



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

เรื่อง การยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรของ
สมาชิกสหกรณ์สู่มาตรฐาน GAP

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี

คำนำ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ดำเนินโครงการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตร เพื่อดำเนินกิจกรรมส่งเสริมเกษตรปลอดภัยในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรถ่ายทอดให้ความรู้ทางด้านมาตรฐานความปลอดภัยของสินค้าเกษตร การจัดทำฐานข้อมูลของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร สมาชิกที่เข้าร่วมโครงการฯ การส่งเสริมเกษตรปลอดภัยในสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมและสนับสนุนในการเพิ่มมูลค่าสินค้าเกษตรของสมาชิกสหกรณ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นผู้บริโภคต่อสินค้าเกษตรของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร รวมไปถึงความจำเป็นในการจัดทำข้อมูลของสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ผลิตพืชผัก ผลไม้ รวมถึงพืชสมุนไพร ให้มีความเข้มแข็งต่อไป ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ทราบและมีแนวทางในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี จึงเห็นควรให้จัดทำองค์ความรู้ เรื่อง การยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรของสมาชิกสหกรณ์สู่มาตรฐาน GAP

การจัดการความรู้ เรื่อง “การยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรของสมาชิกสหกรณ์สู่มาตรฐาน GAP” จัดทำโดย กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี ซึ่งหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ทุกกลุ่ม ตลอดจนเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ผู้เกี่ยวข้อง ในการใช้เป็นเครื่องมือในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต่อไป

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี
กรกฎาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	๑
สารบัญ	
๑. ความเป็นมา	๔
๒. วัตถุประสงค์ของการจัดทำ	๕
๓. ทฤษฎี เอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง	๖
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑๑

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม เอกสาร หนังสือ ที่เกี่ยวข้อง

แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช	๑๓
ข้อกำหนด ๘ ประการ	๑๗

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมสหกรณ์มีนโยบายในการส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาการบริหารจัดการผลผลิตของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรมาอย่างต่อเนื่อง โดยมีนโยบายในการเสริมสร้างและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในการดำเนินธุรกิจด้วยการส่งเสริมและสนับสนุนให้สถาบันเกษตรกรเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายผลผลิตที่มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน ตลอดจนเป็นศูนย์รวบรวมผลผลิตที่มีคุณภาพเพื่อกระจายไปยังช่องทางการตลาดต่าง ๆ ทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งปัจจุบันผู้บริโภคส่วนใหญ่หันมาให้ความสำคัญในด้านสุขภาพ ดังนั้นการผลิตผลผลิตที่มีคุณภาพได้มาตรฐานและปลอดภัย จึงเป็นปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้ผลผลิตของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรเป็นที่ยอมรับของผู้บริโภคในตลาดทั่วไปได้

ปัจจุบันมีสหกรณ์ ประเภทสหกรณ์การเกษตร จำนวนกว่า 4,509 สหกรณ์ และกลุ่มเกษตรกรจำนวน 4,661 กลุ่ม รวมไม่น้อยกว่า 9,170 แห่ง ที่เป็นองค์กรธุรกิจในระดับชุมชน ที่จะสามารถเป็นแหล่งผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยเพื่อกระจายไปยังผู้บริโภคทั่วไปได้ ดังนั้น การผลักดันสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรที่เป็นองค์กรหลัก ให้เป็นศูนย์รวบรวมผลผลิตปลอดภัยรองรับปริมาณผลผลิตของสมาชิกเพื่อส่งต่อไปยังผู้บริโภคต่าง ๆ จึงเป็นสิ่งสำคัญ กรมส่งเสริมสหกรณ์ จึงต้องการส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัยของสมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร โดยการให้องค์ความรู้ และเสริมสร้างระบบการรับรองมาตรฐาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการผลิตสินค้าเกษตรปลอดภัย อีกทั้งเพื่อจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรสินค้าปลอดภัยของสมาชิกเพื่อพัฒนาระบบการตรวจสอบย้อนกลับและการรับประกันคุณภาพผลผลิต ซึ่งจะเป็นการพัฒนาศักยภาพในการผลิตและรวบรวมผลผลิตของสถาบันเกษตรกร ทั้งนี้การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับแผนแม่บทย่อย ที่ 3.2 สินค้าเกษตรปลอดภัยมีมูลค่าเพิ่มขึ้น และผลิตภัณฑ์สินค้าเกษตรปลอดภัยได้รับการยอมรับด้านคุณภาพความปลอดภัยและคุณค่าทางโภชนาการสูงขึ้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้ดำเนินโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทำการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้ว่าจ้างมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ โดยคณะวิทยาการจัดการ เป็นหน่วยรับรองมาตรฐาน ISO/IEC ๑๗๐๖๕: ๒๐๑๒ บริษัท เอ-วัน พีวเจอร์ จำกัด เป็นผู้ตรวจประเมินรายงานการตรวจประเมินระบบการผลิตผักและผลไม้ตามมาตรฐาน GAP เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกสหกรณ์ได้รับใบรับรองได้รวดเร็วขึ้น โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จังหวัดอุทัยธานีมีสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน 5 สหกรณ์ ดังนี้ ๑) สหกรณ์การเกษตรเมืองอุทัยธานี จำกัด ๒) สหกรณ์การเกษตรห้วยคต จำกัด ๓) สหกรณ์การเกษตรลานสัก จำกัด ๔) สหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด ๕) สหกรณ์ปฏิรูปที่ดินระบ้า จำกัด

ปัจจุบันทางสำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานี ได้มอบหมายให้กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์เข้าแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการให้ดำเนินการตามคู่มือคำแนะนำการปฏิบัติงานโครงการฯ และให้ขอรับรองตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองแหล่งผลิต GAP พืช RE-๑ และรวบรวมข้อมูลให้กับศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรอุทัยธานี กรมวิชาการเกษตร ที่เป็นหน่วยออกใบรับรอง ให้

ดำเนินการเป็นไปตามเงื่อนไขที่กรมวิชาการเกษตรกำหนด ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานดังกล่าวเป็นไปตามขั้นตอนการตรวจรับรอง GAP ของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจังหวัด สำนักงานสหกรณ์จังหวัด อุทัยธานีจึงได้จัดการองค์ความรู้ เกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรของสมาชิกสหกรณ์สู่มาตรฐาน GAP เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานแก่สหกรณ์และเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ ในการดำเนินการเกี่ยวกับการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรของสหกรณ์ สู่มาตรฐาน GAP ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดอุทัยธานีมีแนวทางในการยกระดับคุณภาพมาตรฐานสินค้าเกษตรของสมาชิกสหกรณ์สู่มาตรฐาน GAP

๒.๒ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางในการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ในการขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช

๓. ทฤษฎี เอกสารทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

3.1 การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (Good Agricultural Practices : GAP)

การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (Good Agriculture Practices : GAP) สำหรับประเทศไทย กรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจรับรองระบบการจัดการคุณภาพ : การปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช (GAP) โดยได้กำหนดข้อกำหนด กฎเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินซึ่งเป็นไปตามหลักการที่สอดคล้องกับ GAP ตามหลักการสากล เพื่อใช้เป็นมาตรฐานการผลิตพืชในระดับฟาร์มของประเทศ รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการเพาะปลูกพืชตามหลัก GAP สำหรับพืชที่สำคัญของประเทศไทย จำนวน 169 ชนิด เช่น

ผลไม้ : ทูเรียน ลำไย กัลยไช้ สับปะรด ส้มโอ มะม่วง และส้มเขียวหวาน

พืช ผัก : มะเขือเทศ หน่อไม้ฝรั่ง ผักคะน้า หอมหัวใหญ่ กะหล่ำปลี พริก ถั่วฝักยาว ถั่วลันเตา ผักกาดขาวปลี ข้าวโพดฝักอ่อน หัวหอมปลี และหัวหอมแบ่ง

ไม้ดอก : กัลยไม้ตัดดอก และปทุมมา

พืชอื่น ๆ : กาแฟโรบัสต้า มันสำปะหลัง และยางพารา

3.2 การตรวจรับรองระบบ GAP ของกรมวิชาการเกษตร ได้แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

1. กระบวนการผลิตที่ได้ผลิตผลปลอดภัย
2. กระบวนการที่ได้ผลิตผลปลอดภัยและปลอดภัยจากศัตรูพืช
3. กระบวนการผลิตที่ได้ผลิตผลปลอดภัย ปลอดภัยจากศัตรูพืชและคุณภาพเป็นที่พึงพอใจของผู้บริโภค

ขั้นตอนการตรวจรับรอง GAP ของศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจังหวัด

ขั้นตอนที่ 1 ยื่นคำขอ

เกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรที่มีความพร้อมในการรับการตรวจประเมินการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืช ของกรมวิชาการเกษตร หรือปฏิบัติตามมาตรฐานการผลิตพืชอินทรีย์ กรมวิชาการเกษตร ยื่นคำขอต่อเจ้าหน้าที่สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช (สมพ.) เจ้าหน้าที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตร (สวพ.) หรือเจ้าหน้าที่หน่วยงานเครือข่ายสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขต ได้แก่ ศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตรจังหวัด

ขั้นตอนที่ 2 รับคำขอและตรวจสอบคำขอ

เจ้าหน้าที่ของ สำนัก/ศูนย์/กลุ่ม/ส่วน (ผู้ได้รับมอบหมาย) ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอ ขอบข่าย และความครบถ้วนของเอกสารประกอบคำขอ รวมทั้งตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ กรณีหน่วยงานเครือข่ายของ สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขต รับคำขอให้หน่วยงานเครือข่ายจัดส่งสรุปผลการรับคำขอประจำเดือนโดยแจ้งรายชื่อเกษตรกร นิติบุคคล หรือกลุ่มเกษตรกรขอบข่าย และจำนวนคำขอให้สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตทราบกรณีที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรรับคำขอ เมื่อได้พิจารณา

ที่ตั้งของฟาร์มแล้วพบว่าอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานใด ให้ดำเนินการส่งคำขอ และเอกสารประกอบคำขอทั้งหมดให้หน่วยงานนั้น เพื่อดำเนินการต่อไป กรณีที่สำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตหรือหน่วยงานเครือข่ายของสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตรับคำขอรับรองผลิตภัณฑ์ และผลิตภัณฑ์อินทรีย์สำหรับผู้นำเข้า หากไม่สามารถดำเนินการตรวจประเมินได้ ให้ส่งคำขอให้สำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช เพื่อวางแผนการตรวจประเมินต่อไป

ขั้นตอนที่ 3 คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินและวางแผนการตรวจประเมิน

ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขต/ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยและพัฒนาการเกษตร/ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาระบบและรับรองมาตรฐานสินค้าพืช คัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมิน และมอบหมายให้คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการวางแผนการตรวจประเมิน ทั้งนี้การคัดเลือกคณะผู้ตรวจประเมินให้พิจารณาจากความรู้ความสามารถที่ตรงกับขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง กรณีที่ไม่มีผู้ตรวจประเมินตรงตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรองให้ติดต่อ สมพ. หรือ สวพ. อื่น หรือใช้ผู้เชี่ยวชาญร่วมคณะผู้ตรวจประเมิน หรือใช้ผู้ตรวจประเมินภายนอกที่มีความรู้ในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินที่ได้รับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขว่าด้วยคุณสมบัติและประสบการณ์ของผู้ตรวจประเมินและผู้เชี่ยวชาญ

ขั้นตอนที่ 4 เตรียมการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินรับทราบแผนการตรวจประเมิน และเตรียมการก่อนตรวจประเมิน โดยทำการศึกษาคำขอ รายชื่อเกษตรกรที่ขอรับการตรวจประเมินจากฐานข้อมูล และการทบทวนมาตรฐานที่จะใช้ในการตรวจประเมินเพื่อการรับรอง และจัดทำกำหนดการตรวจประเมินให้สอดคล้องกับระยะเวลาในการตรวจประเมิน (Man-day) และครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง โดยใช้แบบกำหนดการตรวจรับรองการผลิตตามระบบการจัดการคุณภาพ จากจัดเตรียมบันทึกต่าง ๆ ที่ใช้ในการตรวจประเมิน ได้แก่ แบบบันทึกการตรวจประเมินการจัดการระบบการผลิต แบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม บันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ และแบบสรุปผลการตรวจประเมินฟาร์ม นอกจากนี้คณะผู้ตรวจประเมินนัดหมายเกษตรกรเพื่อเข้าไปตรวจแปลง

ขั้นตอนที่ 5 ดำเนินการตรวจประเมิน

คณะผู้ตรวจประเมินดำเนินการตรวจประเมินเพื่อการรับรองให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการตรวจประเมินแหล่งผลิต GAP พืช หรือการตรวจประเมินการผลิตพืชอินทรีย์ และให้เป็นไปตามกำหนดการตรวจประเมินที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งการตรวจประเมินประกอบด้วย การสัมภาษณ์ การตรวจเอกสาร/บันทึกการตรวจพินิจ/การสังเกตกิจกรรมและสถานะของพื้นที่ที่ตรวจ และอาจมีการสุ่มตัวอย่าง ดิน น้ำ หรือพืชในกรณีสงสัย โดยบันทึกข้อมูลการเก็บตัวอย่างใน บันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ เพื่อวิเคราะห์ต่อไป จากนั้นให้บันทึกสิ่งที่พบจากการตรวจประเมินในแบบบันทึกการตรวจประเมินการจัดการระบบการผลิต เมื่อการตรวจประเมินแล้วเสร็จ คณะผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาผลการตรวจประเมิน

จัดทำแบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม และแจ้งให้เกษตรกรรับทราบผลการตรวจประเมินพร้อมลงชื่อในแบบบันทึกข้อบกพร่องฟาร์ม และบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (ถ้ามี)

กรณีมีข้อบกพร่องให้แจ้งเกษตรกรรับทราบและให้เกษตรกรเสนอแนวทางการแก้ไข และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จ พร้อมนัดหมายช่วงเวลาในการตรวจประเมินครั้งต่อไป

กรณีที่คณะผู้ตรวจประเมิน ตรวจประเมินครบทุกหัวข้อให้ผู้ตรวจประเมินจัดทำแบบสรุปการตรวจประเมินฟาร์ม กรณีที่ไม่สามารถตรวจได้ครบทุกหัวข้อในการตรวจครั้งแรกให้ดำเนินการนัดหมายการตรวจประเมินในครั้งต่อไป

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานการตรวจประเมิน

หัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมิน จัดทำบันทึกข้อความ เรื่องการทวนสอบความถูกต้องเอกสารและบันทึกการตรวจประเมิน และรวบรวมสรุปผลการตรวจประเมิน บันทึกข้อบกพร่อง และบันทึกการเก็บตัวอย่างดิน น้ำ และพืชส่งวิเคราะห์ (ถ้ามี) เสนอผู้ทบทวนทางด้านเทคนิค เพื่อทวนสอบความถูกต้องเอกสารและบันทึกการตรวจประเมิน และลงนามในบันทึกข้อความ และหัวหน้าคณะผู้ตรวจประเมินรวบรวมเอกสารการตรวจประเมินทั้งหมด ส่งให้งานสารบรรณของหน่วยงาน กรณีเกษตรกรมีข้อบกพร่องและไม่สามารถแก้ไขได้ตามกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จภายใน 2 ครั้ง เกษตรกรจะถูกยกเลิกคำขอ (กรณีเป็นการตรวจประเมินเพื่อให้การรับรอง) หรือเพิกถอน (กรณีเป็นการตรวจติดตาม) หรือไม่ต่ออายุใบรับรอง (กรณีเป็นการตรวจต่ออายุ)

ขั้นตอนที่ 7 นัดหมายและดำเนินการประชุมคณะกรรมการรับรองเพื่อพิจารณา

7.1 เลขาธิการคณะกรรมการรับรอง/ผู้อำนวยการส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยีรวบรวมและตรวจสอบความครบถ้วนและถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด จากนั้นจัดเตรียมการประชุม โดยส่งหนังสือเชิญประชุมพร้อมระเบียบวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุม ให้คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช

7.2 คณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม และพิจารณาให้การรับรอง

7.3 เลขานุการคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืชบันทึกผลการประชุม และจัดทำรายงานการประชุม แจ้งมติผลการพิจารณาของคณะกรรมการรับรองมาตรฐานการผลิตพืช ให้เกษตรกร/คณะผู้ตรวจประเมิน/ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ และดำเนินการตามมติต่อไป

ขั้นตอนที่ 8 จัดทำใบรับรองและทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง

เมื่อที่ประชุมคณะกรรมการรับรองมีมติพิจารณาให้การรับรองเลขานุการคณะกรรมการรับรองจัดส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการรับรองให้เจ้าหน้าที่ส่วนถ่ายทอดเทคโนโลยี เพื่อจัดทำใบรับรอง และจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ได้รับการรับรอง จากนั้นนำเสนอผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตลงนาม

ขั้นตอนที่ 9 มอบใบรับรองให้ผู้ได้รับการรับรอง

เมื่อจัดทำใบรับรองและผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนาการเกษตรเขตลงนามแล้วจึงจัดส่งใบรับรองให้แก่

ผู้ได้รับการรับรอง

3.3 ข้อกำหนด หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจประเมินที่ใช้ในการตรวจรับรองฟาร์ม GAP ทั้ง 3 ประเภทประกอบด้วยข้อมูลดังนี้

ลำดับข้อกำหนด	เกณฑ์ที่กำหนด	วิธีการตรวจประเมิน
1. แหล่งน้ำ	<ul style="list-style-type: none"> - น้ำที่ใช้ต้องได้จากแหล่งที่ไม่มีสภาพแวดล้อมซึ่งก่อให้เกิดการปนเปื้อนวัตถุอันตรายจุลินทรีย์ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพแวดล้อมหากอยู่ในสถานะเสี่ยงให้ตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพน้ำ
2. พื้นที่ปลูก	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องเป็นพื้นที่ที่ไม่มีวัตถุอันตรายและจุลินทรีย์ที่จะทำให้เกิดการตกค้างหรือปนเปื้อนในผลิตผล 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสภาพแวดล้อม หากอยู่ในสถานะเสี่ยงให้ตรวจสอบและวิเคราะห์คุณภาพดิน
3. การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร	<ul style="list-style-type: none"> - หากมีการใช้สารเคมีในกระบวนการผลิตให้ใช้ตามคำแนะนำหรืออ้างอิงคำแนะนำของกรมวิชาการเกษตร หรือตามฉลากที่ขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตร กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ - ต้องใช้สารเคมีให้สอดคล้องกับรายการ - ห้ามใช้วัตถุอันตรายที่ระบุในทะเบียนวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ห้ามใช้ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบสถานที่เก็บรักษาวัตถุอันตรายทางการเกษตร - สารเคมีที่ประเทศคู่ค้าอนุญาตให้ใช้ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร และสุ่มตัวอย่างวิเคราะห์สารพิษตกค้างในผลิตผลกรณีมีข้อสงสัย
4. การเก็บรักษาและขนย้ายผลิตผลภายในแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - สถานที่เก็บรักษาต้องสะอาด อากาศถ่ายเทได้ดีและสามารถป้องกันการปนเปื้อนของวัตถุแปลกปลอม วัตถุอันตรายและสัตว์พาหะนำโรค - อุปกรณ์และพาหนะในการขนย้ายต้องสะอาดปราศจากการปนเปื้อนสิ่งอันตรายที่มีผลต่อความปลอดภัย 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบพินิจสถานที่ อุปกรณ์ ภาชนะบรรจุ ขั้นตอนและวิธีการขนย้ายผลิตผล

	<p>ในการบริโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - ต้องขนย้ายผลิตผลอย่างระมัดระวัง 	
5. การบันทึกข้อมูล	<ul style="list-style-type: none"> - ต้องมีการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร - ต้องมีการบันทึกข้อมูลการสำรวจและป้องกันกำจัดศัตรูพืช - ต้องมีการบันทึกข้อมูลการจัดการเพื่อให้ได้ผลิตผลคุณภาพ 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบันทึกข้อมูลของเกษตรกรตามแบบบันทึกข้อมูล
6. การผลิตให้ปลอดภัยจากศัตรูพืช	<ul style="list-style-type: none"> - ผลิตผลที่เก็บเกี่ยวแล้ว ต้องไม่มีศัตรูพืชติดอยู่ถ้าพบต้องคัดแยกไว้ต่างหาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการสำรวจศัตรูพืชและการป้องกันกำจัด - ตรวจสอบนิจผลการคัดแยก
7. การจัดการกระบวนการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตผลคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - การปฏิบัติและการจัดการตามแผนควบคุมการผลิต - คัดแยกผลิตผลด้อยคุณภาพไว้ต่างหาก 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบันทึกข้อมูลการปฏิบัติและการจัดการเพื่อให้ได้ผลิตผลคุณภาพ - ตรวจสอบนิจผลการคัดแยก
8. การเก็บเกี่ยว และการปฏิบัติหลักการเก็บเกี่ยว	<ul style="list-style-type: none"> - เก็บเกี่ยวผลในระยะที่เหมาะสมตามเกณฑ์ในแผนควบคุมการผลิต - อุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บเกี่ยวภาชนะบรรจุและวิธีการเก็บเกี่ยวต้องสะอาดไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อคุณภาพของผลผลิต และปนเปื้อนสิ่งอันตรายที่มีผลต่อความปลอดภัยในการบริโภค 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบบันทึกการเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว - ตรวจสอบนิจอุปกรณ์ ภาชนะบรรจุขั้นตอนและวิธีการเก็บเกี่ยว

