



การจัดการองค์ความรู้
(Knowledge Management : KM)

เรื่อง

การจัดการองค์ความรู้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตรวจการสหกรณ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จัดทำโดย

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ 1

คำนำ

คู่มือแนวทางการตรวจการสหกรณ์ฉบับนี้ ได้จัดทำขึ้นโดยรวบรวมองค์ความรู้ เรื่อง การตรวจการสหกรณ์ ซึ่งมีหัวข้อ ประเด็นและเนื้อหาในการตรวจการสหกรณ์ การเขียนรายงานตรวจการสหกรณ์ การตรวจรายงานการประชุม และการใช้ระบบตรวจการสหกรณ์ เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้ตรวจการสหกรณ์ เข้าตรวจการสหกรณ์ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) ของสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ สามารถนำมาใช้เป็นกลยุทธ์ในการถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการตรวจการสหกรณ์ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อผู้ตรวจการสหกรณ์ที่จะนำไปปรับใช้ เมื่อมีการเข้าตรวจสอบกิจการและฐานะทางการเงินของสหกรณ์ เพื่อเป็นการป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ที่สหกรณ์จะปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือเกิดการทุจริตอันเกิดจากการควบคุมภายในที่ไม่เพียงพอ และสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันท่วงทีเมื่อเกิดข้อบกพร่องของสหกรณ์

สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ ประเด็นและเนื้อหาการตรวจการสหกรณ์	
ผู้ตรวจการสหกรณ์	๓
อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจการสหกรณ์	๓
แนวทางการตรวจการสหกรณ์	๔
ประเด็นหรือรายการที่ต้องตรวจการ	๔
บทที่ ๒ การเขียนรายงานตรวจการสหกรณ์	
การเขียนรายงานตรวจการสหกรณ์	๘
การรายงานผลการตรวจสอบ	๘
แบบรายงานการตรวจสอบกิจการและฐานะทางการเงิน	๙
แนวทางการเขียนรายงานตรวจการสหกรณ์	๑๐
บทที่ ๓ การตรวจรายงานการประชุม	
ความสำคัญของรายงานการประชุม	๑๒
ประเด็นเนื้อหาที่ต้องตรวจสอบจากรายงานการประชุม	๑๒
บทที่ ๔ การใช้ระบบตรวจการสหกรณ์	
กระบวนการระบบตรวจการสหกรณ์	๑๕
กระบวนการระบบข้อสังเกตที่ตรวจพบ	๑๕
กระบวนการระบบข้อบกพร่อง	๑๕
ระบบข้อบกพร่องของสหกรณ์ เมื่อมีคำสั่งหรือจัดเป็นข้อบกพร่องแล้ว	๑๕
การใช้งานระบบตรวจการสหกรณ์	๑๕
การใช้งานระบบทะเบียนผู้ตรวจการสหกรณ์	๑๕
การใช้งานระบบตรวจการสหกรณ์	๑๖
การใช้งานระบบข้อสังเกตที่ตรวจพบ	๑๗
การใช้งานระบบข้อบกพร่องของสหกรณ์	๑๘
บทที่ ๕ ข้อบังคับสหกรณ์	
การจัดองค์ความรู้ เกี่ยวกับข้อบังคับ	๑๙

บทที่ ๑ ประเด็นและเนื้อหาการตรวจการสหกรณ์

ผู้ตรวจการสหกรณ์

ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๖(๓) ผู้ตรวจการสหกรณ์ได้รับการแต่งตั้งจากนายทะเบียนสหกรณ์ มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบกิจการและฐานะทางการเงินของสหกรณ์ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เมื่อตรวจสอบแล้วเสนอต่อนายทะเบียนสหกรณ์โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่คอยกำกับ ดูแลสหกรณ์ที่จัดตั้งขึ้นเป็นนิติบุคคลเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ระบบสหกรณ์

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจการสหกรณ์

อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจการสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๒

มาตรา ๑๗ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการ ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ สมาชิกสหกรณ์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์มาชี้แจงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกิจการของสหกรณ์ หรือให้ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของสหกรณ์ได้

มาตรา ๑๘ เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้ให้ นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมาย มีอำนาจเข้าไปตรวจสอบในสำนักงานของสหกรณ์ในระหว่างเวลาทำงานของสหกรณ์ได้ และให้ผู้ซึ่งเกี่ยวข้องกับอำนาจความสะดวกหรือช่วยเหลือหรือให้คำชี้แจงแก่ผู้ปฏิบัติการตามสมควร

ให้ผู้ปฏิบัติตามวรรคหนึ่ง แสดงบัตรประจำตัวต่อผู้ซึ่งเกี่ยวข้อง

บัตรประจำตัวตามวรรคสอง ให้เป็นไปตามแบบที่รัฐมนตรีกำหนด

มาตรา ๑๙ ให้ผู้ตรวจการสหกรณ์มีอำนาจหน้าที่ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินของสหกรณ์ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด เมื่อตรวจสอบแล้วให้เสนอรายงานการตรวจสอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์

มาตรา ๒๓ สหกรณ์ใดจดทะเบียนจัดตั้งขึ้นยังไม่เกิน ๓ ปี หรือมีผลการดำเนินงานขาดทุนติดต่อกันเกิน ๒ ปี เมื่อสหกรณ์ร้องขอ หรือนายทะเบียนสหกรณ์หรือคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติเห็นว่าจำเป็นต้องแก้ไข นายทะเบียนสหกรณ์จะสั่งให้ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายเข้าช่วยเหลือดำเนินกิจการของสหกรณ์นั้นทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้

การช่วยเหลือดำเนินกิจการของสหกรณ์ให้เป็นไปตามระเบียบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ

มาตรา ๒๓/๑ ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งตามมาตรา ๒๒(๓) ให้นายทะเบียนสหกรณ์สั่งให้ผู้ตรวจการสหกรณ์หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้มอบหมายดำเนินการแทนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เพื่อ แก้ไขข้อบกพร่องให้แล้วเสร็จตามวิธีการและภายในระยะเวลาที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด และดำเนินกิจการแทนสหกรณ์นั้น โดยให้ถือว่าผู้ได้รับมอบหมายดังกล่าวเป็นผู้แทนสหกรณ์ในกิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกจนกว่าแก้ไขข้อบกพร่องนั้นให้แล้วเสร็จโดยให้ดำเนินการเท่าที่จำเป็น

เมื่อผู้ตรวจการสหกรณ์ ใช้เครื่องมืออำนวยความสะดวก ตามมาตรา ๑๗ หรือ ๑๘ แล้ว ไม่ได้รับความร่วมมือ ผู้ตรวจการสหกรณ์สามารถ ร้องทุกข์กล่าวโทษต่อเจ้าพนักงานสอบสวนแห่งท้องที่เกิดเหตุชั้นได้ เพราะพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดโทษทางอาญาไว้ในมาตรา ๑๓๐ และมาตรา ๑๓๑

มาตรา ๑๓๐ ผู้ใดไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริง หรือไม่ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือรายงานการประชุมของสหกรณ์หรือชุมนุมสหกรณ์ตามคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายซึ่งสั่งการตามมาตรา ๑๗ หรือไม่มาชี้แจงข้อเท็จจริงหรือไม่ส่งเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือรายงานการประชุมของกลุ่มเกษตรกรตามคำสั่งของนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมายตามมาตรา ๑๒๘ แล้วแต่กรณี ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๑๓๑ ผู้ใดขัดขวางหรือไม่ให้คำชี้แจงแก่นายทะเบียนสหกรณ์ ร้องนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจการสหกรณ์ ผู้สอบบัญชี หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายตามมาตรา ๑๘ หรือขัดขวางหรือไม่ให้คำชี้แจงแก่นายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งนายทะเบียนกลุ่มเกษตรกรมอบหมายตามมาตรา ๑๒๔ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

แนวทางการตรวจการสหกรณ์

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้กำหนดให้มีการตรวจการสหกรณ์ ๒ กรณี ประกอบด้วย

๑. กรณีปกติ : ตรวจการสหกรณ์ตามแผนปฏิบัติงานและงบรายจ่ายประจำปี โดยเข้าตรวจการโดยทีมตรวจสอบ และการตรวจการตามแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ซึ่งการตรวจสอบ เน้นกระบวนการปฏิบัติงาน ประเมินหลักการและวิธีปฏิบัติตามที่ควรจะเป็น เพื่อแนะนำและปรับปรุงวิธีปฏิบัติงานให้เกิดข้อผิดพลาดที่น้อยลง และแก้ไขข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นแล้ว

๒. กรณีไม่ปกติ (ตรวจการตามคำสั่ง) : ตรวจการสหกรณ์ที่มีเรื่องร้องเรียน และสหกรณ์ที่มีความเสี่ยงจะเกิดทุจริตหรือข้อบกพร่อง เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง นำเสนอรองนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณาการใช้อำนาจตามกฎหมาย

ประเด็นหรือรายการที่ต้องตรวจการ

การตรวจการสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้กำหนดแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ๑ ครั้ง ๑๖ ข้อ ๒๓ ประเด็น

๑. ข้อมูลทั่วไป

- จำนวนสมาชิก/จำนวนสมาชิกสมทบ
- จำนวนคณะกรรมการดำเนินการ
- จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการ
- จำนวนฝ่ายจัดการสหกรณ์

๒. รายงานการประชุมใหญ่และรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

- องค์กรประชุม
- การลงชื่อประชุม

- การบันทึกรายงานการประชุม
- การลงมติต่าง ๆ

๓. งบทดลอง

- ความถูกต้องของงบทดลอง
- มีการนำเสนอข้อมูลจากงบทดลองให้ที่ประชุมคณะกรรมการประจำเดือน

๔. การดำเนินธุรกิจของสหกรณ์

- ธุรกิจการรับฝากเงิน
- ธุรกิจสินเชื่อ
- ธุรกิจรวบรวมผลผลิตจากสมาชิก
- ธุรกิจการจัดหาสินค้ามาจำหน่าย
- ธุรกิจบริการ
- ธุรกิจอื่น ๆ หรือการจัดสวัสดิการสมาชิก

๕. การปฏิบัติตามกฎหมาย/ข้อบังคับ/ระเบียบของสหกรณ์

- การกำหนดระเบียบของสหกรณ์กำหนดครบตามธุรกิจและตามข้อบังคับกำหนด
- ระเบียบได้รับความเห็นชอบถูกต้องหรือไม่
- การปฏิบัติตามระเบียบ
- การจัดส่งสำเนาระเบียบให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. การกำหนด/การถือใช้วงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปีของสหกรณ์

- การกู้ยืมเงินหรือค้ำประกันของสหกรณ์ จะต้องจำกัดอยู่ในวงเงินที่นายทะเบียนสหกรณ์เห็นชอบ ตามมาตรา ๔๗ แห่ง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒
- มติที่ประชุมใหญ่หรือมติที่ประชุมคณะกรรมการ ครั้งที่กำหนดวงเงินกู้ยืมหรือค้ำประกันประจำปี
- การรายงานขอความเห็นชอบต้องอยู่ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ประชุมใหญ่
- การกู้ยืมเงินจากสหกรณ์อื่น/บุคคลภายนอก
- การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่น
- สรุปการกู้ยืมเงินจากสหกรณ์อื่น/บุคคลภายนอก/การรับฝากเงินจากสหกรณ์อื่นเกินวงเงินที่นายทะเบียนเห็นชอบหรือไม่

๗. การจัดทำ/การรายงานดำรงสินทรัพย์สภาพคล่อง

- ให้สหกรณ์ดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามมาตรา ๔๘ แห่ง พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๒
- กฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐ กำหนดให้สหกรณ์ที่มีธุรกิจรับฝากเงิน ต้องมีการดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ และไม่เกินร้อยละยี่สิบของยอดเงินรับฝากทั้งหมด
- สหกรณ์มีการจัดทำรายงานและมีการส่งรายงานหรือไม่

๘. การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการ

- ตรวจสอบการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการ
- ตรวจสอบจำนวนคณะกรรมการดำเนินการเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์หรือไม่
- ตรวจสอบคุณสมบัติการเป็นคณะกรรมการดำเนินการ

๙. การจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี

- มาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๒
 - จัดสรรเป็นทุนสำรองไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐
 - ค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง แต่ไม่เกินร้อยละ ๕
 - จ่ายเป็นเงินปันผล ไม่เกินอัตราที่กำหนดในกฎกระทรวง (ร้อยละ ๑๐)
 - จ่ายเป็นเงินเฉลี่ยคืน
 - จ่ายเป็นเงินโบนัสแก่กรรมการและเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ไม่เกินร้อยละ ๑๐
 - จ่ายเป็นเงินสะสมตามข้อบังคับ

๑๐. การฝากหรือการลงทุนเงินของสหกรณ์

- มาตรา ๖๒ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินของสหกรณ์ อาจฝากและลงทุน ดังนี้
 - ฝากในชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
 - ฝากในธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีวัตถุประสงค์ช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
 - ชื่อหลักทรัพย์ของรัฐบาลหรือรัฐวิสาหกิจ
 - ชื่อหุ้นของธนาคารที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่สหกรณ์
 - ชื่อหุ้นของชุมนุมสหกรณ์หรือสหกรณ์อื่น
 - ชื่อหุ้นของสถาบันที่ประกอบธุรกิจอันทำให้เกิดความสะดวกรหรือส่งเสริมความเจริญแก่กิจการของสหกรณ์โดยได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
 - ฝากหรือลงทุนอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติกำหนด (บัตรเงินฝากที่ธนาคารเป็นผู้ออก, ตัวแลกเงินที่ธนาคารเป็นผู้รับรองสลักหลังหรือรับรางวัลโดยไม่มีข้อจำกัด, ตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่ธนาคารซึ่งไม่ใช่รัฐวิสาหกิจเป็นผู้ออก, บัตรเงินฝากหรือใบรับฝากเงินที่ออกโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทฟองซิเอร์ ซึ่งสถาบันคุ้มครองเงินฝากรับประกันชำระคืนต้นเงินและดอกเบี้ยตราสารแสดงสิทธิในหนี้ที่นิติบุคคลเฉพาะกิจเป็นผู้ออกภายใต้โครงการแปลงสินทรัพย์เป็นหลักทรัพย์, หุ้นกู้ที่มีหลักประกัน หรือหุ้นกู้ไม่ด้อยสิทธิ, ฝากหรือลงทุนอื่นโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ)

๑๑. การจัดทำทะเบียนหุ้น/ทะเบียนสมาชิก

- มาตรา ๖๔ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม ๒๕๖๒ ให้สหกรณ์จัดทำทะเบียน ดังนี้
 - ทะเบียนสมาชิก
 - ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
 - ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิก
 - วันที่เข้าเป็นสมาชิก

- ทะเบียนหุ้น
- ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงานของสหกรณ์
- ชื่อของสมาชิกซึ่งถือหุ้น มูลค่าหุ้น จำนวนหุ้น และเงินค่าหุ้นที่ชำระแล้ว
- วันที่ถือหุ้น
- ให้สหกรณ์เก็บรักษาไว้ที่สหกรณ์
- สหกรณ์ส่งสำเนาทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นให้นายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่จดทะเบียน
- สหกรณ์รายงานการเปลี่ยนแปลงรายการในทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์

๑๒. การดำเนินการนอกกรอบวัตถุประสงค์/อำนาจกระทำการของสหกรณ์

- สหกรณ์มีการกระทำที่ไม่ได้ระบุไว้ในวัตถุประสงค์ และอำนาจกระทำการตามข้อบังคับของสหกรณ์หรือไม่

๑๓. พฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดความเสียหาย

- พฤติกรรมหรือกระทำการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสหกรณ์เป็นมูลค่าสูงหรือกระทบเป็นวงกว้าง หรือเป็นพฤติกรรมที่ทำซ้ำ ๆ ของสหกรณ์,เจ้าหน้าที่,ผู้ที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ หรือผู้ที่แอบอ้างแล้วทำให้บุคคลทั่วไปเข้าใจว่าสหกรณ์มีส่วนเกี่ยวข้อง

๑๔. การปฏิบัติตามแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปี

- การดำเนินการหรือการปฏิบัติตามแผนงานที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ
- การติดตามผลการปฏิบัติงาน
- การใช้จ่ายเงินงบประมาณเป็นไปตามที่ที่ประชุมใหญ่อนุมัติ

