	— การรวบรวม					
	— ปริมาณ	ตัน				
	— มูลค่า	บาท				
	๑.๒ การจำหน่าย...ข้าวเปลือก.....					
	— ปริมาณ	ตัน				
	— มูลค่า	บาท				

### ๑๓. แผนการดำเนินธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย

สหกรณ์เข้าร่วมโครงการ...นาแปลงใหญ่...เพื่อผลิต...ข้าวเปลือก...คุณภาพดี มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการจำนวน.....ราย พื้นที่เพาะปลูก.....แปลง.....ไร่ เพื่อทำหน้าที่ด้านการตลาดรองรับผลผลิตของสมาชิก สหกรณ์จะรับซื้อ...ข้าวเปลือก...จากสมาชิก หรือเครือข่าย เพื่อผลิตเป็น...เมล็ดพันธุ์...ขายให้แก่สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการและเครือข่าย เนื่องจากส่วนราชการจะลดความช่วยเหลือลง ต้องให้เกษตรกรจัดหาพันธุ์ข้าวเอง ดังนั้น สหกรณ์จะรับซื้อ...ข้าวเปลือก...จากสมาชิกเพื่อทำการคัดเป็น...ข้าวพันธุ์...เพื่อจำหน่ายและจัดหาปัจจัยการผลิตและสินค้าที่จำเป็นอื่นๆ มาจำหน่าย ได้แก่ ปุ๋ย พันธุ์พืช ข้าวสาร สินค้าอุปโภคบริโภค ฯลฯ ผลไม้หรือพืชตามฤดูกาล จึงกำหนดแผนธุรกิจ ดังนี้

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๖ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๗ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย (ปัจจัยการผลิตและสินค้าที่จำเป็นอื่นๆ มาจำหน่าย ได้แก่ ปุ๋ย พันธุ์พืช ข้าวสาร สินค้าอุปโภคบริโภค ฯลฯ ผลไม้หรือพืช ตามฤดูกาล)					
	— การซื้อพันธุ์ข้าว (.....ตัน)	บาท				
	— การจำหน่ายพันธุ์ข้าว (..... ตัน)	บาท				
	— การซื้อปุ๋ย ข้าวสารและสินค้า อุปโภคบริโภค ผลไม้หรือพืชตาม ฤดูกาล	บาท				
	— การจำหน่ายปุ๋ย ข้าวสารและสินค้า อุปโภคบริโภค ผลไม้หรือพืชตาม ฤดูกาล	บาท				

**๑๔. ธุรกิจแปรรูป...ข้าวสาร...เพื่อจำหน่าย**

สหกรณ์เข้าร่วมโครงการ...นาแปลงใหญ่...เพื่อผลิต...ข้าวเปลือก...คุณภาพดี มีสมาชิกเข้าร่วมโครงการจำนวน.....ราย พื้นที่เพาะปลูก.....แปลง.....ไร่ เพื่อทำหน้าที่ด้านการตลาดรองรับผลผลิตของสมาชิก สหกรณ์จะรับซื้อข้าวเปลือกจากสมาชิก หรือเครือข่าย เพื่อแปรรูปจำหน่าย โดยการจ้างโรงสีชุมชน หรือเอกชนในพื้นที่ และสหกรณ์จัดหาตลาดเพื่อจำหน่าย โดยจำหน่ายให้สมาชิก หรือเครือข่ายสหกรณ์ ร้านค้าเอกชนอื่น สหกรณ์จึงกำหนดแผนธุรกิจ ดังนี้

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๖ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๗ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	ธุรกิจแปรรูปเพื่อจำหน่าย (ข้าวสาร)					
	– ซื้อข้าวเปลือกเพื่อแปรรูป (....., ....., .....ตัน ตามลำดับ)	บาท				
	– การจำหน่ายข้าวสารบรรจุถุง (....., ....., .....ตัน ตามลำดับ)	บาท				

**๕. ประมาณการรายได้ - ค่าใช้จ่าย**

ที่	รายการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๑.	<b>ประมาณการรายได้</b>					
	๑.๑ รายได้ธุรกิจสินเชื่อ	บาท				
	๑.๒ รายได้ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย	บาท				
	๑.๓ รายได้ธุรกิจรวบรวมผลผลิตมาจำหน่าย	บาท				
	๑.๔ รายได้ธุรกิจแปรรูปผลผลิตเพื่อจำหน่าย	บาท				
	๑.๕ รายได้อื่นๆ	บาท				
	<b>รวมรายได้</b>	<b>บาท</b>				
๒.	<b>ประมาณการค่าใช้จ่าย</b>					
	<b>๒.๑ หมวดค่าใช้จ่ายธุรกิจให้เงินกู้</b>					
	๒.๑.๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี	บาท				
	๒.๑.๒ ค่าใช้จ่ายในการติดตามหนี้	บาท				
	<b>รวม</b>	<b>บาท</b>				

