

คู่มือ

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

กลุ่มตรวจการสหกรณ์
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี ได้รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ประกอบด้วย ความจำเป็นในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ ขั้นตอนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ การแก้ไขข้อบังคับแบบต่างๆ การตรวจสอบข้อบังคับ และตัวอย่างการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์และสหกรณ์ใช้เป็นแนวทางในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้ถูกต้องตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ต่อไป

ผู้จัดทำ

สิงหาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

หน้า

ความจำเป็นที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์	๑
ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ	๑
การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่	๓
การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ	๑๒
ตัวอย่างการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม	๒๒
ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อจำนวนหลายข้อ	๒๗
ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ และบางข้อเคยแก้ไขเพิ่มเติมไปแล้ว	๒๘
รายละเอียดของข้อบังคับที่ต้องตรวจสอบเป็นพิเศษหรือผิดพลาดบ่อย	๒๙
ภาคผนวก	๓๑

ความจำเป็นที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๔๓ บัญญัติให้ข้อบังคับของสหกรณ์อย่างน้อยต้องมีรายการชื่อสหกรณ์ ซึ่งต้องมีคำว่า "จำกัด" อยู่ท้ายชื่อ ประเภทของสหกรณ์ วัตถุประสงค์ ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา ทุนซึ่งแบ่งเป็นหุ้น มูลค่าของหุ้น การชำระค่าหุ้นด้วยเงินหรือทรัพย์สินอื่น การขายและการโอนหุ้น ตลอดจนการจ่ายคืนค่าหุ้น ข้อกำหนดเกี่ยวกับการดำเนินงาน การบัญชีและการเงินของสหกรณ์ คุณสมบัติของสมาชิก วิธีรับสมาชิก การขาดจากสมาชิกภาพ ตลอดจนสิทธิหน้าที่ของสมาชิก ข้อกำหนดเกี่ยวกับการประชุมใหญ่ การเลือกตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และการประชุมของคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ การแต่งตั้ง การดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการ และความในมาตรา ๔๔ วรรคแรก บัญญัติให้การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับจะกระทำได้โดยมติที่ประชุมใหญ่ และต้องนำข้อบังคับที่ได้แก้ไขเพิ่มเติมไปจดทะเบียนต่อนายทะเบียนสหกรณ์ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่ลงมติ เมื่อนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้วให้มีผลใช้บังคับได้

ความจำเป็นที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์มีหลายสาเหตุ เช่น สหกรณ์เปลี่ยนชื่อ ประเภทสหกรณ์ ย้ายที่ตั้ง ข้อบังคับเดิมมีข้อความที่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์ หรือข้อบังคับเดิมไม่สอดคล้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์ จำเป็นต้องแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ซึ่งมีขั้นตอนและวิธีปฏิบัติดังนี้

ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ

๑. ตรวจสอบข้อบังคับสหกรณ์ และปฏิบัติตามความในหมวดการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ ตรวจสอบข้อความเดิมและข้อความที่จะแก้ไขใหม่ไม่ให้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติสหกรณ์ คำสั่ง ระเบียบ คำแนะนำนายทะเบียนสหกรณ์

๒. คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์จะเสนอวาระการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เมื่อมีการพิจารณาเรื่องที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ต้องมีคณะกรรมการดำเนินการมาเต็มจำนวนของคณะกรรมการดำเนินการที่มีอยู่ในขณะนั้น โดยมติแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้ถือเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนคณะกรรมการดำเนินการที่ลงลายมือชื่อเข้าประชุม

๓. จัดให้มีการประชุมใหญ่โดยมีสาระสำคัญดังนี้

๓.๑ กำหนดในระเบียบวาระการประชุมใหญ่เป็นเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะ

๓.๒ แจ้งไปยังสมาชิกพร้อมหนังสือแจ้งระเบียบวาระการประชุมใหญ่

๓.๓ ที่ประชุมใหญ่ต้องมีองค์ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิก หรือของผู้แทนสมาชิกทั้งหมด หรือไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๓.๔ มติที่ประชุมใหญ่ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยมีมติไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนสมาชิก หรือผู้ที่สมาชิกซึ่งมาประชุม

๔. สหกรณ์ต้องรายงานขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ (มาตรา ๔๔) โดยยื่นเอกสารที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัดที่สหกรณ์ตั้งอยู่

๕. สำนักงานสหกรณ์จังหวัดตรวจเอกสารประกอบและข้อบังคับ

๕.๑ เอกสารประกอบและข้อบังคับไม่ถูกต้องครบถ้วน จะต้องส่งเรื่องคืนสหกรณ์เพื่อแก้ไข หรือไม่
รับจดทะเบียนแก้ไขข้อบังคับทั้งหมดหรือบางส่วน แล้วแต่กรณี

๕.๒ เอกสารประกอบและข้อบังคับถูกต้องครบถ้วน กลุ่มตรวจการสหกรณ์ เสนอเรื่องให้สหกรณ์
จังหวัด ในฐานะรองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติการแทนนายทะเบียนสหกรณ์ ลงนามรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม
ข้อบังคับ โดยหนังสือที่แจ้งสหกรณ์ทราบผลการรับจดทะเบียนข้อบังคับต้องระบุวันที่รับจดทะเบียน เช่น " ทั้งนี้ ตั้งแต่
บัดนี้เป็นต้นไป " หรือ " ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่นายทะเบียนรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ เป็นต้นไป "

