



KNOWLEDGE MANAGEMENT (KM)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรื่อง

แนวทางการกำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ สหกรณ์ในจังหวัดบุรีรัมย์

เอกสารประกอบการจัดทำ KM ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์

คำนำ

สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ ได้รวบรวมองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแนวทางการกำหนดและแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสหกรณ์ในจังหวัดบุรีรัมย์ ประกอบด้วย ความเป็นมา รูปแบบของระเบียบ และตัวอย่างเอกสาร เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับความพึงพอใจและปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน

ผู้จัดทำหวังว่าองค์ความรู้นี้จะประโยชน์ต่อผู้สนใจ บุคลากรของสหกรณ์ตลอดจนเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการให้คำแนะนำและส่งเสริมสหกรณ์เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ผู้จัดทำ

เมษายน ๒๕๖๔

สารบัญ

	หน้า
ความเป็นมา	๑
รูปแบบของระเบียบ	๔
ตัวอย่างเอกสาร	๑๒

ความเป็นมา

สหกรณ์ที่จัดตั้งตามพระราชบัญญัติสหกรณ์จะต้องกำหนดระเบียบ ข้อบังคับ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ในการปฏิบัติงานของสหกรณ์ที่ผ่านมาประสบปัญหาในเรื่องการกำหนด และแก้ไขระเบียบให้ครอบคลุม การดำเนินงานของสหกรณ์ ซึ่งในปัจจุบันสหกรณ์มีแนวคิดที่จะพัฒนาสหกรณ์ให้ก้าวหน้าและมีความเข้มแข็ง แต่สหกรณ์ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการกำหนดและแก้ไขระเบียบของสหกรณ์ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดบุรีรัมย์ จึงได้จัดทำขั้นตอน และเอกสารประกอบในการกำหนด และแก้ไขระเบียบต่างๆ ของสหกรณ์ วัตถุประสงค์เพื่อให้สหกรณ์สามารถกำหนดและแก้ไขระเบียบได้อย่างถูกต้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ข้อมูลที่นำเสนอจะเป็นองค์ความรู้ที่มีประโยชน์ในการส่งเสริมสหกรณ์ ในการกำหนดและแก้ไขระเบียบของสหกรณ์

ระยะเวลาดำเนินการ

ตั้งแต่เดือนเมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน

ระเบียบของสหกรณ์ในข้อบังคับในหมวดที่ ๑๒ ข้อเบ็ดเสร็จกำหนดให้บางระเบียบจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อน ส่วนระเบียบอื่นที่ไม่ได้กำหนดในข้อบังคับให้เป็นอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการดังนี้

๑. ตรวจสอบข้อมูลของสหกรณ์ว่ามีกรดำเนินการใดของสหกรณ์ที่ไม่ได้กำหนดระเบียบเพื่อเป็นแนวทางดำเนินงาน
๒. ตรวจสอบระเบียบที่สหกรณ์กำหนดว่ามีระเบียบใดบ้างที่ไม่สอดคล้องกับข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๓. จัดส่งร่างระเบียบที่ต้องกำหนด หรือปรับปรุงแก้ไขให้สหกรณ์ได้ศึกษารายละเอียดก่อนนำเสนอที่ ประชุมคณะกรรมการ
๔. นำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการ/ที่ประชุมใหญ่สามัญประจำปี เพื่อพิจารณากำหนดระเบียบให้ ถูกต้องและเหมาะสมกับการดำเนินงานของสหกรณ์

การกำหนดระเบียบของสหกรณ์ สามารถกระทำได้ ๒ วิธี คือ

๑. สหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบนั้น ๆ ขึ้นถือใช้มาก่อน
๒. สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้น ๆ ขึ้นถือใช้แล้ว แต่มีการแก้ไขเพิ่มเติมโดย
 - ๒.๑ แก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ
 - ๒.๒ แก้ไขเพิ่มเติมระเบียบเป็นบางข้อ

วิธีการปฏิบัติเมื่อสหกรณ์จะกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้

