



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

การจัดหาอุปกรณ์การตลาด รายการเงินอุดหนุน
โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม
และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร ฯ



กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี



การจัดการความรู้ (Knowledge Management)

การจัดการอุปการณ์การตลาด รายการเงินอุดหนุน โครงการปรับโครงสร้างการผลิต
การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกร ฯ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

คำนำ

การดำเนินงานตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เพื่อยกระดับศักยภาพสถาบันเกษตรกรให้เป็นศูนย์กลางในการบริหารจัดการผลผลิตทางการเกษตรตลอดห่วงโซ่การผลิตสินค้าเกษตร เป็นกลไกหลักในระดับชุมชนในการอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกและเกษตรกรในการเพาะปลูก รวบรวม จัดเก็บและการแปรรูปผลผลิต โดยสนับสนุนงบประมาณนำไปจัดหาเครื่องจักรกลการเกษตร ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์การตลาดที่จำเป็นในการผลิต รวบรวม และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรในการให้บริการแก่สมาชิกและเกษตรกรในชุมชน ทั้งนี้ จังหวัดราชบุรี มีสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ได้รับเงินอุดหนุนตามโครงการดังกล่าว ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี สามารถดำเนินโครงการดังกล่าวได้เสร็จสมบูรณ์ และสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด มีอุปกรณ์การตลาดให้บริการแก่สมาชิกสหกรณ์ KM เล่มนี้ ประกอบไปด้วย เนื้อหาความเป็นมา เป้าหมายของงาน แนวคิดทฤษฎี ขั้นตอนการดำเนินการ ตลอดจนความยุ่งยากและซับซ้อน และปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ขอขอบคุณผู้เกี่ยวข้องในการจัดทำ KM ในครั้งนี้ที่ได้ให้ความร่วมมือและข้อเสนอแนะ ในด้านต่าง ๆ จนทำให้งานสำเร็จลุล่วงด้วยดี กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี หวังเป็นอย่างยิ่งว่า KM เล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในลักษณะงานในโอกาสต่อไป

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี

สารบัญ

		หน้า
คำนำ		(1)
สารบัญ		(2)
สารบัญตาราง		(3)
บทที่ 1	บทนำ	1
	1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ	1
	1.2 เป้าหมายของงาน	1
บทที่ 2	ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน	2
บทที่ 3	ผลการดำเนินงาน	3
	3.1 สรุปสาระสำคัญและขั้นตอนการดำเนินการ	3
	3.2 ส่วนของงานที่ปฏิบัติ	3
	3.3 ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)	12
	3.4 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ	13
	3.5 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ	13
	3.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ	13

สารบัญตาราง

	หน้า
ตารางที่ 1	7
กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคาของสหกรณ์การเกษตร ชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด	
ตารางที่ 2	10
แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนของสหกรณ์ การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด	
ตารางที่ 3	11
แสดงผลการบริหารสัญญาและการตรวจรับของสหกรณ์การเกษตร ชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 ความเป็นมาและความสำคัญ

กรมส่งเสริมสหกรณ์ มีภารกิจหน้าที่ในการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา คຸ້ມครองระบบสหกรณ์ รวมทั้งส่งเสริมและสนับสนุนด้านเงินทุน ข้อมูลสารสนเทศ เทคโนโลยี และทรัพยากรอื่น ๆ ที่เหมาะสมในการดำเนินงานของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร ซึ่งการดำเนินการในส่วนของการสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุนในการจัดซื้อ จัดหา ปัจจัยพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์และกลุ่มเกษตรกร และจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 ส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งสหกรณ์ในภาคเกษตรพบปัญหาแหล่งรับซื้อผลผลิตเกษตรหลายแห่งหยุดให้บริการ เกษตรกรบางรายไม่สามารถออกนอกพื้นที่เพื่อจำหน่ายผลผลิตทางการเกษตรได้ ประกอบกับการส่งออกสินค้าเกษตรหยุดชะงัก ส่งผลให้เกษตรกรได้รับผลกระทบจากการชะลอการรับซื้อผลผลิตหรือซื้อผลผลิตในปริมาณที่ลดลง ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรได้รับความเสียหาย จำหน่ายไม่ได้ราคา ซึ่งส่งผลกระทบต่อรายได้ของเกษตรกร ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรี ได้อนุมัติโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชาที่ท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 โดยรัฐอุดหนุนงบประมาณไม่เกินร้อยละ 90 และให้สถาบันเกษตรกรจ่ายเงินสมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี มีสถาบันเกษตรกรสมัครเข้าร่วมโครงการ ฯ และขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนเพื่อจัดหาเครื่องจักรกลการเกษตร ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์การตลาดรองรับผลผลิตทางการเกษตร โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ฯ ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน 1 แห่ง คือ สหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ได้รับเงินอุดหนุนจัดซื้อครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 1 รายการ เป็นรถแทรกเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า 95 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 คัน วงเงินงบประมาณรวม 1,690,000 บาท ภาครัฐอุดหนุน จำนวน 1,521,000 บาท โดยให้สหกรณ์สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จำนวน 169,000 บาท