๕.๒.๑ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ เจ้าหน้าที่จะต้องประทับตราสำนักงาน
สหกรณ์จังหวัดพร้อมลงลายมือชื่อกำกับและระบุวันที่ไว้ทุกหน้าในส่วนที่เป็นเนื้อหาข้อบังคับ และต้อง
ประทับตรายกเลิกข้อบังคับข้อที่มีการแก้ไขในข้อบังคับฉบับเดิม

(๑) กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับโดยเปลี่ยนชื่อสหกรณ์ ให้ดำเนินการผ่าน
ระบบการจดทะเบียนสหกรณ์ โดยบันทึกจากการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

(๒) กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อเฉพาะเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน
หรือเปลี่ยนประเภทสหกรณ์ ให้ดำเนินการผ่านระบบการจดทะเบียนสหกรณ์ โดยบันทึกจากการจดทะเบียน
แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

(๓) กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ นอกเหนือจาก (๑) (๒)
ให้ดำเนินการเฉพาะตามข้อ ๕.๒ และ ๕.๒.๑

๕.๒.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ให้ออกเลขทะเบียนข้อบังคับ
ฉบับใหม่ผ่านทางระบบการจดทะเบียนสหกรณ์ โดยบันทึกการจดทะเบียนเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่และประทับตรา
ยกเลิกข้อบังคับฉบับเดิม กรณีการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับฉบับใหม่ พร้อมทั้งเปลี่ยนชื่อ
สหกรณ์ใหม่ด้วย ให้ดำเนินการผ่านระบบการจดทะเบียนสหกรณ์โดยบันทึกการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

๖. หากนายทะเบียนสหกรณ์ ไม่รับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อหรือบางข้อความ ให้
เจ้าหน้าที่ที่ชี้แจงข้อความนั้นออกและประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัดพร้อมทั้งลงลายมือชื่อกำกับและระบุ
วันที่ด้วย

๗. เมื่อรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแล้ว ให้จัดเก็บเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑
ชุด และข้อบังคับฉบับ จำนวน ๑ เล่ม ไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานต่าง ๆ
ดังนี้

๗.๑ แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมทั้งต้นฉบับข้อบังคับให้สหกรณ์

๗.๒ แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ พร้อมทั้งต้นฉบับข้อบังคับให้สำนักงาน
ตรวจบัญชีสหกรณ์

๗.๓ แจ้งผลการรับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ โดยแนบสำเนาหนังสือที่แจ้งสหกรณ์
ฉบับข้อบังคับและเอกสารประกอบการพิจารณา จำนวน ๑ ชุด ให้นายทะเบียนสหกรณ์

การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑) ๓ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ๓ ชุด
๓. ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับใหม่ ๖ ฉบับ
๔. บันทึกรับรองของประธานและเลขานุการ ๖ ฉบับ

รายละเอียดเอกสารแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่

๑. หนังสือของสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)

- วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่ เป็นวันที่ ๑

- ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ ถ้าเป็นรองประธานกรรมการหรือกรรมการอื่นให้ ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ

๒. สำเนารายงานการประชุมใหญ่

- ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมวิสามัญ
- กรณีเป็นการนัดประชุมครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้นัดประชุมใหญ่ ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการประชุมครั้งที่ ๒ นี้ ได้กระทำภายใน ๑๔ วัน นับแต่วัน นัดประชุมใหญ่ครั้งแรก

- ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใด

- มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือเกินกว่าสองในสาม กรณีมีมติเกินกว่าสองใน สามต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง

- ประธานที่ประชุม หรือประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการ ต้องรับรองสำเนารายงาน การประชุมใหญ่

- สำหรับการแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ ให้ระบุในรายงานการประชุมว่าได้ถือใช้ตาม ร่างของนายทะเบียนสหกรณ์ หรือร่างของกรมส่งเสริมสหกรณ์ หากสหกรณ์ไม่ประสงค์จะถือใช้ข้อใด หรือประสงค์จะ แก้ไขเพิ่มเติมข้อใด ให้ระบุไว้ในรายงานการประชุมให้ชัดเจน โดยระบุข้อความที่ขอแก้ไขพร้อมเหตุผลด้วย

๓. ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ ๖ เล่ม)

- ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจด ทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕

- ประธานกรรมการ และเลขานุการลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่ด้านล่างด้านขวาของข้อบังคับทุกหน้า ทุกฉบับ ยกเว้นหน้าสุดท้ายที่มีลายมือชื่อของประธานที่ประชุม หรือประธานกรรมการและเลขานุการลงลายมือชื่อ ไว้แล้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทះเป็ยนแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบ้งค้บใหม่

เรียน นายทះเป็ยนสหกรณ์

- สิ่งทึ่ส่งม้ดด้วย
๑. สำนะรยงำนการประชุมใหญ่สำมัญ/วิสำมัญ จำนวน ๒ ชุด
 ๒. ข้อบ้งค้บ ฉบับใหม่ พ.ศ..... จำนวน ๖ ฉบับ
 ๓. บันทึ่กร้บรองของประธานและเลขำนุการ จำนวน ๖ ฉบับ