๑. ตรวจสอบจากข้อบังคับว่าการกำหนดระเบียบนั้น ๆ เป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่หรือของคณะกรรมการดำเนินการ
๒. การบังคับใช้ระเบียบ เมื่อกำหนดระเบียบขึ้นแล้วจะมีผลบังคับใช้เมื่อ
 - ๒.๑. ระเบียบที่กฎหมายกำหนดว่าจะต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนได้แก่
 - ๒.๑.๑ ระเบียบว่าด้วยการรับฝากเงินจากสมาชิกสหกรณ์
 - ๒.๑.๒ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสหกรณ์อื่น
 - ๒.๑.๓ ระเบียบว่าด้วยการให้เงินกู้แก่สหกรณ์อื่น
 - ๒.๒ ระเบียบที่ข้อบังคับกำหนดว่าต้องขอความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมสหกรณ์ก่อนได้แก่ ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ตามหนังสือกรมส่งเสริมสหกรณ์ที่ กษ ๑๑๑๕/๐๔๘ เรื่อง เห็นชอบให้สหกรณ์ถือใช้ระเบียบว่าด้วยการรับเงินฝากจากสมาคมอาปนกิจสงเคราะห์ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓
 - ๒.๓. ระเบียบที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ ได้แก่ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการดำเนินการ/การรับสมัครเลือกตั้งคณะกรรมการดำเนินการ
 - ๒.๔. ระเบียบที่เป็นอำนาจของที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ได้แก่ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของสหกรณ์เช่น ระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสะสมต่างๆ ระเบียบว่าด้วยกลุ่มสมาชิก ระเบียบว่าด้วยการรับจ่ายและเก็บรักษาเงิน ระเบียบว่าด้วยการให้กู้ระเบียบว่าด้วยการขายสินค้า เป็นต้น

หมายเหตุ

๑. ระเบียบที่จะกำหนดขึ้นนั้นเป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่หรือที่ประชุมคณะกรรมการ
๒. ระเบียบที่จะกำหนดต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ก่อนถือใช้หรือไม่
๓. ระเบียบที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการจะมีผลบังคับใช้ในวันถัดจากวันที่ที่ประชุมลงมติ
๔. ระเบียบที่ต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์จะมีผลบังคับใช้ในวันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบระเบียบ
๕. ระเบียบที่เป็นอำนาจของที่ประชุมใหญ่จะมีผลบังคับใช้ในวันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติเห็นชอบ เอกสารที่ใช้ประกอบการพิจารณาขอความเห็นชอบระเบียบ เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบขึ้นใหม่ต้องขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบใดที่เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ นายทะเบียนสหกรณ์จะรับทราบระเบียบดังกล่าวแล้วจะส่งเอกสารคืนให้ สหกรณ์จำนวน ๑ ชุด

เอกสารที่ใช้ขอความเห็นชอบระเบียบ มีดังนี้

- ๑. หนังสือของสหกรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ๒. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ/ สำเนารายงานการประชุมใหญ่ จำนวน ๑ ชุด
- ๓. แบบ ท.ข.๓ (กรณีที่ไม่แก้ไขบางข้อ) หากสหกรณ์กำหนดระเบียบขึ้นถือใช้ใหม่ ไม่ต้องมี
- ๔. ระเบียบของสหกรณ์ฉบับที่กำหนดใหม่ จำนวน ๔ ฉบับ

เมื่อสำนักงานสหกรณ์จังหวัดได้รับเอกสารจากสหกรณ์ จะตรวจสอบความถูกต้อง หากถูกต้องจะประทับตราสำนักงานสหกรณ์จังหวัด พร้อมลงลายมือชื่อกำกับและวันที่ในเนื้อหาของระเบียบทุกหน้า หน้าสุดท้ายของระเบียบซึ่งประธานกรรมการลงนาม ให้ประทับตราข้อความ “นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบตามหนังสือสำนักงานสหกรณ์จังหวัด.....ที่.....ลงวันที่.....” แล้วจะแจ้งผลให้ สหกรณ์ทราบและจัดส่งเอกสารให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดังนี้

- ๑. เก็บไว้ที่สำนักงานสหกรณ์จังหวัด จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒. กลุ่มส่งเสริมสหกรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓. สำนักงานตรวจบัญชีสหกรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔. สหกรณ์ จำนวน ๑ ฉบับ

รูปแบบของระเบียบ

การกำหนดระเบียบของสหกรณ์แยกเป็น ๒ ลักษณะ ดังนี้

๑. สหกรณ์ไม่เคยกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้โดยยังไม่เคยกำหนดระเบียบนั้น ๆ มาก่อน

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัดข้อ.....และข้อ.....ที่ประชุม
คณะกรรมการดำเนินการชุดที่.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่.....ได้มีมติกำหนด
ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย..... พ.ศ..... ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย..... พ.ศ.....

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ/วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ/
วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์..... จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ฯลฯ

ข้อ ๔.

ข้อ ๕.

ข้อ ๖.....

