

การจัดการองค์ความรู้ (KM)

ถนนบทเรียนกระบวนการทำงาน
ความสำเร็จของเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์
โครงการส่งเสริมอาชีพสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับ
ผลกระทบจากภัยแล้ง
ของสหกรณ์การเกษตรนาโพธิ์ จำกัด

โดยสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) ปี ๒๕๖๓ ของสำนักงานสภรณจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง “ถอนบทเรียนกระบวนการทำงาน ความสำเร็จของเงินกู้กองทุนพัฒนาสภรณโครงการส่งเสริมอาชีพสมาชิกสภรณที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งของสภรณการเกษตรนาโพธิ์ จำกัด” เป็นการคัดเลือกประเด็นที่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสภรณได้เข้าไปแนะนำส่งเสริมสภรณดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของเงินกู้กองทุนพัฒนาสภรณ และวัตถุประสงค์โครงการของการขอกู้ ขั้นตอนการดำเนินการ เพื่อให้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสภรณ ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่าความรู้ที่ได้รับในการจัดทำองค์ความรู้ในครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสภรณในการให้คำแนะนำและส่งเสริมสภรณต่อไป

คณะทำงาน
สำนักงานสภรณจังหวัดบุรีรัมย์
สิงหาคม ๒๕๖๓

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
บทที่ ๒ ทฤษฎีแนวคิดที่เกี่ยวข้อง	๓
บทที่ ๓ วิธีดำเนินการจัดการองค์ความรู้	๕
ภาคผนวก	
แบบฟอร์มที่ ๑ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน	๑๓
แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM ActionPlan)	๑๔

บทที่ ๑ บทนำ

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

การจัดการความรู้ (Knowledge Management) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในองค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถ เข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กร มีความสามารถในเชิงแข่งขันสูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือ สัญชาตญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมา เป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้โดยง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือ หรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒) ความรู้ที่ชัดเจน (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวม ถ่ายทอดได้ โดยผ่าน วิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบ รูปธรรม

กระบวนการจัดการความรู้

เป็นกระบวนการที่จะช่วยให้เกิดพัฒนาการของความรู้ หรือการจัดการความรู้ที่จะเกิดขึ้นภายใน องค์กร มีทั้งหมด ๗ ขั้นตอน

๑. การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการพิจารณาว่าองค์กรมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ ยุทธศาสตร์ เป้าหมายคืออะไร เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ต้องใช้อะไร ปัจจุบันมีความรู้อะไรบ้าง อยู่ใน รูปแบบใด และอยู่ที่ใคร

๒. การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) เป็นการสร้าง แสวงหา รวบรวมความรู้ทั้งภายใน/ภายนอก รักษาความรู้เดิม แยกความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้วออกไป

๓. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ (Knowledge Organization) เป็นการกำหนดโครงสร้างความรู้ แบ่งชนิด ประเภท เพื่อให้สืบค้น เรียกคืน และใช้งานได้ง่าย

๔. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็น การปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน ใช้ภาษาเดียวกัน ปรับปรุงเนื้อหาให้ครบถ้วนสมบูรณ์

๕. การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) Web board บอร์ดประชาสัมพันธ์

๖. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) เป็นการแบ่งปัน สามารถทำได้หลาย วิธีการ โดยกรณีที่เป็นความรู้ชัดเจน (Explicit Knowledge) อาจจัดทำเป็นเอกสาร ฐานความรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีที่เป็นความรู้ฝังลึก (Tacit Knowledge) จัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม ชุมชนแห่งการเรียนรู้ ระบบพี่เลี้ยง การสับเปลี่ยนงาน การยืมตัว เวที แลกเปลี่ยนความรู้

๗. การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้มาใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจ แก้ปัญหา และทำให้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จากสร้างองค์ความรู้ การนำความรู้ในไปใช้ เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

๒. วัตถุประสงค์

๑. ให้บุคลากรในสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์มีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์ความรู้และประสบการณ์ในตัวตนของแต่ละคนมาบูรณาการแลกเปลี่ยนซึ่งกันและกัน

