



## การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรื่อง

เทคนิคการเขียนสำนวนพ้อง

ทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management)

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

## คำนำ

เนื่องจากในปัจจุบันกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์มีการปรับปรุงแก้ไขเพิ่มเติม มากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นพระราชบัญญัติสหกรณ์ฯ กฎกระทรวง ระเบียบ คำสั่งนายทะเบียนสหกรณ์ ที่เริ่มเข้ามา มีบทบาทในการกำกับดูแลสหกรณ์ ในการดำเนินการฟ้องร้องคดีโดยสหกรณ์ จะต้องให้ความสำคัญในการเขียนสำนวนคำฟ้องจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายที่จะสามารถนำไปฟ้องคดีต่อศาลและ ให้ศาลประทับรับฟ้อง โดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายจากการเขียนสำนวนฟ้องที่ไม่รัดกุม องค์ความรู้นี้จึงอาจเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์และสหกรณ์ จากการศึกษาเทคนิคการเขียนสำนวนฟ้องนี้

ดังนั้น กลุ่มตรวจการสหกรณ์ จึงได้จัดทำการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM) เรื่อง เทคนิคการเขียนสำนวนฟ้อง เพื่อใช้เป็นแนวในเขียนสำนวนฟ้องของสหกรณ์ และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะเป็นประโยชน์ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง สมาชิกสหกรณ์ กลุ่มเกษตรกร ต่อไป

กลุ่มตรวจการสหกรณ์  
มิถุนายน ๒๕๖๖

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
<b>บทที่ ๑ ความสำคัญและวัตถุประสงค์</b>	๑
- ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	
- วัตถุประสงค์	
- ประโยชน์ที่จะได้รับ	
<b>บทที่ ๒ การจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)</b>	๒
เรื่อง เทคนิคการเขียนสำนวนพ้อง	
ผังกระบวนการเขียนสำนวนพ้อง	๘
ภาคผนวก	๙

## บทที่ ๑

### ความสำคัญและวัตถุประสงค์

#### ๑. ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

ปัจจุบัน สหกรณ์ภาคการเกษตรในจังหวัดศรีสะเกษส่วนใหญ่ประสบปัญหาหนี้การชำระหนี้สมาชิกสหกรณ์เรื่อยมา อันเนื่องมาจาก ภาวะทางเศรษฐกิจ สังคม ภัยธรรมชาติ ทำให้สหกรณ์ประสบปัญหาหนี้ค้างชำระสะสมอย่างต่อเนื่อง จนเกิดปัญหาการขาดสภาพคล่อง ขาดเงินทุนหมุนเวียน และเสี่ยงที่จะขาดทุนในอนาคต ซึ่งสหกรณ์จำเป็นต้องแก้ไขปัญหาข้างต้นด้วยการเร่งรัดหนี้โดยเร็ว

ในการแก้ไขปัญหาข้างต้น ที่ผ่านมาสหกรณ์ส่วนมากสหกรณ์จะเป็นผู้ว่าจ้างทนายความฟ้องร้องสมาชิกแทนสหกรณ์ แต่ปัญหาการขาดสภาพคล่องทางการเงินในการว่าจ้างทนายความ สหกรณ์อาจเขียนสำนวนคำฟ้องในการฟ้องสมาชิกซึ่งเป็นลูกหนี้ที่ผิดนัดชำระหนี้ต่อศาลด้วยตนเองได้ เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายของสหกรณ์

การดำเนินการฟ้องร้องคดีโดยสหกรณ์จะต้องให้ความสำคัญในการเขียนสำนวนคำฟ้องจากข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้น เพื่อให้ถูกต้องตามหลักกฎหมายที่จะสามารถนำไปฟ้องคดีต่อศาลและให้ศาลรับฟ้องโดยไม่ทำให้เกิดความเสียหายจากการเขียนสำนวนฟ้องที่ไม่รัดกุม องค์ความรู้นี้จึงเป็นประโยชน์ต่อเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์และสหกรณ์ จากการศึกษาเทคนิคการเขียนสำนวนฟ้องนี้

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นแนวทางในการเขียนสำนวนฟ้อง กรณีสหกรณ์ได้ดำเนินการฟ้องร้องทางแพ่ง
๒. เพื่อเป็นความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ในการแนะนำ ส่งเสริมสหกรณ์ กรณีสหกรณ์ได้ดำเนินการฟ้องร้องทางแพ่ง

#### ๓. ประโยชน์ที่จะได้รับ

๑. สหกรณ์ดำเนินการเขียนสำนวนฟ้องได้รัดกุม
๒. เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสามารถแนะนำ ส่งเสริม สหกรณ์ได้อย่างถูกต้อง

## บทที่ ๒

## การจัดการองค์ความรู้(Knowledge Management)

## เรื่อง เทคนิคการเขียนสำนวนฟ้อง

**คำฟ้อง หมายความว่า** ข้อหาที่โจทก์เสนอต่อศาล อันเป็นคำกล่าวหาของโจทก์ที่กล่าวต่อจำเลย ซึ่งตามกฎหมายในการทำคำฟ้องแล้ว โจทก์จะต้องทำเป็นหนังสือตามแบบพิมพ์คำฟ้องของศาล เว้นแต่การทำคำฟ้องในคดีมโนสำเนา โจทก์อาจเสนอคำฟ้องด้วยวาจาก็ได้ อย่างไรก็ตาม ส่วนใหญ่ แม้จะเป็นคดีมโนสำเนา โจทก์ก็ต้องทำคำฟ้องเป็นหนังสือ

ตามกฎหมาย กำหนดให้ โจทก์มีหน้าที่ต้องจัดทำคำฟ้องโดยแสดงให้ชัดซึ่งสภาพแห่งข้อหาของโจทก์ และคำขอบังคับ ทั้งข้ออ้างที่อาศัยเป็นหลักแห่งข้อหา เพื่อให้ศาลตรวจคำฟ้องนั้น ซึ่งหากศาลตรวจคำฟ้องจะสั่งให้รับไว้ กรณีที่คำฟ้องถูกต้องสมบูรณ์ หรือให้ยกเสีย หรือให้คืนไป ในกรณีที่คำฟ้องไม่ชัดแจ้งหรือเคลือบคลุม

ดังนั้น การจัดทำคำฟ้องจึงมีความสำคัญ การทำคำฟ้องที่ถูกต้อง ครบถ้วนและรัดกุม ศาลย่อมได้ทราบข้อเท็จจริง ลักษณะพฤติการณ์ของจำเลยที่โต้แย้งสิทธิของโจทก์ และความเสียหายที่โจทก์ได้รับ ตั้งแต่เริ่มแรก โดยมีโอกาสสูงที่จะคล้อยตามในการพิจารณาคดีหรือในการไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความ รวมทั้งทำให้จำเลยเห็นว่าคำฟ้องมีความหนักแน่นและยอมในการไกล่เกลี่ยประนีประนอมยอมความ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการดำเนินคดีของโจทก์เป็นอย่างมากหรือเป็นฝ่ายชนะคดีเมื่อถึงที่สุด