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ จึงได้ดำเนินการจัดทำ KM โครงการจัดหาอุปกรณ์การตลาด ให้กับสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด โดยการจัดซื้อให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้และปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบ ทั้งนี้เพื่อให้การจัดซื้อและจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบของสหกรณ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

1.2 เป้าหมายของงาน

ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์การตลาดให้กับสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด โดยการจัดซื้อและจัดจ้างได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบของสหกรณ์และเป็นไปตามระยะเวลาที่ส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

บทที่ 2

ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

การจัดหาอุปกรณ์การตลาด โครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ใช้ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในการดำเนินการ ดังนี้

1. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. ข้อบังคับสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด พ.ศ. 2554
3. ระเบียบสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564
4. คู่มือการดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหาเยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563

บทที่ 3

ผลการดำเนินงาน

3.1 สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ

การจัดทำโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 เพื่อขอรับการสนับสนุนเครื่องจักรกลทางการเกษตร ปัจจัยโครงสร้างพื้นฐานและอุปกรณ์การตลาดที่จำเป็นในการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรโดยกำหนดหลักเกณฑ์และคุณสมบัติสถาบันเกษตรกรเข้าร่วมโครงการและขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนพร้อมทั้งสหกรณ์ยินยอมสมทบงบประมาณไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของแต่ละรายการที่ขอรับการสนับสนุนเงินอุดหนุนดังกล่าว มีขั้นตอนการดำเนินการ ดังนี้

3.1.1 ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร

3.1.2 แนะนำการจัดซื้อจัดจ้างและชี้แจงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์

3.1.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1.4 เบิกเงินอุดหนุนของสหกรณ์

3.1.5 บริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

3.1.6 ส่งคืนค่าปรับและดอกเบี้ยที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารจากโครงการฯ

3.1.7 กำกับและติดตามการใช้ประโยชน์

3.2 ส่วนของงานที่ปฏิบัติ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี ได้รับแต่งตั้งเป็น คณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูป ของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ระดับจังหวัด ตามคำสั่งกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ 49/2564 ลงวันที่ 29 มกราคม 2564 ได้แนะนำ กำกับ ดูแลสหกรณ์ ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการ จัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์และแนวทางการดำเนินโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการ แปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ทั้งนี้ ได้ดำเนินการหลังจากที่ได้รับการอนุมัติ งบประมาณจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้ดำเนินการตามขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้

3.2.1 ศึกษาคู่มือการดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และ การแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร

ผู้เสนอผลงานได้ดำเนินการศึกษาคู่มือการดำเนินงานโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้ 4 กระทรวงการคลัง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ฉบับปรับปรุง โดยศึกษาด้านการจัดซื้อจัดจ้างซึ่งคู่มือได้กำหนดให้

1) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตาม ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรที่ถือใช้ กรณีได้รับรายการที่เกี่ยวข้องกับการ บริการเครื่องจักรกลที่ต้องให้บริการสมาชิกจะต้องดำเนินการถือใช้ระเบียบสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ว่า ด้วยการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน ซึ่งจากการตรวจสอบสหกรณ์การเกษตร ชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ยังไม่ได้ถือใช้ระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ จึงได้แนะนำให้ถือ ใช้ระเบียบดังกล่าวและส่งให้นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ โดยสหกรณ์ได้สหกรณ์การเกษตร ชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณากำหนดระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างของสหกรณ์ขึ้นถือใช้เมื่อวันที่ 19 มกราคม 2564 และส่งนายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ/ รับทราบ เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2564

2) การประกาศหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างให้ดำเนินการดังนี้

- ประกาศหมวดรายการแยกเป็น 3 หมวด คือ (1) ครุภัณฑ์การเกษตร (2) ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง และ (3) สิ่งก่อสร้าง แต่สามารถพิจารณาข้อเสนอราคาแยกตาม

รายการที่ได้รับการอุดหนุนได้กรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับงบประมาณเงินอุดหนุนเพื่อการจัดซื้อ/จัดจ้างมากกว่า 1 รายการและเป็นรายการคนละหมวดรายการ ให้พิจารณาความสัมพันธ์ ความสอดคล้อง หรือเป็นส่วนควบในรายการที่ได้ซึ่งเป็นรายการต้องใช้ประโยชน์ร่วมกันก็ให้พิจารณาประกาศรวมในฉบับเดียวกัน

- สงวนสิทธิ์การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง โดยกำหนดเงื่อนไขในเอกสารเชิญชวนการจัดซื้อ/จัดจ้างไว้ด้วยว่าจะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณจากทางราชการแล้ว และกรณีไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณสามารถยกเลิกการจัดซื้อ/จัดจ้างได้โดยไม่เรียกร้องค่าเสียหายที่เกิดขึ้น ทั้งนี้ให้กำหนดการยื่นราคาภายใน 90 วัน นับแต่วันเสนอราคาและระยะเวลาการดำเนินงานในสัญญาไม่เกิน 180 วัน

3) แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ตรวจรับงานจ้าง จะต้องมีสมาชิกสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรภาคประชาชน เข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าว กรณีที่สิ่งก่อสร้างมีแบบแปลนต้องแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลางโดยจะต้องมีผู้ที่มีวุฒิการศึกษาที่เกี่ยวข้องกับรายการสิ่งก่อสร้างที่จะจัดหาเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการชุดดังกล่าว

4) ดำเนินการประกาศและเผยแพร่การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร และจัดส่งให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดเผยแพร่อีกช่องทางหนึ่ง

5) ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารของรัฐเพื่อรองรับเงินอุดหนุนเป็นการเฉพาะชื่อบัญชี “สหกรณ์.....จำกัดกลุ่มเกษตรกร.....” “โครงการปรับโครงสร้างการผลิตฯ พรก.เงินกู้โควิด - 19 พ.ศ. 2563” โดยมีเงื่อนไขทำไว้กับธนาคารในการเบิกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัด ทั้งนี้ เมื่อได้วงเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดจ้างแล้วสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรจะต้องนำเงินสมทบตามสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของที่จัดซื้อจัดจ้างฝากเข้าบัญชีดังกล่าวให้ครบถ้วน

6) การคิดอัตราส่วนการสมทบเงินของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร

6.1) กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง เท่ากับ ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (100 %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณตามสัดส่วนร้อยละ 90 และสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ต้องสมทบเงินตามสัดส่วนร้อยละ 10 ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

6.2) กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง สูงกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (100 %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณให้ตามสัดส่วนร้อยละ 90 ตามวงเงินเดิมที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ โดยส่วนต่างของยอดเงินที่เหลือตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องสมทบเงินเพิ่มเติมเองทั้งหมด

6.3) กรณียอดเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง ต่ำกว่า ยอดเงินรวมของรายการที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ (100 %) รัฐจะอุดหนุนงบประมาณตามสัดส่วนร้อยละ 90 ของวงเงินตามข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อ/จัดจ้าง และสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จะต้องสมทบเงินส่วนที่เหลือร้อยละ 10 ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

7) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร แจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบ เมื่อสหกรณ์ดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และได้ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างแล้ว จัดทำคำขอเบิกงบประมาณเงินอุดหนุน พร้อมสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ สำเนาเอกสารเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อ/จัดจ้างทั้งหมด และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมทั้งมีการโอนเงินสมทบเข้าบัญชีเงินฝากร้อยละ 10 ของวงเงินจัดซื้อ/จัดจ้าง

8) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องและส่งผลการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับในการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานที่ได้ผลการจัดซื้อ/จัดจ้างให้กรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้โอนเงินงบประมาณ

9) กรมส่งเสริมสหกรณ์ โอนงบประมาณตามวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัด

10) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินที่ได้รับจัดสรร ซึ่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดต้องตรวจสอบรายละเอียดในสัญญา

11) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำบันทึกข้อตกลงยินยอมปฏิบัติตามเงื่อนไขการสนับสนุนระหว่างกรมส่งเสริมสหกรณ์กับสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณด้วยโดยสหกรณ์จังหวัดเป็นผู้รับมอบอำนาจ

12) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดโอนเงินให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรตามชื่อบัญชีที่กำหนด

13) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ตรวจสอบการจ้างตามที่ผู้รับจ้างดำเนินการและขอเบิกเงินตามงวดงาน หากผู้รับจ้างดำเนินงานจ้างถูกต้องตามงวดงานให้ดำเนินการตรวจรับการจ้างพร้อมแจ้งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดเพื่อขอความเห็นชอบเบิกเงินให้ผู้รับจ้าง

14) สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจสอบความถูกต้องและสหกรณ์จังหวัดเห็นชอบเห็นชอบให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกรเบิกเงินให้กับผู้รับจ้างได้

15) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร โอนเงินเข้าบัญชีให้กับผู้รับจ้างตามสัญญาหรือส่งจ่ายเช็คขีดคร่อมในนามของผู้รับจ้างเท่านั้นทุกครั้งที่เบิกจ่ายเงินตามงวดงานในสัญญา ทั้งนี้ กรณีมีการส่งคืนเงินอุดหนุนกลับกรมส่งเสริมสหกรณ์ให้ดำเนินการ ในกรณีที่สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างเสร็จสิ้นแล้วและมีงบประมาณคงเหลือในบัญชีเนื่องจากผู้ควบคุมงานมีความเห็นว่าผู้รับจ้างดำเนินการไม่เป็นไปตามรายละเอียดและรายการที่ขอรับการสนับสนุนงบประมาณ โดยไม่ส่งผลกระทบต่อโครงสร้างให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดดำเนินการแจ้งให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำหนังสือขอส่งคืนเงินอุดหนุน

ที่เหลือนำมาจากการจัดซื้อ/จัดจ้างตามสัดส่วนการใช้เงินจากบัญชีโครงการฯ ถึงสำนักงานสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานสหกรณ์จังหวัดแจ้งให้ส่งคืนเงินงบประมาณส่วนที่เหลือจ่ายดังกล่าว กรณีอยู่ภายใน ปีงบประมาณให้จัดส่งคืนกรมส่งเสริมสหกรณ์โดยเร็ว กรณีสิ้นสุดปีงบประมาณแล้วให้จัดส่งเป็นรายได้แผ่นดินที่คลังจังหวัดที่ได้รับงบประมาณนั้น ๆ

3.2.2 แนะนำการจัดซื้อจัดจ้าง ชี้แจงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์

ชี้แจงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบของสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ได้แก่ วิธีตกลงราคา วิธีสอบราคาและวิธีประกวดราคา โดยตามระเบียบของสหกรณ์ฯ การจัดซื้อรถแทรกเตอร์พร้อมอุปกรณ์ ขนาดไม่น้อยกว่า 95 แรงม้า จำนวน 1 คัน จะใช้วิธีสอบราคา ในการประชุมเมื่อวันที่ 10 กุมภาพันธ์ 2564 ได้มีการประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อน กำกับและติดตามโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวม และการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตรภายใต้แผนงาน/โครงการ ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลังกู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยา และฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 ระดับจังหวัดขึ้น ณ ห้องประชุมสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด โดยได้เชิญประธานกรรมการสหกรณ์ ผู้จัดการ ผู้แทนภาคประชาชนในพื้นที่ที่มาจากสมาชิกสหกรณ์ จำนวน 3 คน และผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมประชุม เพื่อชี้แจงโครงการและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง โดยให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 และระเบียบทางราชการโดยอนุโลม โดยในการจัดซื้อครุภัณฑ์นี้ เนื่องจากมีราคาเกิน 200,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท จึงใช้วิธีการสอบราคา ทั้งนี้ได้แนะนำให้สหกรณ์ดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

- 1) ให้สหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ หรือร่างขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR) ต้องมีข้าราชการหรือบุคคลผู้มีความรู้ความชำนาญ เกี่ยวกับพัสดุหรืองานที่จะจัดซื้อจัดจ้างเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ โดยแนะนำให้เชิญอาจารย์จากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ซึ่งมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับเครื่องจักรกลการเกษตร และแนะนำให้สหกรณ์ใช้รูปแบบของคำสั่งและแบบรายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ หรือร่างขอบเขตของงาน ตามรูปแบบของทางราชการโดยอนุโลม ตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 21 โดยมีคณะกรรมการ จำนวน 3 คน ประกอบด้วย กรรมการสหกรณ์ จำนวน 2 คน และอาจารย์จากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี จำนวน 1 คน

2) ให้สหกรณ์แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองและพิจารณาผลการสอบรา 7 กรรมการและสมาชิกสหกรณ์ รวม 3 คน การทำคำสั่งและการรายงานผลให้ใช้รูปแบบของทางราชการ โดยอนุโลม

3) การจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน 3 คน ประกอบด้วยกรรมการสหกรณ์ จำนวน 2 คน และแนะนำให้เชิญอาจารย์จากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ซึ่งมีความรู้ความชำนาญเกี่ยวกับเครื่องจักรกลการเกษตร มาเป็นอนุกรรมการในการตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 คน และให้ใช้รูปแบบของทางราชการโดยอนุโลม

4) การจัดทำกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้าง ขั้นตอนของงาน ระยะเวลาดำเนินการ และผู้รับผิดชอบ ผู้เสนอผลงาน ได้แนะนำและร่วมจัดทำกระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้างให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุของสหกรณ์ใช้ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ มีระยะเวลารวม 24 วัน รายละเอียดตามตารางที่ 1

ตารางที่ 1 กระบวนการงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคาของสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1	จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
2	สรรหาบุคลากรเป็นคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างชุดต่างๆ จากวิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีราชบุรี ที่มีบุคลากรมีความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกลจัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานต้นสังกัด	3-5 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
3	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือร่างขอบเขตของงาน (TOR) โดยเสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
4	แต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง โดยเสนอคณะกรรมการให้ความเห็นชอบ	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
5	แจ้งคำสั่งให้คณะกรรมการทราบ และนัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุหรือร่างขอบเขตของงาน (TOR) และกำหนดราคากลาง	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
6	คณะกรรมการ รายงานผลการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะหรือร่างขอบเขตของงาน(Tems of Reterence :	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ

	TOR) และราคากลาง เสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบ		
7	จัดทำรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง เสนอคณะกรรมการดำเนินการให้ความเห็นชอบตามระเบียบฯ ข้อ 6	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
8	แต่งตั้งคณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ตามระเบียบฯ ข้อ 21 (1) แจกคำสั่งให้คณะกรรมการทราบพร้อมด้วยแจ้งอำนาจหน้าที่คณะกรรมการเปิดซองสอบราคาตามระเบียบฯ ข้อ 24	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ

8

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ที่	ขั้นตอน/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
9	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามระเบียบฯ ข้อ 21 (6) และแจกคำสั่งพร้อมด้วยหน้าที่ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบตามระเบียบฯ ข้อ 32 และข้อ 33	2 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
10	จัดทำประกาศสอบราคาและเอกสารสอบราคา ตามระเบียบฯ ข้อ 10	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
11	เผยแพร่ประกาศสอบราคาและเอกสารสอบราคา ไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างโดยตรง หรือโดยวิธีอื่นใด ให้มากที่สุด ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า 7 วัน ตามระเบียบฯ ข้อ 11 (1)	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
12	การยื่นซองเสนอราคา ผู้สนใจยื่นซองเสนอราคาตามที่กำหนดในประกาศและเอกสารสอบราคา ตามระเบียบฯ ข้อ 11 (2) ,(3)	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
13	คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา ประชุมและปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบฯ ข้อ 24	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
14	คณะกรรมการเปิดซองสอบราคา รายงานผลการพิจารณาและความเห็นพร้อมด้วยเอกสารที่ได้รับทั้งหมดต่อคณะกรรมการเพื่ออนุมัติการสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง ตามระเบียบฯ ข้อ 24 (4)	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ
15	ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา พร้อมทำหนังสือแจ้งผู้ชนะการเสนอราคามาเพื่อจัดทำสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้าง	1 วัน	เจ้าหน้าที่พัสดุ

16	จัดทำสัญญาซื้อขายหรือสัญญาจ้างตามร่างตัวอย่างกรมส่งเสริม สหกรณ์	1 วัน	เจ้าหน้าที่ พัสดุ
17	การตรวจรับพัสดุเมื่อผู้ขายส่งมอบพัสดุ แจ้งคณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุทำการตรวจรับพัสดุและรายงานผลการตรวจรับ ให้คณะกรรมการทราบ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ พัสดุ
18	การเบิกจ่ายเงิน เมื่อคณะกรรมการดำเนินการรับทราบผล การตรวจรับพัสดุแล้ว อนุมัติให้เบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ การเงิน
19	เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดทำทะเบียนคุมพัสดุ	1 วัน	เจ้าหน้าที่ พัสดุ

ที่มา : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี (2564)

3.2.3 ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

9

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ร่วมกับฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานสหกรณ์
จังหวัดราชบุรี ได้แนะนำและกำกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง โดยมีรายละเอียดการแนะนำ กำกับ ดังนี้

1) การจัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง เสนอคณะกรรมการดำเนินการตามระเบียบว่า
ด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ข้อ 6 คือรายงานขอซื้อหรือขอจ้างก่อนดำเนินการซื้อหรือจ้างทุก
วิธี ให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำรายงานเสนอคณะกรรมการดำเนินการตามรายการ ดังต่อไปนี้

- (1) เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง
- (2) รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง
- (3) ราคามาตรฐาน หรือราคากลางของทางราชการ หรือราคาที่เคยซื้อหรือจ้าง
ครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา 2 ปีบัญชีของสหกรณ์

(4) วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการ
เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่า
จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

- (5) กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ
- (6) วิธีที่จะซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น
- (7) ข้อเสนออื่นๆ เช่น การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ ที่จำเป็นในการ
ซื้อหรือจ้าง การออกประกาศสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา

2) แนะนำให้สหกรณ์ประกาศเผยแพร่เอกสารสอบราคา ไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนวัน
เปิดซองสอบราคา ตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ข้อ 11 โดยดำเนินการเผยแพร่
ประกาศ ณ ที่ทำการของสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด และเว็บไซต์สำนักงานสหกรณ์
จังหวัดราชบุรี

3) การพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอราคา การสอบราคาเมื่อถึงกำหนดวันเปิดของสอบราคา แนะนำให้คณะอนุกรรมการเปิดของสอบราคาปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ข้อ 24 และเข้าร่วมการพิจารณาการคัดเลือกผู้เสนอราคา

4) แนะนำให้สหกรณ์จัดทำประกาศผู้ชนะการเสนอราคาและจัดทำหนังสือแจ้งผู้เสนอราคาทราบ ตลอดจนแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างพร้อมหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรีตรวจสอบแล้วแจ้งกรมส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้โอนเงินงบประมาณ ผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุน ครุภัณฑ์การเกษตร คือ บริษัท คูโบต้าพานแทรกเตอร์ จำกัด รายละเอียดตามตารางที่ 2

ตารางที่ 2 แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างรายการที่ได้รับงบประมาณอุดหนุนของสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด

สหกรณ์	รายการเงินอุดหนุน	ประเภทรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (บาท)		
					รัฐอุดหนุนไม่น้อยกว่าร้อยละ 90	สหกรณ์สมทบไม่น้อยกว่าร้อยละ 10	วงเงินรวม
สหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด	รถแทรกเตอร์ขนาดเล็กน้อยกว่า	ครุภัณฑ์การเกษตร	1	คัน	1,521,000	169,000	1,690,000

	95 แร้งม้า พร้อม อุปกรณ์						
--	--------------------------------	--	--	--	--	--	--

ที่มา : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี (2564)

3.2.4 การเบิกเงินอุดหนุนของสหกรณ์

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ร่วมกับฝ่ายบริหารทั่วไปได้แนะนำให้สหกรณ์ การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ดำเนินการขอเบิกเงินอุดหนุนของสหกรณ์ ตามคู่มือโครงการฯ โดยเปิดบัญชีเงินฝากกับธนาคารเพื่อรอรับเงินอุดหนุนเป็นการเฉพาะ ชื่อบัญชี “สหกรณ์การเกษตรชาวไร่ อ้อยโพธาราม จำกัด” “โครงการปรับโครงสร้างการผลิตฯ พรก.เงินกู้โควิด - 19 พ.ศ. 2563” โดยมีเงื่อนไข ทั่วไปกับธนาคารในการเบิกจะต้องได้รับความเห็นชอบจากสหกรณ์จังหวัดราชบุรี ทั้งนี้ เมื่อได้วงเงินตาม ข้อตกลงหรือสัญญาจัดซื้อจัดจ้างแล้วสหกรณ์จะต้องนำเงินสมทบตามสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของ วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้างฝากเข้าบัญชีดังกล่าวให้ครบถ้วนและให้สหกรณ์ทำหนังสือขอรับเงินอุดหนุนส่งให้ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดพร้อมแนบเอกสารประกอบด้วย สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการที่มีมติ ขอรับเงินอุดหนุน สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากที่มีชื่อสหกรณ์ ชื่อโครงการ พร้อมจำนวนเงินสมทบ และ บันทึกรายการข้อตกลง ตามร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์

3.2.5 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ

11

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ร่วมกับฝ่ายบริหารทั่วไปได้แนะนำและกำกับ การจัดทำสัญญาของสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ดังนี้

1) แนะนำให้สหกรณ์แจ้งให้ผู้ชนะการเสนอราคาการจัดซื้อจัดจ้างมาทำสัญญา เมื่อ สำนักงานสหกรณ์จังหวัด โอนเงินเข้าบัญชีของสหกรณ์แล้ว ตามแบบร่างสัญญาของกรมส่งเสริมสหกรณ์ พร้อมทั้งให้จัดหาหลักประกันสัญญาร้อยละ 5 ของวงเงินตามสัญญามาด้วยในวันทำสัญญาโดยให้สหกรณ์ ปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ข้อ 42 และให้คืนหลักประกันของแก่ผู้เสนอ ราคา ตามข้อ 45 ทั้งนี้ได้แนะนำสหกรณ์เพิ่มเติมในจัดทำสัญญาต้องมีความรัดกุม และเอกสาร ประกอบการทำสัญญาต้องครบถ้วนถูกต้องโดยสัญญาจัดทำขึ้นเมื่อวันที่ 29 เมษายน 2564

2) ผู้ขายสามารถส่งมอบสิ่งของได้ตามกำหนดสัญญา โดยสหกรณ์ได้รับมอบครุภัณฑ์ การเกษตร จำนวน 1 รายการ ภายในวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 โดยแนะนำให้สหกรณ์แจ้ง คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ ข้อ 32 ทั้งนี้ การตรวจรับพัสดุ ดำเนินการดังนี้

(1) คณะอนุกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับพัสดุเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2564 เนื่องจากเห็นว่าผู้ขายปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เสนอให้คณะกรรมการดำเนินการ

ของสหกรณ์พิจารณาอนุมัติจ่ายเงินแก่ผู้ขายสรุปผลการดำเนินการการบริหารสัญญาและการตรวจรับรายละเอียดตามตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงผลการบริหารสัญญาและการตรวจรับของสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด

สหกรณ์	รายการเงินอุดหนุน	ประเภทรายการ	จำนวน	หน่วยนับ	ขั้นตอน		
					ลงนามในสัญญา	กำหนดส่งมอบงาน	ตรวจรับงาน
สหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด	รถแทรกเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 95 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์	ครุภัณฑ์การเกษตร	1	คัน	29 เมษายน 2564	28 พฤษภาคม 2564	21 กรกฎาคม 2564

ที่มา : สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี (2564)

(2) สหกรณ์ทำหนังสือแจ้งสหกรณ์จังหวัด เพื่อขอความเห็นชอบเบิกถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมทั้งส่งเอกสาร ประกอบด้วย

- สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์ ที่มีมติให้เบิกถอนเงิน
- สำเนารายงานผลการตรวจรับพัสดุของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ
- สำเนาหนังสือส่งมอบพัสดุของผู้ขาย

(3) สหกรณ์ฯ ได้ทำหนังสือถึงจังหวัดในวันที่ 29 กรกฎาคม 2564 เพื่อขอความเห็นชอบในการเบิกเงิน ผู้เสนอผลงานได้ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร แล้วเสนอสหกรณ์จังหวัดราชบุรีให้ความเห็นชอบการเบิกถอนเงิน ให้สหกรณ์นำไปประกอบในการเบิกถอนเงิน 12 กำหนดให้ธนาคารโอนเงินเข้าบัญชีของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง ตามที่ผู้ขายแจ้งเลขที่บัญชี โดยภาครัฐอุดหนุนจำนวน 1,521,000 บาท สหกรณ์สมทบ จำนวน 169,000 บาท

(4) ผู้เสนอผลงานแนะนำให้เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำทะเบียนคุมพัสดุให้ถูกต้อง โดยให้ออกเลขทะเบียนในสมุดคุมครุภัณฑ์ของสหกรณ์ และแนะนำให้เขียนเลขครุภัณฑ์ลงบนตัวรถแทรกเตอร์ให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ผู้เสนอผลงานได้แจ้งเรื่องการส่งคืนดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารจากโครงการฯ ให้จัดส่งเป็นรายได้แผ่นดิน ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ 1107/3403 ลงวันที่ 2 มิถุนายน 2564

3.2.6 ส่งคืนค่าปรับและดอกผลที่เกิดขึ้นจากเงินฝากธนาคารจากโครงการฯ

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ร่วมกับฝ่ายบริหารทั่วไป แนะนำให้สหกรณ์ ปิดบัญชีโครงการฯ และนำเงินคงเหลือในบัญชีซึ่งเป็นดอกผลที่เกิดจากโครงการฯ จำนวน 1,441.15 บาท ส่งสำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี และฝ่ายบริหารทั่วไปได้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน

3.2.7 กำกับและติดตามการใช้ประโยชน์

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์ ได้แนะนำการใช้ประโยชน์ซึ่งเป็นไปตามคู่มือโครงการฯ ซึ่งกำหนดในส่วนของกำกับและติดตามการใช้ประโยชน์ ดังนี้

1) ให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ใช้ประโยชน์จากอุปกรณ์ที่ได้รับตามแผนงาน/โครงการ และแนะนำสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ถือใช้ระเบียบว่าด้วยการให้บริการ เครื่องจักรกลทางการเกษตรเพื่อลดต้นทุน และให้สหกรณ์จัดทำแผนธุรกิจเพื่อรองรับการให้บริการ โดยกำหนดผู้รับผิดชอบให้ชัดเจนจัดเก็บข้อมูลสมาชิกที่ได้รับประโยชน์ จากการใช้รถแทรกเตอร์ขนาดไม่น้อยกว่า 95 แรงม้า พร้อมอุปกรณ์

2) แนะนำ กำกับ ตรวจสอบเอกสารหลักฐานโดยให้เก็บรักษาไว้โดยเอกสารจะต้อง มีข้อมูลที่ตรงกัน จำนวน 2 ชุด ให้จัดเก็บที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด 1 ชุด และให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับการสนับสนุนงบประมาณ จัดเก็บไว้ 1 ชุด