๔. สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ

ในการดำเนินการตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทำการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า (GAP) มี ๒ กิจกรรม คือ กิจกรรมติดตามสมาชิกสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๖๓ ที่ได้รับการรับรองไปแล้วกับกิจกรรมติดตามสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการปี ๒๕๖๔ ที่อยู่ระหว่างการขอรับการรับรอง GAP ในส่วนของปี ๒๕๖๕ เป็นการดำเนินกิจกรรมติดตามสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ ปี ๒๕๖๔ ที่อยู่ระหว่างการขอรับการรับรอง GAP กิจกรรมเดียว โดยผู้เสนอผลงานขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทำการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า (GAP)

เป้าหมายสมาชิกสหกรณ์ที่เข้าร่วมโครงการฯ

สหกรณ์	เป้าหมาย (ราย)	
	GAP ปี ๒๕๖๓	GAP ปี ๒๕๖๔
๑. สหกรณ์การเกษตรลานสัก จำกัด	๑๓	๒๕
๒. สหกรณ์การเกษตรห้วยคต จำกัด	๒๗	๔๒
๓. สหกรณ์การเกษตรเมืองอุทัยธานี จำกัด	๑๖	-
๔. สหกรณ์นิคมลานสัก จำกัด	๑๕	๑๓
๕. สหกรณ์ปฏิรูปที่ดินระบำ จำกัด	๑๓	-
รวม	๘๔	๘๐

มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

- ๑) ดำเนินงานโครงการเพื่อยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรคุณภาพของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรสู่มาตรฐาน GAP ตามโครงการส่งเสริมและสนับสนุนสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกรทำการเกษตรเพื่อเพิ่มมูลค่า
- ๒) แนะนำ ส่งเสริมการจัดทำฐานข้อมูลด้านการเกษตรปลอดภัยร่วมกับสมาชิกสหกรณ์
- ๓) แนะนำ ส่งเสริมให้สถาบันเกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการ จัดทำแผนการผลิต การตลาด การรวบรวมผลผลิตของสมาชิกที่ได้ไปรับรองมาตรฐาน GAP ปี ๒๕๖๕
- ๔) แนะนำ ส่งเสริม การพัฒนาศักยภาพของสหกรณ์ในการดำเนินธุรกิจ และการมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจของสมาชิก
- ๕) ประชาสัมพันธ์ให้สมาชิกสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ผู้ปลูกผักและผลไม้ ปลูกผลผลิตที่มีคุณภาพ เพื่อขอตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดี (GAP)
- ๖) ติดตามและประเมินผลโครงการฯ

ภาคผนวก

แบบฟอร์ม แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช



แบบคำขอใบรับรองแหล่งผลิต GAP พืช

(สำหรับรายเดี่ยว)

- มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชอาหาร (มกช. 9001-2556)
 มาตรฐานการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับพืชสมุนไพร (มกช. 3502-2561)
 มาตรฐานอื่นๆ (ระบุ).....

1. เกษตรกรเจ้าของฟาร์ม (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน - - - รหัสทะเบียนบ้าน - -

ที่อยู่ บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....แขวง/ตำบล.....

เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

2. นิติบุคคลเจ้าของฟาร์ม/ ชื่อนิติบุคคล.....

ชื่อผู้มีอำนาจลงนามของนิติบุคคล (นาย/นาง/นางสาว).....

เลขที่ทะเบียนนิติบุคคล - - - หรือ เลขจดทะเบียนนิติบุคคล/เลขทะเบียนผู้เสียภาษี - - -

ที่อยู่ของนิติบุคคล บ้านเลขที่.....ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....

ถนน.....ตรอก/ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์

โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

กรณีที่นิติบุคคลไม่ได้ดำเนินการผลิตพืชให้ระบุชื่อ-นามสกุลผู้ผลิต.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ผลิต - - -

3. ที่ตั้งฟาร์ม ชื่อหมู่บ้าน.....หมู่ที่.....ถนน.....ตรอก/ซอย.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....

จังหวัด.....

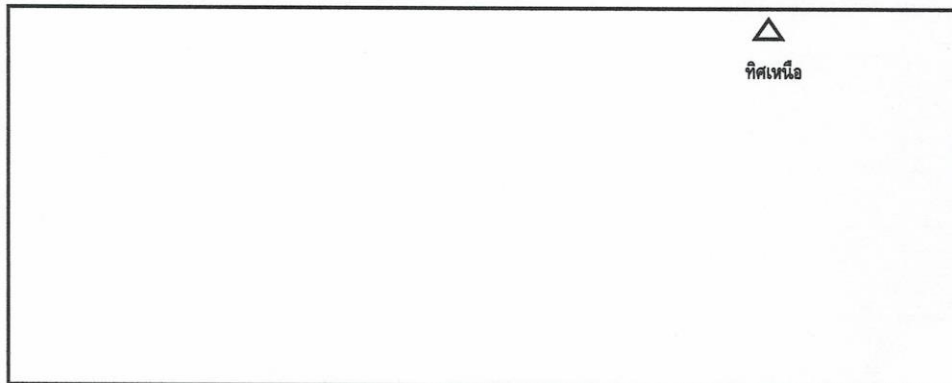
หมายเหตุ : กรณีเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์โปรดแจ้งกลับกรมวิชาการเกษตรเพื่อประโยชน์ของท่าน

4. ชนิดและพันธุ์พืชที่ขอรับการรับรอง

ชนิดพืช/ พันธุ์พืช	พื้นที่ (ไร่)	อายุพืช (วัน)	กรณีไม่ผล	ระยะเวลา การผลิต (ระบุเดือน)	คาดว่าจะเก็บ เกี่ยวผลผลิต (ระบุเดือน)	ผลผลิตรวมที่ คาดว่าจะได้รับ ต่อปี	เลขประจำแปลง (กรอกโดยเจ้าหน้าที่ นายทะเบียนเท่านั้น)
			จำนวน (ตัน)				

หมายเหตุ : กรณีมีชนิดพืชมากกว่าตารางที่กำหนดไว้โปรดแนบข้อมูลเพิ่มเติม

5. แผนผังที่ตั้งแปลง แสดงเส้นทางคมนาคม และสถานที่สำคัญในบริเวณใกล้เคียง เพื่ออำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังแปลง



△
ทิศเหนือ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบ/แสดงเอกสารประกอบคำขอประกอบด้วย

- แสดงบัตรประชาชน และทะเบียนบ้านของเกษตรกร
- แนบหลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- กรณีมอบอำนาจ แนบหนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- แนบสำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- โฉนดที่ดิน น.ส.2 น.ส.3 น.ส.3.ก. ปส.23 ส.ป.ก.
 ก.ส.น.5 น.ค.3 ส.ค.1 เอกสารรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- เลขที่เอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน.....
- เจ้าของกรรมสิทธิ์ที่ดิน เจ้าของ เช่า ได้รับอนุญาต อื่นๆ.....
- ใบอนุญาต/หนังสือสำคัญ กรณีการผลิตพืชสมุนไพรที่ต้องได้รับอนุญาตผลิต (ปลูก) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กัญชาและกัญชง และอื่นๆ
- บันทึกเอกสารเพิ่มเติม.....

6. ข้าพเจ้าขอให้คำรับรอง/ สัญญาว่า

- 1) แหล่งผลิตอยู่ในพื้นที่ที่ได้รับสิทธิครอบครองตามกฎหมาย หรือได้รับสิทธิใช้ประโยชน์จากเจ้าของที่ดิน
- 2) จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่หน่วยรับรองกรมวิชาการเกษตรกำหนด และที่จะมีการกำหนด และ/หรือแก้ไขเพิ่มเติมในภายหน้า
- 3) ยินยอมให้ข้อมูลเกี่ยวกับระบบการผลิต ตามที่ได้รับการร้องขอจากหน่วยรับรอง
- 4) ยินยอมให้หน่วยรับรองระบบงานหรือหน่วยรับรองระบบงานระดับสากลที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง ดำเนินการสังเกตการณ์ การตรวจประเมินของกลุ่มผู้ตรวจประเมินของกรมวิชาการเกษตร ณ แหล่งผลิตของข้าพเจ้าตามที่ได้รับการร้องขอ
- 5) ยินยอมให้หน่วยรับรองเปิดเผย ชื่อ ที่อยู่ ที่ตั้งแหล่งผลิต และหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่างๆ ที่ให้ไว้เป็นความจริงทุกประการ และได้รับเอกสารหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องกับการรับรองไว้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....เกษตรกร/นิติบุคคล

(.....)

วันที่.....

หมายเหตุ : กรณีมอบอำนาจ ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากรแสตมป์ (10 บาทถ้วน)

1. สำหรับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

ประเภทแปลง แปลงใหญ่ แปลงทั่วไป

ชื่อแปลงใหญ่.....วันที่ผ่านการประเมินเบื้องต้น.....

ลงชื่อ.....เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมการเกษตร

(.....)

วันที่.....

2. สำหรับเจ้าหน้าที่กรมวิชาการเกษตร

2.1 เอกสารประกอบคำขอ

- แสดงหลักฐานบัตรประชาชน และหลักฐานทะเบียนบ้านของเกษตรกร
- หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจ
- สำเนาเอกสารสิทธิการใช้ประโยชน์ที่ดิน
- ใบอนุญาต/หนังสือสำคัญ กรณีการผลิตพืชสมุนไพรที่ต้องได้รับอนุญาตผลิต (ปลูก) ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น กัญชาและกัญชง และอื่นๆ

2.2 ขอบข่ายการรับรอง

- อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และสามารถรับคำขอได้
- ไม่อยู่ในขอบข่ายที่กรมวิชาการเกษตรให้บริการ และไม่สามารถรับคำขอได้

2.3 คุณสมบัติของผู้ยื่นคำขอ

- มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และสามารถรับคำขอได้
- ไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่สามารถรับคำขอได้

2.4 ผลการตรวจเอกสารประกอบคำขอ

- ครบถ้วน
- ไม่ครบถ้วน ขอเอกสารเพิ่มเติม

ไม่ถูกต้อง ระบุ.....

หมายเหตุ : ได้แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้รับมอบอำนาจรับทราบแล้ว ซึ่งผู้ยื่นคำขอจะจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้หน่วยรับรอง
กรมวิชาการเกษตร ภายในวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบคำขอ
(.....)

วันที่.....