การเขียนสำนวนฟ้อง ถ้อยคำหรือข้อความที่โจทก์จะเขียนบรรยายไว้ในคำฟ้องนั้นประกอบด้วยสาระสำคัญ แบ่งออกเป็น ๕ ประการ

**ประการที่ ๑** สถานะของโจทก์ โจทก์ต้องบรรยายสถานะของโจทก์ รวมทั้งการมอบอำนาจให้ฟ้องคดี (ถ้ามี) กรณีเป็นนิติบุคคลต้องบรรยายว่า จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลประเภทอะไร ที่ไหน มีใครเป็นผู้มีอำนาจ อำนาจกรรมการมีอย่างไร วัตถุประสงค์ทำอะไร โดยต้องอ้างเอกสารหลักฐานเป็นเอกสารท้ายคำฟ้องด้วย

**ตัวอย่าง** โจทก์เป็นนิติบุคคลประเภทสหกรณ์.....จำกัด จดทะเบียนจัดตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๔๒ เมื่อวันที่.....โจทก์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีการช่วยเหลือตนเองและช่วยเหลือกันและกัน ปรากฏตามใบสำคัญรับจดทะเบียนหมายเลข ๑

โจทก์มีคณะกรรมการดำเนินการจำนวน.....คน เป็นผู้แทนในการดำเนินกิจการของโจทก์ กรรมการผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อเพื่อให้มีผลผูกพันโจทก์ ได้แก่.....ปรากฏตามรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการและข้อบังคับ (ข้อ....) เอกสารท้ายคำฟ้องหมายเลข ๒,๓

ในการฟ้องคดีนี้ โจทก์ได้มอบอำนาจให้นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้มีอำนาจดำเนินคดีแทนโจทก์ ปรากฏตามสำเนารายงานการประชุมและหนังสือมอบอำนาจเอกสารท้ายคำฟ้องหมายเลข ๔,๕

**ประการที่ ๒** สภาพแห่งข้อหา โจทก์ต้องบรรยายความเกี่ยวพันหรือนิติสัมพันธ์ระหว่างโจทก์กับจำเลย เมื่อไร ที่ไหน ทำอะไร อย่างไร มีข้อตกลงไว้อย่างไร หรือมูลเหตุแห่งคดีที่โจทก์นำมาฟ้องจำเลยเป็นมาอย่างไร

**ตัวอย่าง** จำเลยที่ ๑ เป็นสมาชิกของโจทก์ เลขทะเบียนสมาชิกที่.....เมื่อวันที่.....จำเลยได้กู้ยืมเงินไปจากโจทก์ จำนวน.....บาท ยินยอมเสียดอกเบี้ยอัตราร้อยละ.....บาทและ จำเลยที่ ๑ ตกลงจะชำระเงินกู้ดังกล่าวคืนพร้อมด้วยให้แก่โจทก์ภายในวันที่.....ซึ่งจำเลยได้รับเงินกู้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว เอกสารท้ายคำฟ้องหมายเลข ๖  
จำเลยที่ ๒ เป็นผู้ค้ำประกันการกู้ยืมเงินของจำเลยที่ ๑ โดยจำเลยที่ ๒ ยอมผูกพันตนชำระหนี้ให้แก่โจทก์ ในกรณีที่จำเลยที่ ๑ ผิดนัดชำระหนี้งวดใดงวดหนึ่งหรือผิดนัดทั้งหมด

**ประการที่ ๓** ข้ออ้างที่อาศัยเป็นข้อหา โจทก์ต้องบรรยายการกระทำของจำเลยที่เป็นการโต้แย้งสิทธิของโจทก์ว่าเกิดการโต้แย้งสิทธิอย่างไร และผิดเงื่อนไขหรือข้อตกลงอย่างไร การกระทำหรืองดเว้นกระทำของจำเลยที่จะต้องรับผิดชอบต่อโจทก์ตามกฎหมายอย่างไร

**ตัวอย่าง** นับแต่จำเลยที่ ๑ ได้รับเงินกู้ไปจากโจทก์ เมื่อครบกำหนดชำระเงินกู้คืน คือในวันที่.....จำเลยที่ ๑ เพิกเฉยไม่ได้ชำระหนี้คืนให้แก่โจทก์แต่อย่างใด จึงถือว่าจำเลยเป็นฝ่ายผิดสัญญา

**ประการที่ ๔** ความเสียหายที่โจทก์ได้รับ โจทก์ต้องบรรยายการกระทำของจำเลยนั้นทำให้โจทก์เสียหายอย่างไร จำเลยต้องรับผิดชอบอย่างไร เท่าไร มีการบอกกล่าวทวงถามหรือไม่อย่างไร

**ตัวอย่าง** การกระทำของจำเลยทั้งสองทำให้โจทก์ได้รับความเสียหาย จำเลยมีหน้าที่ต้องชำระต้นเงินจำนวน.....บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตร..... ต่อปี นับตั้งแต่วันที่จำเลยกู้ไปคือวันที่.....จนถึงวันฟ้องวันที่.....คิดดอกเบี้ยได้จำนวน.....บาทรวมต้นเงินและดอกเบี้ยเป็นเงินจำนวน.....บาท

โจทก์ได้ติดต่อทวงถามจำเลยที่ ๑ เรื่อยมา แต่จำเลยที่ ๑ เพิกเฉย ในที่สุดโจทก์ได้มีหนังสือบอกกล่าวทวงถามจำเลยที่ ๑ และจำเลยที่ ๑ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว แต่ไม่นำเงินมาชำระให้แก่โจทก์ปรากฏตามหนังสือบอกกล่าวทวงถามและไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศเอกสารท้ายคำฟ้องหมายเลข ๘-๙

โจทก์ได้บอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ของจำเลยที่ ๑ แก่จำเลยที่ ๒ จำนวน ๒ ครั้ง และจำเลยที่ ๒ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้วปรากฏตามหนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกันและไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศ เอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๑๐-๑๓