ด้วยในการประชุมใหญ่สำมัญ/วิสำมัญของสหกรณ์.....จำก้ด
คร้้งทึ่...../..... เมื่ວวันที่.....ที่ประชุมใหญ่ได้ปริกษาหาหรือและลงมติด้วยคะแนน
เสียงเกินกว้่าสองในสาม (หรือเอกฉันท์) ให้แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้ข้อบ้งค้บใหม่ ตามร่วง ข้อบ้งค้บที่ นาย
ทះเป็ยนสหกรณ์ให้ควมเห็นชอบไว้แล้ว

จึงเรียนม้มาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทះเป็ยนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบ้งค้บให้แก้สหกรณ์ เพื่อจะได้อ
ถือใช้เป็นข้อบ้งค้บของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงควมนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ

(.....) รองประธานกรรมการ

(ปฏิบัติหน้าทึ่แทนประธานกรรมการ)

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ
สหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่..... /.....
เมื่อวันที่.....
ณ.....

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน
สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน
ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.....
๒.....
๓.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.
เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย.....ตำแหน่ง.....เป็นประธานที่
ประชุม.....
.....

ฯลฯ

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
.....
.....
.....
มติที่ประชุม.....
.....

ฯลฯ

เลิกประชุมเวลา.....น.
..... /ประธานที่ประชุม
..... /เลขานุการที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง
.....
ประธานกรรมการ หรือรองประธาน ฯ
หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์.....จำกัด

พ.ศ.



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน
ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด ไว้แล้ว ตั้งแต่วันที่
..... (ใช้แทนข้อบังคับฉบับเดิม เลขทะเบียนข้อบังคับที่))

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์



ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
พ.ศ.....

ตามมติของที่ประชุมใหญ่สหกรณ์..... จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน
..... พ.ศ. ได้ลงมติเป็นเอกฉันท์ให้แก้ไขข้อบังคับโดยยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์เสียทั้งหมด
และให้ใช้ข้อบังคับฉบับนี้แทนซึ่งนายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด พ.ศ.....”

ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกข้อบังคับสหกรณ์ที่มีอยู่ก่อน
ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับที่ใช้บังคับ นับแต่วันที่ข้อบังคับสหกรณ์ฉบับนี้มีผลบังคับใช้

ในข้อบังคับนี้ (ให้คำนิยามศัพท์ หากมี)

หมวด ๑

ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ข้อ ๑ ชื่อ ประเภทและที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์.....จ กัด
ประเภท สหกรณ์

ที่ตั้งสำนักงาน(ใหญ่) เลขที่.....ถนน.....หมู่.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเห็นสมควร โดยแจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์ กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงานของสหกรณ์เดิม สำนักงานส่วนราชการสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันและให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย

ตราของสหกรณ์

ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะ ดังนี้



.....
.....
.....
.....

หมวด ๒

วัตถุประสงค์

ข้อ ๒. วัตถุประสงค์ สหกรณ์นี้มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมของบรรดาสมาชิก โดยวิธีช่วยตนเองและช่วยเหลือซึ่งกันและกันตามหลักสหกรณ์ รวมทั้งในข้อต่อไปนี้

- (๑)
- (๒)
- (๓)

ฯลฯ

ลงชื่อประธานกรรมการ

(.....)

ลงชื่อเลขานุการ

(.....)

เหตุผล สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

.....

-๑๐-

คำรับรองประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๖ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อเลขานุการ
(.....)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติที่ประชุมใหญ่ และ
ไม่ขัดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

การขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ

เอกสารประกอบการพิจารณา

๑. หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑) ๓ ฉบับ
๒. สำเนารายงานการประชุมใหญ่ ๓ ชุด
๓. แบบ ท.ข. ๓ ชุด
๔. ข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ๖ ฉบับ
๕. บันทึกรับรองของประธานและเลขานุการ ๖ ฉบับ
๖. บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ๖ ฉบับ