ที่	รายการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
	<b>๒.๒ หมวดค่าใช้จ่ายธุรกิจจัดหาสินค้า</b>					
	๒.๒.๑ ซื้อมันฝรั่ง, พันธ์พืช, ข้าวสาร อื่นๆ	บาท				
	๒.๒.๒ ค่าใช้จ่ายในการจัดหาสินค้า	บาท				
	รวม	บาท				
	<b>๒.๓ หมวดค่าใช้จ่ายธุรกิจรวบรวม ผลผลิต</b>					
	๒.๓.๑ ซื้อผลผลิตสมาชิกหรือ เครือข่าย	บาท				
	๒.๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการรวบรวมและ จำหน่าย	บาท				
	รวม	บาท				
	<b>๒.๔ หมวดค่าใช้จ่ายธุรกิจแปรรูป ผลผลิต</b>					
	๒.๔.๑ ซื้อผลผลิตสมาชิกหรือ เครือข่าย	บาท				
	๒.๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการแปรรูปและ จำหน่าย	บาท				
	รวม	บาท				
	<b>๒.๕ หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับครุภัณฑ์ และอุปกรณ์</b>					
	๒.๕.๑ ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์	บาท				
	๒.๕.๒ ค่าซ่อมแซมปรับปรุงวัสดุ อุปกรณ์	บาท				
	๒.๕.๓ ค่าวัสดุเครื่องเขียนแบบพิมพ์	บาท				
	รวม					
	<b>๒.๖ หมวดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพัฒนา สมาชิก</b>					
	๒.๖.๑ โครงการศึกษาจัดอบรม สมาชิก	บาท				
	๒.๖.๒ โครงการส่งเสริมอาชีพสมาชิก	บาท				
	รวม	บาท				

ที่	รายการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
	<b>๒.๗ หมวดค่าใช้จ่ายดำเนินงาน</b>					
	๒.๗.๑ เงินเดือนและค่าจ้าง	บาท				
	๒.๗.๒ ค่าใช้จ่ายวันประชุมใหญ่	บาท				
	๒.๗.๓ ค่าเบี้ยประชุม	บาท				
	๒.๗.๔ ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	บาท				
	๒.๗.๕ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบ กิจการ	บาท				
	๒.๗.๖ ดอกเบี้ยจ่ายเงินรับฝาก	บาท				
	๒.๗.๗ ค่ารับรอง	บาท				
	๒.๗.๘ ค่าไฟฟ้า น้ำประปา ไปรษณีย์	บาท				
	๒.๗.๙ ค่าโทรศัพท์	บาท				
	๒.๗.๑๐ ค่าเครื่องเขียนแบบพิมพ์	บาท				
	๒.๗.๑๑ ค่าเช่าสำนักงาน	บาท				
	๒.๗.๑๒ ค่าธรรมเนียมธนาคาร	บาท				
	๒.๗.๑๓ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ — ค่าประกันสังคม — ค่าของใช้ — ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ — ค่าถ่ายเอกสาร — ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด — ฯลฯ	บาท				
	๒.๗.๑๔ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ — ลูกหนี้ดำเนินคดี	บาท				
	๒.๗.๑๕ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ — ดอกเบี้ยค้างรับลูกหนี้ ดำเนินคดี	บาท				
	๒.๗.๑๖ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ — ค่าปรับค้างรับลูกหนี้ ดำเนินคดี	บาท				
	รวม	บาท				
	<b>รวมค่าใช้จ่าย</b>	<b>บาท</b>				

ที่	รายการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๕	ปี ๒๕๖๖	ปี ๒๕๖๗	หมายเหตุ
๓.	ประมาณการกำไร (ขาดทุน) สุทธิ					
	๓.๑ สรุปประมาณการรายได้ประจำปี	บาท				
	๓.๒ สรุปประมาณการค่าใช้จ่ายประจำปี	บาท				
	ดังนั้น ประมาณการกำไร (ขาดทุน) สุทธิประจำปี	บาท				

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกหมวดให้ถัวจ่ายกันได้

#### ๑๖. แผนการลงทุนในทรัพย์สิน

สหกรณ์.....จำกัด ดำเนินธุรกิจในการรวบรวมผลผลิต (ข้าวเปลือก) และ แปรรูปข้าวสารเพื่อจำหน่าย แต่ไม่มีเครื่องมือ อุปกรณ์ในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจมีประสิทธิภาพ สหกรณ์จึงมีความจำเป็นต้องจัดหาเครื่องมือ อุปกรณ์ในการดำเนินงานเพื่อไว้ใช้ในการดำเนินธุรกิจ จึงกำหนดแผนในการลงทุนในทรัพย์สิน ดังนี้

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๓ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๔ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	การลงทุนในทรัพย์สิน					
	- จัดซื้ออุปกรณ์การตลาดและครุภัณฑ์สำนักงาน	บาท				