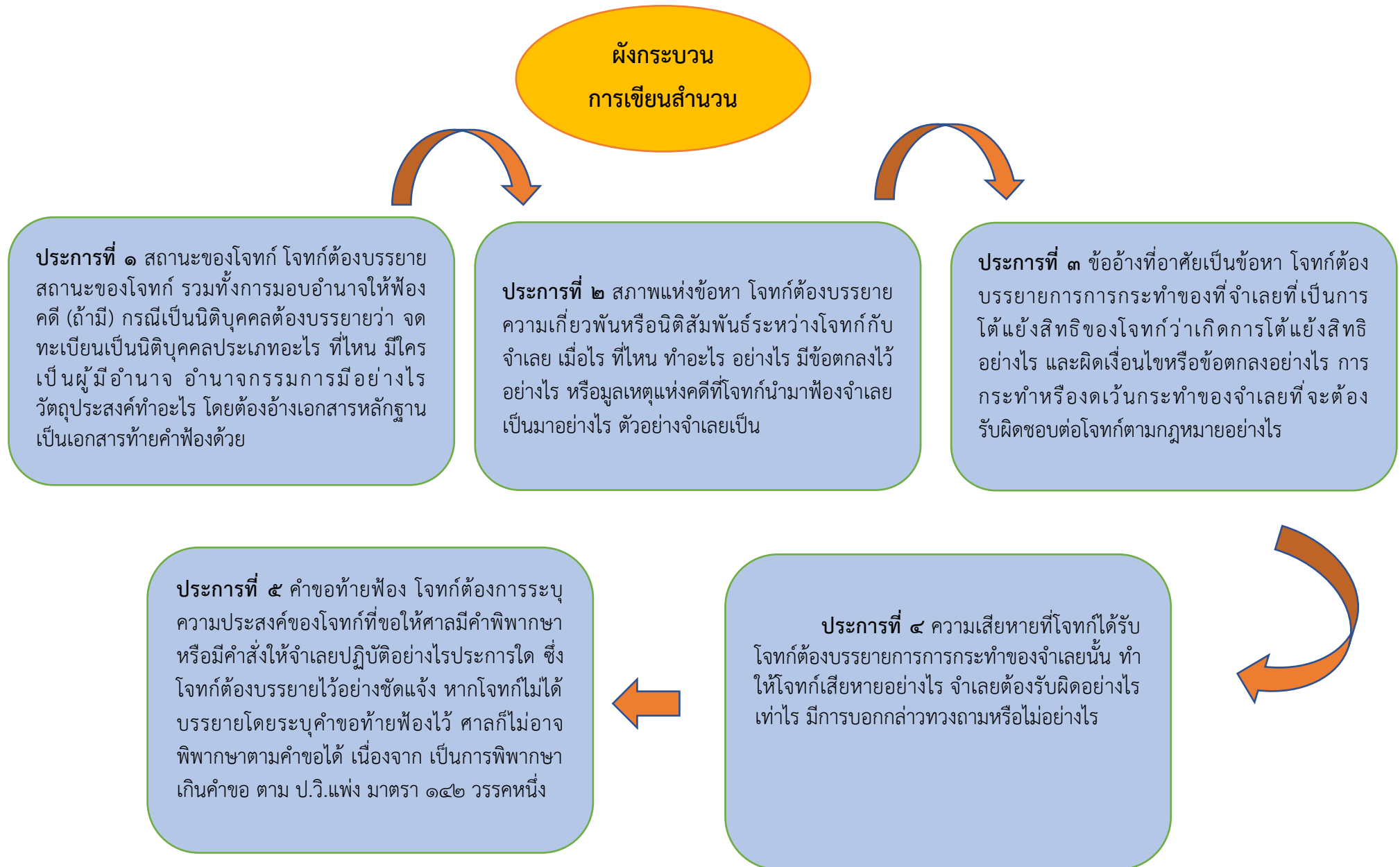
ก่อนฟ้องคดีนี้ โจทก์ได้บอกกล่าวทวงถามให้จำเลยที่ ๒ ชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันจำเลย ๑ และจำเลยที่ ๒ ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่เพิกเฉยไม่นำเงินมาชำระหนี้ให้แก่โจทก์ ปรากฏตามหนังสือบอกกล่าวทวงถามและไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศเอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๑๔-๑๕

**ประการที่ ๕** คำขอท้ายฟ้อง โจทก์ต้องการระบุนความประสงค์ของโจทก์ที่ขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งให้จำเลยปฏิบัติตามประการใด ซึ่งโจทก์ต้องบรรยายไว้อย่างชัดเจน หากโจทก์ไม่ได้บรรยายโดยระบุคำขอท้ายฟ้องไว้ ศาลก็ไม่อาจพิพากษาตามคำขอได้ เนื่องจาก เป็นการพิพากษาเกินคำขอตามป.วิ.แพ่ง มาตรา ๑๔๒ วรรคหนึ่ง

### ตัวอย่าง

๑. ให้จำเลยชำระหนี้เงิน .....จำนวน.....บาท (.....) พร้อมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี จากต้นเงิน.....บาท นับถัดจากวันฟ้อง จนกว่าชำระหนี้แล้วเสร็จแก่โจทก์

๒. ให้จำเลยชำระค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนโจทก์ด้วย





## ภาคผนวก



คำสั่งสำนักงานสภรณจังหวัดศรีสะเกษ

ที่ ๒๑ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ และทีมงานจัดการความรู้  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมส่งเสริมสหกรณ์ ได้จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล กรมส่งเสริมสหกรณ์ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การ มุ่งสู่การพัฒนาการให้บริการของหน่วยงานในกรมส่งเสริมสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดในการประเมินสถานะของหน่วยงานในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนแผนดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการจัดการความรู้ ที่เกี่ยวกับกระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน เพื่อให้บุคลากรสำนักงานสภรณจังหวัดศรีสะเกษ มีการจัดการความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจอย่างเป็นระบบและอย่างต่อเนื่อง มีการจัดการความรู้ร่วมกัน มีชุดความรู้ของตนเองที่ร่วมกันสร้างเองสำหรับใช้งาน นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาให้มีคุณภาพและผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้น และเพื่อพัฒนา “ฐานความรู้” ขององค์กร เป็นการเพิ่มทุนความรู้ และนำความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ สำนักงานสภรณจังหวัดศรีสะเกษ จึงแต่งตั้งผู้บริหารการจัดการความรู้ และทีมงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. สภรณจังหวัดศรีสะเกษ เป็นผู้บริหารการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer หรือ CKO)

อำนาจหน้าที่

๑. อำนวยการ กำกับ ดูแล และติดตามผลการดำเนินงานของทีมงานจัดการความรู้ (Knowledge Management Team หรือ KM Team)

๒. พิจารณออนุมัติการกำหนดขอบเขต เป้าหมายและแนวทางการจัดการความรู้และแผนการจัดการความรู้เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักงานสภรณจังหวัดศรีสะเกษ

๓. พิจารณาสับสนุนทรัพยากรและงบประมาณในการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้

๒. ทีมงานจัดการความรู้ สำนักงานสภรณจังหวัดศรีสะเกษ (Knowledge Management Team หรือ KM Team) ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์

ประธานทีมงานจัดการความรู้

๒. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาธุรกิจสหกรณ์

ทีมงานจัดการความรู้

๓. ผู้อำนวยการกลุ่มจัดตั้งและส่งเสริมสหกรณ์

ทีมงานจัดการความรู้

๔. ผู้อำนวยการกลุ่มตรวจการสหกรณ์

ทีมงานจัดการความรู้

๕. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ ๑ - ๕

ทีมงานจัดการความรู้

๖. หัวหน้าฝ่าย...