๑๕. สมาชิกและสมาชิกสมทบ

- คุณสมบัติตามข้อบังคับ
- มติที่ประชุมกลุ่ม มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ เป็นไปตามระเบียบหรือไม่
- การลงชื่อในใบสมัคร/ทะเบียนหุ้น
- การชำระเงินค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าเป็นไปตามข้อบังคับ

๑๖. เจ้าหน้าที่/ฝ่ายจัดการสหกรณ์

- การถือใช้ระเบียบว่าด้วยข้อบังคับการทำงานของเจ้าหน้าที่
- ความสมบูรณ์/ครบถ้วน ของสัญญาจ้างและสัญญาค้ำประกัน

บทที่ ๒ การเขียนรายงานตรวจการสหกรณ์

การเขียนรายงานตรวจการสหกรณ์

เมื่อผู้ตรวจการสหกรณ์ ได้ปฏิบัติงานตรวจการสหกรณ์แล้ว จะต้องจัดทำรายงานผลการไปตรวจการสหกรณ์ ตามแบบรายงานตรวจสอบกิจการและฐานะการเงิน ซึ่งประกอบด้วย

๑) รายการที่เข้าตรวจสอบให้ระบุรายการที่เข้าตรวจสอบว่าตรวจสอบเรื่องใด ข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบ(รายละเอียด) ให้ระบุขอบเขตการตรวจสอบ ผลการตรวจสอบที่ได้

๒) กรณีที่พบข้อบกพร่อง ให้อธิบายถึงสาเหตุ /ข้อเท็จจริงที่ทำให้เกิดข้อบกพร่อง ข้อบกพร่องเกิดขึ้นเมื่อใด ปริมาณมูลค่าความเสียหายที่พบ

๓) ข้อเสนอความเห็น วิธีการแก้ไข ให้ระบุความเห็น วิธีการให้สหกรณ์แก้ไขกรณีที่มีข้อบกพร่อง

๔) ระยะเวลาที่ควรให้แก้ไข(วัน) ให้ระบุระยะเวลาที่สมควรในการให้สหกรณ์แก้ไข ในกรณีที่มีข้อบกพร่อง ทั้งนี้ ในการจัดทำและรายงานผลการตรวจการสหกรณ์จะต้อง

- ทำตามรูปแบบรายงานการตรวจสอบกิจการและฐานะการเงินตามที่กรมฯ กำหนด
- กรณีพบข้อบกพร่องต้องมีหลักฐานชัดเจน
- การเขียนรายงานการตรวจการต้องไม่ผูกมัดตนเอง เขียนให้แคบ
- รายงานโดยเร็ว
- รายงานต้องอ้างอิงกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ และกฎหมายอื่น ๆ

การรายงานผลการตรวจสอบ

การจัดทำรายงานจะต้องเขียนอย่างมีหลักเกณฑ์ สมเหตุสมผล ใช้ถ้อยคำที่รัดกุม ประมวลผลจากข้อเท็จจริง ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑) ครบถ้วน รายงานที่จัดทำนั้นมาจากข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยเอกสารหลักฐานที่น่าเชื่อถือ ตลอดจนพฤติกรรมของผู้กระทำให้สหกรณ์เสียหาย หรืออาจเสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิก

๒) ถูกต้อง ข้อมูลต่างๆ ภาษา ตัวสะกดตัวเลข เอกสาร หลักฐานอ้างอิงในรายงานมีความถูกต้อง ไม่มีข้อผิดพลาด ซึ่งผู้ตรวจการสหกรณ์ได้ทำการประเมินข้อมูลที่ได้จากข้อเท็จจริงเหล่านั้นแล้ว ไม่ใช่ความคิดเห็นของผู้ตรวจการสหกรณ์

๓) ชัดเจน สื่อสารประเด็นที่น่าเสนอในรายงานให้เข้าใจง่ายลำดับตามเหตุการณ์ หลักการและเหตุผลไม่ใช่ถ้อยคำที่คลุมเครือ หากมีตัวเลขอาจจัดทำเป็นตารางให้เข้าใจดียิ่งขึ้น รวมทั้งจัดทำลำดับข้อบกพร่องตามความร้ายแรงเพื่อเสนอนายทะเบียนสหกรณ์พิจารณา

๔) กระชับ ใช้ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไม่ใช่คำฟุ่มเฟือย ตัดข้อความในรายงานที่มากเกินไป ความจำเป็นแต่จะต้องรายงานโดยรักษาความต่อเนื่องของประเด็น/กระบวนการตรวจสอบที่วางแผนไว้แล้ว

๕) ทันกาล เพื่อเสนอรายงานภายในระยะเวลาที่เหมาะสม ไม่ช้าเกินไป หรือเป็นข้อมูลในอดีตที่ไม่เป็นประโยชน์ในการสั่งการ รวมทั้งจัดทำรายงานล่าช้า การสั่งการของนายทะเบียนสหกรณ์จะไม่สามารถ ป้องกันความเสียหาย หรือ เรียกคืนความเสียหายจากผู้กระทำผิดได้เมื่อเข้าตรวจสอบสหกรณ์ตามที่นายทะเบียนสหกรณ์มอบหมายเสร็จสิ้นแล้ว ให้ผู้ตรวจการสหกรณ์เสนอรายงานการตรวจสอบตามแบบรายงานการตรวจสอบ กิจการและฐานะการเงินท้ายคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๘/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙

แบบรายงานการตรวจสอบกิจการและฐานะทางการเงิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ผู้ตรวจการสหกรณ์ได้ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงิน
 ของสหกรณ์.....จำกัด ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.
 ๒๕๔๒ เมื่อ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ.....ปรากฏผล
 การตรวจสอบ ดังนี้

รายการที่ตรวจสอบ (๑)	ข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบ (ระบุรายละเอียด) (๒)	ข้อเสนอความเห็น/ วิธีการแก้ไข (๓)	ระยะเวลาที่ควรให้แก้ไข (วัน) (๔)

จึงเรียนนายทะเบียนสหกรณ์ มาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ตรวจการสหกรณ์
 (.....)

ความคิดเห็นของกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ผลการวิเคราะห์ รายงานการตรวจสอบสหกรณ์.....จำกัด

.....
 ข้อเสนอแนะ.....
 เพื่อโปรดทราบ/ พิจารณา.....

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ข้อพิจารณานายทะเบียนสหกรณ์

.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

แนวทางการเขียนรายงานตรวจการสหกรณ์

รายงานการตรวจสอบกิจการและฐานะทางการเงิน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ผู้ตรวจการสหกรณ์ได้ตรวจสอบกิจการและฐานะการเงิน
 ของสหกรณ์.....จำกัด ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒
 เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น. ณ.....ปรากฏผลการตรวจสอบ ดังนี้

รายการที่ตรวจสอบ (๑)	ข้อเท็จจริงที่ตรวจสอบ (ระบุรายละเอียด) (๒)	ข้อเสนอความเห็น/ วิธีการแก้ไข (๓)	ระยะเวลาที่ ควรให้แก้ไข (วัน) (๔)
<p>กรณีปกติ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายงานตามแนวทางการตรวจการสหกรณ์ ตามคำสั่ง/นายทะเบียนสหกรณ์ที่ ๘/๒๕๕๙ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๕๙ <p>กรณีไม่ปกติ :</p> <ul style="list-style-type: none"> - รายการตามประเด็นเรื่องร้องเรียน/ประเด็นข้อบกพร่อง/การทุจริต 	<p>๑. ข้อเท็จจริง(สาระสำคัญ) : ที่ตรวจพบ</p> <p>๑.๑ ขอบเขตการตรวจสอบ</p> <p>๑.๒ ผลการตรวจสอบ / ข้อเท็จจริงที่ตรวจพบ</p> <p>พร้อมระบุว่า มีข้อบกพร่องหรือไม่</p> <p>กรณีมีข้อบกพร่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - ให้อธิบายถึงสาเหตุ/ข้อเท็จจริงที่ทำให้เกิดข้อบกพร่อง - เกิดเมื่อใด - ใครเป็นผู้กระทำผิด - ปริมาณ/มูลค่าความเสียหายที่พบ <p>๒. ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบของสหกรณ์ ระเบียบหรือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ที่เกี่ยวข้อง (ระบุ)</p> <p>๓. ข้อพิจารณาจากข้อเท็จจริงให้ผู้ตรวจการสหกรณ์วินิจฉัยว่าข้อเท็จจริงตามข้อ ๑ ขัดหรือไม่ขัดกับข้อกฎหมายในข้อที่ ๒ และส่งผลอย่างไรกับสหกรณ์</p>	<p>๑. กรณีข้อเท็จจริงที่ตรวจพบไม่เป็นไปตามข้อเท็จจริงตามกฎหมาย หรือ คณะกรรมการกระทำการจนทำให้เสื่อมเสียผลประโยชน์ของสหกรณ์หรือสมาชิกหรือสหกรณ์มีข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเงิน การบัญชีหรือกิจการหรือฐานะการเงิน ให้ผู้ตรวจการสหกรณ์ดำเนินการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อเสนอแนะความเห็น (ให้ระบุความเห็น) - กำหนดวิธีการให้สหกรณ์แก้ไขข้อบกพร่อง <p>๒. กรณีตรวจไม่พบข้อบกพร่อง ไม่ต้องเขียนข้อเสนอแนะความเห็น</p>	<p>ให้ระบุระยะเวลาที่สมควรในการให้สหกรณ์แก้ไขกรณีมีข้อบกพร่อง</p>

จึงเรียนนายทะเบียนสหกรณ์ มาเพื่อโปรดพิจารณา

.....ผู้ตรวจการสหกรณ์
 (.....)

ความคิดเห็นของกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ผลการวิเคราะห์ รายงานการตรวจสอบสหกรณ์ ให้ระบุผลการวิเคราะห์ตามรายงานการ
ตรวจสอบสหกรณ์ เช่น การตรวจสอบครบถ้วนเพียงพอหรือไม่ ควรตรวจสอบเพิ่มเติมในเรื่องใด

ข้อเสนอแนะ

เพื่อโปรด

ทราบ

พิจารณา.....

(ลงชื่อ)

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ข้อพิจารณานายทะเบียนสหกรณ์

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์

บทที่ ๓ การตรวจรายงานการประชุม

ความสำคัญของรายงานการประชุม

๑. เป็นหลักฐานในการอ้างอิง รายงานการประชุมที่รับรองรายงานแล้ว ถือเป็นเอกสารที่อ้างอิงได้ตามกฎหมาย หากมีปัญหาหรือความขัดแย้งในทางปฏิบัติ สามารถใช้มติที่ประชุมยุติความขัดแย้งนั้น

๒. เป็นหลักฐานการปฏิบัติงาน ยืนยันการปฏิบัติงานที่ได้บันทึกรายงานผลการปฏิบัติงาน การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น การกำหนดนโยบาย ข้อเสนอแนะ และมติที่ประชุม

๓. เป็นเครื่องมือติดตามงาน รายงานการประชุมที่มีการจดมติไว้ชัดเจน จะเป็นหลักฐานสำคัญให้เลขานุการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายได้ติดตามงานตามมติที่ประชุม การประชุมส่วนใหญ่จะมีระเบียบวาระเรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ ซึ่งผู้ปฏิบัติจะรายงานผลหรือความก้าวหน้าในการปฏิบัติตามมติที่ประชุมครั้งก่อน ทั้งนี้จะเป็นประโยชน์แก่องค์กรให้สามารถเร่งรัดพัฒนางานได้มีประสิทธิภาพ

๔ เป็นข้อมูลข่าวสาร ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้รับทราบข้อมูลที่ได้จากการประชุมครั้งก่อน เพื่อให้ต่อเนื่องในการประชุมครั้งต่อไป นอกจากนี้ยังเป็นประโยชน์สำหรับผู้ที่ไม่ได้เข้าประชุมได้ศึกษาข้อมูลและทราบมติที่ประชุมด้วย นอกจากนี้รายงานการประชุมที่ไม่ใช่เรื่องปกปิด ยังเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทหนึ่งที่สามารถเผยแพร่แก่บุคคลในองค์กร ให้รับทราบผลงานหรือความเคลื่อนไหวขององค์กร

ประเด็นเนื้อหาที่ต้องตรวจสอบจากรายงานการประชุม

ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

๑. ขั้นตอนการเชิญประชุม

- หนังสือเชิญประชุม ลงนามโดยประธานกรรมการ หรือเลขานุการ
- สหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๓ วัน เว้นแต่เป็นกรณีฉุกเฉิน
- หนังสือเชิญประชุม ต้องแนบระเบียบวาระการประชุม และบันทึกการประชุมครั้งที่แล้ว
 - ระเบียบวาระการประชุม
 - วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 - วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม
 - วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
 - หากมีการประชาสัมพันธ์จากสำนักงานส่งเสริมสหกรณ์ กรุงเทพมหานคร พื้นที่ ๑ ให้เอานำเข้าในวาระด้วย
 - ถ้าสหกรณ์มีมูลค่าหุ้นเกิน ๒ ล้านบาท ต้องมีวาระการทำธุรกรรม ปง. แจ้งให้ที่ประชุมทราบ ไม่ว่าจะมีการทำธุรกรรมหรือไม่ และหากมีการทำธุรกรรมด้วยเงินสด เกิน ๒ ล้านบาทขึ้นไปต้องรายงานตามแบบ ปง.
 - รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ
 - รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์
 - วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
 - เรื่อง การอนุมัติเงินกู้ เป็นไปตามระเบียบหรือไม่
 - การมอบหมายให้ผู้ใดกระทำการแทนสหกรณ์ในเรื่องใด

- การรับ – การลาออกของสมาชิกเป็นไปตามข้อบังคับสหกรณ์หรือไม่
- วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๒. ขั้นตอนระหว่างการประชุม

- องค์กรประชุม ครบหรือไม่
 - ผู้เข้าประชุม ได้แก่ คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ ระบุ ชื่อ ตำแหน่ง (คณะกรรมการผู้ไม่มาประชุม ให้ระบุชื่อ พร้อมด้วยเหตุผล)
 - ผู้เข้าร่วมประชุม ได้แก่ ที่ปรึกษา เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ฯลฯ
- การลงมติขัดต่อ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์หรือไม่
- การลงคะแนนเสียง ในมติวาระการพิจารณา
- ลงเวลาเริ่มประชุม และเลิกประชุม

๓. ภายหลังประชุม

- ลงลายมือชื่อในท้ายบันทึกการประชุม

ประชุมใหญ่สามัญประจำปี

๑. ขั้นตอนการเชิญประชุม

- หนังสือเชิญประชุม ลงนามโดยประธานกรรมการ หรือเลขานุการ
- สหกรณ์มีหนังสือแจ้งให้ผู้เข้าร่วมประชุม อย่างน้อย ๗ วัน (ตามข้อบังคับสหกรณ์)
- หนังสือเชิญประชุม ต้องแนบระเบียบวาระการประชุม และบันทึกการประชุมครั้งที่แล้ว
 - ระเบียบวาระการประชุม
 - วาระที่ ๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
 - วาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
 - วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง/ติดตาม
 - วาระที่ ๔ เรื่องเพื่อทราบ
 - รายงานของผู้ตรวจสอบกิจการ (ถ้ามี)
 - รายงานผลการดำเนินงานของสหกรณ์
 - การแสดงผลค่าตอบแทนของคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์
 - วาระที่ ๕ เรื่องเพื่อพิจารณา
 - การพิจารณาอนุมัติงบประมาณทางการเงินของสหกรณ์
 - การพิจารณาอนุมัติวงเงินกู้ยืมหรือการค้ำประกันประจำปี
 - การพิจารณาจัดสรรกำไรสุทธิประจำปี
 - การเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ วาระของผู้ตรวจสอบกิจการ ค่าตอบแทนผู้ตรวจสอบกิจการ
 - การเลือกตั้งคณะกรรมการ วาระของกรรมการ ค่าตอบแทนตำแหน่งกรรมการ
 - การคัดเลือกผู้สอบบัญชีและกำหนดค่าธรรมเนียมการตรวจสอบ
- วาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

๒. ขั้นตอนระหว่างการประชุม

- สมาชิกครอบครัวยุติประชุม ตามข้อบังคับสหกรณ์หรือไม่ เป็นการประชุมใหญ่โดยสมาชิกหรือผู้แทน
- การลงมติขัดต่อ พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบและข้อบังคับสหกรณ์หรือไม่
- การลงคะแนนเสียง ในมติวาระการพิจารณา
- ลงเวลาเริ่มประชุม และเลิกประชุม

๓. ภายหลังประชุม

- ลงลายมือชื่อในท้ายบันทึกการประชุม

การสรุปมติที่ประชุม

การลงมติที่ประชุมถือเป็นเป็นเรื่องสำคัญ ซึ่งจะต้องนำไปปฏิบัติ การลงมติจะปรากฏในระเบียบวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และอาจจะมีเพิ่มเติมในระเบียบวาระอื่นๆ ก่อนการลงมติจะต้องบันทึกการอภิปรายแสดงความเห็นให้ครบถ้วน ในส่วนของระเบียบวาระเรื่องประธานแจ้งที่ประชุมให้ทราบ และระเบียบวาระแจ้งเพื่อทราบ เป็นเพียงการรับทราบเท่านั้น การสรุปท้ายเรื่อง ในระเบียบวาระต่างๆ มีดังนี้

ระเบียบวาระเรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ และระเบียบวาระเรื่องแจ้งเพื่อทราบ สรุปข้างท้ายว่า “ที่ประชุมรับทราบ” หรือ ที่ประชุมรับทราบ โดยมีข้อสังเกตว่า.....”