๒. เป็นคู่มือสำหรับการปฏิบัติงานการแนะนำส่งเสริมสหกรณ์ในพื้นที่รับผิดชอบ

๓. ขอบเขต

นำเสนอแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้และประสบการณ์ร่วมกันของข้าราชการ พนักงานราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ โดยพิจารณาจากองค์ความรู้ที่มาจากประสบการณ์การปฏิบัติงานจริง และจากเอกสารทางวิชาการ เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน คำสั่งระเบียบ คำแนะนำข้อหารือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จากนายทะเบียนสหกรณ์ คณะกรรมการพัฒนาการสหกรณ์แห่งชาติ กรมส่งเสริมสหกรณ์ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์กระทรวงการคลังกระทรวงแรงงานคณะกรรมการกฤษฎีกาตลอดจนกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๔. ประโยชน์ที่เกิดขึ้น

บุคลากรสำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ได้นำ KM ที่จัดทำ ไปใช้เป็นคู่มือการปฏิบัติงานเป็นเอกสารอ้างอิงในการแนะนำส่งเสริมและพัฒนาสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรให้บรรลุตามเป้าหมาย

บทที่ ๒ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๑. ความเป็นมาของเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.)

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ได้ตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโอนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์มาเป็นของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ ต่อมาเมื่อปี พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชกฤษฎีกาแก้ไขบทบัญญัติให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้โอนกองทุนพัฒนาสหกรณ์ไปตั้งไว้ที่ กรมส่งเสริมสหกรณ์ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๔๕ เป็นต้นมา เป็นกองทุนส่งเสริมสนับสนุนและพัฒนาสหกรณ์ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้สหกรณ์ โดยใช้เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ เป็นเครื่องมือในการส่งเสริมและพัฒนางานของสหกรณ์ เพื่อเป็นการขับเคลื่อนระบบเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ

๒. แนวคิดเกี่ยวกับเงินกู้ยืมกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) ได้จัดตั้งขึ้นในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยโอนเงินทุนหมุนเวียนส่งเสริมการสหกรณ์ตั้งไว้ที่กรมส่งเสริมสหกรณ์ เป็นกองทุนสนับสนุนเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำให้กับสหกรณ์ที่ขาดแคลนเงินทุนหมุนเวียนและไม่สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนอื่นได้มากู้ยืม เพื่อที่จะได้ไม่ต้องกู้เงินจากนอกระบบมาลงทุน โดยคุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะกู้เงินคือ เป็นสหกรณ์ทุกประเภท มีทุนเรือนหุ้นไม่ต่ำกว่า ๕๐,๐๐๐ บาท มีวินัยทางการเงินและไม่มีหนี้ผิวนัดค้างชำระต่อกรมส่งเสริมสหกรณ์ ไม่มีการทุจริตและไม่มีข้อบกพร่องทางการเงินและทางบัญชี จะเห็นได้ว่าสหกรณ์สามารถเข้าถึงได้ง่ายเพียงแค่มียุทธศาสตร์ครบตามที่กล่าวมา โดยวัตถุประสงค์หลักของกองทุนคือการสนับสนุนเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำสำหรับพัฒนาธุรกิจและกิจการของสหกรณ์ ภายใต้แนวคิดการช่วยเหลือซึ่งกันและกันและความเอื้ออาทรต่อสังคม โดยเป็นเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินธุรกิจในรูปแบบต่างๆ เช่น ธุรกิจจัดหาสินค้ามาจำหน่าย ธุรกิจสินเชื่อ ธุรกิจรวบรวมผลผลิตและเพื่อการลงทุนในทรัพย์สิน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ กรมส่งเสริมสหกรณ์ได้จัดสรรเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ (กพส.) วงเงิน ๓,๐๔๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท เพื่อสนับสนุนเงินกู้ดอกเบี้ยต่ำให้สหกรณ์ ทั่วประเทศ ที่มีความประสงค์จะขอ กู้ยืมไปต่อยอดธุรกิจและส่งเสริมอาชีพให้กับสมาชิกสหกรณ์ โดยแบ่งเป็นวงเงินกู้ยืม ดังนี้

๑. เงินกู้ยืมโครงการปกติ การคิดอัตราดอกเบี้ยตามชั้นลูกหนี้

๒. เงินกู้ยืมโครงการพิเศษ การคิดอัตราดอกเบี้ย ระหว่าง ๐ - ๑% มีจำนวน ๑๒ โครงการ อาทิ โครงการพัฒนาศักยภาพการดำเนินงานศูนย์กระจายสินค้าสหกรณ์ การสนับสนุนการรวมกลุ่มเครือข่ายธุรกิจสหกรณ์ตลอดห่วงโซ่ โครงการส่งเสริมการผลิตและกระจายเมล็ดพันธุ์ดี โครงการสนับสนุนเงิน กพส. ให้แก่สหกรณ์ในพื้นที่โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ โครงการฟื้นฟูการใช้อุปกรณ์การตลาด ASPL โครงการสนับสนุนการเข้าถึงแหล่งเงินทุนของสหกรณ์ โครงการบริหารจัดการธุรกิจรวบรวมผลผลิตในสถาบันเกษตรกร โครงการสนับสนุนเงินกู้ให้กับสหกรณ์ภายใต้นโยบายปรับเปลี่ยนการเกษตรตามแผนที่

Ari-Map ในนิคมสหกรณ์ โครงการพัฒนาการผลิตน้ำมันโคที่มีคุณภาพเพื่อลดต้นทุนการผลิตของสหกรณ์
โคนม เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังได้จัดสรรเงินส่วนหนึ่งให้สหกรณ์กู้ยืมไปเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรสมาชิก หากเกิด
เหตุการณ์ภัยพิบัติ หรือกรณีฉุกเฉินที่ต้องการความช่วยเหลือและเยียวยาเร่งด่วน สหกรณ์สามารถขอกู้เงิน
จากกองทุนพัฒนาสหกรณ์เพื่อนำไปดูแลช่วยเหลือเกษตรกรสมาชิกและฟื้นฟูอาชีพหลังจากเหตุการณ์ภัย
พิบัติ ได้ทันทีทันที ให้ทันสถานการณ์ สามารถตอบสนองกับความต้องการของสหกรณ์และความ
เดือดร้อนของเกษตรกรสมาชิกสหกรณ์ โดยเฉพาะเมื่อใกล้ถึงฤดูกาลรวบรวมผลผลิตการเกษตรสำคัญ
ต่างๆ ทั้งข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง และผลไม้ สหกรณ์จำเป็นต้องใช้เงินทุนหมุนเวียนในการรับซื้อ
ผลผลิตจากเกษตรกรสมาชิก ดังนั้น การพิจารณาอนุมัติเงินกู้จาก กพส.จะต้องทันกับความต้องการของ
สหกรณ์ด้วย“เป้าหมายของกองทุนพัฒนาสหกรณ์ คือเปิดโอกาสให้สหกรณ์ได้เข้าถึงแหล่งเงินทุนดอกเบี้ย
ต่ำ เพื่อนำไปใช้ดูแลและสร้างประโยชน์ แก่เกษตรกรสมาชิกสหกรณ์ โดยเฉพาะสหกรณ์ขนาดเล็กที่ยัง
ต้องการการพัฒนาเพื่อให้สามารถเติบโตและมีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากผลการดำเนินงานที่ผ่านมา
เงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ มีส่วนสำคัญ ในการช่วยสนับสนุนด้านเงินทุนให้กับสหกรณ์ได้นำไปดูแลและ
สร้างประโยชน์เป็นที่พึงให้กับเกษตรกร สมาชิกสหกรณ์ได้ไม่น้อย

บทที่ ๓

วิธีดำเนินการจัดการองค์ความรู้ ถนนปเรียนกระบวนการทำงาน ความสำเร็จของเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ โครงการ ส่งเสริมอาชีพสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ของสหกรณ์การเกษตรนาโพธิ์ จำกัด

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รับจัดสรรเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ โครงการปกติ จำนวน ๑๐๐ ล้านบาท และโครงการพิเศษ ๑๐ โครงการ จำนวนเงิน ๖๑.๔๓ ล้านบาท รวมเป็นเงินที่ได้รับจัดสรรทั้งสิ้น ๑๖๑.๔๓ ล้านบาท

ซึ่ง ๑ ใน ๑๐ โครงการพิเศษที่เงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ได้จ่ายเงินกู้ให้กับสหกรณ์ไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการนั้นคือ เงินกู้โครงการส่งเสริมอาชีพสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ได้จ่ายเงินกู้โครงการดังกล่าวให้กับสหกรณ์ จำนวน ๒๑ สหกรณ์ ๒๗ สัญญา จำนวนเงิน ๔๘,๕๐๐,๐๐๐.-บาท (สี่สิบแปดล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งในจำนวนสหกรณ์ที่ได้รับเงินกู้โครงการส่งเสริมอาชีพสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้ง ดำเนินการแล้วประสบผลสำเร็จเกิดประโยชน์แก่มวลสมาชิกอย่างแท้จริง คือ สหกรณ์การเกษตรนาโพธิ์ จำกัด โดยสหกรณ์ได้ส่งเสริมอาชีพสมาชิก โครงการส่งเสริมอาชีพการเลี้ยงโคขุนตามโครงการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยแล้ง มีกระบวนการและขั้นตอนในการดำเนินการ ดังนี้

๑. ขั้นตอนวิธีการดำเนินการ โครงการเลี้ยงโคขุนตามโครงการช่วยเหลือสมาชิกที่ประสบภัยแล้ง

๑. สมาชิกยื่นความประสงค์สมัครเข้าร่วมโครงการกับเจ้าหน้าที่สินเชื่อสหกรณ์
๒. สหกรณ์วิเคราะห์ศักยภาพของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ โดยพิจารณาความสามารถในการประกอบอาชีพและความเป็นไปได้การประกอบอาชีพเลี้ยงวัวที่สหกรณ์จะส่งเสริม
๓. สหกรณ์จัดประชุมชี้แจงให้สมาชิกเข้าใจในโครงการและจัดหาโคให้กับสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการนำไปเลี้ยง
๔. คณะอนุกรรมการเงินกู้ของสหกรณ์จะเป็นผู้พิจารณากำหนดราคาโคที่สมาชิกจะนำไปเลี้ยง
๕. สมาชิกผู้ที่จะเลี้ยงโคตามโครงการต้องทำสัญญาเงินกู้กับสหกรณ์ในวงเงินไม่เกิน ๓๐,๐๐๐.-บาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ ๓ ต่อปี ทั้งนี้วงเงินกู้ของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการเมื่อรวมกับราคาโคที่จะนำไปเลี้ยงต้องไม่เกินวงเงินตามระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ของสหกรณ์
๖. การจ่ายเงินกู้ให้กับสมาชิกสหกรณ์ไม่หักค่าหุ้นตามส่วนของเงินกู้เพราะเป็นโครงการพิเศษ
๗. ประธานกลุ่ม/เลขานุการกลุ่ม รายงานผลการติดตามโคในโครงการให้สหกรณ์ทราบเป็นระยะทุกๆ สองเดือน โดยทางสหกรณ์รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการครั้งละ ๒๐๐ บาท
๘. หากสมาชิกรายใดไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของโครงการฯ เช่น ขายโคก่อนสิ้นสุดโครงการถือว่าสมาชิกผู้นั้นออกจากโครงการ ต้องชำระหนี้คืนต่อสหกรณ์ให้ครบถ้วนเต็มจำนวนทันทีพร้อมทั้งค่าเบี้ยปรับ

อัตราร้อยละ ๑๒ บาท/ปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็น เช่น วัณโรค เป็นหมัน ประสบอุบัติเหตุหรือพิการ เป็นต้น ทั้งนี้ คณะอนุกรรมการเงินกู้จะพิจารณาจากสมาชิกเป็นราย ๆ ไป

๒. การติดตามผลการดำเนินการ

ติดตามตรวจสอบการใช้เงินกู้ของสหกรณ์ในการให้เงินกู้แก่สมาชิกให้ถูกต้องตรงตามวัตถุประสงค์และเงื่อนไขของโครงการ เพื่อให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริงต่อสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ
รายได้ – ค่าใช้จ่ายของสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการ

สมาชิกเข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๐๐ ราย เงินจากสหกรณ์เฉลี่ยรายละ ๓๐,๐๐๐.-บาท โดยซื้อโคเพื่อนำมาเลี้ยงขุนเพื่อจำหน่ายโดยเฉลี่ยรายละ ๑ ตัว เฉลี่ยตัวละ ๓๐,๐๐๐.-บาท มีรายได้ – ค่าใช้ดังนี้

โคเพศผู้

ค่าใช้จ่าย	ชื่อโคเพศผู้	ราคาตัวละ	๓๐,๐๐๐.-บาท
๑.	ค่ายาถ่ายพยาธิ, ยาบำรุง	จำนวนเงิน	๒๐๐.-บาท
๒.	ค่าอาหาร, เกลือแร่	จำนวนเงิน	๖,๐๐๐.-บาท
๓.	ดอกเบี้ยเงินกู้ปีที่ ๑	จำนวนเงิน	๓๗๒.-บาท
รวมค่าใช้จ่าย		๓๖,๖๗๒.-บาท	

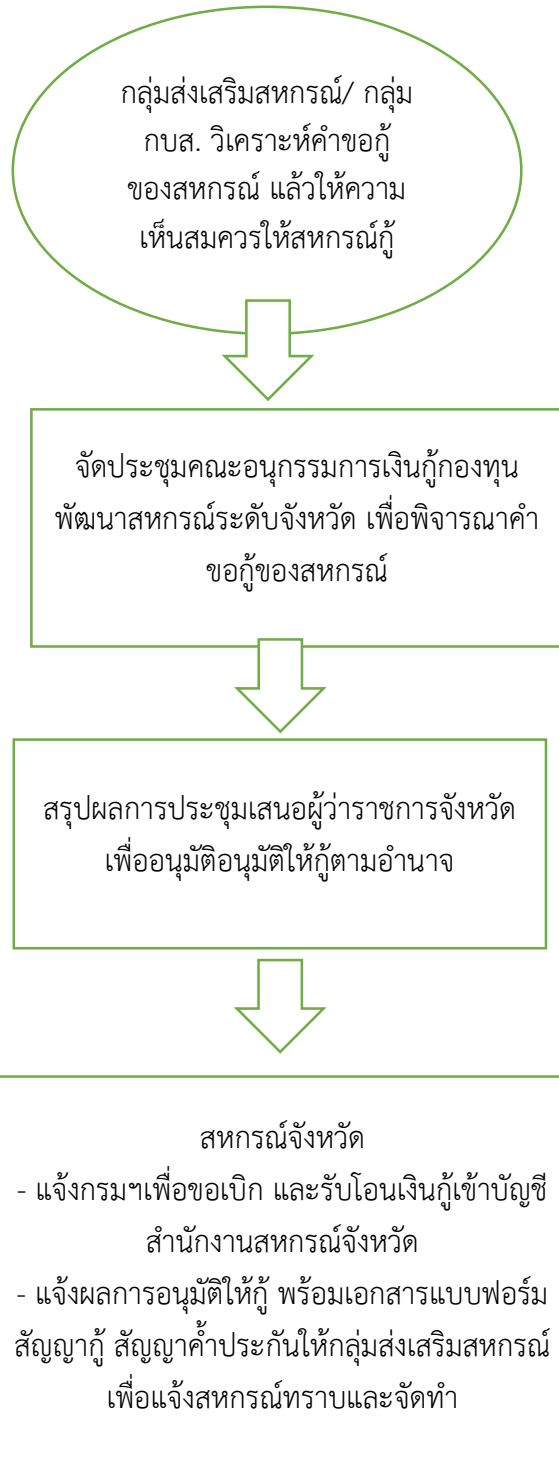
เลี้ยง ๑ ปี จำหน่ายได้ใน ๔๕,๐๐.-บาท มีค่าใช้จ่าย ๓๖,๖๗๒.-บาท มีส่วนเหลือจากการเลี้ยงโคเพศผู้ตัวละ ๘,๔๒๘.-บาท

โคเพศเมีย

ค่าใช้จ่าย	ชื่อโคเพศเมีย	ราคาตัวละ	๓๐,๐๐๐.-บาท
๑.	ค่ายาถ่ายพยาธิ, ยาบำรุง	จำนวนเงิน	๒๐๐.-บาท
๒.	ค่าอาหาร, เกลือแร่	จำนวนเงิน	๖,๐๐๐.-บาท
๓.	ค่าผสมพันธุ์	จำนวนเงิน	๕๐๐.-บาท
๔.	ดอกเบี้ยเงินกู้ปีที่ ๑	จำนวนเงิน	๓๗๒.-บาท
รวมค่าใช้จ่าย		๓๗,๐๗๒.-บาท	

เลี้ยง ๑ ปี จำหน่ายได้ใน ๔๘,๐๐๐.-บาท มีค่าใช้จ่าย ๓๗,๐๗๒.-บาท มีส่วนเหลือจากการเลี้ยงโคเพศเมียตัวละ ๑๐,๙๒๘.-บาท

ขั้นตอนการพิจารณาเงินกู้ กองทุนพัฒนาสหกรณ์ สัญญาละไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐.-บาท





กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ให้คำแนะนำสหกรณ์ใน
การจัดทำสัญญาเงินกู้ สัญญาค้ำประกัน
หลักประกันอื่น ๆ และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้
ครบถ้วนสมบูรณ์ ก่อนส่งให้สำนักงานสหกรณ์
จังหวัด



สหกรณ์จังหวัด

- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน สัญญาเงินกู้ สัญญา
ค้ำประกันและเอกสารที่เกี่ยวข้อง
 - ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามในเอกสารต่าง ๆ
- โอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์ ถ่ายเอกสารสัญญากู้ยืม
เงิน สัญญาค้ำประกัน รับรองสำเนาส่งให้กรมฯ
- เอกสารต้นฉบับเก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด
- คู่ฉบับสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาค้ำประกันให้สหกรณ์
เก็บไว้เป็นหลักฐาน และแจ้งให้กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์

ทราบ

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ ๑ การบ่งชี้องค์ความรู้

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่ ๑ วิเคราะห์กระบวนการทำงาน
กระบวนการทำงาน งานด้าน องค์ความรู้ด้านการกู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการทำงาน	องค์ความรู้ที่ใช้ในการทำงาน
๑. การเตรียมการเบื้องต้น	๑. รวบรวมหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินกองทุนพัฒนาสหกรณ์ - คุณสมบัติของสหกรณ์ที่จะขอกู้ยืม - วัตถุประสงค์ทำให้สหกรณ์กู้ยืม - ระยะเวลาการให้กู้ยืม - อัตราดอกเบี้ย และค่าปรับเงินกู้ - หลักประกันเงินกู้	ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์
๒. การคัดเลือกเอกสารที่เกี่ยวข้อง	๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อคัดเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้อง ๒. คัดเลือกประเด็นที่เกี่ยวข้องความสำเร็จของเงินกู้กองทุนพัฒนาสหกรณ์ โครงการส่งเสริมอาชีพสมาชิกสหกรณ์ที่ได้รับผลกระทบจากภัยแล้งสหกรณ์การเกษตรนาโพธิ์ จำกัด	ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ ที่เกี่ยวข้องกับกองทุนพัฒนาสหกรณ์
๓. เผยแพร่ประเด็นที่เกี่ยวข้อง	๑. จัดทำรูปเล่ม ประเด็นที่เกี่ยวข้อง และ เผยแพร่ในเวปไซต์สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์	

แบบฟอร์มที่ ๒ แผน/ รายงานผลการจัดการความรู้ (KM Action Plan)					
ชื่อส่วนราชการ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์					หน้าที่ ๑/๒
ประเด็นยุทธศาสตร์					
องค์ความรู้ที่จำเป็น/หมวดองค์ความรู้ :					
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ
๑	การบ่งชี้ความรู้	๑. ทำการตรวจสอบความรู้เพื่อหาความรู้ที่มีกับความรู้ที่ใช้ ๒. จัดทะเบียนรายการความรู้ที่ต้องใช้ตามกระบวนการ	ก.ค. ๖๓	จำนวนองค์ความรู้ที่มีตามกระบวนการทำงาน	KM team
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	แลกเปลี่ยนเรียนรู้	ก.ค. ๖๓	จำนวน ๑ องค์ความรู้	KM team
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	จัดความรู้เป็นหมวดหมู่และนำเข้าระบบการจัดการองค์ความรู้ KM ของกรมส่งเสริมสหกรณ์	ก.ค. ๖๓	จำนวน ๑ องค์ความรู้	KM team
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้				KM team
๕	การเข้าถึงความรู้	บุคลากรของสนง.สหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์เข้าเรียนรู้ผ่านระบบ Website การจัดการความรู้ KM	ส.ค. ๖๓	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรสนง.สามารถเข้าใช้ระบบ Website การจัดการองค์ความรู้ KM	บุคลากรของสนง.

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด ตัวชี้วัด/เป้าหมาย/ (ผลสำเร็จ)	ผู้รับผิดชอบ	หน้าที่ ๒/๒
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	นำเสนอ ในที่ประชุม	ส.ค. ๖๓	ร้อยละ ๘๐ บุคลากรสนง. ,มี การแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ผ่านระบบ องค์ความรู้ KM	KM team	
๗	การเรียนรู้	ทบทวน ปรับปรุง พัฒนาให้เกิด ความรู้ใหม่	ธ.ค. ๖๓	จัดประชุม ติดตามประเมินผล ๑ ครั้ง	KM team	
ผู้รายงาน :				ผู้อนุมัติ : สหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์		
หมายเหตุ : ให้นำหน่วยงานย่อยพิจารณากิจกรรมตามความเหมาะสม						