สาระสำคัญของเอกสารที่สหกรณ์จะต้องจัดทำ

๑. หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข. ๑)
 - วันที่ของหนังสือต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับจากวันประชุมใหญ่ โดยให้นับวันถัดจากวันประชุมใหญ่ เป็นวันที่ ๑
 - ประธานกรรมการเป็นผู้ลงลายมือชื่อในหนังสือ ถ้าเป็นรองประธานกรรมการหรือกรรมการอื่น ให้ระบุด้วยว่าปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ
๒. สำเนารายงานการประชุมใหญ่
 - ระบุให้ชัดเจนว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญประจำปีหรือประชุมวิสามัญ
 - กรณีเป็นการนัดประชุมครั้งที่สอง ต้องบันทึกในรายงานการประชุมให้ชัดเจนว่าได้นัดประชุมใหญ่ ครั้งแรกเมื่อใด มีสมาชิกมาประชุมกี่คน เพื่อแสดงให้เห็นว่าการประชุมครั้งที่ ๒ นี้ได้กระทำภายใน ๑๔ วัน นับแต่วันนัดประชุมใหญ่ครั้งแรก
 - ระบุจำนวนสมาชิกหรือจำนวนผู้แทนสมาชิกทั้งหมดมีจำนวนเท่าใด และสมาชิกหรือผู้แทนสมาชิก ที่เข้าร่วมประชุมมีจำนวนเท่าใด
 - มติของที่ประชุมต้องระบุให้ชัดเจนว่าเป็นเอกฉันท์หรือเกินกว่าสองในสาม กรณีมีมติเกินกว่าสองในสามต้องระบุจำนวนเสียงของสมาชิกว่าเห็นด้วยกี่เสียง ไม่เห็นด้วยกี่เสียง
 - ประธานที่ประชุม หรือประธานกรรมการ หรือเลขานุการ หรือผู้จัดการ ต้องรับรองสำเนารายงานการประชุมใหญ่
๓. แบบ ท.ข.๒
 - ตรวจสอบข้อความเดิมและข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมให้ถูกต้อง หากแก้ไขเฉพาะวรรคหรือเฉพาะวงเล็บ อาจจะมีพิมพ์ในแบบ ท.ข. ๒ เฉพาะส่วนที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าใจโดยสังเขป ไม่จำเป็นต้องพิมพ์มาครบทั้งข้อก็ได้
๔. ข้อบังคับฉบับใหม่ (ต้นฉบับ ๖ เล่ม)
 - ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์เพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕
 - การนับฉบับของข้อบังคับ ให้นับฉบับเดิมเป็นฉบับที่ ๑ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติมต่อ ๆ ไป นับเป็นฉบับที่ ๒, ๓, ๔... ไปตามลำดับ สำหรับ พ.ศ. ให้ระบุตามปีพ.ศ. ที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ - หากสหกรณ์มีตราของสหกรณ์ต้องประทับตราที่ข้อบังคับด้วย

- การยกเลิกข้อบังคับต้องยกเลิกทั้งข้อ และพิมพ์ข้อความใหม่มาทั้งข้อ แม้จะเป็นการแก้ไขเฉพาะวรรค หรือเฉพาะวงเล็บก็ตาม

-๑๓-

- กรณีแก้ไขข้อบังคับหลายข้อ ให้ยกเลิกทีละข้อโดยเรียงตามลำดับ
- หากข้อความที่ขอแก้ไขมีความเกี่ยวพันหรือเกี่ยวเนื่องกับข้ออื่น ต้องแก้ไขข้อความที่มีความสัมพันธ์กันให้หมดทุกข้อ
- ทำข้อบังคับต้องระบุเหตุผลในการแก้ไขข้อบังคับให้ชัดเจน
- ประธานที่ประชุม หรือประธานกรรมการ และเลขานุการ ต้องมีบันทึกรับรองทำข้อบังคับ

ทั้ง ๖ ฉบับ

- ประธานกรรมการ และเลขานุการลงลายมือชื่อกำกับไว้ที่ด้านล่างด้านขวาของข้อบังคับทุกหน้าทุกฉบับ ยกเว้นหน้าสุดท้ายที่มีลายมือชื่อของประธานที่ประชุม หรือประธานกรรมการและเลขานุการลงลายมือชื่อไว้แล้ว

(แบบ ท.ข. ๑)

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. สำเนารายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ ๓ ชุด
 ๒. ข้อความและเหตุผลที่ขอดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติม (แบบ ท.ข. ๒) ๓ ชุด
 ๓. ข้อบังคับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ พ.ศ..... ๖ ฉบับ
 ๔. บันทึกรับรองของประธานและเลขานุการ ๖ ฉบับ

ด้วยในการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญของสหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่...../..... เมื่อวันที่.....ที่ประชุมใหญ่ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนน
เสียงเกินกว่าสองในสาม (หรือเอกฉันท์) ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับตามแบบ ท.ข. ๒ ที่แนบมา พร้อมนี้
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณารับจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับให้แก่สหกรณ์ เพื่อจะได้
ถือใช้เป็นข้อบังคับของสหกรณ์ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

..... ประธานกรรมการหรือ
(.....) รองประธานกรรมการ
(ปฏิบัติหน้าที่แทนประธานกรรมการ)

รายงานการประชุมใหญ่สามัญ/วิสามัญ
สหกรณ์.....จำกัด
ครั้งที่..... /.....
เมื่อวันที่.....
ณ.....

สมาชิกผู้มาประชุม (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน
สมาชิกทั้งหมด (หรือผู้แทนสมาชิก) จำนวน.....คน
ผู้เข้าร่วมประชุม (ถ้ามี) ๑.....
๒.....
๓.....

เริ่มประชุมเวลา.....น.
เมื่อสมาชิกมาครบองค์ประชุมแล้ว นาย.....ตำแหน่ง.....เป็นประธานที่
ประชุม.....
.....
.....

วาระที่.....เรื่อง พิจารณาแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ.....
.....
.....

มติที่ประชุม.....
.....

เลิกประชุมเวลา.....น.
..... /ประธานที่ประชุม
..... /เลขานุการที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง
.....
ประธานกรรมการ หรือรองประธาน ฯ
หรือเลขานุการ (ชุดปัจจุบัน)

ข้อความและเหตุผลที่ขอจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ
ของสหกรณ์.....จำกัด

ข้อความเดิม (๑)	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม (๒)	เหตุผล (๓)
ข้อ.....	ข้อ.....
ข้อ.....	ข้อ.....