ข้อกำหนด ๘ รายการ



GAP ผักอาหาร

มกษ. 9001

(Good Agricultural Practices for Food Crop)



การผลิตพืชเพื่อเก็บเกี่ยวผลิตผลสำหรับใช้เป็นอาหาร เช่น ผัก ผัก ไม้ผล ผัก ฝรั่ง ผัก เครื่องเทศ ผัก สมุนไพร ทุกขั้นตอนของการผลิตในระดับฟาร์มและการจัดการหลังการเก็บเกี่ยว เพื่อให้ได้ผลิตผลที่ปลอดภัย มีคุณภาพเหมาะสมในการบริโภค โดยคำนึงถึงสิ่งแวดล้อม สุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของผู้ปฏิบัติงาน

มีข้อกำหนด 8 รายการ

- ### 1 น้ำ

 - น้ำที่ใช้ต้องมาจากแหล่งที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อผลิตผล
 - ไม่ใช้น้ำเสียจากแหล่งต่าง ๆ หากใช้ต้องมี การบำบัด
 - เก็บตัวอย่างน้ำตรวจวิเคราะห์เชื้อจุลินทรีย์ก่อโรค/โลหะหนัก/สารเคมีอย่างน้อย 1 ครั้ง ในช่วงเริ่มจัดระบบการผลิต
 - มีการจัดการน้ำเสียที่เกิดขึ้นจากการใช้งานไม่ให้ไหลลงสู่แปลงปลูก/แหล่งน้ำ
 - ผักที่ปลูกในระบบไฮโดรโปนิคส์ ต้องเปลี่ยนน้ำสม่ำเสมอ บำรุงรักษาระบบการให้น้ำให้สะอาด
 - น้ำล้างผลิตผลหลังการเก็บเกี่ยวต้องสะอาด
- ### 2 พื้นที่ปลูก

 - ไม่ปลูกพืชในพื้นที่ที่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนที่เป็นอันตรายต่อผลิตผล หรือมีวิธีการบำบัดเพื่อลดการปนเปื้อน
 - หากใช้สารเคมีหรือกรดดินเพื่อฆ่าเชื้อในดิน/วัสดุปลูก ต้องบันทึกข้อมูลและเก็บไว้เป็นหลักฐาน
 - พื้นที่ปลูกต้องเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย
 - เก็บตัวอย่างดินตรวจวิเคราะห์การปนเปื้อนจากรังสี/สิ่งที่เป็นอันตรายอย่างน้อย 1 ครั้ง ในช่วงเริ่มจัดระบบการผลิต
 - วางผังแปลงโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อความปลอดภัยอาหาร สิ่งแวดล้อม คุณภาพผลิตผล และสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพของผู้ปฏิบัติงาน
 - จัดทำรหัสแปลงปลูกและข้อมูลประจำแปลง
- ### 3 วัตถุอันตรายทางการเกษตร

 - ใช้ตามคำแนะนำหรือตามฉลากที่ขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตร
 - ห้ามใช้หรือมีไว้ในครอบครองวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ห้ามผลิต นำเข้า ส่งออก ตาม พรบ.วัตถุอันตราย พ.ศ. 2535 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (วอ.4)
 - กรณีผลิตเพื่อส่งออก ห้ามใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ประเทศคู่ค้าห้ามใช้
 - ผู้ใช้ต้องมีความรู้ในการใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ถูกต้อง การป้องกันอันตรายจากสารพิษ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น
 - เลือกใช้เครื่องพ่นวัตถุอันตรายทางการเกษตรและวิธีการพ่นที่ถูกต้อง ทำความสะอาดเครื่องพ่น หลังการใช้งานทุกครั้ง และกำจัดน้ำล้างด้วยวิธีที่ไม่ทำให้เกิดการปนเปื้อนสู่สิ่งแวดล้อม
 - ขณะพ่นสารต้องสวมเสื้อผ้าให้มิดชิด ใส่อุปกรณ์ป้องกันสารพิษ ทำความสะอาดร่างกายและเสื้อผ้าทันที หลังการพ่นสาร
 - จัดเก็บวัตถุอันตรายทางการเกษตรชนิดต่าง ๆ เป็นสัดส่วน ปิดฝาให้สนิท หากมีการเปลี่ยนถ่ายภาชนะบรรจุ ต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วน
 - ภาชนะบรรจุวัตถุอันตรายทางการเกษตรที่ใช้หมดแล้ว/เสื่อมสภาพ/หมดอายุ ต้องทำลายหรือกำจัด ด้วยวิธีที่ถูกต้อง
- ### 4 การจัดการคุณภาพในกระบวนการผลิต ก่อนการเก็บเกี่ยว

 - ไม่ใช้สิ่งขับถ่ายของคนมาเป็นปุ๋ย
 - กรณีปลูกพืชในระบบไฮโดรโปนิคส์ ต้องเผาระวังและบันทึกข้อมูลการใช้สารละลายธาตุอาหารพืช
 - หากคลุก/เคลือบเมล็ดพันธุ์ด้วยวัตถุอันตรายทางการเกษตรให้ปฏิบัติตามฉลาก และบันทึกข้อมูลไว้
 - ใช้ปุ๋ย/สารปรับปรุงดินที่ขึ้นทะเบียนกับกรมวิชาการเกษตร
 - หากผลิตปุ๋ยอินทรีย์ใช้เอง ต้องผ่านการหมัก/ย่อยสลายโดยสมบูรณ์
 - เก็บปุ๋ย/สารปรับปรุงดินให้เป็นสัดส่วน เพื่อไม่ให้เกิดการปนเปื้อน
 - ตรวจสอบและปรับปรุงซ่อมแซมเครื่องมือและอุปกรณ์การเกษตรอย่างสม่ำเสมอ
 - จัดระบบการผลิตเพื่อให้ได้ผลิตผลตรงตามข้อกำหนดของคู่ค้า



สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
 โทร : 02 561 2277 www.acfs.go.th

5 การเก็บเกี่ยวและการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยว

- เก็บเกี่ยวผลผลิตที่มีอายุที่เหมาะสม และถูกสุลลักษณะ มีคุณภาพตามความต้องการของตลาด/ผู้ค้า
- คัดแยกผลผลิตที่ไม่ได้คุณภาพออก คัดแยกชั้นคุณภาพและขนาดตามข้อกำหนด มกษ./ผู้ค้า
- อุปกรณ์และภาชนะบรรจุที่สัมผัสกับผลผลิต ต้องทำจากวัสดุที่ไม่ก่อให้เกิดการปนเปื้อนแยกภาชนะบรรจุของเสียและวัตถุอันตรายทางการเกษตรอย่างชัดเจน และมีสถานที่เก็บเป็นสัดส่วน
- ไม่วางผลผลิตที่เก็บเกี่ยวแล้วบนพื้นดิน
- ป้องกันสัตว์เลื้อยคลานไม่ให้ยู่บริเวณปฏิบัติงาน หากใช้เหยื่อ/กับดักต้องวางในบริเวณที่ไม่มีความเสี่ยงต่อการปนเปื้อนสู่ผลผลิต



6 การพักผลผลิต การขนย้ายในแปลงปลูกและเก็บรักษา

- มีสถานที่พักผลผลิตถูกสุลลักษณะ มีวิธีการขนย้ายและเก็บรักษาผลผลิตที่ถูกต้อง และใช้วัสดุปูรองพื้นในบริเวณพักผลผลิต
- ไม่ใช้พาหนะที่ใช้ขนวัตถุอันตรายทางการเกษตร/ปุ๋ย/สารปรับปรุงดินขนส่งผลผลิต กรณีที่ไม่สามารถแยกพาหนะได้ต้องมีการทำความสะอาด
- การจัดวางผลผลิตในบริเวณพักผลผลิตต้องเหมาะสม สามารถป้องกันการชุกชืด กระแทก ความร้อน และแสงแดดได้
- ผลผลิตที่เสื่อมคุณภาพง่ายต้องมีการดูแลและป้องกันที่เหมาะสมก่อนการขนส่ง



7 สุขลักษณะส่วนบุคคล



- ผู้ปฏิบัติงานต้องมีความรู้ความเข้าใจ/ได้รับการฝึกอบรมสุขลักษณะส่วนบุคคล และการดูแลสุขลักษณะส่วนบุคคลที่ดี
- มีสิ่งอำนวยความสะดวกด้านสุขลักษณะส่วนบุคคลเพียงพอและอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
- ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับวัตถุอันตรายทางการเกษตรต้องได้รับการตรวจสุขภาพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

8 บันทึกข้อมูลและการตามสอบ



- มีเอกสารและการบันทึกข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การใช้สารเคมีฆ่าเชื้อในดิน การใช้วัตถุอันตรายทางการเกษตร การปฏิบัติก่อนและหลังการเก็บเกี่ยว ข้อมูลรหัสแปลงปลูกและข้อมูลประจำแปลงปลูก การกำจัดสัตว์พาหนะฆ่าเชื้อ การใช้พาหนะขนส่ง ประวัติการฝึกอบรม และผลการตรวจสุขภาพ
- ผลผลิตที่อยู่ระหว่างการเก็บรักษาต้องมีการติดรหัสเครื่องหมายเพื่อแสดงรุ่นผลผลิต แหล่งผลิต และวันที่เก็บเกี่ยว
- การจำหน่ายผลผลิตต้องบันทึกข้อมูลผู้รับซื้อและปริมาณที่จำหน่าย
- เก็บบันทึกข้อมูลการปฏิบัติงานและเอกสารสำคัญที่เกี่ยวข้องไว้อย่างน้อย 2 ปี/ตามที่ผู้ค้าต้องการ



เกณฑ์การรับรองตามมาตรฐาน GAP พืชอาหาร



3 ระดับของข้อกำหนด

- 1 ข้อกำหนดหลัก** หมายถึง ข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติตามหากบกพร่องจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาหาร ทำให้ผลผลิตไม่ปลอดภัยต่อผู้บริโภค มี 23 ข้อ
- 2 ข้อกำหนดรอง** หมายถึง ข้อกำหนดที่ควรปฏิบัติตามหากบกพร่องจะส่งผลกระทบต่อความปลอดภัยของอาหาร ทำให้ผลผลิตมีความเสี่ยงต่อความปลอดภัยต่อผู้บริโภค มี 41 ข้อ
- 3 ข้อเสนอแนะ** หมายถึง ข้อกำหนดที่แนะนำให้ปฏิบัติตามเพื่อสนับสนุนให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการปฏิบัติทางการเกษตรที่ดีสำหรับการผลิตพืชอาหาร มี 52 ข้อ

เกณฑ์ตัดสินในการรับรอง

ต้องเป็นไปตามข้อกำหนดหลักทุกข้อ (100%) และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดรองไม่น้อยกว่า 60% ของข้อกำหนดรองทั้งหมด



เอกสารเพิ่มเติม Scan QR Code

สภา

สำนักงานมาตรฐานสินค้าเกษตรและอาหารแห่งชาติ (มกอช.)
ติดต่อ : 02 561 2277 www.acfs.go.th