ระเบียบวาระเรื่องเสนอเพื่อพิจารณา และระเบียบวาระอื่นๆ (ถ้ามี) สรุปมติว่า

- ที่ประชุมเห็นชอบในหลักการ
- ที่ประชุมมติอนุมัติ
- ที่ประชุมมีมติไม่อนุมัติ
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วเห็นว่าไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ จึงมีมติไม่อนุมัติ
- ที่ประชุมพิจารณาอนุมัติให้ (ใคร ทำอะไร อย่างไร ฯลฯ)
- ที่ประชุมพิจารณาแล้ว มีมติดังนี้ ๑..... ๒..... ๓.....
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ.....ตามที่เสนอ.....โดยมีข้อเสนอแนะว่า.....
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ.....โดยมีเงื่อนไข.....
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติอนุมัติ.....โดยมีข้อสังเกตและข้อเสนอแนะดังนี้.....
- ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติและข้อเสนอดังนี้

บทที่ ๔ การใช้ระบบตรวจการสหกรณ์

กระบวนการระบบตรวจการสหกรณ์

๑. แต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์/คณะผู้ตรวจการสหกรณ์
๒. มอบหมายผู้ตรวจการสหกรณ์/คณะผู้ตรวจการสหกรณ์
๓. ผู้ตรวจการสหกรณ์บันทึกผลการตรวจการสหกรณ์
๔. กลุ่มตรวจการสหกรณ์วิเคราะห์ผลการตรวจการสหกรณ์
๕. นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณา แนะนำ/สั่งการ กรณีข้อมูลไม่เพียงพอจะกลับไปที่กระบวนการขั้นตอนที่ ๓
๖. กรณีเป็นข้อบกพร่อง จะเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อบกพร่อง
๗. การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง

กระบวนการระบบข้อสังเกตที่ตรวจพบ

๑. บันทึกรายละเอียดข้อสังเกตที่ตรวจพบ
๒. กลุ่มตรวจการ วิเคราะห์ข้อสังเกตที่ตรวจพบ
๓. นายทะเบียนสหกรณ์พิจารณา แนะนำ/สั่งการ
๔. กรณีเป็นข้อบกพร่อง จะเข้าสู่กระบวนการจัดการข้อบกพร่อง
๕. การติดตามการแก้ไขข้อบกพร่อง

กระบวนการระบบข้อบกพร่อง

๑. ข้อมูลคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์จากระบบตรวจการสหกรณ์หรือระบบข้อสังเกตที่ตรวจพบ
๒. บันทึกการจัดการข้อบกพร่อง
๓. บันทึกผลการติดตามแก้ไขข้อบกพร่อง

ระบบข้อบกพร่องของสหกรณ์ เมื่อมีคำสั่งหรือจัดเป็นข้อบกพร่องแล้ว

๑. ข้อมูลที่มีคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ มาจาก ๒ ระบบ คือ ระบบตรวจการสหกรณ์ และระบบข้อสังเกตที่ตรวจพบ
๒. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่บันทึกในระบบข้อบกพร่อง ประกอบด้วยการใช้คำสั่งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมเช่น ตามมาตรา ๑๗, ๒๐, ๒๑, ๒๒(๑), ๒๒(๒), ๒๒(๓), ๒๒(๔), ๘๙/๓ วรรคสอง, ๑๓๐, ๑๓๑, ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๓/๑, ๑๓๓/๔, ๑๓๓/๕ เป็นต้น
๓. การบันทึกผลการติดตามการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์
๔. การอุทธรณ์/โต้แย้งคำสั่ง

การเข้าใช้งานระบบตรวจการสหกรณ์

๑. เข้าใช้งานผ่าน URL : <https://coop-inspec.cpd.go.th>
๒. รูปแบบการเข้าใช้งานสามารถทำได้ ๒ รูปแบบ
 - เข้าใช้งานด้วย username และ password
 - เข้าใช้งานผ่านการสแกน QR Code ที่หน้าการเข้าใช้งานของระบบ

การใช้งานระบบทะเบียนผู้ตรวจการสหกรณ์

๑. กลุ่มตรวจการสหกรณ์ ดำเนินการเรื่องการแต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์ เป็นการบันทึกข้อมูลของผู้ตรวจการสหกรณ์ ตามหนังสือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยรายการทะเบียนผู้ตรวจการสหกรณ์

จะแบ่งรายการข้อมูลออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย รายการหนังสือคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจการสหกรณ์ และรายการผู้ตรวจการสหกรณ์ที่ได้รับการแต่งตั้ง

๒. กลุ่มตรวจการสหกรณ์ ดำเนินการเรื่องการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจการสหกรณ์ เป็นการบันทึกข้อมูลของคณะผู้ตรวจการสหกรณ์ ตามหนังสือคำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์ โดยจะนำผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้ตรวจการสหกรณ์แล้ว มาจัดตั้งเป็นคณะผู้ตรวจการสหกรณ์ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจสอบสหกรณ์ร่วมกัน การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจการสหกรณ์จะแบ่งเป็น ๒ แบบ ประกอบด้วย การแต่งตั้งคณะผู้ตรวจการสหกรณ์แบบปกติ คือ แต่งตั้งเพื่อให้ปฏิบัติงานตามตารางแผนการตรวจการสหกรณ์ และการแต่งตั้งคณะผู้ตรวจการสหกรณ์แบบเฉพาะกิจ คือ แต่งตั้งเพื่อให้ปฏิบัติงาน ในกรณีที่นายทะเบียนสหกรณ์มีคำสั่งให้ทำการตรวจสอบสหกรณ์ใดสหกรณ์หนึ่งเป็นการเฉพาะ นอกเหนือจากตารางแผนการตรวจการสหกรณ์

๓. การมอบหมายผู้ตรวจการสหกรณ์ คือการมอบหมายให้ผู้ตรวจการสหกรณ์ในรูปแบบคณะ เข้าทำการตรวจสอบดำเนินงานของสหกรณ์ โดยลักษณะการมอบหมายจะแบ่งออกเป็น ๒ แบบ คือแบบปกติ และแบบเฉพาะกิจ โดยจะแนบเอกสารที่ นายทะเบียนสหกรณ์ มอบหมายให้คณะผู้ตรวจการสหกรณ์เข้าตรวจสอบสหกรณ์เข้าในระบบ

๔. ประวัติการอบรมผู้ตรวจการสหกรณ์ จะเป็นการบันทึกข้อมูลการอบรมผู้ตรวจการสหกรณ์ การอบรมจะแบ่งเป็น ๓ ระดับ คือ ระดับพื้นฐาน ระดับกลาง และระดับสูง

การใช้งานระบบตรวจการสหกรณ์

๑. การบันทึกผลการตรวจการสหกรณ์ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การบันทึกผลการตรวจการสหกรณ์โดยผู้ตรวจการสหกรณ์ ที่ได้รับมอบหมายโดยตรง และการบันทึกผลการตรวจการสหกรณ์โดยคณะผู้ตรวจการสหกรณ์ โดยจะมีผู้ตรวจการสหกรณ์ที่ได้รับตำแหน่งเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการ เป็นตัวแทนของคณะในการบันทึกผลการตรวจการสหกรณ์

- เมนู “การบันทึกผลการตรวจการสหกรณ์” ผู้ที่สามารถเข้าใช้งานได้ ต้องได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำการตรวจสอบสหกรณ์เท่านั้น หากไม่ได้รับการแต่งตั้งและมอบหมายให้ทำการตรวจสอบสหกรณ์ เมนูนี้จะไม่แสดง
- สถานะของการรายงานข้อมูล จะแบ่งออกเป็น ๒ สถานะ ประกอบด้วย ๑. สถานะร่างข้อมูล เป็นสถานะที่ผู้ใช้งานยังทำการบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบสหกรณ์ไม่ครบ ผู้ใช้งานจะสามารถทำการแก้ไขได้ ๒. สถานะยืนยันข้อมูลแล้ว เป็นสถานะที่ผู้ใช้งาน ส่งข้อมูลให้ผู้ตรวจการสหกรณ์ทำการวิเคราะห์แล้ว
- การบันทึกผลการตรวจการสหกรณ์ ไม่ว่าจะเป็นบันทึกโดยผู้ตรวจการ หรือโดยคณะผู้ตรวจการ จะมีลักษณะการทำงานเหมือนกัน

๒. การวิเคราะห์การตรวจการสหกรณ์ ผู้ใช้งานกลุ่มตรวจการสหกรณ์ จะทำการวิเคราะห์ผลการตรวจการสหกรณ์ และเสนอต่อนายทะเบียนสหกรณ์ เพื่อพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการต่อ

- ผู้ใช้งานกลุ่มตรวจการสหกรณ์ จะทำการวิเคราะห์ข้อมูลผลการตรวจสอบสหกรณ์ ที่รายงานมาจากผู้ตรวจการสหกรณ์และคณะผู้ตรวจการสหกรณ์
- สถานะของรายการวิเคราะห์ผลการตรวจการสหกรณ์ จะมี ๓ สถานะ ประกอบด้วย
 ๑. สถานะรอวิเคราะห์ คือ รายการที่กลุ่มตรวจการสหกรณ์ยังไม่ได้เริ่มทำการวิเคราะห์
 ๒. สถานะอยู่ระหว่างการวิเคราะห์ คือรายการที่กลุ่มตรวจการสหกรณ์ได้เริ่มทำการวิเคราะห์แล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการไม่สำเร็จ

๓. สถานะวิเคราะห์แล้ว คือ รายงานที่กลุ่มตรวจการสหกรณ์ทำการวิเคราะห์เสร็จแล้ว และส่งต่อผลการตรวจการสหกรณ์ ไปให้นายทะเบียนสหกรณ์ทำการพิจารณาต่อ

๓. การพิจารณาการตรวจการสหกรณ์ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ทำการพิจารณาผลการตรวจการสหกรณ์แล้ว ผู้ใช้งานกลุ่มตรวจการสหกรณ์ จะนำผลการพิจารณาและการสั่งการมาบันทึกลงระบบ

- เมนู “พิจารณาการตรวจการสหกรณ์” ข้อมูลผลการตรวจสอบสหกรณ์จากผู้ตรวจการสหกรณ์ระดับจังหวัด/สสพ. ส่วนนี้หากนายทะเบียนสหกรณ์มีมติสั่งการให้จัดเป็นข้อบกพร่อง ข้อมูลจะถูกส่งไปที่ระบบจัดการแก้ไขข้อบกพร่อง เพื่อให้ดำเนินการต่อ
- สถานะของรายการข้อพิจารณาผลการตรวจการสหกรณ์ จะแบ่งเป็น ๓ สถานะประกอบด้วย

๑. สถานะรอพิจารณา คือ รายการที่ยังไม่เริ่มการพิจารณา

๒. สถานะอยู่ระหว่างพิจารณา คือ รายการที่ได้เริ่มทำการพิจารณาแล้ว แต่ยังไม่ดำเนินการไม่สำเร็จ

๓. สถานะพิจารณาแล้ว คือ รายการที่ทำการพิจารณาเสร็จแล้ว

- การพิจารณาผลการตรวจการสหกรณ์ ให้ผู้ใช้งาน สามารถเลือกเฉพาะรายการที่สถานะ “รอพิจารณา” หรือ “อยู่ระหว่างพิจารณา” ที่ต้องการดำเนินการ
- ผลการพิจารณาของนายทะเบียนสหกรณ์ ระบบจะแบ่งผลการพิจารณาออกเป็น ๒ ประเภท คือ เพื่อทราบ และ เพื่อแนะนำ/สั่งการ เป็นต้น
- กรณีที่พิจารณาผลเป็น “แนะนำ/สั่งการ”
 - มาตรา ๑๖ (๑) เป็นการแนะนำให้สหกรณ์ดำเนินการแก้ไข
 - มาตรา ๑๙ เป็นการสั่งการให้ผู้ตรวจการสหกรณ์ทำการตรวจสอบเพิ่มเติม กรณีข้อมูลไม่เพียงพอต่อการสั่งการ ซึ่งจะเป็นการสั่งการให้ผู้ตรวจการสหกรณ์ตรวจสอบสหกรณ์อีกครั้ง
 - มาตรา ๒๐, ๒๑, ๒๒(๑), ๒๒(๒), ๒๒(๓), ๗๐, ๗๑, ๑๓๐, ๑๓๑, ๑๓๒, ๑๓๓, ๑๓๓/๑, ๑๓๓/๔, ๑๓๓/๕ เป็นต้น เป็นการสั่งการกรณีจัดเป็นข้อบกพร่องที่ต้องสั่งการให้มีการแก้ไข ข้อมูลในส่วนนี้จะถูกส่งต่อไปกับระบบจัดการแก้ไขข้อบกพร่อง

การใช้งานระบบข้อสังเกตที่ตรวจพบ

๑. ข้อสังเกตที่ตรวจพบ เป็นข้อมูลที่ได้จากผู้สอบบัญชีของสหกรณ์ โดยจะนำมาประมวลผลเพื่อแยกแยะว่าข้อสังเกตที่ตรวจพบนั้น จัดเป็นข้อบกพร่องหรือไม่ หากเป็นข้อบกพร่องและจะนำเข้าสู่กระบวนการจัดการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์ต่อไป โดยใน “ระบบข้อสังเกตที่ตรวจพบ” จะเข้าที่เมนู “รายการข้อสังเกตที่ตรวจพบ”

- ระบบจะแสดงรายการข้อมูลเป็น ๒ แบบ ประกอบด้วย

๑. รายการข้อสังเกตที่ตรวจพบ คือรายการข้อมูลที่ผู้ใช้งานบันทึกเข้าสู่ระบบใหม่ และกลุ่มตรวจการสหกรณ์ยังไม่ได้ นำเข้าสู่กระบวนการจำแนกประเด็นข้อสังเกตที่ตรวจพบ
๒. รายการจำแนกประเด็นของข้อสังเกตที่ตรวจพบ คือ รายการที่กลุ่มตรวจการสหกรณ์นำเข้าสู่กระบวนการจำแนกประเด็นแล้ว ข้อมูลในส่วนนี้ผู้ใช้งานจะไม่สามารถทำการแก้ไขได้

๒. การวิเคราะห์ข้อสังเกตที่ตรวจพบ เข้าไปที่ “ระบบข้อสังเกตที่ตรวจพบ” แล้วเลือกเมนู “วิเคราะห์ข้อสังเกตที่ตรวจพบ”

๓. การพิจารณาข้อสังเกตที่ตรวจพบ นายทะเบียนสหกรณ์/รองนายทะเบียนสหกรณ์ จะทำการพิจารณาจำแนกข้อสังเกตที่ตรวจพบตามระดับความเสียหาย ออกเป็น ๓ ระดับ