- หมายเหตุ (๑) เป็นข้อความจากข้อปัจจุบัน ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่และสหกรณ์มีมติของที่ประชุมใหญ่ให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (๒) ข้อความซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) เหตุผลของการแก้ไขเพิ่มเติมในข้อ หรือข้อความนั้น ๆ

ข้อบังคับ

ประเภทสหกรณ์.....

สหกรณ์.....จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่)

พ.ศ.



เลขทะเบียนสหกรณ์ที่

เลขทะเบียนข้อบังคับที่

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับ จดทะเบียน
ข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ. ไว้
แล้ว ตั้งแต่วันที่.....

(.....)

สหกรณ์จังหวัด.....

รองนายทะเบียนสหกรณ์ ปฏิบัติการแทน

นายทะเบียนสหกรณ์



**ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.....**

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ได้ลงมติ
เป็นเอกฉันท์ (หรือด้วยคะแนนเสียงเกินสองในสาม) ให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับสหกรณ์ นายทะเบียนสหกรณ์ได้รับจด
ทะเบียนแล้ว มีความดังนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่.....) พ.ศ..... ”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยานทะเบียนสหกรณ์ได้รับจดทะเบียน

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ..... ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ.... /... ไว้ท้ายข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....
จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....

“ข้อ..... ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ..... ”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ..... ”

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อเลขานุการ
(.....)

เหตุผล สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

.....
.....

-๒๐-

คำรับรองประธานกรรมการและเลขานุการ

“ขอรับรองว่าข้อบังคับทั้ง ๖ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน”

ลงชื่อประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อเลขานุการ
(.....)

บันทึกผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์ ตรวจสอบข้อบังคับนี้แล้ว มีข้อความครบถ้วนตามมติที่ประชุมใหญ่ และ
ไม่ขัดกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่งของนายทะเบียนสหกรณ์

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง

ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ตัวอย่างการจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๑. วิธีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในกรณีต่าง ๆ

การจัดทำข้อบังคับสหกรณ์ ฉบับแก้ไขเพิ่มเติม โดยมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ ต้องแก้ไขเป็นรายข้อตามลำดับโดยจะมีกรณีการแก้ไข ดังนี้

กรณีที่ ๑ แก้ไขเฉพาะจุดในข้อบังคับข้อเดียว เช่น แก้ไขเฉพาะคำ หรือเฉพาะวรรค หรือเฉพาะ (.....) หรือยกเลิกข้อความวรรคใดวรรคหนึ่งทั้งหมด หรือเพิ่ม (.....) หรือเพิ่มวรรค

กรณีที่ ๒ แทรกข้อบังคับหรือแทรกหมวด

๒.๑ แทรกหมวดใหม่

๒.๒ เพิ่มข้อระหว่างข้อ เช่น เพิ่มข้อระหว่างข้อ ๒๒ และ ข้อ ๒๓

กรณีที่ ๓ ตัดข้อบังคับเดิมออกทั้งข้อ

กรณีที่ ๔ แก้ไขข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขแล้ว

กรณีที่ ๕ เปลี่ยนชื่อสหกรณ์

๒. ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อจำนวนหลายข้อ

๓. ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ และมีบางข้อเคยแก้ไขเพิ่มเติมไปแล้ว

๔. ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่สหกรณ์ไม่เคยกำหนดตราขึ้นถือใช้

๕. ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีเปลี่ยนชื่อสหกรณ์

กรณีที่ ๑.๑ แก้ไขเฉพาะจุดในข้อบังคับข้อเดียว

แก้ไขเฉพาะคำ หรือเฉพาะวรรค หรือเฉพาะ (.....) หรือยกเลิกข้อความวรรคใดวรรคหนึ่งทั้งหมด หรือเพิ่ม (.....) หรือเพิ่มวรรค

วิธีการ ต้องยกเลิกข้อบังคับข้อนั้นทั้งหมด แล้วพิมพ์ข้อความใหม่ตามที่ต้องการทั้งข้อ ไม่ใช่พิมพ์เฉพาะคำหรือวรรค หรือ (.....) ที่ขอแก้ไขเท่านั้น

ตัวอย่างกรณีที่ ๑.๑ แก้ไขเฉพาะ (๒)

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ <u>หรือมี</u> <u>การเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่</u> (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๑.๑

ข้อ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
 เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

-๒๓-

“ ข้อ ๒๐ การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ออกตามวาระ หรือมีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ ๑.๒ เพิ่ม (๓) ใหม่

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ (๓) มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่ (๔) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๑.๒

ข้อ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด เลข ทะเบียน
 ข้อบังคับที่ เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ลาออก
- (๒) ออกตามวาระ
- (๓) มีการเลือกตั้งผู้แทนสมาชิกใหม่
- (๔) ขาดจากสมาชิกภาพ”

ตัวอย่างกรณีที่ ๑.๓ ตัด (๒) ออก

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (๑) ลาออก (๒) ออกตามวาระ (๓) ขาดจากสมาชิกภาพ	ข้อ ๒๐. การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ (๑) ลาออก (๒) ขาดจากสมาชิกภาพ

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๑.๓

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามกำหนดในข้อ ๒๐ แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด เลขทะเบียน
ข้อบังคับ เสียทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

-๒๔-

“ ข้อ ๒๐ การพ้นจากตำแหน่ง ผู้แทนสมาชิกพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ลาออก

(๒) ขาดจากสมาชิกภาพ”

กรณีที่ ๑.๔ แก้ไขเฉพาะคำ

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ ๕๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะ เรียกคืนไม่ได้	ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๑.๕

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ เสียทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์ คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้านี้ให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

กรณีที่ ๒

การแทรกหมวดหรือแทรกข้อใหม่

เมื่อเพิ่มหมวดใหม่ เช่น แทรกหมวดสมาชิกสมทบต่อจากหมวด ๕ สมาชิก ก็จะต้องกำหนดหมวดสมาชิกสมทบเป็นหมวด ๕/๑ เลขข้อต้องกำหนดเป็นข้อใหม่ โดยให้ใช้เลขข้อสุดท้ายเป็นตัวต้นเลขข้อใหม่ และใช้เลขข้อใหม่เป็น ข้อ .../๑, ข้อ .../๒ ไปตามลำดับ

กรณีที่ ๒.๑ แทรกหมวดสมาชิกสมทบต่อจาก หมวด ๕ สมาชิก

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
	หมวด ๕/๑ สมาชิกสมทบ ข้อ ๔๘/๑ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้าเป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ ข้อ ๔๘/๒ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ...

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๒.๑

ข้อ ... ให้เพิ่มหมวด ๕/๑ ตั้งแต่ข้อ ๔๘/๑-๔๘/๑๔ ไว้ท้ายหมวด ๕ ข้อ ๔๘ แห่งข้อบังคับ สหกรณ์..... จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่.....

“หมวด ๕/๑

สมาชิกสมทบ

ข้อ ๔๘/๑ สมาชิกสมทบ สหกรณ์อาจรับสมาชิกสมทบได้ตามที่เห็นสมควร โดยต้องสมัครเข้า เป็นสมาชิกสมทบด้วยความสมัครใจ และมีความประสงค์จะใช้บริการต่าง ๆ ของสหกรณ์เป็นการประจำ

ข้อ ๔๘/๒ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบ...

กรณีที่ ๒.๒ เพิ่มข้อระหว่างข้อ

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
	ข้อ ๒๒/๑ การเงินของสหกรณ์ การรับ จ่ายและการเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ในความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้ เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๒.๒

ข้อ ... ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ ๒๒/๑ ไว้ท้ายข้อ ๒๒ แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่

“ ข้อ ๒๒/๑ การเงินของสหกรณ์การรับจ่ายและเก็บรักษาเงินของสหกรณ์ให้อยู่ใน ความรับผิดชอบของผู้จัดการ ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบของสหกรณ์”

กรณีที่ ๓

กรณีที่ ๓ ตัดข้อบังคับเดิมออกทั้งข้อ

วิธีการ ให้ยกเลิกข้อนั้น โดยไม่ต้องกำหนดให้เลื่อนข้อต่อไปขึ้นมาแทน

ตัวอย่างกรณีที่ ๓ ยกเลิกข้อ ๒๔ ทั้งหมด

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๓

ข้อ ... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๒๔ แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....

เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ เสียทั้งหมด

กรณีที่ ๔ แก้ไขข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขแล้ว

กรณีที่ ๔ แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับข้อเดิมซึ่งเคยขอแก้ไขมาแล้ว

วิธีการ ให้ยกเลิกข้อบังคับข้อที่แก้ไขในข้อบังคับฉบับแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่เคยแก้ไขไปแล้ว

ข้อความเดิม	ข้อความที่แก้ไข
ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระ ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้สหกรณ์คนละ ๕๐ บาทค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็น รายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้	ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็น สมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้า ให้สหกรณ์คนละ ๑๐๐ บาทค่าธรรมเนียม แรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์ จะเรียกคืนไม่ได้

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีที่ ๔

ข้อ..... ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๓๓ แห่งข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไข
เพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๕ เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๓๓. ค่าธรรมเนียมแรกเข้า ผู้เข้าเป็นสมาชิกจะต้องชำระค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้
สหกรณ์คนละ ๑๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมแรกเข้าให้ถือเป็นรายได้ของสหกรณ์จะเรียกคืนไม่ได้”

กรณีที่ ๕ เปลี่ยนชื่อสหกรณ์

วิธีการ กรณีเปลี่ยนชื่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนตำบลสิงห์บุรี จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการท้องถิ่นสิงห์บุรี จำกัด

ข้อข้อบังคับให้ใช้ชื่อใหม่เป็น “สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสิงห์บุรี จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่...) พ.ศ.....”