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

คำอธิบาย

๑. เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบการอ้างอำนาจจากข้อบังคับสหกรณ์ต้องตรวจสอบข้อบังคับในหมวด ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดระเบียบและในหมวด ๑๒ ข้อเบ็ดเสร็จให้อำนาจคณะกรรมการกำหนดระเบียบเรื่องใด

๒. การกำหนดให้ระเบียบมีผลให้บังคับใช้เมื่อใดสหกรณ์ต้องตรวจสอบจากข้อบังคับในหมวด ๑๒ ว่า ระเบียบที่กำหนดขึ้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบจะต้องมีผลบังคับใช้วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หากไม่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ใช้วันเดือนปีหลังจากวันที่ที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๓. ในระเบียบของสหกรณ์ชื่อสหกรณ์ชื่อระเบียบต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด

๔. ประกาศ ณ วันที่ ให้ใช้วันถัดจากวันที่ที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๕. เอกสารประกอบการขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| ๕.๑ หนังสือสหกรณ์ | ๑ ฉบับ |
| ๕.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ | ๑ ชุด |
| ๕.๓ ระเบียบฉบับใหม่ (ต้นฉบับ) | ๔ ฉบับ |

๒. สหกรณ์เคยกำหนดระเบียบในเรื่องนั้น ๆ ขึ้นถือใช้แล้วแต่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

๒.๑. กรณีที่ ๑ การแก้ไขเพิ่มเติมโดยเปลี่ยนใช้หรือพิมพ์ระเบียบใหม่ทั้งฉบับ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด

ว่าด้วย.....พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด ข้อ.....และข้อ.....
ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่.....ครั้งที่.....เมื่อวันที่.....
ได้มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย.....พ.ศ.
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย..... พ.ศ.....”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ/วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ/
วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในระเบียบสหกรณ์.....จำกัดว่าด้วย.....พ.ศ.....
และ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติหรือข้อตกลงอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ และให้ใช้ระเบียบ
นี้แทน

ข้อ ๔. ในระเบียบนี้

สหกรณ์ หมายถึง สหกรณ์.....จำกัด

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการ

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

คำอธิบาย

๑. เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบการอ้างอำนาจจากข้อบังคับสหกรณ์ต้องตรวจสอบข้อบังคับในหมวด ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดระเบียบและในหมวด ๑๒ ข้อเปิดเสร็จให้อำนาจคณะกรรมการกำหนดระเบียบเรื่องใด

๒. การกำหนดให้ระเบียบมีผลให้บังคับใช้เมื่อใดสหกรณ์ต้องตรวจสอบจากข้อบังคับในหมวด ๑๒ ว่าระเบียบที่กำหนดขึ้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบจะต้องมีผลบังคับใช้วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หากไม่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ไต่สวนเดือนปีหลังจากวันที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๓. ในระเบียบของสหกรณ์ชื่อสหกรณ์ชื่อระเบียบต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด

๔. การนับฉบับที่ของระเบียบให้นับระเบียบฉบับที่กำหนดใหม่เป็นฉบับที่ ๑ แต่ไม่ต้องพิมพ์คำว่า ฉบับที่ ๑ ปี พ.ศ.ให้ใช้ปีที่มีการแก้ไขระเบียบ

๕. ต้องยกเลิกระเบียบเดิมที่ถือใช้อยู่ทั้งหมด

๖. เอกสารการขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

- | | |
|-------------------------------------|--------|
| ๖.๑ หนังสือสหกรณ์ | ๑ ฉบับ |
| ๖.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ | ๑ ชุด |
| ๖.๓ ระเบียบฉบับใหม่ (ต้นฉบับ) | ๔ ชุด |

๒.๒ กรณีที่ ๒ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบบางข้อ

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย.....แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่..... พ.ศ.

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัดข้อ.....และข้อ..... ที่
ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่.....ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... ได้
มีมติกำหนดระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วย.....แก้ไขเพิ่มเติม
ฉบับที่.....พ.ศ. ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์..... จำกัด
ว่าด้วย..... แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่..... พ.ศ.”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ/วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ/ วัน
ถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย.....พ.ศ.และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ข้อ ๔. ให้ยกเลิกความในข้อ..... ของระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วย.....พ.ศ.และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน

“ข้อ.....”

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์..... จำกัด

คำอธิบาย

๑. เมื่อสหกรณ์กำหนดระเบียบการอ้างอำนาจจากข้อบังคับสหกรณ์ต้องตรวจสอบข้อบังคับในหมวด ๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการในการกำหนดระเบียบและในหมวด ๑๒ ข้อเบ็ดเสร็จให้อำนาจคณะกรรมการกำหนดระเบียบเรื่องใด

๒. การกำหนดให้ระเบียบมีผลให้บังคับใช้เมื่อใดสหกรณ์ต้องตรวจสอบจากข้อบังคับในหมวด ๑๒ ว่า ระเบียบที่กำหนดขึ้นต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ใด ต้องได้รับความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์ ระเบียบจะต้องมีผลบังคับใช้วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบ หากไม่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบให้สหกรณ์ใช้วันเดือนปีหลังจากวันที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๓. ในระเบียบของสหกรณ์ชื่อสหกรณ์ชื่อระเบียบต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด

๔. การนับฉบับที่ของระเบียบให้นับระเบียบเดิมเป็นