

กระบวนการจัดการความรู้  
(Knowledge Management)

เรื่อง  
การกำหนดระเบียบของสหกรณ์

โดย  
กลุ่มตรวจการสหกรณ์  
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดสิงห์บุรี

# กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) การกำหนดระเบียบของสหกรณ์

## ๑. หลักการและเหตุผล

การดำเนินงานของสหกรณ์ทุกประเภท นอกจากจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติสหกรณ์ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง คำแนะนำของนายทะเบียนสหกรณ์แล้ว ยังต้องมีการกำหนดระเบียบเพื่อไว้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในแต่ละเรื่อง ปัญหาสำคัญที่ส่งผลให้หลายสหกรณ์ดำเนินงานไม่ถูกต้องคือ การไม่ให้ความสำคัญต่อระเบียบของสหกรณ์เอง ไม่ศึกษาหรือทำความเข้าใจระเบียบต่าง ๆ ก่อนลงมือปฏิบัติ เจ้าหน้าที่ส่งเสริมสหกรณ์ซึ่งมีหน้าที่กำกับ และส่งเสริมแนะนำสหกรณ์จำเป็นต้องรู้ขั้นตอนและเอกสารประกอบในการกำหนดระเบียบของสหกรณ์เช่นกัน

## ๒. อำนาจในการกำหนดระเบียบ

อำนาจในการกำหนดระเบียบ ข้อบังคับของสหกรณ์จะให้อำนาจคณะกรรมการดำเนินการในการกำหนด ระเบียบของสหกรณ์ในหมวดที่ ๘ คณะกรรมการดำเนินการ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการดำเนินงานมีอำนาจหน้าที่ดำเนินกิจการทั้งปวงของสหกรณ์ให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ มติ และคำสั่งของสหกรณ์ กับทั้งในทางอันจะทำให้เกิดความจำเป็นแก่สหกรณ์ ซึ่งรวมทั้งในข้อต่อไปนี้ “กำหนด ระเบียบต่าง ๆ ของสหกรณ์” และในหมวด ๑๒ ข้อเบ็ดเสร็จ ระเบียบของสหกรณ์ให้คณะกรรมการดำเนินการมี อำนาจหน้าที่กำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์แห่งข้อบังคับและเพื่อความสะดวกใน การปฏิบัติงานของสหกรณ์”

## ๓. การให้ความเห็นชอบระเบียบ

ระเบียบของสหกรณ์ในข้อบังคับในหมวดที่ ๑๒ ข้อเบ็ดเสร็จ กำหนดให้บางระเบียบจะต้องได้รับความ เห็นชอบต่อนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน ระเบียบอื่นเป็นอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ดังนี้

### ๑. ระเบียบที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน ได้แก่

๑.๑ ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์

๑.๒ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น

๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น

๑.๔ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ตามหนังสือกรมส่งเสริม สหกรณ์ที่ กษ ๑๑๑๕/๐๔๘ เรื่อง เห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมอาปนกิจ สงเคราะห์ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓

๒. ระเบียบที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ได้แก่ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการ ดำเนินการ/การรับสมัครเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ

๓. ระเบียบที่เป็นอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน ของสหกรณ์ เช่น ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสะสมต่าง ๆ ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและ เก็บรักษาเงิน ระเบียบว่าด้วยการให้กู้ ระเบียบว่าด้วยการขายสินค้า เป็นต้น

ดังนั้น ก่อนที่สหกรณ์จะกำหนดระเบียบใด ๆ ขึ้นถือใช้จะต้องตรวจสอบจากข้อบังคับของสหกรณ์ก่อนว่า ระเบียบที่จะกำหนดขึ้นนั้นเป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่ หรือที่ประชุมคณะกรรมการและต้องขอความเห็นชอบจาก นายทะเบียนสหกรณ์ก่อนถือใช้หรือไม่ ระเบียบที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการจะมีผลบังคับใช้ในวันถัด จากวันที่ที่ประชุมลงมติ ส่วนระเบียบที่ต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์จะมีผลบังคับใช้ในวันถัดจาก

วันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ ระเบียบที่ข้อบังคับกำหนดให้เป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่จะมีผลบังคับใช้ในวันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบระเบียบเมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบขึ้นใหม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการนายทะเบียนสหกรณ์จะรับทราบระเบียบดังกล่าวแล้วจะส่งเอกสารคืนให้สหกรณ์จำนวน ๑ ชุด เอกสารที่ใช้ขอความเห็นชอบระเบียบมีดังนี้

๑. หนังสือของสหกรณ์ จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน/สำเนารายงานการประชุมใหญ่ จำนวน ๓ ชุด

๓. แบบ ท.ข.๓ กรณีที่แก้ไขบางข้อ หากสหกรณ์กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ไม่ต้องมี

๔. ระเบียบของสหกรณ์ฉบับที่กำหนดใหม่ (ต้นฉบับ) ประธานกรรมการ, เลขานุการ ลงลายมือชื่อ (ไม่ใช่ถ่ายเอกสาร) จำนวน ๖ ฉบับ

เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้รับเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องแล้วจะแจ้งผลให้สหกรณ์ทราบและจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. เก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด (สำนัคนายทะเบียนสหกรณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แฟ้ม ๑๙ รายการ จำนวน ๑ ฉบับ

๓. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๔. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สหกรณ์ จำนวน ๒ ฉบับ

#### ๔. รูปแบบของระเบียบ

การกำหนดระเบียบของสหกรณ์แยกเป็น ๒ ลักษณะดังนี้

๔.๑ สหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้โดยยังไม่เคยกำหนดระเบียบนั้นๆมาก่อน

### ระเบียบสหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด ว่าด้วย..... พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด ข้อ..... และข้อ.....ที่ประชุม  
คณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ได้มีมติกำหนด  
ระเบียบสหกรณ์สหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด ว่าด้วย..... พ.ศ.....  
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์สหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด ว่า  
ด้วย ..... พ.ศ.....”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ / วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็น  
ชอบ / วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ฯลฯ

ข้อ ๔. ....

ข้อ ๕. ....

ข้อ ..... ..

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด

#### คำอธิบาย

๑. เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบการอ้างอิงอำนาจจากข้อบังคับสหกรณ์ต้องตรวจสอบข้อบังคับ  
ในหมวด ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดระเบียบ และในหมวด ๑๒ ข้อเบ็ดเสร็จให้อำนาจ  
คณะกรรมการกำหนดระเบียบเรื่องใด

๒. การกำหนดให้ระเบียบมีผลให้บังคับใช้เมื่อใด สหกรณ์ต้องตรวจสอบจากข้อบังคับใน  
หมวด ๑๒ ว่าระเบียบที่กำหนดขึ้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียน  
สหกรณ์ ระเบียบจะต้องมีผลบังคับใช้วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หากไม่กำหนดให้  
ต้องขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ไ้ในวันเดือนปีหลังจากวันที่ที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๓. ในระเบียบของสหกรณ์ ชื่อสหกรณ์ ชื่อระเบียบต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด

๔. ประกาศ ณ วันที่ให้ใช้วันถัดจากวันที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๕. เอกสารประกอบการขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| ๕.๑ หนังสือสหกรณ์                   | ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ | ๓ ชุด  |
| ๕.๓ ระเบียบ ฉบับใหม่ (ต้นฉบับ)      | ๖ ฉบับ |

๔.๒ สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้นๆ ขึ้นถือใช้แล้ว แต่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ หรือการแก้ไขบางข้อดังนี้