ตัวอย่างข้อบังคับ กรณีเปลี่ยนชื่อจากสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนตำบลสิงห์บุรี จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์
ข้าราชการท้องถิ่นสิงห์บุรี จำกัด

ข้อ..ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดในข้อ ๑ แห่งข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการส่วนตำบล
สิงห์บุรี จำกัด เลขทะเบียนข้อบังคับ ที่ อ.๐๐๐๐๐๒๕ เสียทั้งหมด และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑. ชื่อ ประเภท และที่ตั้งสำนักงาน

ชื่อ สหกรณ์ออมทรัพย์ข้าราชการท้องถิ่นสิงห์บุรี จำกัด

ประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์

ที่ตั้งสำนักงาน ๑๒ หมู่ ๒ ตำบลแม่ลา อำเภอบางระจัน จังหวัดสิงห์บุรี

สหกรณ์อาจย้ายที่ตั้งสำนักงานได้ตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร โดย
แจ้งให้นายทะเบียนสหกรณ์กรมส่งเสริมสหกรณ์และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ทราบ และให้ปิดประกาศไว้ที่สำนักงาน
สหกรณ์เดิม สำนักงาน ส่วนราชการสหกรณ์และที่ว่าการอำเภอแห่งท้องที่ที่สหกรณ์ตั้งอยู่เป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบ
วัน และให้ดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับในการประชุมใหญ่คราวต่อไปด้วย



ตราของสหกรณ์ ตราของสหกรณ์มีรูปลักษณะดังนี้

ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อจำนวนหลายข้อ

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.....

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีมติด้วยคะแนนเสียง.....ให้แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว
ซึ่งมีความดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า”ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)
พ.ศ.....”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกเลิกความตามข้อ.....จำกัด

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ ๔. ให้เพิ่มความดังต่อไปนี้เป็นข้อ.....ไว้ท้ายข้อ..... แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....(แทรกข้อใหม่)

“ข้อ.../.....”

ข้อ ๕. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด (ยกเลิกบางข้อ)

ข้อ ๖. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน (แก้ไขบางข้อ)

“ข้อ.....”

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล สรุปลักษณะที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

.....
.....

ถ้ามีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับหลายข้อ ให้ยกเลิกทีละข้อและต้องพิมพ์ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมทั้งข้อ

-๒๘-

ร่างข้อบังคับ กรณีแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับบางข้อ และบางข้อเคยแก้ไขเพิ่มเติมไปแล้ว

ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.....

ที่ประชุมใหญ่ของสหกรณ์.....จำกัด เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีมติด้วยคะแนนเสียง.....ให้แก้ไขข้อบังคับสหกรณ์และนายทะเบียนสหกรณ์ได้จดทะเบียนแล้ว ซึ่งมีความ
ดังนี้

ข้อ ๑. ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....)
พ.ศ.....”

ข้อ ๒. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่ยกทะเบียนสหกรณ์รับจดทะเบียน

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้

“ข้อ.....”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความตามที่กำหนดใน ข้อ.....แห่งข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด
เลขทะเบียนข้อบังคับที่ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับสหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ. ๒๕.....เสียทั้งหมด และใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ
(.....)

ลงชื่อ.....เลขานุการ
(.....)

เหตุผล สรุปเหตุผลที่ต้องแก้ไขข้อบังคับสหกรณ์เป็นดังที่กำหนดข้างต้น

.....

รายละเอียดของข้อบังคับที่ต้องตรวจสอบเป็นพิเศษหรือผิดพลาดบ่อย

๑. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขา หากไม่มีที่ตั้งสำนักงานสาขาให้ตัดข้อความส่วนนี้ออกไป

๒. ท้องที่ดำเนินงาน สหกรณ์การเกษตรจะมีแดนดำเนินงานครอบคลุมไม่เกินอำเภอที่สหกรณ์ตั้งอยู่ การขอขยายท้องที่ดำเนินงาน หรือกำหนดท้องที่ดำเนินงานหลายอำเภอ หลายจังหวัด สหกรณ์จะต้องชี้แจงเหตุผลความจำเป็นที่ต้องขอขยายท้องที่ดำเนินงาน อีกทั้งจะต้องมีแนวทางปฏิบัติในการ รับสมาชิกใหม่และการให้บริการสมาชิกในส่วนที่ท้องที่ดำเนินงานซ้ำซ้อนกับสหกรณ์อื่น

๓. ตราของสหกรณ์ หากไม่ได้กำหนดตราของสหกรณ์ให้ตัดข้อความนี้ออกไป ตราของสหกรณ์ที่กำหนดขึ้นถ้าใช้จริงจะต้องถูกต้องตรงกับที่กำหนดในข้อบังคับ เนื่องจากสหกรณ์มักจะพิมพ์ตราในข้อบังคับเป็นรูปสี่เหลี่ยมแต่ตราจริงที่ใช้จะมีเพียงสี่เหลี่ยม

๔. วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ วัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อบังคับควรให้สอดคล้องและถูกต้องกับการดำเนินงานของ สหกรณ์ สหกรณ์ออมทรัพย์สามารถทำธุรกิจได้เฉพาะด้านการเงินเท่านั้น แต่เมื่อสหกรณ์ได้กำหนดวัตถุประสงค์ให้สมาชิกสามารถกู้ยืมหรือรับฝากเงินแล้ว ก็ไม่ต้องกำหนดเรื่องสินเชื่ออีก สหกรณ์ออมทรัพย์ไม่ต้องไม่กำหนดวัตถุประสงค์เพื่อการค้า การบริการ การอุตสาหกรรม และการผลิต