- ข้อเท็จจริงไม่ครบถ้วน คือ ข้อสังเกตที่ข้อมูลยังไม่เพียงพอต่อการพิจารณา ซึ่งจะถูกส่งกลับไปให้ทำการตรวจสอบ รวบรวมข้อมูล และนำเข้ากระบวนการใหม่
- ระดับไม่ร้ายแรง คือ ระดับนี้จะไม่จัดเป็นข้อบกพร่องของสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์/รองนายทะเบียนสหกรณ์ จะแนะนำให้สหกรณ์ทำการแก้ไขเอง
- ระดับร้ายแรง คือ ระดับที่ถูกจัดเป็นข้อบกพร่องของสหกรณ์ ข้อมูลในระดับนี้จะถูกส่งต่อไปที่ระบบการจัดการแก้ไขข้อบกพร่องของสหกรณ์

การใช้งานระบบข้อบกพร่องของสหกรณ์

๑. การจัดการข้อบกพร่อง ในระบบส่วนนี้จะเป็นการบันทึกรายละเอียดของการสั่งการของนายทะเบียนสหกรณ์และรองนายทะเบียนสหกรณ์ให้สหกรณ์ทำการแก้ไขข้อบกพร่องตามคำสั่งการ

๒. การติดตามผลการแก้ไข เป็นการบันทึกผลของการดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่อง ตามการสั่งการของนายทะเบียนสหกรณ์/รองนายทะเบียนสหกรณ์

๓. การอุทธรณ์/โต้แย้งคำสั่ง ในส่วนนี้ประกอบด้วย สหกรณ์ยื่นอุทธรณ์/โต้แย้งคำสั่ง และนายทะเบียนสหกรณ์สั่งเพิกถอนคำสั่ง

บทที่ ๕ ข้อบังคับสหกรณ์

การกำหนดข้อบังคับสหกรณ์และแนวทางปฏิบัติข้อบังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ และคำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ดำเนินการโดยการนำข้อกำหนดที่มักจะเป็นประเด็นในการกำหนดและปัญหาในการปฏิบัติมาพิจารณา ซึ่งได้นำข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ มาเป็นเอกสารต้นแบบในการจัดการองค์ความรู้ อภิปราย ระดมความคิดความเห็น โดยมีองค์ประกอบใน การจัดองค์ความรู้ คือ หลักปฏิบัติและเจตนาของข้อบังคับ ที่มาของข้อบังคับรายชื่อปัญหาในการปฏิบัติ

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อที่ ๑ ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๑) (๒)	๑. ให้กำหนดชื่อ สหกรณ์ มีคำว่า จำกัด อยู่ท้ายชื่อ ซึ่งสหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์ และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์ และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย ๒. สหกรณ์จะกำหนดตราสหกรณ์หรือไม่ก็ได้ ถ้ากำหนดตราของสหกรณ์ที่ใช้จริงกับข้อบังคับต้องถูกต้องตรงกัน	๑. สหกรณ์ฯ ย้ายที่ตั้งจริง แต่ไม่พิจารณาทบทวนแก้ไขข้อบังคับ ๒. สหกรณ์มักกำหนดตรាយางเป็นสีแต่ไม่สามารถทำตรายางจริงเป็นสีได้ เมื่อจดทะเบียนข้อบังคับไม่ประทับตราจริง แต่ใช้วิธีสแกนลงข้อบังคับ

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อที่ ๒ วัตถุประสงค์ของสหกรณ์	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๓) ประกอบมาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๖	๑. กำหนดวัตถุประสงค์หลักของสหกรณ์ประเภท ออมทรัพย์ที่จัดตั้งขึ้นในส่วนราชการ	
ข้อที่ ๓ อำนาจการกระทำ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ และ มาตรา ๖๒	๑. กำหนดอำนาจกระทำการของสหกรณ์ประเภท ออมทรัพย์ที่จะสามารถกระทำได้ เช่น ออกหุ้น รับงานฝากเงิน กู้ยืมเงินและรับเงินจากการออกตั๋ว สัญญาใช้เงินและตราสารอย่างอื่น สะสมทุนสำรอง และรับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้	๑. สหกรณ์ฯ ดำเนินการนอก กรอบวัตถุประสงค์
ข้อที่ ๔ ที่มาของทุน	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๕) มาตรา ๔๖ (๗) และมาตรา ๔๙	๑. สหกรณ์สามารถหาทุนมาดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุ วัตถุประสงค์ของการจัดตั้งสหกรณ์ด้วยวิธีการใดได้ บ้าง ซึ่งได้แก่ (๑) การออกหุ้นโดยวิธีการขายหุ้นให้แก่สมาชิก (มาตรา ๓๓ (๓)) (๒) รับฝากเงินตามกฎหมายว่าด้วยสหกรณ์ (มาตรา ๔๖ (๕)) (๓) กู้ยืมเงินหรือรับเงินจากการออกตั๋วสัญญาใช้ เงิน (มาตรา ๔๖ (๗)) (๔) สะสมทุนสำรองและทุนอื่นๆ (ม. ๖๐ วรรคแรก และ (๔)) (๕) รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้ (ม. ๔๙)	๑. ออกตั๋วสัญญาใช้ เงิน นอกเหนือจากที่กฎหมาย กำหนด เช่น ให้องค์การ การกุศล หรือสวัสดิการ ของต้นสังกัด เป็นต้น
ข้อที่ ๕ หุ้น	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๕)	๑. สหกรณ์ออกหุ้นได้โดยไม่จำกัดจำนวน โดย กำหนดให้มีมูลค่าหุ้นที่แน่นอน ซึ่งต้องสอดคล้อง สัมพันธ์กับข้อ ๖	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อที่ ๖ การถือหุ้น	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๓ (๓)	๑. กำหนดกฎ กติกา ให้สมาชิกถือหุ้น ได้แก่ หุ้นแรกเข้า หุ้นรายเดือน (กำหนดไว้ในระเบียบ) การถือหุ้นเป็นครั้งคราว ตามที่สหกรณ์กำหนด	
ข้อที่ ๗ การชำระหุ้นรายเดือน	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๕)	๑. กำหนดวิธีการชำระเงินค่าหุ้น เช่น หักจากเงินได้ รายเดือน หรือสามารถนำส่งด้วยตนเองได้ ๒. การนำเงินค่าหุ้นของสมาชิกมาหักกลับสหกรณ์ให้แก่ สหกรณ์ เมื่อพ้นจากสมาชิกภาพได้ ในฐานะที่ สหกรณ์เป็นเจ้าของหุ้นพิเศษพิเศษเหนือเงินค่าหุ้น (มาตรา ๔๒ วรรคสอง)	๑. สหกรณ์ฯ กำหนดวิธีการ ชำระเงินค่าหุ้นไม่ครอบคลุม การปฏิบัติจริงไม่เป็นไปตามข้อบังคับ
ข้อที่ ๘ การงดชำระค่าหุ้นรายเดือน	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๕)	๑. กำหนดให้สมาชิกที่ชำระเงินค่าหุ้นอย่างสม่ำเสมอ จนถึงจำนวนเดือนหรือจำนวนเงินที่ สหกรณ์ กำหนด โดยไม่มีหนี้สินไม่ว่า ในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน สามารถงดส่งค่าหุ้นรายเดือนได้	๑. สหกรณ์ฯ ให้สมาชิกถือหุ้น สูงกว่าอัตราในระเบียบ เมื่อจะลด หรืองด เมื่อ เขียนข้อบังคับไม่ชัดเจนจะ เกิดการตีความที่แตกต่าง
ข้อที่ ๙ การแจ้งยอดจำนวนหุ้น	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๕)	๑. สหกรณ์จะแจ้งยอดจำนวนหุ้นที่สมาชิกชำระเต็ม มูลค่าแล้วให้สมาชิกแต่ละคนทราบทุกสิ้นปีทาง บัญชีของสหกรณ์	
ข้อที่ ๑๐ การรับฝากเงิน	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๕) และมาตรา ๔๘ ๒. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง กำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินรับฝากของ สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑. สมาชิกสหกรณ์สามารถนำเงินไปฝากกับสหกรณ์ได้ ได้แก่ เงินฝากออมทรัพย์ เงินฝากประจำ โดย กำหนดเป็นระเบียบ ๒. กรณีรับฝากเงินต้องดำรงสินทรัพย์สภาพคล่องตาม หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง	๑. ในระยะแรกก่อนสำนักงาน คณะกรรมการกฤษฎีกา ตีความว่า รับฝากได้เฉพาะ สมาชิก กับสหกรณ์อื่น พบว่า มีสหกรณ์ ออม ทรัพย์บางแห่งที่เปิดรับ

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
	๓. กฎกระทรวง ว่าด้วยการดำรงสิทธิทรัพย์สินสภาพคล่องของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๐	ปัจจุบันต้องดำรงฯ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๑ ของเงินฝากทั้งหมด	บุคคล ภายนอกเป็นสมาชิกสมทบและสามารถฝากเงินได้
ข้อที่ ๑๑ การให้เงินกู้	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๖) และมาตรา ๔๖ (๘)	๑. การให้เงินกู้แก่สมาชิก และสหกรณ์อื่นต้องกำหนดเป็นระเบียบของสหกรณ์ ๒. การให้เงินกู้แก่สมาชิกนั้นให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยให้เงินกู้ได้ตามข้อบังคับและตามระเบียบของสหกรณ์ ๓. การให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่นนั้นคณะกรรมการดำเนินการจะพิจารณาให้กู้ได้ต่อเมื่อสหกรณ์มีเงินทุนเหลือจากการให้เงินกู้แก่สมาชิกแล้วตามระเบียบของสหกรณ์ที่ได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์	
ข้อที่ ๑๒ วัตถุประสงค์แห่งการกู้	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๖)	๑. สหกรณ์ฯ ต้องกำหนดระเบียบเกี่ยวกับการให้เงินกู้ โดยกำหนดวัตถุประสงค์ของการให้เงินกู้แต่ละประเภท เมื่อสมาชิกจะกู้เงินต้องระบุวัตถุประสงค์แห่งการใช้เงินกู้ คณะกรรมการฯ ต้องติดตามว่าสมาชิกได้นำเงินกู้ไปใช้ตรงตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งหรือไม่	
ข้อที่ ๑๓ ประเภทแห่งเงินกู้	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๖)	สหกรณ์อาจให้เงินกู้แก่สมาชิกตามประเภทดังนี้ ๑. เงินกู้ฉุกเฉิน ๒. เงินกู้สามัญ ๓. เงินกู้พิเศษ	๑. สหกรณ์ฯ กำหนดประเภทของเงินกู้มากกว่า ๓ ประเภท

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อที่ ๑๔ ดอกเบี้ยเงินกู้	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๖)	๑. การให้เงินกู้แก่สมาชิก ต้องกำหนดในระเบียบของสหกรณ์ และกำหนดอัตราดอกเบี้ยไม่เกินร้อยละ ๑๙ (ซึ่งจะต้องไม่เกินกฎหมาย ปพพ. มาตรา ๖๕๔ และประกาศกระทรวงการคลัง)	
ข้อที่ ๑๕ การควบคุมหลักประกันและการเรียกคืนเงินกู้	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๖)	๑. คณะกรรมการดำเนินการตรวจตราควบคุมให้เงินกู้ทุกรายมีหลักประกันตามที่กำหนดไว้ในระเบียบของสหกรณ์ ๒. คณะกรรมการดำเนินการเห็นว่าหลักประกันสำหรับเงินกู้อย่างใดบกพร่องผู้กู้จะต้องจัดการแก้ไขให้คืนดีภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด	
ข้อที่ ๑๖ ความผูกพันของผู้กู้และผู้ค้ำประกัน	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๖)	๑. เมื่อสมาชิกตกลงทำสัญญากู้และค้ำประกันแล้ว จะผูกพันจนกว่าจะชำระหนี้หมดตามสัญญา หากโอนหรือย้าย หรือลาออก (เว้นแต่ยังคงเป็นสมาชิก) หรือมีเหตุต้องพ้นจากสมาชิกภาพ จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้สหกรณ์ทราบ และผู้กู้ต้องชำระหนี้สินซึ่งตนมีอยู่ต่อสหกรณ์ให้เสร็จสิ้นเสียก่อน	
ข้อที่ ๑๗ การฝากหรือการลงทุนของสหกรณ์	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ (๗) และมาตรา ๘๙/๒ (๘) ๒. พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	๑. สหกรณ์ต้องมีการกำหนดวัตถุประสงค์ รวมทั้งอำนาจกระทำการ ในข้อบังคับ ๒. สหกรณ์ต้องมีการแต่งตั้งคณะกรรมการความเสี่ยงและอนุกรรมการการลงทุน เพื่อให้	๑. สหกรณ์มีช่องทางในการลงทุนน้อย ซึ่งเมื่อพิจารณา มาตรา ๓ พระราชบัญญัติการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ สหกรณ์สามารถซื้อหุ้น

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
	<p>๓. พระราชบัญญัติการกำกับดูแลและบริหารรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามมาตรา ๓</p> <p>๔. ประกาศคณะ กรรมการพัฒนาการ สหกรณ์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๕. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับ คณะอนุ กรรมการบริหารความเสี่ยง และคณะอนุ กรรมการการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>เป็นไปตาม พรบ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หมวด ๔/๑ มาตรา ๘๘/๒</p> <p>๓. สหกรณ์ ต้องปฏิบัติ ตามประกาศของ คณะ กรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓</p> <p>๔. กรณีที่ สหกรณ์ จะลงทุน จำเป็น ต้องขอมติ จาก ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์</p>	<p>สามัญได้เพียง ๓ แห่ง คือ AOT อสมท. ปตท. เท่านั้น</p> <p>๒. สหกรณ์ มีการลงทุนเกิน กว่าที่ขออนุมัติวงเงินจากที่ ประชุมใหญ่</p> <p>๓. หุ่นมีความเสี่ยงซึ่งมีขึ้น-ลง ตามความต้องการของ ตลาดสหกรณ์อาจขาดทุน ได้</p> <p>๔. ขาดความรู้ความเข้าใจใน การลงทุน</p> <p>๕. ไม่ปฏิบัติตาม พรบ. ๒๕๔๒ มาตรา ๖๒ และประกาศ คพช.</p> <p>๖. กรณีการจัดอัตราเรตตั้ง ของ กลด. จะมีการปรับ ทุกๆ ๖ เดือน ส่งผลให้บาง บริษัทอันดับเรตตั้งตก ทำ ให้ ส ห ก ร ณ์ อ า จ มี ข้อบกพร่อง</p>
<p>ข้อที่ ๑๘ วงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกัน</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๗ และ มาตรา ๘๘/๒</p>	<p>๑. ให้สหกรณ์ยื่นเสนอขอความเห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประชุมใหญ่</p>	<p>๑. การยื่นคำขอความเห็นชอบ กำหนดวงเงินการกู้ยืมของ สหกรณ์ สหกรณ์ไม่สามารถ</p>

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
	๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบ วงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑	หากสหกรณ์ใดไม่ยื่นขอความเห็นชอบภายในกำหนดเวลาให้ถือเป็นข้อบกพร่องที่นายทะเบียนสหกรณ์จะสั่งการให้คณะกรรมการดำเนินการยื่นขอความเห็นชอบให้เป็นไปตามมติที่ประชุมใหญ่โดยเร็วต่อไป	ยื่นได้ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันประชุมใหญ่ อาจทำให้เกิดข้อบกพร่อง ๒. การยื่นเอกสารและหลักฐานประกอบการยื่นคำขอความเห็นชอบ กำหนดวงเงินการกู้ยืมของสหกรณ์ สหกรณ์จัดทำเอกสารไม่ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนด ส่งผลให้มีแก้ไขหลายครั้ง ทำให้การยื่นขอความเห็นชอบมีความล่าช้า เช่น ประธานกรรมการต้องเป็นผู้เซ็นรับรองที่สำเนาทุกหน้า ทุกเอกสาร
ข้อที่ ๑๙ การกู้ยืมเงินหรือการค้าประกัน	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๗ และมาตรา ๘๙/๒ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความ	๑. สหกรณ์อาจกู้ยืมหรือออกตั๋วสัญญาใช้เงินหรือโดยวิธีอื่นใดสำหรับใช้เป็นทุนดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้ ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร ทั้งนี้ จะต้องอยู่ภายในวงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันประจำปีตามข้อ ๑๘ ด้วย	๑. สหกรณ์ฯ ออกตั๋วสัญญาใช้เงินให้นิติบุคคล หรือองค์กรอื่น นอกเหนือจากสหกรณ์ สมาชิก หรือ

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
	<p>เห็นชอบ วงเงินการกู้ยืมหรือการค้าประกันของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๑</p> <p>๓. คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง การออกตั๋วสัญญาใช้เงินสำหรับสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๔</p>		<p>ธนาคารตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์</p>
<p>ข้อที่ ๒๐</p> <p>การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๖) และมาตรา ๕๑</p>	<p>การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ กระทำได้</p> <p>๑. เมื่อกรรมการทำหนังสือกู้ยืมเงินจากสหกรณ์อื่น หรือสถาบันทางการเงิน หรือค้าประกัน</p> <p>๒. เมื่อสหกรณ์เปิดบัญชีเงินฝากกับสหกรณ์อื่น ชุมชมสหกรณ์ หรือธนาคาร</p> <p>โดยผู้ได้รับมอบหมายจะต้องมีมติจากที่ประชุม คณะกรรมการเป็นลายลักษณ์อักษรในการมอบหมาย ให้เป็นผู้ลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ในเรื่องนั้นๆ</p>	<p>๑. ไม่มีมติของที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการมอบหมาย</p>
<p>ข้อที่ ๒๑</p> <p>การเงินของสหกรณ์</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๕</p> <p>๒. ร่างระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน</p>	<p>๑. สหกรณ์ต้องกำหนดระเบียบว่าด้วยการรับจ่าย และเก็บรักษาเงิน เพื่อทราบดำเนินงานของสหกรณ์ในการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน เช่น เวลาทำการของสหกรณ์, วงเงินที่สหกรณ์จะต้องเก็บรักษาในแต่ละวัน</p> <p>๒. เจ้าหน้าที่การเงินของสหกรณ์ต้องปฏิบัติตาม ระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงินโดยคณะกรรมการหรือผู้จัดการต้องตรวจสอบรายการเงินสดในสมุดบัญชีเปรียบเทียบกับตัวเงินสดในมือเป็นประจำ ณ สิ้นวันทำการ</p>	<p>๑. สหกรณ์เก็บรักษาเงินสดเกินกว่าที่ระเบียบกำหนด เนื่องจากสมาชิกมาชำระเงินหลังเวลาธนาคารปิดทำการ</p> <p>๒. เก็บรักษาเงินสดเกิน เป็นระยะเวลาหลายวัน เนื่องจากไม่มีเจ้าหน้าที่ไปธนาคารทุกวัน</p>

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
<p>ข้อที่ ๒๒ การบัญชีของสหกรณ์</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๕, ๖๖, ๘๘/๒ (๑๑)</p> <p>๒. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนี่ยน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๓</p> <p>๓. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการบัญชีของสหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกร พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	<p>๑. สหกรณ์จะต้องบันทึกบัญชีตามแบบ และรายการที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด โดย</p> <p>(๑) รายการที่เกี่ยวกับกระแสเงินสดให้บันทึกไว้ในวันที่เกิดเหตุ</p> <p>(๒) รายการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับกระแสเงินสด ให้บันทึกภายใน ๓ วัน นับแต่วันเกิดเหตุ</p> <p>๒. แบบที่นายทะเบียนสหกรณ์กำหนด ประกอบด้วย</p> <p>(๑) แบบแสดงสินทรัพย์หนี้สิน และทุนของสหกรณ์</p> <p>(๒) แบบแสดงบัญชีกำไรขาดทุน</p> <p>ซึ่งจะต้องจัดทำอย่างน้อย ๑ ครั้ง ทุกรอบ ๑๒ เดือน ซึ่งเป็นรอบปีทางบัญชีของสหกรณ์</p>	<p>๑. ส่วนใหญ่เกิดกับสหกรณ์บริการ ไม่มีการบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน และเอกสารประกอบไม่ครบถ้วน</p> <p>๒. ไม่มีเจ้าหน้าที่จัดทำบัญชี</p> <p>๓. เจ้าหน้าที่สหกรณ์ขาดความรู้ทางด้านบัญชี</p>
<p>ข้อ ๒๓ การเสนองบการเงินประจำปีต่อที่ประชุมใหญ่</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๖ ถึง มาตรา ๖๘</p>	<p>๑. สหกรณ์เสนองบการเงินประจำปีในที่ประชุมใหญ่สามัญ เพื่อให้สมาชิกพิจารณาและอนุมัติ</p> <p>๒. ส่งสำเนารายงานประจำปีในที่ประชุมใหญ่สามัญให้นายทะเบียนสหกรณ์</p> <p>๓. สหกรณ์ต้องเก็บรักษารายงานประจำปี ข้อบังคับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสหกรณ์ และสมาชิกสามารถขอดูได้</p>	<p>๑. สหกรณ์ไม่สามารถจัดทำงบการเงินประจำปีได้ให้ที่ประชุมใหญ่ พิจารณาอนุมัติได้ทัน ภายใน ๑๕๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี เนื่องจาก</p> <ul style="list-style-type: none"> - สหกรณ์ไม่สามารถจัดทำงบการเงินได้ (ไม่มีเจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่ขาดความรู้)

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
			<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ตรวจสอบบัญชี ตรวจสอบและรับรองให้ล่าช้า ๒. สหกรณ์ไม่จัดส่งรายงานประจำปีให้นายทะเบียน สหกรณ์ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่สามัญ
<p>ข้อ ๒๔ ทะเบียนและเอกสารของสหกรณ์</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๔</p> <p>๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. ทะเบียนสมาชิก/ทะเบียนหุ้นเพื่อใช้ตรวจสอบสถานะของสมาชิก จำนวนหุ้นและมูลค่าที่สมาชิกมีอยู่ในปัจจุบัน</p> <p>๒. สหกรณ์ต้องจัดทำรายการเปลี่ยนแปลงในทะเบียนให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. จะแจ้งรายการเปลี่ยนแปลงต่อนายทะเบียน สหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์</p>	<p>๑. สหกรณ์ไม่จัดทำทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>๒. สหกรณ์จัดทำข้อมูลไม่ตรงตามแบบที่นายทะเบียน สหกรณ์กำหนด</p> <p>๓. สหกรณ์ไม่ส่งทะเบียนสมาชิก ทะเบียนหุ้นต่อนายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์</p>
<p>ข้อ ๒๕ การตรวจสอบบัญชี</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๙</p>	<p>๑. สหกรณ์ต้องบันทึกบัญชีให้เป็นปัจจุบัน พร้อมให้ผู้ตรวจสอบบัญชี สามารถตรวจสอบบัญชีได้เมื่อสิ้นปีทางบัญชีของสหกรณ์ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดระเบียบวาระในการประชุมใหญ่สามัญ</p>	<p>๑. สหกรณ์ไม่สามารถจัดทำงบการเงินได้ (ไม่มีเจ้าหน้าที่, เจ้าหน้าที่ไม่มีความรู้ทางด้านบัญชี)</p>

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		ประจำปี เพื่อให้ที่ประชุมใหญ่พิจารณาอนุมัติงบประมาณและจัดสรรกำไรสุทธิ	
ข้อ ๒๖ การกำกับดูแลสหกรณ์	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๑๗ และมาตรา ๑๘	๑. ให้คำชี้แจงข้อเท็จจริงตามหนังสือที่ได้รับจาก นายทะเบียนสหกรณ์ รองนายทะเบียนสหกรณ์ ผู้ตรวจสอบกิจการฯ ระหว่างเวลาทำการสหกรณ์ โดยความอำนวยความสะดวก และความช่วยเหลือตามสมควร	๑. สหกรณ์ให้ข้อเท็จจริงไม่ครบถ้วน ๒. สหกรณ์ไม่รายงานชี้แจงข้อเท็จจริงตามระยะเวลาที่กำหนด
ข้อ ๒๗ การส่งรายการหรือรายงาน	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๗ ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๒๕	๑. นายทะเบียนสหกรณ์ ให้ส่งรายการหรือรายงานเกี่ยวกับกิจการสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่มีการประชุมใหญ่	๑. สหกรณ์ส่งเกินระยะเวลา
ข้อ ๒๘ การจัดสรรกำไรสุทธิ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๐ ๒. กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดอัตราค่าบำรุงสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทย พ.ศ.๒๕๖๐	๑. สหกรณ์กำหนดระเบียบวาระเป็นการเฉพาะในการประชุมใหญ่สามัญประจำปีของสหกรณ์ หรือการประชุมใหญ่วิสามัญในกรณีที่เกิดการประชุมใหญ่สามัญประจำปีนั้น ไม่สามารถพิจารณาอนุมัติงบแสดงฐานะทางการเงินได้ ๒. สหกรณ์จะต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อบังคับสหกรณ์	๑. สหกรณ์จัดสรรไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ หรือข้อบังคับที่กำหนด

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๒๙ ที่มาแห่งทุนสำรอง	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๙ และมาตรา ๖๑	๑. หากสหกรณ์ได้รับเงินอุดหนุนหรือทรัพย์สินที่มีผู้ยกให้ ถ้าไม่ได้รับระบุว่าให้ใช้เพื่อการใดให้นำเข้าทุนสำรองของสหกรณ์	๑. สหกรณ์จัดสรรไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
ข้อ ๓๐ สภาพแห่งทุนสำรอง	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๑	๑. ขดเซยการขาดทุนหรือจัดเข้าบัญชีทุนสำรองสหกรณ์ใหม่ที่จดทะเบียนแบ่งแยกจากสหกรณ์เดิมและสมาชิกไม่สามารถนำมาแบ่งปันกัน	๑. สหกรณ์จัดสรรไม่เป็นไปตามกฎหมายกำหนด
ข้อ ๓๑ สมาชิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙ วรรค ๒ และวรรคท้าย มาตรา ๔๓ (๗)	๑. คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์จัดทำบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิก แล้วยื่นจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ และได้เป็นสมาชิกสหกรณ์ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์และได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วนแล้ว ๒. ในกรณีที่มีผู้ขอเข้าเป็นสมาชิกสหกรณ์ภายหลังจากที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนสหกรณ์ให้ถือว่าเป็นสมาชิกเมื่อได้ชำระค่าหุ้นตามจำนวนที่จะถือครบถ้วน ตามข้อบังคับข้อที่ ๓๓	๑. สหกรณ์ไม่สามารถเก็บค่าหุ้นและค่าธรรมเนียมแรกเข้าจากสมาชิกตามบัญชีรายชื่อผู้ซึ่งจะเป็นสมาชิกได้
ข้อ ๓๒ คุณสมบัติของสมาชิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ มาตรา ๓๓ และมาตรา ๔๓ (๗)	๑. กำหนดคุณสมบัติได้จะต้องดูบริบทของสหกรณ์ประเภทของสหกรณ์ สหกรณ์ควรจะต้องกำหนดคุณสมบัติของสมาชิกให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกับสหกรณ์อื่นที่เป็นประเภทเดียวกัน	๑. บางสหกรณ์กำหนดคุณสมบัติของสมาชิกกว้างเกินไป ทำให้เกิดความสับสน ๒. การใช้คำว่า เคยเป็นสมาชิกสหกรณ์.....

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		๒. กรณีคุณสมบัติของสมาชิก สหกรณ์ ต้องตรวจสอบสมาชิกบุคคลที่ประสงค์จะเข้าเป็นสมาชิกที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน ควรจะต้องตรวจสอบจากสหกรณ์นั้นว่าบุคคลท่านนี้เป็นสมาชิกของสหกรณ์นั้นหรือไม่	ทำให้เกิดความสับสน (ดูบริบทของสหกรณ์)
ข้อ ๓๓ การเข้าเป็นสมาชิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๗)	๑. ถ้าคณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ เมื่อผู้สมัครร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการดำเนินการนำเรื่องเสนอที่ประชุมใหญ่เพื่อวินิจฉัยชี้ขาด มติแห่งที่ประชุมใหญ่ให้รับเข้าเป็นสมาชิก ในกรณีดังว่านี้ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของสมาชิก หรือผู้แทนสมาชิกซึ่งมาประชุม	๑. คณะกรรมการดำเนินการไม่ยอมรับผู้สมัครเข้าเป็นสมาชิกด้วยเหตุใดๆ
ข้อ ๓๔ ค่าธรรมเนียมแรกเข้า	๑. ไม่มีกฎหมายกำหนด ตั้งเพื่อใช้เป็นทุนการดำเนินงานของสหกรณ์	๑. สมาชิกที่สมัครเข้าสหกรณ์ชำระค่าธรรมเนียมและค่าหุ้นตามข้อบังคับ	๑. ไม่ มี ก า ร ก า หนดค่าธรรมเนียมแรกเข้า
ข้อ ๓๕ สิทธิหน้าที่ในการเป็นสมาชิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๗) มาตรา ๔๖ มาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๕ วรรค ๒	๑. อบรมให้ความรู้ทางวิชาการกับสหกรณ์ ๒. การจัดสวัสดิการต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับ	๑. สมาชิกไม่รู้สิทธิตัวเอง
ข้อ ๓๖ สมาชิกย้ายสังกัด	๒. ไม่มีกฎหมายกำหนด	๑. กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในระเบียบของสหกรณ์นั้นๆ ๒. ข้อบังคับระหว่างสหกรณ์ที่จะโอนไปจะต้องเปิดให้มีการรับโอนสมาชิกเหมือนกันทั้งสองที่	๑. บางสหกรณ์ไม่เปิดรับโอนสมาชิก

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		๓. ต้องตรวจสอบว่าสมาชิกมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ ของสหกรณ์ที่จะโอนไป	
ข้อ ๓๗ การรับโอนจากสมาชิกสหกรณ์อื่น	๑. ไม่มีกฎหมายกำหนด	๑. กำหนดวิธีปฏิบัติไว้ในระเบียบของสหกรณ์นั้นๆ ๒. ข้อบังคับระหว่างสหกรณ์ที่จะโอนไปจะต้องเปิดให้มีการรับโอนสมาชิกเหมือนกันทั้งสองที่ ๓. ต้องตรวจสอบว่าสมาชิกมีคุณสมบัติตามข้อ ๓๒ ของสหกรณ์ที่จะโอนไป	๑. สหกรณ์ปลายทาง ข้อบังคับไม่ได้กำหนดให้รับโอนสมาชิก
ข้อ ๓๘ การเปลี่ยนแปลงชื่อ คำนำหน้าชื่อ สัญชาติ และที่อยู่	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๖๔	๑. เมื่อมีสมาชิกเปลี่ยนแปลงสหกรณ์ต้องแจ้งนายทะเบียนภายใน ๓๐ วัน ตามระเบียบนายทะเบียนว่าด้วยการจัดทำทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๔	๑. สมาชิกไม่แจ้งข้อมูลการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวให้สหกรณ์ทราบ
ข้อ ๓๙ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์จากสมาชิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒/๒	๑. สมาชิกอาจทำหนังสือตั้งบุคคลหนึ่งหรือหลายคนเป็นผู้รับโอนประโยชน์ในเงินค่าหุ้น เงินฝาก หรือเงินอื่นใดจากสหกรณ์เมื่อถึงแก่ความตาย โดยมอบไว้แก่สหกรณ์เป็นหลักฐาน ถ้าหากสมาชิกจะเปลี่ยนผู้รับโอนต้องแจ้งให้สหกรณ์ทราบ ๒. กรณีที่ผู้รับผลประโยชน์ไม่ยื่นรับผลประโยชน์ของสหกรณ์ภายใน ๑ ปีบัญชีและเมื่อพ้นกำหนดอายุความฟ้องคดี ให้สหกรณ์เสนอเข้าที่ประชุมใหญ่เพื่อโอนเข้าทุนสำรอง	๑. สมาชิกไม่ได้ระบุผู้รับโอนผลประโยชน์ ๒. สมาชิกไม่เปลี่ยนแปลงผู้รับโอนประโยชน์ให้เป็นปัจจุบัน
ข้อ ๔๐ การขาดจากสมาชิกภาพ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒ วรรค ๒ และมาตรา ๔๓ (๗)	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อบังคับ ข้อ ๔๐ ถึง ข้อ ๔๓	๑. กรณีสมาชิกโดนพิทักษ์ทรัพย์สหกรณ์สามารถหักกลบหนี้ของสหกรณ์