๔.๒.๑ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบบางข้อ

ระเบียบสหกรณ์การเกษตรพิกุลทอง จำกัด

ว่าด้วย..... แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์การเกษตรพิกุลทอง จำกัด ข้อ..... และข้อ.....  
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....  
ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์การเกษตรพิกุลทอง จำกัด ว่าด้วย..... แก้ไข  
เพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่า  
ด้วย ..... แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่..... พ.ศ.....”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ / วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็น  
ชอบ / วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์..... จำกัด  
ว่าด้วย..... พ.ศ. .... และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ..... ”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์..... จำกัด  
ว่าด้วย..... พ.ศ. .... และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ..... ”

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

คำอธิบาย

๑. เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบการอ้างอิงอำนาจจากข้อบังคับสหกรณ์ต้องตรวจสอบข้อบังคับ  
ในหมวด ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดระเบียบ และในหมวด ๑๒ ข้อเบ็ดเสร็จให้อำนาจ  
คณะกรรมการกำหนดระเบียบเรื่องใด

๒. การกำหนดให้ระเบียบมีผลให้บังคับใช้เมื่อใด สหกรณ์ต้องตรวจสอบจากข้อบังคับในหมวด ๑๒ ว่าระเบียบที่กำหนดขึ้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบจะต้องมีผลบังคับใช้วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หากไม่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ไต่สวนเดือนปีหลังจากวันที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๓. ในระเบียบของสหกรณ์ ชื่อสหกรณ์ ชื่อระเบียบต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด

๔. การนับฉบับที่ของระเบียบให้นับระเบียบเดิมเป็นฉบับที่ ๑ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมบางข้อเป็นฉบับที่ ๒ ๓ ๔ เมื่อมีการแก้ไขบางข้อในระเบียบเดียวกันให้นับต่อกันไปตามลำดับ ปี พ.ศ. ให้ใช้ปีที่มีการแก้ไขระเบียบ

๕. หากมีการแก้ไขบางข้อจำนวนมากข้อหลายข้อ หรือมีการแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อมาหลายฉบับในระเบียบเดียวกันแล้ว ควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบโดยพิมพ์ใหม่ทั้งฉบับ

๖. ต้องยกเลิกระเบียบที่ละข้อและพิมพ์ข้อความที่แก้ไขในระเบียบให้ครบทั้งข้อ จะยกมาเฉพาะวรรคใดวรรคหนึ่งหรือเฉพาะข้อความที่แก้ไขไม่ได้

๗. ประกาศ ณ วันที่ให้ใช้วันถัดจากวันที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๘. เอกสารประกอบการขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

๘.๑ หนังสือสหกรณ์ ๑ ฉบับ

๘.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ๓ ชุด

๘.๓ แบบ ทข. ๓ ๓ ชุด

๘.๔ ระเบียบ ฉบับใหม่ (ต้นฉบับ) ๖ ฉบับ

#### ๔.๒.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบบางข้อที่เคยแก้ไขไว้แล้ว

##### ระเบียบสหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด

ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด ข้อ ๗๔(๑๖) และข้อ ๑๐๒(๓) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่ ๒๕ ครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๙ ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบสหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๘ และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕. จำนวนขั้นสูงของเงินกู้ จำนวนเงินกู้ระยะสั้นแต่ละรายที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่งๆ นั้นสุดแต่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ตามแผนงานผลิตและการชำระหนี้เงินกู้อย่างก่อนๆ ของผู้กู้ แต่ต้องไม่เกินร้อยละหกสิบแห่งราคาประเมินของผลผลิตเฉพาะส่วน เพื่อขายซึ่งผลิตด้วยเงินกู้นั้น ในกรณีที่ผู้กู้เงินกู้ระยะสั้นรายก่อนค้างชำระอยู่โดยได้รับผ่อนเวลาชำระหนี้ จำนวนเงินกู้อย่างใหม่ เมื่อบวกด้วยส่วนที่ค้างชำระของเงินกู้อย่างก่อน ต้องไม่เกินอัตราร้อยละหกสิบดังกล่าว ในกรณีประสบภัยธรรมชาติหรือภัยพิบัติร้ายแรงต้องไม่เกินอัตราร้อยละแปดสิบแห่งราคาประเมินของผลผลิตเฉพาะส่วนเพื่อขาย

การประเมินราคาผลผลิตดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ให้คำนวณตามที่คณะกรรมการดำเนินการได้  
คะเนราคาต่อหน่วยไว้ล่วงหน้า

จำนวนเงินกู้ระยะปานกลางแต่ละรายที่ให้แก่สมาชิกคนหนึ่ง ๆ นั้น สุดแต่คณะกรรมการ  
ดำเนินการพิจารณากำหนดตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความต้องการเงินกู้ตามแผนงานผลิตรายได้  
ความสามารถชำระหนี้และการชำระหนี้เงินกู้รายก่อน ๆ ของสมาชิกนั้น

อย่างไรก็ตาม จำนวนขั้นสูงของเงินกู้ระยะสั้นและเงินกู้ระยะปานกลางรวมทุกรายของ  
สมาชิกคนหนึ่งในเวลาใดเวลาหนึ่งจะเกิน ๑๕๐,๐๐๐ บาท ไม่ได้”

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ  
สหกรณ์การเกษตรพิบูลทอง จำกัด

### คำอธิบาย

๑. ตรวจสอบระเบียบว่าข้อที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเคยมีการแก้ไขมาก่อนหรือไม่
๒. ให้นำฉบับของระเบียบที่แก้ไขต่อจากฉบับที่เคยแก้ไขมาแล้ว ใช้ปี พ.ศ. ที่แก้ไขระเบียบ
๓. ต้องยกเลิกระเบียบที่ละข้อและพิมพ์ข้อความที่แก้ไขในระเบียบให้ครบทั้งข้อ จะยกมา  
เฉพาะวรรคใดวรรคหนึ่งหรือเฉพาะข้อความที่แก้ไขไม่ได้

๔. เอกสารประกอบการขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

- |                                     |        |
|-------------------------------------|--------|
| ๔.๑ หนังสือสหกรณ์                   | ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ | ๓ ชุด  |
| ๔.๓ แบบ ทข. ๓                       | ๓ ชุด  |
| ๔.๔ ระเบียบ ฉบับใหม่ (ต้นฉบับ)      | ๖ ฉบับ |

๔.๒.๓ การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด

ว่าด้วย..... พ.ศ. ....

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์..... จำกัด ข้อ..... และข้อ.....  
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ชุดที่..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....  
ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....  
พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่า  
ด้วย .....” พ.ศ.....”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ /วันถัดจากวันที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็น  
ชอบ /วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์..... จำกัด ว่าด้วย.....

พ.ศ..... และบรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติ หรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้  
ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ฯลฯ

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการ เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

### คำอธิบาย

๑. เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบการอ้างอำนาจจากข้อบังคับสหกรณ์ต้องตรวจสอบข้อบังคับในหมวด ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดระเบียบ และในหมวด ๑๒ ข้อเปิดเสรีให้อำนาจคณะกรรมการกำหนดระเบียบเรื่องใด

๒. การกำหนดให้ระเบียบมีผลให้บังคับใช้เมื่อใด สหกรณ์ต้องตรวจสอบจากข้อบังคับในหมวด ๑๒ ว่าระเบียบที่กำหนดขึ้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบจะต้องมีผลบังคับใช้วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หากไม่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ใช้วันเดือนปีหลังจากวันที่ที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๓. ในระเบียบของสหกรณ์ ชื่อสหกรณ์ ชื่อระเบียบต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด

๔. การนับฉบับที่ของระเบียบให้นับระเบียบฉบับที่กำหนดใหม่เป็นฉบับที่ ๑ แต่ไม่ต้องพิมพ์คำว่าฉบับที่ ๑ ปี พ.ศ. ให้ใช้ปีที่มีการแก้ไขระเบียบ

๕. ต้องยกเลิกระเบียบเดิมที่ลือใช้อยู่ทั้งหมด

๖. เอกสารการขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

๖.๑ หนังสือสหกรณ์ ๑ ฉบับ

๖.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ๓ ชุด

๖.๓ ระเบียบ ฉบับใหม่ (ต้นฉบับ) ๖ ฉบับ

๕. จุดที่สหกรณ์ต้องตรวจสอบก่อนการส่งระเบียบให้นายทะเบียนสหกรณ์ เนื่องจากผิดพลาดบ่อย

๑. อ้างอำนาจในการกำหนดระเบียบในข้อบังคับไม่ถูกต้อง

๒. ชื่อระเบียบ ชื่อสหกรณ์ต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด

๓. การแก้ไขข้อระเบียบโดยยกเลิกฉบับเก่าจะต้องแก้ไขข้อในระเบียบให้ถูกต้อง หากอ้างอิงข้อใด จะต้องแก้ไขด้วย

๔. ส่งระเบียบให้นายทะเบียนสหกรณ์ ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ประชุมลงมติ



๖. ตัวอย่างเอกสาร

๖.๑ หนังสือสหกรณ์ (แบบ ท.ข.๑)

(แบบ ท.ข.๑)

ที่ .....

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์ ผ่าน ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ	จำนวน ๓ ชุด
	๒. ระเบียบว่าด้วย.....	จำนวน ๖ ชุด
	๓. แบบ ท.ข. ๓ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ)	จำนวน ๓ ชุด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....จำกัด ชุดที่.....ครั้งที่.....  
เมื่อวันที่.....ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์/เกินกว่าสองในสาม  
(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) ให้กำหนดระเบียบว่าด้วย.....พ.ศ..... /ระเบียบว่าด้วย.....  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ .....) พ.ศ. .... (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ) ขึ้นถือใช้

สหกรณ์.....จำกัด จึงขอส่งระเบียบมาเพื่อขอความเห็นชอบ/มาเพื่อ  
โปรดทราบ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการสหกรณ์.....จำกัด

## ๖.๒ ตัวอย่างสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

### รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์.....

ชุดที่..... ครั้งที่ ...../.....

วันที่.....

ณ .....

กรรมการดำเนินการทั้งหมด.....คน

กรรมการเข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....
๓	.....	.....	.....
๔	.....	.....	.....

ฯลฯ

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	.....	.....	.....
๒	.....	.....	.....

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลา .....น.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้ว .....ตำแหน่งประธานกรรมการ  
เป็นประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่..... เรื่องเพื่อพิจารณา

๑ เรื่องกำหนดระเบียบของสหกรณ์

ประธานฯ ชี้แจงต่อที่ประชุมว่าสหกรณ์จะต้องกำหนดระเบียบให้สอดคล้องกับ  
ข้อบังคับและการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่าง ๆ เพื่อดำเนินการให้  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ และได้เสนอร่าง  
ระเบียบว่าด้วย.....ให้ที่ประชุมพิจารณา

**มติ** ที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นควรให้สหกรณ์กำหนด  
ระเบียบดังกล่าวแล้วรายงานนายทะเบียนสหกรณ์ ขอความเห็นชอบต่อไป

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ..... เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ประธานในที่ประชุม  
(.....)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ  
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....

ข้อความและเหตุผลที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ  
 สหกรณ์.....จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไขเพิ่มเติม	เหตุผล

หมายเหตุ ข้อความในช่อง

(๑) ข้อความเดิม คือ เป็นข้อความจากระเบียบปัจจุบัน ซึ่งสหกรณ์ถือใช้อยู่และสหกรณ์มีมติของที่ประชุมให้แก้ไขเพิ่มเติม

(๒) ข้อความใหม่ คือ ข้อความซึ่งที่ประชุมมีมติให้แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) เหตุผล คือ ความจำเป็นหรือสาเหตุที่ต้องแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ

(๔) การกำหนดระเบียบใหม่ทั้งฉบับไม่ต้องใช้ แบบ ท.ข. ๓