๒

๖. หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป		ทีมงานจัดการความรู้
๗. นางจิตติมา ศรีระชา	เจ้าพนักงานส่งเสริมสหกรณ์อาวุโส	ทีมงานจัดการความรู้
๘. นางสาวยุพาพร จันท	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ	ทีมงานจัดการความรู้
๙. นายอานนท์ สืบทอง	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ	ทีมงานจัดการความรู้
๑๐. นางสาวพัชรียา เรืองจำรัส	นักวิชาการสหกรณ์ชำนาญการ	
		เลขานุการทีมงานจัดการความรู้
๑๑. นางสาวพลอยพชร ศตวรรษิมงคล	นักวิชาการสหกรณ์ปฏิบัติการ	
		ผู้ช่วยเลขานุการทีมงานจัดการความรู้

**อำนาจหน้าที่**

๑. พิจารณากำหนดขอบเขตเป้าหมายและการจัดการความรู้และแนวทางการจัดการความรู้เสนอผู้บริหารการจัดการความรู้
๒. ทบทวน วิเคราะห์กระบวนการเดิม พร้อมทั้งจัดทำองค์ความรู้เกี่ยวกับกระบวนการหลักและกระบวนการสนับสนุน
๓. จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีของหน่วยงาน และดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. จัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของหน่วยงาน โดยผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรของสำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ และให้บุคลากรในสำนักงานฯ เข้าใช้งานในระบบ Website การจัดการความรู้ KM ของกรมส่งเสริมสหกรณ์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๕. จัดเก็บองค์ความรู้ (Storage) อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ จัดเก็บองค์ความรู้นำเข้าระบบฐานข้อมูล การจัดการองค์ความรู้ (KM) ของกรมฯ ภายในกำหนด
๖. รายงานแผน/ผลการจัดการความรู้ประจำปีของหน่วยงาน ตามแบบฟอร์มที่กำหนด กำหนด แล้วส่งให้สำนักพัฒนาและถ่ายทอดเทคโนโลยีการสหกรณ์ ภายในกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายภาณุพงศ์ แสงคำ)  
สหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

ตัวอย่างหนังสือบอกกล่าวทวงถามลูกหนี้

**ตัวอย่างหนังสือบอกกล่าวทวงถามลูกหนี้**

ที่ ...../๒๕๕๕

สหกรณ์ .....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ชำระหนี้

เรียน นาย.....(ลูกหนี้)

อ้างถึง สัญญากู้ยืมเลขที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้กู้ยืมเงินไปจากสหกรณ์ .....จำกัด เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) โดยกำหนดชำระหนี้เป็นงวด งวดละ.....เดือน โดยชำระทุกวันที่.....รวม .....งวด ดังความที่ท่านแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ปรากฏว่า ในงวดที่.....ท่านมิได้ชำระหนี้งวดดังกล่าวแก่สหกรณ์ฯ กรณีจึงถือว่าท่านตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้แก่สหกรณ์ฯ ซึ่งสหกรณ์มีสิทธิเรียกร้องให้ท่านลูกหนี้ชำระหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งหมด ณ วันที่ครบกำหนดในงวดที่ผิดนัดดังกล่าวเป็นจำนวนทั้งสิ้น.....บาท (.....) แก่สหกรณ์ได้

ฉะนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการสหกรณ์ฯ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มอบหมายให้เป็นผู้แทนของสหกรณ์ฯ ตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงขอแจ้งให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระเสร็จ นำไปชำระแก่สหกรณ์ฯ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ท่านยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ท่านต่อไป

อนึ่ง หากท่านประสงค์จะขอประนอมหนี้ดังกล่าว ขอให้ท่านทั้งลูกหนี้และผู้ค้ำประกันไปพบข้าพเจ้าก่อนครบกำหนดตามหนังสือฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการสหกรณ์ฯ

## ตัวอย่างหนังสือบอกกล่าวทวงถามผู้ค้ำประกัน

### ตัวอย่างหนังสือบอกกล่าวทวงถามผู้ค้ำประกัน

ที่ ..... สหกรณ์ .....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้ชำระหนี้

เรียน นาย.....(ผู้ค้ำประกัน)

นาง.....(ผู้ค้ำประกัน)

อ้างถึง สัญญาค้ำประกัน ฉบับลงวันที่.....

ตามสัญญาที่อ้างถึง ท่านได้ตกลงผูกพันตนเข้าค้ำประกันนาย..... ลูกหนี้ ซึ่งได้กู้ยืมเงินไปจากสหกรณ์ .....จำกัด เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น .....บาท (.....) โดยกำหนดว่าหากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้แก่สหกรณ์ อันถือได้ว่าลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัด ท่านจะต้องร่วมรับภาระชำระหนี้แทนแก่สหกรณ์ ดังความที่ท่านแจ้งอยู่แล้ว นั้น

บัดนี้ปรากฏว่า ในงวดที่.....ลูกหนี้มิได้ชำระหนี้งวดดังกล่าวแก่สหกรณ์ ฯ กรณีจึงถือว่าลูกหนี้ตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้แก่สหกรณ์ฯ ซึ่งสหกรณ์มีสิทธิเรียกร้องให้ทั้งลูกหนี้และท่านร่วมกันหรือแทนกันชำระหนี้ที่ค้างอยู่ทั้งหมด ณ วันที่ครบกำหนดในงวดที่ผิดนัดดังกล่าวเป็นจำนวนทั้งสิ้น .....บาท (.....) แก่สหกรณ์ได้

ฉะนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าในฐานะผู้จัดการสหกรณ์ฯ ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ฯ มอบหมายให้เป็นผู้แทนของสหกรณ์ฯ ตามความในมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๔๒ จึงขอแจ้งให้ท่านนำเงินจำนวนดังกล่าวข้างต้น พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี ของต้นเงินที่ค้างชำระนับแต่วันผิดนัดจนถึงวันที่ชำระเสร็จ นำไปชำระแก่สหกรณ์ฯ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ท่านได้รับหนังสือฉบับนี้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ท่านยังคงเพิกเฉยไม่ดำเนินการชำระหนี้ให้เสร็จสิ้น สหกรณ์ฯ มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องดำเนินคดีตามกฎหมายแก่ท่านต่อไป

อนึ่ง หากท่านประสงค์จะขอประนอมหนี้ดังกล่าว ขอให้ท่านทั้งลูกหนี้และผู้ค้ำประกันไปพบข้าพเจ้าก่อนครบกำหนดตามหนังสือฉบับนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้จัดการสหกรณ์ ฯ

ตัวอย่างหนังสือมอบอำนาจ

(ตัวอย่าง)

หนังสือมอบอำนาจ

สหกรณ์.....จำกัด

เลขที่.....ม. ....ต. ....อ. ....จ. ....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้สหกรณ์.....จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลตาม

พระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ. 2542 มีคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้ดำเนินกิจการและเป็นผู้แทนสหกรณ์ใน

กิจการอันเกี่ยวกับบุคคลภายนอกตามรายชื่อท้ายหนังสือนี้ ขอมอบอำนาจให้ นาย.....

อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....

ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งเป็น.....ของสหกรณ์.....จำกัด

เป็นผู้แทนสหกรณ์ในการร้องทุกข์ ฟ้อง คอส์ ดำเนินคดีทั้งทางอาญา และทางแพ่งแทนสหกรณ์ตามมติที่ประชุม

คณะกรรมการของสหกรณ์.....จำกัด ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....จนเสร็จการเพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

ต่อหน้าพยานแล้ว ตามบัญชีรายชื่อมอบอำนาจ

ตัวอย่างหนังสือคำฟ้อง

๗

(ตัวอย่างคำฟ้อง)



คำฟ้องคดีผู้บริโภค

คดีหมายเลขดำที่ ผบ. / ๒๕ ๖๑  
คดีหมายเลขแดงที่ ผบ. / ๒๕

ศาล

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ความแพ่ง

ระหว่าง



สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด โจทก์

นาย/นาง/นางสาว.....ที่ ๑

นาย/นาง/นางสาว.....ที่ ๒ จำเลย

เรื่อง ผิดสัญญากู้ยืม

จำนวนทุนทรัพย์ บาท - สดางค์

ข้าพเจ้า สหกรณ์ออมทรัพย์ จำกัด โดย ผู้รับมอบอำนาจ

เชื้อชาติ สัญชาติ อาชีพ อายุ ปี

เลขประจำตัวประชาชน

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย ใกล้เคียง

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สถานที่ติดต่อ

โทรศัพท์ โทรสาร จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ขอยื่นฟ้อง นาย/นาง/นางสาว จำเลย

เชื้อชาติ สัญชาติ อาชีพ อายุ ปี

อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย

ใกล้เคียง ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ มีข้อความตามที่กล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. โจทก์เป็นนิติบุคคลประเภท สหกรณ์ออมทรัพย์ ..... จำกัด  
 ตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ พ.ศ.๒๕๑๑ ได้รับการจดทะเบียนเมื่อวันที่.....  
 ปรากฏตามใบสำคัญการจดทะเบียนสหกรณ์ เอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๑  
 ..... โจทก์มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมฐานะทางเศรษฐกิจของสมาชิก โดยวิธีร่วมกันดำเนินธุรกิจเพื่อ  
 ประโยชน์ร่วมกัน รวม..... ข้อ  
 ..... กรรมการโจทก์มี ๑๕ คน กรรมการที่มีอำนาจลงลายมือชื่อผูกพันโจทก์ ได้แก่  
 ..... ปรากฏตามรายชื่อคณะกรรมการดำเนินการ และข้อบังคับ (ข้อ.....)  
 เอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๒-๓  
 ..... ในการฟ้องคดีนี้ โจทก์ได้มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว .....  
 เป็นผู้ดำเนินคดีแทนโจทก์ ปรากฏตามรายงานการประชุมและหนังสือมอบอำนาจ เอกสารท้ายฟ้อง  
 หมายเลข ๔-๕  
 ..... ข้อ ๒. จำเลยที่ ๑ เป็นสมาชิกโจทก์เลขทะเบียนที่..... เมื่อวันที่.....  
 จำเลยที่ ๑ ได้กู้ยืมเงินจากโจทก์ จำนวน ..... บาท สัญญาว่าจะผ่อนชำระเงินกู้ให้เสร็จสิ้น  
 ภายใน ...เดือน โดยจำเลยที่ ๑ ตกลงผ่อนชำระต้นเงินเป็นงวดรายเดือนเท่าๆกัน งวดละ.....บาท  
 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี หรือตามประกาศของโจทก์ เริ่มชำระงวดแรกตั้งแต  
 เป็นต้นไป และจำเลยที่ ๑ ได้รับเงินครบถ้วนตามสัญญาแล้ว เอกสารท้ายคำฟ้องหมายเลข ๖  
 ..... จำเลยที่ ๒ เป็นผู้ค้าประกันการกู้ยืมเงินของจำเลยที่ ๑ โดยจำเลยที่ ๒ ยอมผูกพันตนชำระ  
 หนี้ให้แก่โจทก์ในกรณีที่จำเลยที่ ๑ ผิดนัดชำระหนึ่งงวดหนึ่งงวดใด หรือทั้งหมด ปรากฏตามหนังสือคำ  
 ประกัน เอกสารท้ายคำฟ้องหมายเลข ๗  
 ..... ข้อ ๓. นับแต่จำเลยที่ ๑ รับเงินกู้ไปจากโจทก์ จำเลยที่ ๑ ได้ผ่อนชำระต้นเงินให้แก่โจทก์  
 จนถึงวันที่..... เป็นเงินจำนวน ..... บาท ถือว่าจำเลยที่ ๑ ผิดนัดชำระหนี้ ๒ งวด  
 ติดต่อกัน โจทก์จึงให้จำเลยที่ ๑ พันสมาชิกภาพตามข้อบังคับ (ข้อ.....) เป็นเหตุให้หนี้เงินกู้ของจำเลยที่  
 ๑ เป็นอันถึงกำหนดส่งคืนโดยสิ้นเชิง พร้อมดอกเบี้ยทันทีตามข้อบังคับ (ข้อ.....) ทั้งนี้โจทก์ได้นำทุนเรือน



.....  
 หุ่นของจำเลยที่ ๑ ที่มีอยู่กับโจทก์จำนวน..... บาท มหาหักกลบลบหนี้ที่ค้างชำระ  
 ซึ่งรวมเป็นเงินที่ชำระให้แก่โจทก์แล้วทั้งสิ้นจำนวน..... บาท และยังคงค้างชำระ  
 อีกจำนวน..... บาท (.....)

.....  
 โจทก์ได้ติดต่อทวงถามจำเลยที่ ๑ เรื่อยมา แต่จำเลยที่ ๑ เพิกเฉย ในที่สุดโจทก์ได้มี  
 หนังสือบอกกล่าวทวงถามจำเลยที่ ๑ และจำเลยที่ ๑ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว แต่ไม่นำเงินมาชำระให้แก่  
 โจทก์ ปรากฏตามหนังสือบอกกล่าวทวงถาม และไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศ เอกสารท้ายคำฟ้อง  
 หมายเลข ๘-๘

.....  
 โจทก์ได้บอกกล่าวการผิดนัดชำระหนี้ของจำเลยที่ ๑ แก่จำเลยที่ ๒ จำนวน ๒ ครั้ง และ  
 จำเลยที่ ๒ ได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ปรากฏตามหนังสือบอกกล่าวผู้ค้ำประกัน และไปรษณีย์ตอบรับ  
 ภายในประเทศ เอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๑๐-๑๓

.....  
 ก่อนฟ้องคดีนี้ โจทก์ได้บอกกล่าวทวงถามให้จำเลยที่ ๒ ชำระหนี้ในฐานะผู้ค้ำประกันจำเลย  
 ที่ ๑ และจำเลยที่ ๒ ได้รับหนังสือบอกกล่าวแล้ว แต่เพิกเฉยไม่นำเงินมาชำระหนี้ให้แก่โจทก์ ปรากฏตาม  
 หนังสือบอกกล่าวทวงถามและไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศเอกสารท้ายฟ้องหมายเลข ๑๔-๑๕

.....  
 ข้อ ๔. การกระทำของจำเลยทั้งสองทำให้โจทก์ได้รับความเสียหายเป็นจำนวน.....  
 บาท พร้อมดอกเบี้ยในอัตรา..... ต่อปี นับแต่วันผิดนัดจนถึงวันฟ้องเป็นเงิน..... บาท  
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท (.....) โดยโจทก์ขอถือเป็นทุนทรัพย์ในการ  
 ฟ้องคดีนี้

.....  
 โจทก์ไม่มีทางอื่นใดที่จะบังคับจำเลยได้ จึงขอBarItemศาลเป็นที่พึ่ง

.....  
 ควรมีการแล้วแต่จะโปรด

คำขอท้ายฟ้องคดีผู้บริโภค

ขอศาลโปรดออกหมายเรียกจำเลยมาพิจารณาพิพากษาและบังคับจำเลยตามคำขอต่อไปนี้

๑. ให้จำเลยชำระเงิน <sup>พร้อมดอกเบี้ยและดอกเบี้ย</sup> จำนวน..... บาท (.....)