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
			ก่อนได้หรือไม่ หรือต้อง นำส่งเจ้าหน้าที่พิทักษ์ ทรัพย์ทั้งหมด
ข้อ ๔๑ สมาชิกที่โอน หรือย้าย หรือออก จากราชการ หรืองานประจำโดยไม่มี ความผิด	๑. ไม่มีกฎหมายกำหนด เป็นข้อปฏิบัติ ของข้อบังคับข้อที่ ๔๐ (๖)	๑. กำหนดข้อบังคับให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของ สหกรณ์ สามารถปฏิบัติได้จริง	
ข้อ ๔๒ การลาออกจากสมาชิกสหกรณ์	๑. ไม่มีกฎหมายกำหนด เป็นข้อปฏิบัติ ของข้อบังคับข้อที่ ๔๐ (๖)	๑. สมาชิกที่จะลาออกได้ จะต้องไม่มีหนี้สินอยู่ต่อ สหกรณ์ ไม่ว่าจะในฐานะผู้กู้ หรือผู้ค้ำประกัน ๒. ต้องผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการดำเนินการ ก่อนจึงจะสมบูรณ์ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมาย และแจ้งให้ที่ประชุมทราบในคราวถัดไป	๑. สมาชิกมีหนี้สิน แต่น้อย กว่ามูลค่าหุ้นที่มีอยู่ต่อ สหกรณ์ ส่วนใหญ่จึงหัก กลบลบหนี้ ๒. สมาชิกเข้าใหม่ ลาออก ได้ หลายครั้ง ควรกำหนดให้ สอดคล้องกับเจตนารมณ์ ของสหกรณ์ว่าจะสมัคร เป็นสมาชิกได้กี่ครั้ง
ข้อ ๔๓ การให้ออกจากสมาชิกสหกรณ์	๑. ไม่มีกฎหมายกำหนด เป็นข้อปฏิบัติ ของข้อบังคับข้อที่ ๔๐ (๗)	๑. ปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย ขั้นตอนวิธีการดำเนินการถอดถอนคณะกรรมการ หรือกรรมการดำเนินการสหกรณ์ และการยื่นอุทธร ของสมาชิก กรณีคณะกรรมการดำเนินการ สหกรณ์ มีมติให้พ้นจากสมาชิกภาพ พ.ศ.๒๕๖๔ (๑๑)	๑. หากกรณีให้ออกปฏิบัติไม่ ครบถ้วน สมาชิกจะไม่ยอม ออกจากสหกรณ์ และใช้ สิทธิอุทธรณ์

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๔๔ การถอนชื่อสมาชิกออกจากทะเบียนสมาชิก	๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนสมาชิก และทะเบียนหุ้นของสหกรณ์	๑. ปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียน ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนสมาชิกและทะเบียนหุ้นของสหกรณ์	
ข้อ ๔๕ การจ่ายเงินจำนวนเงินของสมาชิกที่ขาดจากสมาชิกภาพ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ (๕)	๑. ปฏิบัติตามคำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องแนวทางปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าหุ้น กรณีสหกรณ์/ชุมนุมสหกรณ์ขาดทุนสะสม พ.ศ. ๒๕๔๙	๑. กรณีสมาชิกลาออก ระหว่างปี และเสียชีวิต ระหว่างปี (ทายาท) จะมีข้อร้องเรียนไม่ยอมรับมูลค่าหุ้นที่ลดลง
ข้อ ๔๖ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒	๑. หักเงินจากสมาชิกเท่าที่สมาชิกมีอยู่ ทุนเรือนหุ้น ทุนรับฝาก หากชำระหนี้แล้วเงินยังไม่เพียงพอ ต้องเรียกให้สมาชิกหาเงินมาให้ครบจำนวน ถ้าหาไม่ได้ต้องนำหลักทรัพย์ หรือบุคคลมาค้ำประกัน หรือทำการประนอมหนี้ให้เป็นที่พอใจของคณะกรรมการ	๑. สมาชิกไม่ยอมรับสภาพหนี้
ข้อ ๔๗ กลุ่มสมาชิก	๑. ไม่มีกฎหมายกำหนด	๑. สหกรณ์อาจกำหนดระเบียบ เพื่อให้มีกลุ่มสมาชิก โดยกำหนดให้มีการจัดกลุ่ม การประชุมกลุ่ม กิจกรรมของกลุ่ม การเลือกตั้งจำนวน กรรมการบริหารกลุ่ม การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการบริหารกลุ่มฯ	๑. ในเขตพื้นที่ ๑ ปัจจุบันมีไม่มาก ส่วนใหญ่อยู่อยู่ภาคการเกษตร

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๔๘ ความรับผิดชอบของสมาชิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒	๑. สมาชิกมีความรับผิดชอบเพื่อหนี้สินของสหกรณ์จำกัด เพียงไม่เกินจำนวนเงินค่าหุ้นที่ยังส่งใช้ไม่ครบ มูลค่าหุ้นที่ตนถือ	
ข้อ ๔๙ สมาชิกสมทบ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ วรรค ๔ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. ปิดโอกาสให้สหกรณ์สามารถรับสมาชิกสมทบได้	
ข้อ ๕๐ คุณสมบัติสมาชิกสมทบ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔ และ มาตรา ๔๑ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ (๑) ๓. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่อง ความสัมพันธ์ของสมาชิกสมทบกับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์	๑. กำหนดคุณสมบัติของสมาชิกสมทบให้ชัดเจน โดยผู้ที่จะเป็นสมาชิกสมทบได้ ได้แก่ บิดา มารดา สามี ภรรยา หรือบุตรของสมาชิกที่บรรลุนิติภาวะ หรือจะต้องเป็นบุคคลในองค์กรเช่นเดียวกับสมาชิก แต่ขาดคุณสมบัติที่จะเป็นสมาชิก และทั้งหมดต้องเป็นบุคคลธรรมดา บรรลุนิติภาวะ และมีสัญชาติไทย	๑. กรณีสมาชิกสมทบที่เป็นนักศึกษาในสถานศึกษา สหกรณ์หลายแห่งเลือกที่จะไม่แก้ไขข้อบังคับเพื่อให้ นักศึกษาเป็นสมาชิกสมทบของสหกรณ์ เนื่องจาก นักศึกษามีระยะเวลาอยู่ในสถานศึกษาที่จำกัด (๔-๖ ปี โดยประมาณ) อาจเป็น ความเสี่ยงที่สหกรณ์ต้องรับ จึงเห็นควรให้มีการเพิ่มเติมเนื้อหาในข้อกฎหมายต่อไป

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๕๑ วิธีการรับสมัครสมาชิกสมทบ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๑ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ ๓. ประกาศนายทะเบียนสหกรณ์ เรื่องความสัมพันธ์ของสมาชิกสมทบกับสหกรณ์หรือสมาชิกสหกรณ์	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิก	
ข้อ ๕๒ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าของสมาชิกสมทบ	๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. กำหนดเช่นเดียวกับสมาชิก	
ข้อ ๕๓ การถือหุ้น	๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ (๓.๑)	๑. กำหนดเช่นเดียวกับสมาชิก	๑. สหกรณ์ บางแห่งไม่กำหนดการถือหุ้นของสมาชิกสมทบ ทำให้ต้องตีความในการปฏิบัติจริง
ข้อ ๕๔ สิทธิ และหน้าที่ในฐานะสมาชิกสมทบ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔๑ ๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับ	๑. กำหนดสิทธิที่ให้ และไม่ให้กับสมาชิกสมทบ รวมถึงหน้าที่ของสมาชิกสมทบให้ชัดเจน โดยสิทธิต้องไม่มากกว่าสมาชิก	๑. การให้เงินกู้แก่สมาชิกสมทบตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔๑ วรรค ๔ และระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ข้อ ๖

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
	<p>สมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ (๓)</p>		<p>(๓.๔) การให้เงินกู้สามารถกำหนดให้สมาชิกสมทบมีสิทธิกู้เงินได้ตามระเบียบของสหกรณ์ แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกินกว่าจำนวนเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นที่ตนเองมีอยู่ในสหกรณ์</p> <p>๒. การกำหนดให้สมาชิกสมทบกู้เงินได้เพียงจำนวนเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้นที่ตนเองมีอยู่ในสหกรณ์ ทำให้ไม่สามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกสมทบได้ เนื่องจากสมาชิกสมทบบางรายต้องการกู้เงินมากกว่าเงินฝากรวมกับทุนเรือนหุ้น หากกำหนดให้สามารถกู้ได้โดยใช้หลักทรัพย์มาจำนองกับสหกรณ์ จะสามารถตอบสนองความต้องการของสมาชิกสมทบที่</p>

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
			ต้องการใช้บริการเงินกู้จากสหกรณ์ได้มากกว่า
ข้อ ๕๕ การเปลี่ยนแปลง ชื่อ สัญชาติ และที่อยู่ของสมาชิกสมทบ	๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๖๓	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิก	
ข้อ ๕๖ การตั้งผู้รับโอนประโยชน์ของสมาชิกสมทบ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๒/๒ ๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิก	
ข้อ ๕๗ การขาดจากสมาชิกภาพของสมาชิกสมทบ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมมาตรา ๔๑ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ (๒)	๑. กำหนดให้ชัดเจน เช่นเดียวกับสมาชิก รวมถึงกำหนดให้ชัดเจนด้วยว่า กรณีสมาชิกพ้นจากสมาชิกภาพ สมาชิกสมทบต้องพ้นจากสมาชิกภาพด้วยหรือไม่	
ข้อ ๕๘ การลาออกจากสหกรณ์สมาชิกสมทบ	๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับสมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิก รวมถึงกรณีสมาชิกสมทบได้สิทธิการเป็นสมาชิก จะต้องเขียนให้ชัดเจนว่าจะต้องลาออกจากสมาชิกสมทบ หรือไม่	๑. สหกรณ์ กำหนดในข้อบังคับไม่ชัดเจน แต่ปฏิบัติตามประเพณี

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		อย่างไร รวมถึงการกำหนดค่าธรรมเนียมแรกเข้า และการถือหุ้นแรกเข้าจะต้องจ่ายใหม่หรือไม่	
ข้อ ๕๙ การให้ออกจากสหกรณ์ของสมาชิก สมทบ	๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับ สมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิก	
ข้อ ๖๐ การจ่ายคืนจำนวนเงินของสมาชิก สมทบที่ขาดจากสมาชิกภาพ	๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับ สมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๑. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๒๗๘/ ๒๕๔๙ ลงวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๔๙ เรื่อง ให้สหกรณ์และชุมนุมสหกรณ์ กำหนดเรื่องการจ่ายคืนค่าหุ้นในกรณี ที่ขาดทุนเกินทุนสำรองที่มีอยู่ไว้ใน ข้อบังคับ และคำแนะนำแนวทาง ปฏิบัติ	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิก	
ข้อ ๖๑ การหักจำนวนเงินซึ่งสมาชิกสมทบ ต้องรับผิดชอบต่อสหกรณ์	๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับ สมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิก	
ข้อ ๖๒	๑. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วย การรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับ	๑. ปฏิบัติเช่นเดียวกับสมาชิก	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
การถอนชื่อสมาชิกสมทบออกจากทะเบียนสมาชิก	สมาชิกสมทบของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓		
ข้อที่ ๖๓ การประชุมใหญ่สามัญ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๐ และมาตรา ๕๔	๑. ให้สหกรณ์จัดประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรกภายในเก้าสิบวัน นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ ๒. ให้สหกรณ์จัดประชุมใหญ่สามัญปีละหนึ่งครั้ง ภายในร้อยห้าสิบนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี	๑. ก่อนการประชุมใหญ่สามัญ ครั้งแรก สหกรณ์บางแห่งไม่ได้จัดประชุมคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ก่อน รวมถึงสหกรณ์ประเภทบริการด้วย ที่ไม่ได้จัดให้มีการประชุม คณะกรรมการดำเนินการก่อนการประชุมใหญ่สามัญประจำปี
ข้อที่ ๖๔ การประชุมใหญ่วิสามัญ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๕	๑. ต้องมีเหตุอันสมควร สหกรณ์สามารถจัดประชุมใหญ่วิสามัญได้ หรือนายทะเบียนสหกรณ์จะเรียกประชุมใหญ่วิสามัญเมื่อใดก็ได้ หรือขาดทุนเกินกึ่งของจำนวนทุนเรือนหุ้นที่ชำระแล้ว เพื่อพิจารณาแผนปรับปรุงการดำเนินงาน และต้องเรียกประชุมใหญ่โดยไม่ชักช้า แต่ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่สหกรณ์ทราบ หรือจำนวนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หรือผู้แทนสมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าห้าสิบคน ลงลายมือชื่อทำหนังสือ	๑. เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ โดยไม่มีเหตุอันสมควร

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		ร้องขอต่อคณะกรรมการดำเนินการให้เรียกประชุมใหญ่วิสามัญ	
ข้อที่ ๖๕ การประชุมใหญ่โดยผู้แทนสมาชิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๖	๑. กรณีสหกรณ์จะมีการประชุมโดยผู้แทนสมาชิก ต้องกำหนดจำนวนสมาชิกที่แน่นอนว่า ต้องมีจำนวนสมาชิกเท่าไร จึงจะประชุมโดยผู้แทนสมาชิก หากไม่มีให้ตัดหมวดนี้ทิ้ง	๑. หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะกำหนดเรื่องผู้แทนสมาชิกให้ตัดข้อนี้ออก ๒. สหกรณ์มักกำหนดว่า เมื่อสมาชิกเกินกว่า.. คนสหกรณ์อาจประชุมใหญ่ด้วยผู้แทนสมาชิกก็ได้
ข้อที่ ๖๖ การเลือกตั้งและการดำรงตำแหน่งผู้แทนสมาชิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๖	๑. กฎ กติกา จำนวนผู้แทนสมาชิก ต้องกำหนดไว้ในข้อบังคับ	๑. สหกรณ์กำหนดเป็นระเบียบ
ข้อที่ ๖๗ การพ้นจากตำแหน่ง		ให้กำหนดเหตุที่ผู้แทนสมาชิกต้องพ้นจากตำแหน่งว่ามีกรณีใดบ้าง เช่น (๑) ครบวาระหรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ (๒) ลาออกโดยยื่นใบลาออกต่อที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัด (๓) ออกจากกลุ่มที่ตนสังกัด (๔) ขาดจากสมาชิกภาพ (๕) ที่ประชุมกลุ่มซึ่งตนสังกัดลงมติถอดถอน	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อที่ ๖๘ ตำแหน่งผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึง คราวออกตามวาระ		ให้กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อผู้แทนสมาชิกว่างก่อนถึงคราว ออกตามวาระ	
ข้อที่ ๖๙ การแจ้งกำหนด การประชุมใหญ่	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๘)	กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อสหกรณ์จะจัดประชุมใหญ่ ๑. เมื่อมีการประชุมใหญ่ทุกคราว ให้สหกรณ์มี หนังสือแจ้งวันเวลา สถานที่ และเรื่องที่จะประชุม ให้บรรดาสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน ๒. ถ้าการประชุมนั้นเป็นการด่วน อาจแจ้งล่วงหน้า ได้ตามสมควร ๓. ประธานกรรมการหรือรองประธานกรรมการหรือ เลขานุการ เป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือเชิญ ประชุม ต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่จากกรมส่งเสริมสหกรณ์และกรม ตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบล่วงหน้า ในโอกาสเดียวกัน กับที่แจ้งให้สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกทราบด้วย	๑. สหกรณ์กำหนดไม่ครบถ้วน
ข้อ ๗๐ องค์ประชุมในการประชุมใหญ่	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗	๑. กำหนดองค์ประชุมที่สามารถจัดประชุมใหญ่ได้ ซึ่งการประชุมใหญ่ของสหกรณ์ต้องมีสมาชิกมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก ทั้งหมดหรือไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน	๑. สหกรณ์เรียกประชุมใหญ่ ครั้งแรกไม่ครบองค์ประชุม ทำให้ต้องเรียกครั้งที่ ๒
ข้อที่ ๗๑ การเรียกประชุมใหญ่ครั้งที่สอง	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๘	๑. กำหนดให้สหกรณ์สามารถจัดประชุมใหญ่สามัญ ประจำปี เรียกครั้งที่ ๒ ได้ โดยจะต้องจัดภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันที่นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก โดย	๑. สามารถประชุมพิจารณา เรื่องอื่นๆ ได้ ยกเว้นการ แก้ไขข้อบังคับ หาก