3) แนะนำให้สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร จัดทำแผนการขยายธุรกิจแผนการจัดการแหล่งเงินทุนบรรจุในแผนปฏิบัติงานประจำปีเสนอที่ประชุมใหญ่โดยสอดคล้องกับปริมาณธุรกิจและการ ประกอบอาชีพของสมาชิกบนพื้นฐานความต้องการและความจำเป็นของสมาชิก

4) มอบหมายผู้รับผิดชอบติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานโครงการฯ และให้สรุป รายงานผลเป็นประจำเดือนในที่ประชุมของสำนักงานสหกรณ์จังหวัด

5) สหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร รายงานผลความก้าวหน้าโครงการฯ รายงานผลการใช้ ประโยชน์และผลการดำเนินธุรกิจของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร ที่ได้รับเงินอุดหนุนเข้าที่ประชุม คณะกรรมการดำเนินการของสหกรณ์/กลุ่มเกษตรกร เป็นประจำทุกเดือนและรายงานผลการเบิกจ่าย ตามงวดงานเป็นเอกสารให้สหกรณ์จังหวัดราชบุรีทราบ

3.3 ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

3.3.1 เชิงปริมาณ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรี สามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนการจัดซื้อ รถแทรกเตอร์พร้อมอุปกรณ์ จำนวน 1 คัน ในราคา 1,690,000 บาท โดยภาครัฐอุดหนุน จำนวน 1,521,000 บาท สหกรณ์สมทบ จำนวน 169,000 บาท และดำเนินการได้ตามระยะเวลากรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนด

3.3.2. เชิงคุณภาพ

1) การเบิกจ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดราชบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ

2) สหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด มีการดำเนินการจัดซื้อและจัดจ้างของสหกรณ์ได้ถูกต้องครบถ้วนตามระเบียบของสหกรณ์และเป็นตามระยะเวลาที่กรมส่งเสริมสหกรณ์กำหนดสามารถลงนามในสัญญาและสามารถเบิกจ่ายเงินอุดหนุนได้

3.4 การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

3.4.1 การนำไปใช้ประโยชน์

1) เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ มีแนวทางในการแนะนำส่งเสริมให้สหกรณ์สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ได้อย่างถูกต้อง

2) สหกรณ์สามารถนำแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างรถแทรกเตอร์ ไปใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์การตลาตอื่น ๆ โดยเป็นไปตามระเบียบสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างของสหกรณ์ พ.ศ. 2564 ได้อย่างถูกต้อง

3.4.2 ผลกระทบเชิงบวก

1) สหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด สามารถเพิ่มขีดความสามารถของสหกรณ์ในการดำเนินธุรกิจส่งผลให้สมาชิกสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ลดต้นทุนการผลิต และมีรายได้ที่เพิ่มขึ้น

2) สมาชิกสหกรณ์ได้รับการบริการรถแทรกเตอร์ในราคาเป็นธรรมส่งผลต่อการลดต้นทุนในการผลิตของสมาชิกลดลงส่งผลต่อรายได้เพิ่มมากขึ้น

3.5 ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

1) เจ้าหน้าที่และคณะกรรมการของสหกรณ์การเกษตรชาวไร่อ้อยโพธาราม จำกัด ยังไม่เข้าใจขั้นตอนในการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐบางขั้นตอน ทำให้ผู้เสนอผลงานต้องมีการกำกับแนะนำอย่างใกล้ชิด

2) เอกสารการจัดซื้อจัดจ้างและเอกสารประกอบมีเป็นจำนวนมากและมีความผิดพลาดบ่อยครั้งส่งผลให้ผู้เสนอผลงานต้องมีการตรวจสอบ กำกับแนะนำอย่างละเอียดมากยิ่งขึ้น

3.6 ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน

1) การดำเนินงานตามขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ ในโครงการปรับโครงสร้างการผลิต การรวบรวมและการแปรรูปของสถาบันเกษตรกรรองรับผลผลิตทางการเกษตร ภายใต้แผนงาน/โครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคม ตามบัญชีท้ายพระราชกำหนดให้อำนาจกระทรวงการคลั่ง กู้เงินเพื่อแก้ไขปัญหา เยียวยาและฟื้นฟูเศรษฐกิจและสังคมที่ได้รับผลกระทบจากการ

ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 พ.ศ. 2563 มีระยะเวลาจำกัดและมีรายละเอียดจำนวน ...
การดำเนินการ ต้องศึกษาและทำความเข้าใจในแต่ละขั้นตอนด้วยความละเอียดรอบคอบ

2) การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อและจัดจ้างของสภกรณ์ยังกำหนด
รายละเอียดวิธีปฏิบัติไม่ละเอียดครบถ้วนจึงต้องแนะนำให้สภกรณ์ใช้ระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม
โดยเฉพาะการกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน (TOR)
การตรวจรับพัสดุ รวมถึงการกำกับการใช้ประโยชน์ให้คุ้มค่า