พร้อมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ..... ต่อปี จากต้นเงิน ..... บาท นับถัดจากวันฟ้อง จนกว่าชำระแล้วเสร็จแก่โจทก์

๒. ให้จำเลยกระทำหรืองดเว้นการกระทำ.....

๓. ให้จำเลยส่งมอบสิ่งของ.....

๔. อื่นๆ ให้จำเลยชำระค่าฤชาธรรมเนียมและค่าทนายความแทนโจทก์ด้วย.....

ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมสำเนา โดยข้อความถูกต้องเป็นอย่างเดียวกันมาด้วย.....ฉบับ และรอฟังคำสั่งอยู่ หากไม่รอก็ถือว่าทราบแล้ว

โจทก์

ข้าพเจ้า.....เจ้าพนักงานคดี/ผู้บันทึก

ข้าพเจ้า.....ทนายความ ไบนุญจาดมี.....ผู้เรียง



-๒-

อันดับ	ชื่อพยาน	บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตรอก/ซอย ตำบล/แขวง อำเภอ / เขต จังหวัด	หมายเหตุ
๗.	รายงานการประชุม คณะกรรมการครั้งที่ /	เมื่อวันที่	นำ
๘.	หนังสือสัญญาคู่ระหว่างโจทก์กับ จำเลยที่ ๑	ลงวันที่	นำ
๙.	หนังสือคำประกันของจำเลยที่ ๒	ลงวันที่	นำ
๑๐.	หนังสือรายการชำระหนี้ของ จำเลยที่ ๑		นำ
๑๑.	รายงานการประชุม คณะกรรมการครั้งที่ /	ลงวันที่ (ที่มีมติให้จำเลยที่ ๑ พ้นสภาพจากการเป็นสมาชิก)	นำ
๑๒.	หนังสือบอกกล่าวทวงถามจำเลย ที่ ๑	ลงวันที่ พร้อมไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศ	นำ
๑๓.	หนังสือบอกกล่าวการผิดนัดชำระ หนี้ถึงจำเลยที่ ๒ จำนวน ๒ ฉบับ	พร้อมไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศ	นำ
๑๔.	หนังสือบอกกล่าวทวงถามจำเลย ที่ ๒	พร้อมไปรษณีย์ตอบรับภายในประเทศ	นำ
๑๕.	เอกสารการรับเงินของจำเลยที่ ๑		นำ
๑๖.	ระเบียบโจทก์ว่าด้วยการให้เงินกู้ แก่สมาชิก พ.ศ.		นำ
๑๗.	สำเนาทะเบียนราษฎรของจำเลย ที่ ๑		นำ

ตัวอย่างขอสงหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง/ปิดหมาย

11

(ตัวอย่าง)

○ (๗)

คำร้อง ขอสงหมายเรียก  
และสำเนาคำฟ้อง/ปิดหมาย



คดีหมายเลขดำที่ ผบ...../๒๕.....

คดีหมายเลขแดงที่ ผบ...../๒๕.....

ศาล.....

วันที่.....เดือน.....พุทธศักราช ๒๕.....

ความแพ่ง

{	ระหว่าง	สหกรณ์ออมทรัพย์	จำกัด	โจทก์
		นาย/นาง/นางสาว	ที่ ๑ กับพวกรวม ๒ คน	จำเลย

ข้าพเจ้า.....สหกรณ์ออมทรัพย์.....จำกัด..โดย.....ผู้รับมอบอำนาจ...  
 เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....เกิดวันที่.....  
 เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....  
 ถนน.....ตรอก/ซอย.....ใกล้เคียง.....ตำบล/แขวง.....  
 อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอยื่นคำร้องมีข้อความตามที่จะกล่าวต่อไปนี้

ข้อ ๑. คดีนี้โจทก์ได้ยื่นฟ้องจำเลยทั้งสองต่อศาลในวันนี้ การสงหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง  
 ให้แก่จำเลยทั้งสอง โจทก์ไม่สามารถนำส่งให้แก่จำเลยทั้งสองด้วยตนเองได้.....

.....โจทก์จึงขอกราบเรียนต่อศาลที่เคารพ ขอศาลได้โปรดนำสงหมายเรียกและสำเนาคำฟ้อง  
 ให้แก่จำเลยทั้งสองด้วย และหากไม่พบจำเลยทั้งสองหรือผู้แทนโดยชอบด้วยกฎหมาย ขอศาลได้โปรดมี  
 คำสั่งปิดหมายไว้ ณ ภูมิลำเนาของจำเลยทั้งสอง โดยโจทก์ขอยืนยันว่าจำเลยทั้งสองมีภูมิลำเนาตามฟ้อง  
 จริงทุกประการ (ปรากฏตามสำเนาทะเบียนราษฎรที่แนบ) เพื่อประโยชน์แห่งความยุติธรรม ขอศาลได้  
 โปรดอนุญาต

หมายเหตุ ข้าพเจ้ารอฟังคำสั่งอยู่ ถ้าไม่รอให้ถือว่าทราบแล้ว

-๒-

กรรมิควรแล้วแต่จะโปรด

ลงชื่อ

ผู้ร้อง

( )

คำร้องฉบับนี้ ข้าพเจ้า

นายความโจทก์/ผู้เรียงพิมพ์ แดงไข่ม

ลงชื่อ

ผู้เรียงพิมพ์ ๒๓/๒๕๖๔

( )

แบบสอบถามความพึงพอใจแบบสอบถามการจัดการความรู้ (KM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
หัวข้อ เทคนิคการเขียนสำนวนพ้อง มีผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๓๘ คน สรุปได้ ดังนี้

<b>ประเด็นความพึงพอใจ</b>
<b>ด้านเนื้อหา / หลักสูตร</b>
1. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ อยู่ในระดับใด
2. หลังการเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพิ่มขึ้นระดับใด
3. เนื้อหาการอบรมท่านสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด
4. ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม
5. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม
<b>ด้านวิทยากร</b>
6. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน
7. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา
8. การเชื่อมโยงเนื้อหาในการฝึกอบรม
9. ความครบถ้วนของเนื้อหาในการฝึกอบรม
10. การใช้เวลาตามที่กำหนดไว้
11. การตอบข้อซักถามในการฝึกอบรม
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา</b>
12. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสื่อ อุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์
13. ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ
14. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม
<b>ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดอบรม</b>
15. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่
16. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

# แบบสอบถามการจัดการความรู้ (KM) ประจำ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 หัวข้อ เทคนิคการ เขียนสำนวนพ้อง

sisaket64024@gmail.com [Switch account](#)



Not shared

Next

Clear form

This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms



## ประเด็นความพึงพอใจ

### 1. ด้านเนื้อหา / หลักสูตร \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ก่อนเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการความรู้ อยู่ในระดับใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. หลังการเข้ารับการอบรม ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ เพิ่มขึ้นระดับใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. เนื้อหาการอบรมท่านสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้มากน้อยเพียงใด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ความรู้ ความเข้าใจที่ได้รับจากการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

## 2. ด้านวิทยากร \*

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การถ่ายทอด ความรู้ของ วิทยากรมีความชัดเจน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความสามารถ ในการอธิบาย เนื้อหา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. การเชื่อมโยง เนื้อหาในการฝึก อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
4. ความครบถ้วน ของเนื้อหาในการ ฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. การใช้เวลาตาม ที่กำหนดไว้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
6. การตอบข้อซัก ถามในการฝึก อบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**3. ด้านสถานที่/ระยะเวลา \***

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. ความพึงพอใจต่อสถานที่และสื่ออุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความพึงพอใจต่ออาหารและเครื่องดื่มต่าง ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**4. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดอบรม \***

	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
1. การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
2. ความรวดเร็วในการให้บริการของเจ้าหน้าที่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Back

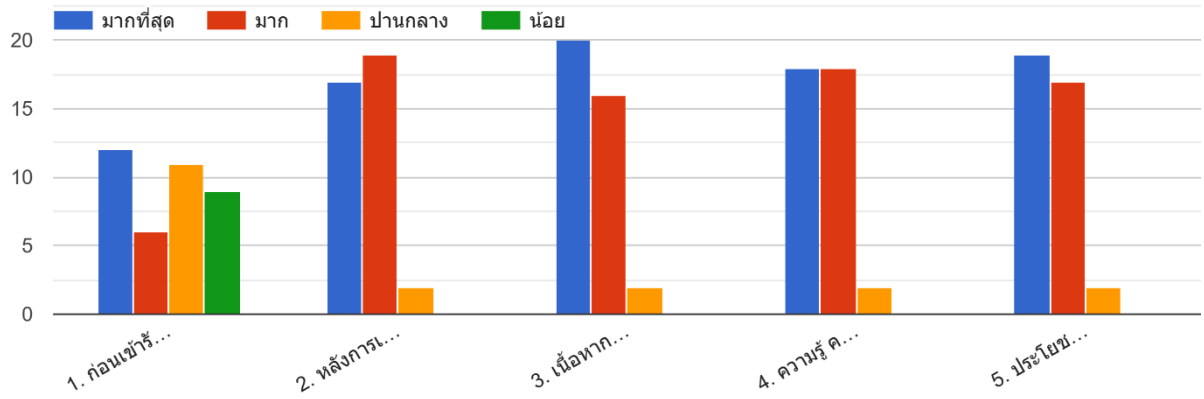
Next

Clear form

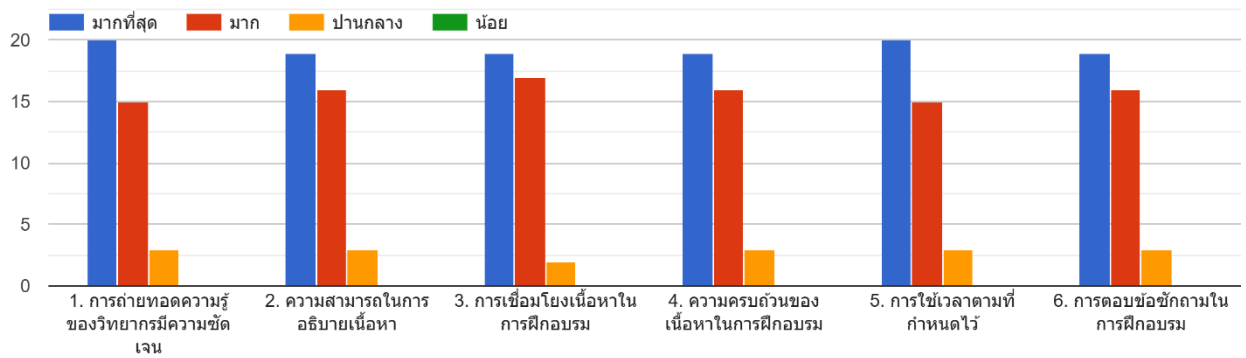
This content is neither created nor endorsed by Google. [Report Abuse](#) - [Terms of Service](#) - [Privacy Policy](#)

Google Forms

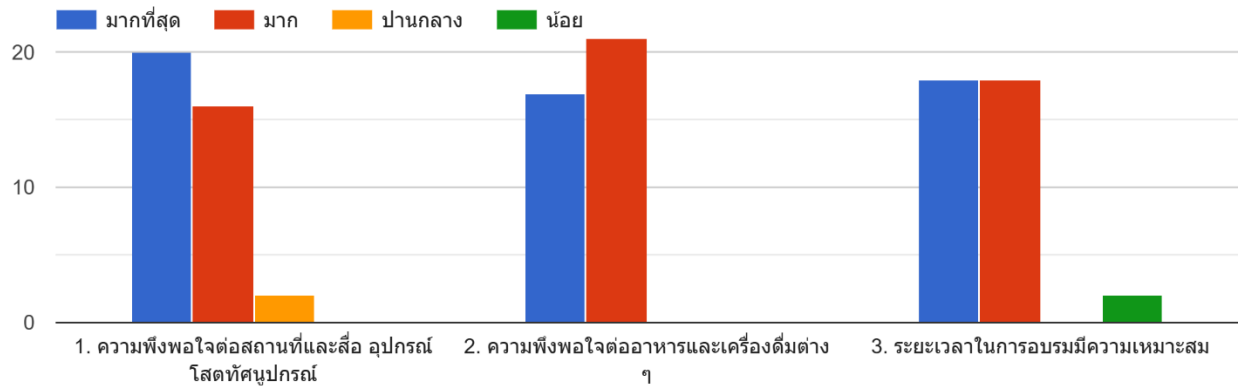
### 1. ด้านเนื้อหา / หลักสูตร



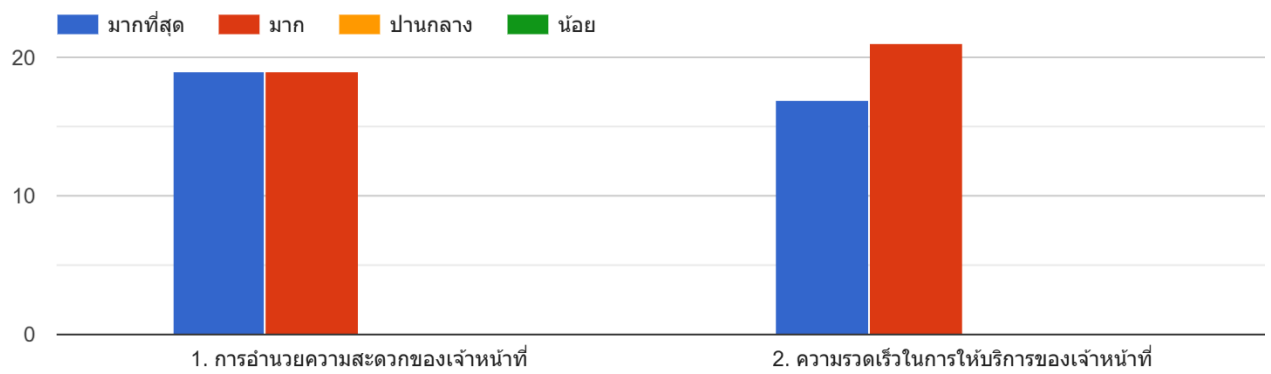
### 2. ด้านวิทยากร



### 3. ด้านสถานที่/ระยะเวลา



### 4. ด้านการปฏิบัติหน้าที่ของผู้จัดอบรม







### ตัวอย่าง

นับแต่จำเลยที่ ๑ ได้ชำระเงินไปจากโจทก์ เมื่อครบกำหนดชำระเงินกู้คืน  
 คดีในวันที่ ..... จำเลยที่ ๑ เพิกเฉยไม่ชำระหนี้คืนให้แก่  
 โจทก์ตรงอย่างชัด จึงถือว่าจำเลยเป็นฝ่ายผิดสัญญา



กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

### ความเสียหายที่โจทก์ได้รับ

ความเสียหายที่โจทก์ได้รับ โจทก์ต้องบรรยายการกระทำของจำเลย  
 นั้น ทำให้โจทก์เสียหายอย่างไร จำเลยต้องรับผิดชอบอย่างไร เฝ้าไร มีการ  
 บอกกล่าวทวงถามหรือไม่อย่างไร



ประเภท	จำนวน (ล้านบาท)
เงินทอนเงินฝาก	7,203
เงินทอนเงินฝาก	932
เงินทอนเงินฝาก	348
เงินทอนเงินฝาก	272
เงินทอนเงินฝาก	46
เงินทอนเงินฝาก	66
เงินทอนเงินฝาก	878

กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

### ตัวอย่าง

การกระทำของจำเลย ทั้งสองทำให้โจทก์ได้รับความเสียหาย  
 จำเลยมีหน้าที่ต้องชำระต้นเงินจำนวน.....บาท  
 พร้อมดอกเบี้ยในอัตราร้อย..... ต่อปี นับตั้งแต่วันที่จำเลยผู้  
 ไปคือวันที่.....จนถึงวันฟ้อง วันที่..... คิด  
 ดอกเบี้ยได้จำนวน.....บาทพร้อมต้นเงิน และดอกเบี้ยเป็นเงิน  
 จำนวน.....บาท



BE

กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

### คำขอท้ายฟ้อง

คำขอท้ายฟ้อง โจทก์ต้องการความประสงค์ของโจทก์ที่ขอให้ศาลมีคำพิพากษาหรือมีคำสั่งให้จำเลย  
 ปฏิบัติอย่างไรประการใด ซึ่งโจทก์ต้องบรรยายไว้อย่างชัดเจน หากโจทก์ไม่ได้รับบรรยายโดยระบุค่าเสียหาย  
 ฟ้องไว้ ศาลก็ไม่มีอำนาจพิพากษาตามคำขอได้ เนื่องจาก เป็นการพิพากษาเงินค่าชดเชย ตาม ป.วิ.แดง มาตรา  
 142 วรรคหนึ่ง



กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ



### ตัวอย่าง

1. ให้จ่ายชำระหนี้เงิน .....จำนวน.....บาท  
(.....) พร้อมชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ.....ต่อปี จากต้นเงิน.....บาท นับตั้งแต่วันที่ฟ้อง  
จนกว่าชำระหนี้แล้วเสร็จแก่โจทก์
2. ให้จ่ายชำระค่าชดเชยความเสียหายและความแทนใจทันทีด้วย



กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

กลุ่มตรวจการสหกรณ์  
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ

## ภาพประกอบ

การระดมสมองการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง เทคนิคการเขียนสำนวนฟ้อง

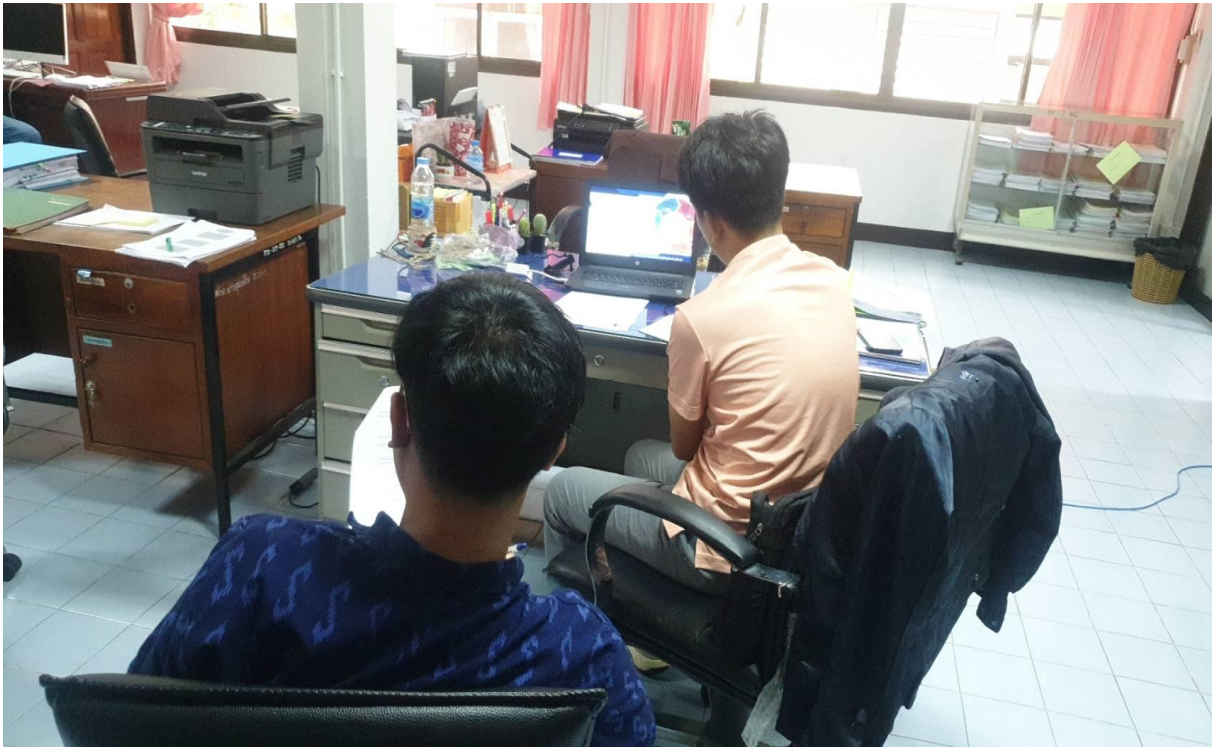
วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารจัดการสหกรณ์



ภาพประกอบ  
การระดมสมองการจัดการองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)  
เรื่อง เทคนิคการเขียนสำนวนฟ้อง  
วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มตรวจการสหกรณ์



กลุ่มตรวจการสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดศรีสะเกษ



## ภาพประกอบ

การถ่ายทอดองค์ความรู้ (Knowledge Management : KM)

เรื่อง เทคนิคการเขียนสำนวนพ้อง

วันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องปฏิบัติงานกลุ่มส่งเสริมและพัฒนาการบริหารการจัดการสหกรณ์