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		กำหนดให้ใช้องค์ประชุมลดลง โดยมีสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งในสิบของจำนวนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่าสามสิบคนก็ให้ถือเป็นองค์ประชุมได้	ข้อบังคับ กำหนดองค์ประชุมกรณีแก้ไขข้อบังคับไว้ที่ ๑๐๐ คน
ข้อที่ ๗๒ อำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๔ และมาตรา ๔๗	๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของที่ประชุมใหญ่ ที่มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยเรื่องทั้งปวงที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการดำเนินกิจการ ซึ่งมีทั้งเรื่องที่ได้รับทราบและที่พิจารณา อนุมัติ อนุญาต เลือกตั้ง ถอดถอน	๑. สมาชิกในที่ประชุมใหญ่ ลงมติในเรื่องที่ไม่ใช้อำนาจของที่ประชุมใหญ่หรือเป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ
ข้อ ๗๓ คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ ๒. คำแนะนำการจัดตั้งสหกรณ์ และขั้นตอนการจัดตั้งสหกรณ์	๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะผู้จัดตั้งสหกรณ์ ภายหลังได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งเป็นสหกรณ์ ประเภทออมทรัพย์ และต้องจัดให้มีคณะกรรมการดำเนินการชุดแรก ๒. คุณสมบัติสมาชิก ดังนี้ ๑) ประกอบอาชีพหลักในสังกัดองค์กรหรือสถานประกอบการเดียวกัน ๒) มีเงินเดือนหรือเงินได้ประจำ ๓) สามารถหักเงิน ณ ที่จ่ายส่งให้แก่สหกรณ์ได้ ให้คณะผู้จัดตั้งสหกรณ์นัดสมาชิกมาประชุมกันเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายใน ๙๐ วัน นับจากวันที่จดทะเบียน	
ข้อ ๗๔ คณะกรรมการดำเนินการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓(๙) และมาตรา ๕๐	๑. กำหนดให้สหกรณ์กำหนดจำนวน คุณสมบัติ ของคณะกรรมการดำเนินการ รวมถึงการเลือกตั้งจะกระทำด้วยวิธีใด	๑. สหกรณ์ ระบุ จำนวน กรรมการไม่แน่นอน ทำให้ วาระการดำรงตำแหน่งไม่

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
	๒. ทหหรือปัญหากฎหมาย ที่ นร ๐๖๐๑ /๘๔๘ ลว. ๑๓ ก.ย. ๔๓ ๓. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ ๒๕๖๔	๒. คณะกรรมการดำเนินการ ควรระบุจำนวนที่แน่นอน ๓. คณะกรรมการที่ในที่ประชุมใหญ่เลือกตั้ง ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามข้อบังคับอย่างน้อย ๑ คน (สหกรณ์ขนาดเล็ก) หรือ ๓ คน (สหกรณ์ขนาดใหญ่) ๔. การเลือกตั้งคณะกรรมการให้กระทำการโดยวิธีการอย่างไร เช่น วิธีลับ หรือวิธีการเปิดเผย ควรระบุไว้ให้ชัดเจน เพื่อไม่ให้เกิดข้อขัดข้องในการปฏิบัติแต่ละปี	ถูกต้องเมื่อเปลี่ยนแปลงจำนวน ขึ้น หรือ ลง
ข้อ ๗๕ ห้ามมิให้บุคคลซึ่งมีลักษณะดังต่อไปนี้เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๒ (๕) (๖) และ (๗) ๒. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ ๒๕๖๔ หมวด ๒	กำหนดลักษณะของบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการ ๑. ที่ประชุมใหญ่สามารถมีมติให้เพิ่มเติมลักษณะต้องห้ามของผู้ที่เป็นหรือทำหน้าที่กรรมการดำเนินการซึ่งกำหนดเกินกว่า มาตรา ๕๒ แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ ๒๕๔๒ สามารถกระทำได้	๑. สหกรณ์ไม่ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร หรือสมาชิกที่สมัคร ไม่ยืนยันคุณสมบัติตนเอง
ข้อ ๗๖ อำนาจหน้าที่ของกรรมการดำเนินการแต่ละตำแหน่ง	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๙)	๑. กำหนดอำนาจ และหน้าที่ของกรรมการแต่ละตำแหน่ง	๑. กรรมการไม่ปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของตน
ข้อ ๗๗ กำหนดเวลาอยู่ในตำแหน่งคณะกรรมการดำเนินการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐	๑. วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องเป็นไปตาม	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		<p>พ.ร.บ. สหกรณ์ ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐ วรรค ๒ ซึ่งกำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์มีวาระอยู่ในตำแหน่ง คราวละ ๒ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง ในวาระเริ่มแรกเมื่อครบ ๑ ปี นับแต่วันเลือกตั้ง ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน ๑ ใน ๒ ของกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งหมด โดยวิธีจับสลากและให้ถือว่าเป็นการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ รวมถึงมาตรา ๕๐ วรรค ๓ ให้กรรมการดำเนินการสหกรณ์ซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับเลือกตั้งอีกได้แต่ต้องไม่เกิน ๒ วาระติดต่อกัน นอกจากนี้ข้อบังคับสหกรณ์ได้กำหนดเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวเพิ่มเติม กล่าวคือภายหลังให้กรรมการดำเนินการออกจากตำแหน่ง โดยวิธีจับสลาก ในปีต่อไปกรรมการดำเนินการที่ อยู่ในตำแหน่งจนครบวาระหรืออยู่นานที่สุดออกจากตำแหน่งสลับกันไปทุกๆ ปี และเมื่อครบกำหนดแล้วหากยังไม่มี การเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ให้คณะกรรมการชุดเดิมรักษาการจนกว่าจะมีการเลือกตั้ง คณะกรรมการดำเนินการชุดใหม่ แต่ต้องไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับแต่วันที่ครบวาระ ในกรณีที่กรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่งทั้งคณะ ให้กรรมการดำเนินการที่ได้รับเลือกตั้งใหม่อยู่ใน</p>	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		ตำแหน่งได้ เช่นเดียวกับกรรมการดำเนินการชุดแรก และดำเนินการให้เป็นไปตามมาตรา ๕๐ วรรค ๒	
ข้อ ๗๘ การพ้นจากตำแหน่งกรรมการดำเนินการต้องพ้นจากตำแหน่ง	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒ (๔) มาตรา ๔๓ (๙) และมาตรา ๕๒	การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยสาเหตุหลายประการ ดังนี้ ๑. การพ้นจากตำแหน่งตามวาระ ตาม แห่ง พ.ร.บ. สหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕ วรรค ๒ และวรรคท้าย ๒. การลาออก คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทุกคน ทุกตำแหน่งมีสิทธิที่จะลาออกได้ โดยแสดงเจตนาขอลาออกเป็นหนังสือยื่นต่อคณะกรรมการดำเนินการ หรือยื่นต่อที่ประชุมใหญ่สหกรณ์ ซึ่งมีผลให้ พ้นจากตำแหน่งโดยทันที ๓. การขาดจากสมาชิกภาพ กรรมการดำเนินการคนใดที่ ขาดจากสมาชิกภาพย่อมต้องพ้นจากตำแหน่งโดยทันที โดยถือว่าไม่มีความเกี่ยวข้องกับสหกรณ์แล้ว ๔. มีลักษณะต้องห้ามตามข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๕ (มาตรา ๕๒) ๕. ที่ประชุมใหญ่มีมติ ถอดถอนคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งคณะ หรือเป็นรายบุคคล	๑. กรณีลาออก มีประเด็นปัญหาว่า มีผลเมื่อใด ๒. กรณีกรรมการลาออกก่อนครบวาระ ผู้ที่มาแทนนับวาระการดำรงตำแหน่งไม่ถูกต้อง

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		<p>๖. นายทะเบียนสหกรณ์ออกคำสั่งให้คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ทั้งคณะ หรือเป็นรายบุคคล พ้นจากตำแหน่ง (มาตรา ๒๒ (๔))</p> <p>๗. ขาดการประชุมคณะกรรมการดำเนินการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร</p>	
<p>ข้อ ๗๙ ตำแหน่งว่างก่อนถึงคราวออกตามวาระ</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐</p>	<p>๑. ให้กรรมการดำเนินการที่ยังดำรงตำแหน่งอยู่ดำเนินการต่อไปจนกว่าจะมีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี</p> <p>๒. กรณีตำแหน่งประธานกรรมการว่างลงก่อนถึงคราวออกตามวาระ ให้รองประธานกรรมการทำหน้าที่แทน แต่หากไม่มีรองประธานกรรมการ และยังไม่มีการประชุมใหญ่เพื่อเลือกตั้งใหม่ คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาเลือกตั้งกรรมการดำเนินการอื่นขึ้นทำหน้าที่แทนชั่วคราวจนกว่าจะมีการเลือกตั้งใหม่</p> <p>๓. กรรมการดำเนินการ ซึ่งที่ประชุมใหญ่สามัญเลือกตั้งขึ้นแทนในตำแหน่งที่ว่างให้อยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าระยะเวลาที่ผู้ซึ่งตนแทนนั้นอยู่ได้</p>	<p>๑. การนับวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่เลือกตั้ง</p> <p>๒. สหกรณ์จัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญประจำปี ก่อนถึงวันที่กรรมการดำเนินการจะพ้นจากตำแหน่งตามวาระ</p>
<p>ข้อ ๘๐ การประชุมและองค์ประชุม</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๙)</p>	<p>๑. คณะกรรมการดำเนินการประชุมกันตามคราวที่มีกิจธุระ แต่ต้องให้มีการประชุมเดือนละ ๑ ครั้งเป็นอย่างน้อย</p>	<p>๑. สหกรณ์จัดประชุมเวียน</p> <p>๒. สหกรณ์ประชุมโดยไม่ครบองค์ประชุมตามที่ข้อกำหนดของเรื่องนั้นๆ</p>

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		<p>๒. ผู้เรียกประชุมคณะกรรมการดำเนินการได้ คือ ประธานกรรมการ หรือรองประธานกรรมการ กรรมการ หรือเลขานุการ</p> <p>๓. กรรมการดำเนินการต้องมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการดำเนินการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม</p> <p>๔. ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม หรือให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม (กรณี que ประธานกรรมการไม่อยู่) หรือให้ที่ประชุมเลือกกรรมการดำเนินการคนหนึ่ง เป็นประธานในการประชุมเฉพาะคราวนั้น (กรณีประธานกรรมการและรองประธานกรรมการไม่อยู่)</p> <p>๕. การวินิจฉัยปัญหาต่างๆ ในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมาก ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียง เว้นแต่ในกรณี แก้ไขเพิ่มเติม ข้อบังคับ การเลือกสหกรณ์ การควยสหกรณ์ และการแยกสหกรณ์ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่า ๒ ใน ๓ ของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่มาประชุม</p> <p>๖. จัดให้กรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม ลงลายมือชื่อ บันทึกเรื่องที่พิจารณา วินิจฉัยไว้ใน รายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับ</p>	<p>กำหนดไว้ เช่น การแก้ไข ข้อบังคับ</p> <p>๓. ลงลายมือชื่อทำรายงานการประชุมไม่ครบถ้วน</p> <p>๔. สหกรณ์ไม่ได้แจ้งเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมสหกรณ์หรือกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ให้มีการแก้ไขระเบียบ ข้อบังคับ</p>

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		กรรมการดำเนินการอีกคนหนึ่งที่เข้าประชุมลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ	
ข้อ ๘๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๑ และมาตรา ๕๑/๑ ๒. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๕	กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ ๑. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้ดำเนินการแทนสหกรณ์ โดยต้องปฏิบัติตามกฎหมายวัตถุประสงค์ขอบเขตการดำเนินงาน ข้อบังคับและมติที่ประชุมใหญ่ ซึ่งการดำเนินการอาจจะมอบหมายให้กรรมการหรือผู้จัดการทำการแทนได้	
ข้อ ๘๒ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการดำเนินการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๑/๑ มาตรา ๕๑/๒ และมาตรา ๕๑/๓	๑. คณะกรรมการดำเนินการกระทำการหรืองดเว้นการกระทำการ หรือกระทำการโดยประมาทเลินเล่อในการปฏิบัติหน้าที่ของตนจนทำให้เสียผลประโยชน์ของสหกรณ์ หรือสมาชิก คณะกรรมการดำเนินการต้องรับผิดชอบชดใช้ค่าเสียหายให้แก่สหกรณ์	
ข้อ ๘๓ คณะกรรมการอำนวยการ		๑. กำหนดองค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม ให้กับคณะกรรมการอำนวยการ กรณีข้อบังคับกำหนดให้มีคณะกรรมการอำนวยการจะต้องแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ	
ข้อ ๘๔ อำนาจหน้าที่คณะกรรมการอำนวยการ		๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ให้กับคณะกรรมการอำนวยการ ซึ่ง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการเงินกู้ขึ้นมาเพื่อมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณาวินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		สมาชิก ตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ รวมทั้งตรวจสอบควบคุม ดูแล และติดตามการชำระหนี้ของสมาชิก	
ข้อ ๘๕ คณะกรรมการเงินกู้	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๐	๑. กำหนดองค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม ให้กับคณะกรรมการเงินกู้ กรณีข้อบังคับ กำหนดให้มีคณะกรรมการเงินกู้ ซึ่งจะต้องแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ	
ข้อ ๘๖ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้		๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการเงินกู้ กรณีคณะกรรมการเงินกู้มีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณา วินิจฉัยอนุมัติการให้เงินกู้แก่สมาชิกตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์	
ข้อ ๘๗ คณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์		๑. กำหนดองค์ประกอบ วาระการดำรงตำแหน่ง การประชุม ให้กับคณะกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ กรณีข้อบังคับกำหนดให้มีกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์ ซึ่งจะต้องแต่งตั้งจากคณะกรรมการดำเนินการ	
ข้อ ๘๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการศึกษาและประชาสัมพันธ์		๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกรรมการศึกษาและประชาสัมพันธ์	
ข้อ ๘๙ คณะกรรมการ		๑. กำหนดให้สหกรณ์สามารถแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการต่างๆ ได้ เมื่อมีความจำเป็นแก่การ	๑. สหกรณ์มีความประสงค์จะตั้งคณะกรรมการ แต่ใน