#### ๑๗. แผนการชำระหนี้คืนแก่เจ้าหนี้

สหกรณ์มีทุนการดำเนินงาน โดยใช้ทุนดำเนินงานมาจากเงินรับฝากและเงินกู้ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ฝากเงินและเจ้าหนี้ เพราะผลการดำเนินงานของสหกรณ์ประสบผลขาดทุนสะสมเกินกึ่งของทุนเรือนหุ้นติดต่อกัน ๓ ปี ในส่วนเจ้าหนี้กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินคดีกับสหกรณ์และผู้ค้าประกัน โดยสารจังหวัดสุรินทร์ได้พิพากษาให้สหกรณ์และผู้ค้าประกันชำระหนี้เป็นงวดๆ ละ.....บาท ต้นเงินคงเหลือบาท ดอกเบี้ย จำนวน.....บาท และค่าปรับ จำนวน.....บาท เมื่อชำระเสร็จเจ้าหนี้จะลดดอกเบี้ย และค่าปรับให้สหกรณ์ทั้งจำนวน โดยงวดแรกเริ่มชำระตั้งแต่สิ้น.....ถึง.....ดังนั้นสหกรณ์จึงทำแผนชำระหนี้เพื่อให้เจ้าหนี้ได้มีความชัดเจนถึงช่วงเวลาการชำระคืนหนี้ ดังนี้

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๓ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๔ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	การชำระหนี้ต่อแหล่งเงินกู้					
	๑.๑ การชำระหนี้ต่อแหล่งเงินกู้ รวม	บาท				
	— กรมส่งเสริมสหกรณ์	บาท				

**๑๘. แผนในการจัดจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง**

ที่	แผนงาน/กิจกรรม/โครงการ	หน่วย วัด	ปี ๒๕๖๓ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๔ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	ปี ๒๕๖๕ ปริมาณ แผนงาน ทั้งปี	หมายเหตุ
๑.	จัดจ้างเจ้าหน้าที่หรือลูกจ้าง	คน				

**๑๙. ระยะเวลาดำเนินการ** ...๓ ปี ตั้งแต่ปีบัญชี ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ระยะเวลาดำเนินการตามแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์แบ่งเป็น ๒ ช่วง ดังนี้

**๑๙.๑ ช่วงแรก** หมายถึง การจัดทำแผนในระยะแรก เรียกว่า “ ระบุชื่อสหกรณ์ ..เฟส ๑ ” ระหว่างเดือน.....พ.ศ.....ถึงเดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....เดือน ซึ่งเป็นการจัดทำแผนขั้นต้น พร้อมทดลองปฏิบัติประเมินผล และปรับปรุงไปพร้อมกัน โดยมีรายละเอียดประกอบการปฏิบัติแยกเป็นรายเดือน ดังนี้

กิจกรรม	ปี ๒๕๖๓							ปี ๒๕๖๔					
	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	
๑. ประชุมตัวแทนสมาชิก อดีตกรรมการที่ค้าประกันเงินกู้ ก.พ.ส. กรรมการปัจจุบัน และเจ้าหน้าที่													
๒. จัดทำแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์													
๓. ประชุมใหญ่สหกรณ์													

**๑๙.๒ ช่วงหลัง** หมายถึง การนำแผนในระยะแรกไปสู่การปฏิบัติในระยะยาว เรียกว่า “ ระบุชื่อสหกรณ์ ..เฟส ๒ - ๕ ” โดยจะเริ่มตั้งแต่ปีบัญชี.....ถึงปีบัญชี.....รวมระยะเวลา ๓ ปี โดยแผนที่จะนำมาสู่การปฏิบัติจะต้องผ่านกระบวนการประเมินและปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว

**๒๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ**

ที่ปรึกษาโครงการ                      กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์.....  
 ผู้บริหารโครงการ                      ประธานกรรมการสหกรณ์..... จำกัด  
 เจ้าหน้าที่โครงการ                      กรรมการดำเนินการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์..... จำกัด

**๒๑. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

๑. สมาชิกมาใช้บริการเพิ่มขึ้นจากเดิม....., .....% ตามลำดับ
๒. ลดปัญหาหนี้ค้างชำระลงอย่างน้อย....., .....% ตามลำดับ
๓. ลดค่าใช้จ่ายดำเนินงานของปีก่อน คือ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญลง....., .....% ตามลำดับ

๔. มีกำไรจากการดำเนินงาน สามารถชดเชยผลขาดทุนสะสมจนเสร็จสิ้น
๕. สหกรณ์มีสภาพคล่องมากขึ้น
๖. สหกรณ์สามารถดำเนินงานต่อไปได้

**๒๒ ประเมินผลโครงการ**

รายงานผลการปฏิบัติงานทุกเดือนนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นได้โดยเร็วและทันต่อเหตุการณ์ ไม่ให้เกิดความเสียหายเพิ่มขึ้น หรือลดน้อยลงได้ตามแผนปฏิบัติงาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์  
(.....)  
ตำแหน่ง ประธานกรรมการสหกรณ์.....จำกัด

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการแผนปรับปรุงการดำเนินงานของสหกรณ์  
(.....)  
ตำแหน่ง เลขานุการสหกรณ์.....จำกัด