๕. การลงลายมือชื่อแทนสหกรณ์ หากถือใช้ตามร่างข้อบังคับซึ่งยังไม่ได้แก้ไข ให้ตัดข้อความในส่วนที่เกี่ยวกับการลงนามแทน สหกรณ์ของผู้ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้จัดการ หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ดำเนินการออกเนื่องจากขัด ต่อมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ ที่กำหนดให้กรรมการหรือผู้จัดการเท่านั้นทำการแทน สหกรณ์

๖. ปีทางบัญชีของสหกรณ์ ในกรณีที่สหกรณ์กำหนดให้วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ของทุกปีเป็นวันสิ้นปีทางบัญชี ให้ เปลี่ยนเป็นวันสิ้นเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี

๗. คุณสมบัติของสมาชิกและสมาชิกสมทบ คุณสมบัติของสมาชิกสมทบจะต้องต่างไปจากคุณสมบัติของสมาชิก กรอบคุณสมบัติของสมาชิกให้เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๑๗๔๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๕

๘. ผู้แทนสมาชิก การกำหนดอัตราส่วนของผู้แทนสมาชิกต่อจำนวนสมาชิกเมื่อกำหนดแล้วต้องมีจำนวนผู้แทนสมาชิกไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยคน หากไม่ประสงค์จะให้ผู้แทนสมาชิก ให้ตัดข้อความในหมวดนี้และข้อความที่เกี่ยวข้องในหมวดอื่นออกทั้งหมด และเลื่อนข้อถัดไปขึ้นมาแทน

๙. คณะกรรมการดำเนินการ จำนวนคณะกรรมการดำเนินการจะต้องกำหนดจำนวนให้แน่นอน และไม่ให้ใช้คำว่า “ จำนวนไม่เกิน.....คน” เพื่อให้เป็นไปตามคำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์ตามหนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ กษ ๐๒๑๖/๐๗๐๐๘ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๔๓

๑๐. จำนวนผู้ตรวจสอบกิจการสหกรณ์ ต้องกำหนดให้มีจำนวนผู้ตรวจสอบกิจการอย่างชัดเจน

๑๑. ระเบียบของสหกรณ์ หากสหกรณ์ถือใช้ตามร่างข้อบังคับ ระเบียบใดที่สหกรณ์ไม่ได้กำหนดขึ้นถือใช้หรือไม่มีความจำเป็นต้องกำหนดขึ้นถือใช้ให้ตัดระเบียบนั้น ๆ ตามร่างข้อบังคับออก ไม่สามารถกำหนดระเบียบว่าด้วยการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการได้ เนื่องจาก พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๔๓ บัญญัติให้กำหนดการเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการไว้ใน ข้อบังคับ หากสหกรณ์ประสงค์จะมีระเบียบว่าด้วยการ

สรรหาคณะกรรมการดำเนินการ ต้องกำหนดในข้อบังคับเกี่ยวกับคณะกรรมการดำเนินการ ให้ชัดเจนว่าสหกรณ์
ประสงค์จะให้มีการเลือกตั้งเป็นไปตามระเบียบฯ หรือหากจะให้ที่ประชุมใหญ่เลือกตั้งจากสมาชิกในที่ประชุมใหญ่ก็
จะต้องกำหนดไว้ให้ชัดเจน

๑๒. บทเฉพาะกาล สหกรณ์ที่เปลี่ยนใช้ข้อบังคับใหม่ จะต้องกำหนดบทเฉพาะกาลด้วย เพื่อให้
สหกรณ์สามารถดำเนินกิจการต่อไปได้อย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

๑. หนังสือนายทะเบียนสหกรณ์ ด่วนที่สุด ที่ กษ ๑๑๐๑/๙๒๕๗ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๔๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติการจัดทะเบียนสหกรณ์ การจัดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับ และการเลิกสหกรณ์
๒. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ ว่าด้วยการดำเนินการของสหกรณ์ กรณีความในข้อบังคับสหกรณ์ ขัดหรือแย้งกับกฎหมายระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ หรือขัดหรือแย้งกันเอง พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๔๔
๔. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๐๑๒๐๗ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๔๔ เรื่อง การรับรองสำเนาข้อบังคับสหกรณ์
๕. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๓๘๓๐ ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๔๔ เรื่อง จำนวนข้อบังคับในการจดทะเบียน
๖. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๐๕๐๓๙ ลงวันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๔๔ เรื่อง การแนะนำให้สหกรณ์ถือใช้ข้อบังคับ
๗. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการจัดทำข้อบังคับเพื่อใช้ในการจดทะเบียน พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕
๘. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๘๙๐๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๔๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติ ในการขอจดทะเบียนข้อบังคับสหกรณ์
๙. หนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ ที่ กษ ๑๑๐๑.๑๑/๙๘๕๖ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๔๕ เรื่อง ใ้ตรวจสอบเอกสารการจัดทะเบียนสหกรณ์ และการจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสหกรณ์
๑๐. ระเบียบนายทะเบียนสหกรณ์ว่าด้วยการวินิจฉัยข้อบังคับสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๖
๑๑. คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่ ๘๒๗/๒๕๔๖ ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๔๖ เรื่อง มอบอำนาจให้ รองนายทะเบียนสหกรณ์ปฏิบัติ การแทนนายทะเบียนสหกรณ์