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		<p>ดำเนินงาน ซึ่งอาจแต่งตั้งบุคคลภายนอกที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญในเรื่องนั้น ๆ</p> <p>๒. ให้ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ มีมติ ที่ประชุมมอบหมายให้มีคณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ตามที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนด</p>	ข้อบังคับไม่มีกำหนดเรื่องนี้
ข้อ ๙๐ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖	๑. ข้อกำหนดให้สหกรณ์ขนาดใหญ่ ต้องมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ทั้งนี้ ควรกำหนดจำนวนคณะกรรมการที่ชัดเจนแน่นอน	๑. สหกรณ์ไม่ได้ กำหนดจำนวนคณะกรรมการให้ชัดเจนและบางสหกรณ์เป็นสหกรณ์ขนาดใหญ่ไม่มีข้อบังคับเกี่ยวกับเรื่องคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
ข้อ ๙๑ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖ ๒. ระเบียบนายทะเบียน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. สหกรณ์ต้องปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ที่มีอย่างเคร่งครัดให้เป็นไปตามอำนาจของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	๑. สหกรณ์ไม่ได้ศึกษาอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงให้ชัดเจน จึงมีปัญหาเกี่ยวกับความเข้าใจในกระบวนการดำเนินการใช้อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๙๒ คณะกรรมการการลงทุน	<p>๑. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗</p> <p>๒. ระเบียบนายทะเบียน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. สหกรณ์ออมทรัพย์ (หรือเครดิตยูเนียน) ที่มีการลงทุน ๒๐% ขึ้นไป ของทุนเรือนหุ้น+ทุนสำรอง หรือมีเงินลงทุนรวมแล้วมากกว่าหนึ่งพันล้านบาท ให้กรรมการดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการการลงทุนขึ้น โดยกำหนดในข้อบังคับ ทั้งนี้ คณะกรรมการการลงทุน ต้องไม่ซ้ำกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>	<p>๑. สหกรณ์แต่งตั้งบุคคลซ้ำกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง</p>
ข้อ ๙๓ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน	<p>๑. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๖</p> <p>๒. ระเบียบนายทะเบียน ว่าด้วยการรับจดทะเบียนข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการการลงทุน พ.ศ. ๒๕๖๔</p>	<p>๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการการลงทุน เพื่อบริหารจัดการเงินลงทุนของสหกรณ์แล้วนำเสนอต่อกรรมการฯ และที่ประชุมใหญ่อนุมัติ</p>	
ข้อ ๙๔ ประธานในที่ประชุม	<p>๑. ข้อบังคับสหกรณ์ ข้อ ๗๔</p>	<p>๑. ในการจัดประชุมใหญ่ หรือ การประชุม คณะกรรมการดำเนินการให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม</p>	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๙๕ การออกเสียง	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๗ วรรค ๒	๑. สมาชิกหรือผู้แทนสมาชิกคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนออกเสียงในที่ประชุมใหญ่ และที่ประชุมกลุ่มสุดแต่กรณี ได้เพียงคนละหนึ่งเสียง จะมอบให้ผู้อื่นมาประชุมและออกเสียงแทนตนไม่ได้	
ข้อ ๙๖ การวินิจฉัยปัญหา	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙	๑. กรณี (๑-๔) ตาม พ.ร.บ. สหกรณ์ ให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม ๒. การลงมติแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสามารถระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์ได้	
ข้อ ๙๗ รายงานการประชุม	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๘) และ ๔๓ (๙)	๑. ในการประชุมต่างๆ ของสหกรณ์ ต้องจัดให้ผู้เข้าประชุมลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งบันทึกเรื่องที่พิจารณาวินิจฉัยทั้งสิ้นไว้ในรายงานการประชุม และให้ประธานในที่ประชุมกับกรรมการดำเนินการหรือกรรมการอื่นๆ แล้วแต่กรณี อีกคนหนึ่ง que เข้าประชุมนั้น ๆ ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ	
ข้อ ๙๘ การจ้างและแต่งตั้งผู้จัดการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๑๐)	๑. คณะกรรมการดำเนินการอาจพิจารณาคัดเลือกบุคคลที่มีความซื่อสัตย์สุจริตมีความรู้ความสามารถ และเหมาะสมกับตำแหน่งหรือจ้างเป็นผู้จัดการของสหกรณ์ของสหกรณ์ โดยต้องไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๗๕	
ข้อ ๙๙ การดำรงตำแหน่งผู้จัดการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๑๐)	๑. การดำรงตำแหน่งผู้จัดการทำได้ ๒ วิธี ๑. จ้างมีกำหนดระยะเวลา ๒. ไม่มีกำหนดระยะเวลาจ้างก็ได้	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๑๐๐ อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ของผู้จัดการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๑๐)	๑. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ในการจัดการทั่วไป และ รับผิดชอบเกี่ยวกับบรรดากิจการประจำของ สหกรณ์	
ข้อ ๑๐๑ การพ้นจากตำแหน่งของผู้จัดการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๑๐)	ผู้จัดการต้องพ้นจากตำแหน่งด้วยเหตุอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้ ๑. ตาย ๒. ลาออก โดยแสดงความจำนงทำเป็นหนังสือ ต่อคณะกรรมการดำเนินการ ๓. ขาดคุณสมบัติตามระเบียบของสหกรณ์หรือมี ลักษณะต้องห้ามตามที่ข้อบังคับและกฎหมาย สหกรณ์กำหนด ๔. ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง หรืออายุเกิน ๖๐ ปี สุดแต่เงื่อนไขใดจะถึงกำหนดก่อน และให้ พ้นจากตำแหน่งในวันสิ้นปีทางบัญชีที่อายุ ครบ ๖๐ ปี บริบูรณ์ ๕. ถูกเลิกจ้าง ๖. ถูกลงโทษหรือไล่ออกฯ	๑. สหกรณ์กำหนดสัญญาจ้าง เกินกว่าอายุที่กำหนดใน ข้อบังคับ ๒. ข้อบังคับไม่กำหนดอายุ ให้ ไปอยู่ในสัญญาจ้าง ซึ่งไม่ กำหนดอายุเช่นกัน
ข้อ ๑๐๒ การลาออกจากตำแหน่งผู้จัดการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ (๑๐)	๑. ให้ผู้จัดการยื่นหนังสือถึงสหกรณ์ก่อนวันที่จะออก ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน และให้เลขานุการนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการพิจารณา	
ข้อ ๑๐๓ การมอบหมายงานในหน้าที่ผู้จัดการ ให้กรรมการดำเนินการ	๑. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๑๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖	๑. ภายใน ๕ ปี นับแต่วันที่จดทะเบียนสหกรณ์ ถ้า สหกรณ์ยังมิได้มีการจัดจ้างผู้จัดการ หรือสหกรณ์ ไม่อยู่ในฐานะจะจัดจ้างเจ้าหน้าที่สหกรณ์ ให้	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
		คณะกรรมการดำเนินการดำเนินการมอบหมายในหน้าที่ผู้จัดการให้กรรมการดำเนินการคนใดคนหนึ่งตามที่เห็นสมควร	
ข้อ ๑๐๔ การแต่งตั้งผู้รักษาการแทนผู้จัดการ	๑. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๑๕/๑๑ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๕๖	๑. กรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่ให้มอบหมายให้รองผู้จัดการเป็นผู้รักษาการแทน	
ข้อ ๑๐๕ การเปลี่ยนผู้จัดการ		๑. กรณีที่มีการเปลี่ยนผู้จัดการให้เป็นหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการต้องจัดให้มีการตรวจสอบหลักฐานทางบัญชีและการเงินกับบรรดาทรัพย์สินและหนี้สิน ตลอดจนทางการเงินของสหกรณ์เพื่อทราบฐานะอันแท้จริงก่อนที่จะส่งมอบงาน	
ข้อ ๑๐๖ เจ้าหน้าที่สหกรณ์		๑. สหกรณ์จัดจ้างแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานในสหกรณ์	
ข้อ ๑๐๗ ที่ปรึกษา	๑. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ ๒๕๖๔	๑. คณะกรรมการดำเนินการอาจเชิญบุคคลภายนอกซึ่งทรงคุณวุฒิมีความรู้ความสามารถและเหมาะสมเป็นที่ปรึกษาของสหกรณ์ <u>จำนวนไม่เกินห้าคน</u> ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์ ๒. ผลประโยชน์และค่าตอบแทนหรือค่าใช้จ่ายที่มีชื่อเรียกจะต้องอยู่ภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติต่อที่ประชุมใหญ่ และต้องแสดงไว้ในรายงานประจำปีและเสนอต่อที่ประชุมใหญ่ทราบเป็นรายคน	๑. สหกรณ์ไม่แสดงผลประโยชน์และค่าตอบแทนตามที่กฎกระทรวงฯ กำหนด

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๑๐๘ ผู้ตรวจสอบกิจการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. กำหนดให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งสมาชิก หรือ บุคคลภายนอก ซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล และเป็นผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ความสามารถในด้านการเงิน การบัญชี การบริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ การสหกรณ์ หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง และผ่านการอบรมหลักสูตรผู้ตรวจสอบกิจการของกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ โดยเลือกในจำนวนที่แน่นอน กรณีขนาดใหญ่ต้องเป็นคณะไม่น้อยกว่า ๓ คน หรือ ๑ นิติบุคคล	๑. สหกรณ์ไม่สามารถเลือกตั้งผู้ที่มีคุณสมบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์
ข้อ ๑๐๙ ขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการประกาศขั้นตอนและวิธีการเลือกตั้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้สมาชิกทราบก่อนวันประชุมใหญ่ ๒. กรณีมีผู้ตรวจสอบกิจการคนใดต้องขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการตามข้อ ๑๑๑ (๒) (๓) (๔) หรือ (๕) ให้ผู้ตรวจสอบกิจการสำรองเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ทันทีเท่าระยะเวลาที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน หรือจนกว่าจะมีการเลือกตั้งผู้ตรวจสอบกิจการใหม่	๑. สหกรณ์ขนาดเล็กยังใช้วิธีการสมัคร และคัดเลือกผู้ตรวจสอบกิจการในวันประชุมใหญ่
ข้อ ๑๑๐ การดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบกิจการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓	๑. กำหนดคราวละไม่เกิน ๓ ปี (ระบूपปีที่แน่นอน) และได้รับเลือกตั้งไม่เกินสองวาระติดต่อกัน	๑. สหกรณ์ขนาดเล็กยังขาดสมาชิก ที่มีคุณสมบัติครบถ้วน

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
	๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓		
ข้อ ๑๑๑ การขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. กำหนดการขาดจากการเป็นผู้ตรวจสอบกิจการ	
ข้อ ๑๑๒ อำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓ ๓. กฎกระทรวงดำเนินงานและการกำกับดูแลสหกรณ์ออมทรัพย์และสหกรณ์เครดิตยูเนียน พ.ศ. ๒๕๖๔	๑. กำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณีสหกรณ์ขนาดใหญ่ ต้องตรวจเพิ่มเติมตามกฎหมายกระทรวงฯ ด้วย	
ข้อ ๑๑๓ การรายงานผลการตรวจสอบ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. ผู้ตรวจสอบกิจการไม่จัดทำรายงานผลการตรวจสอบกิจการประจำเดือน และไม่เข้าร่วมประชุม	๑. สหกรณ์ต้องให้ผู้ตรวจสอบกิจการปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ “ระเบียบนายทะเบียนว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓” ส่วนที่ ๒ ข้อ ๒๕ (๒)

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
			กำหนดระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการ รายงานผลตรวจสอบกิจการประจำ เดือน และ จัดทำหนังสือเชิญให้ ผู้ตรวจสอบกิจการเข้าร่วมประชุม คณะ กรรมการ ดำเนินการสหกรณ์ทุกครั้ง
ข้อ ๑๑๔ ความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. กำหนดความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการ กรณี ผู้ตรวจสอบกิจการละเว้นการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ หรือประพฤติดิจรัยธรรมในการปฏิบัติงาน จนเป็นเหตุให้สหกรณ์ได้รับความเสียหาย และการ พิจารณาความรับผิดชอบของผู้ตรวจสอบกิจการให้ เป็นไปตามมติของที่ประชุมใหญ่	
ข้อ ๑๑๕ สหกรณ์มีหน้าที่ ต่อผู้ตรวจสอบกิจการ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๓ ๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการตรวจสอบกิจการของสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๓	๑. สหกรณ์ไม่ปฏิบัติตามข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้การดำเนินกิจการ ของสหกรณ์ไปโดยถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับของสหกรณ์	๑. สหกรณ์ต้องปฏิบัติตาม ข้อบังคับสหกรณ์ และ พิจารณาแก้ไขตาม ข้อสังเกตและข้อเสนอแนะ ของผู้ตรวจสอบกิจการ เพื่อให้ ถูก ต้อง ตาม กฎหมาย ระเบียบ และ ข้อบังคับของสหกรณ์

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
<p>ข้อ ๑๑๖</p> <p>การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</p>	<p>๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๒(๔) และมาตรา ๕๐ และมาตรา ๕๒</p>	<p>หลักเกณฑ์และวิธีการการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ</p> <p>๑. นำข้อบังคับที่คณะกรรมการพิจารณาแล้วเสนอที่ประชุมใหญ่</p> <p>๒. คณะกรรมการดำเนินการจะเสนอวาระแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับได้ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่จะขอแก้ไขเพิ่มเติมในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ โดยองค์ประชุม และมีมติ เป็นไปตามข้อบังคับ</p> <p>๓. องค์ประชุมในที่ประชุมใหญ่ในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับกำหนดไว้อย่างไร ให้เป็นไปตามนั้น</p> <p>๔. เมื่อที่ประชุมใหญ่มีมติให้ยื่นจดทะเบียนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันวันที่ประชุมใหญ่มีมติ</p> <p>๕. ข้อบังคับจะมีผลบังคับใช้เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนข้อบังคับแล้ว</p> <p>๖. ข้อบังคับที่นายทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียนแล้ว หากยังไม่ได้กำหนดระเบียบหรือคำสั่งให้สอดคล้องกัน ก็ให้นำความที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับแล้วนั้นมาบังคับใช้</p> <p>๗. หากนายทะเบียนสหกรณ์ไม่รับจดทะเบียนข้อบังคับ ตามมาตรา ๑๒๘/๔ สหกรณ์มีสิทธิยื่นอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ ได้ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำสั่ง คำวินิจฉัยคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์เป็นที่สุด</p>	<p>๑. สหกรณ์จัดทำเอกสารประกอบการขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ไม่ถูกต้องและไม่ครบถ้วนตามคู่มือนายทะเบียนสหกรณ์กำหนด</p> <p>๒. องค์ประชุมที่พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการและที่ประชุมใหญ่ ไม่เป็นไปตามข้อบังคับ</p>

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๑๑๗ ระเบียบสหกรณ์	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๖ ๒. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่องการยกเลิกมอบอำนาจการรับทราบและให้ความเห็นชอบระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์แทนกรมส่งเสริมสหกรณ์เป็น “ส่วนระเบียบอื่น เมื่อคณะกรรมการดำเนินการกำหนดใช้แล้วให้ส่งสำเนาให้กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และนายทะเบียนสหกรณ์ทราบภายในสามสิบวัน	๑. กำหนดให้สหกรณ์กำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ซึ่งสามารถมีได้หลายระเบียบ เมื่อกำหนดแล้ว ให้ส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์รับทราบ ภายในสามสิบวัน เว้นแต่ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาชิกสหกรณ์ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์ ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจาก นิติบุคคลอื่น และระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน	๑. สหกรณ์ฯ กำหนดระเบียบที่ถือใช้ได้เมื่อคณะกรรมการดำเนินการมีมติกำหนดให้ถือใช้ แต่ไม่ได้ส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์รับทราบ
ข้อ ๑๑๘ การดำเนินคดีเกี่ยวกับความเสียหาย	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๑	๑. กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการต้องร้องทุกข์หรือฟ้องคดีภายในกำหนดอายุความ เมื่อทรัพย์สินของสหกรณ์ถูกยึดยกหรือเสียหาย	
ข้อ ๑๑๙ การตีความในข้อบังคับ	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๕	๑. กำหนดให้คณะกรรมการดำเนินการเสนอปัญหาต่อนายทะเบียนสหกรณ์เพื่อขอคำวินิจฉัย เมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความข้อบังคับ	๑. สหกรณ์ไม่มีมติที่ประชุมคณะกรรมการในการขอคำวินิจฉัย ๒. สหกรณ์ขอให้นายทะเบียนสหกรณ์วินิจฉัยระเบียบไม่ใช่ข้อบังคับ
ข้อ ๑๒๐ ทรัพย์สินของสหกรณ์	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๕๙	๑. กรณีจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่มีอยู่ในขณะนั้นด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์ ที่ประชุมใหญ่ต้องอนุมัติ	

ข้อบังคับ	ที่มาข้อบังคับ	หลักการปฏิบัติ	ปัญหาที่พบในการปฏิบัติงาน
ข้อ ๑๒๑ การจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก	๑. พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๗๕ มาตรา ๘๐ มาตรา ๘๑ และมาตรา ๘๖	๑. กำหนดกรณีจำหน่ายทรัพย์สินเมื่อสหกรณ์ต้องเลิก และลำดับการจ่ายเงินเมื่อชำระบัญชีเสร็จสิ้น	๑. ผู้ชำระบัญชีไม่มีงบประมาณเนื่องจากทรัพย์สินของสหกรณ์ที่เลิกไม่มี
ข้อ ๑๒๒ ในกรณีที่ข้อบังคับนี้มิได้กำหนดข้อความเรื่องใดไว้	๑. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ เรื่องการพิจารณาปรับจดทะเบียนข้อบังคับกรณีไม่กำหนดข้อความ	๑. กำหนดให้สหกรณ์สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย สหกรณ์ คำสั่ง ระเบียบ หรือคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์กรณีข้อบังคับไม่ได้กำหนดเรื่องใดไว้ เพื่อความคล่องตัว	๑. สหกรณ์ตัดออก เนื่องจากไม่เห็นด้วยกับระเบียบ คำสั่ง หรือคำแนะนำบางเรื่อง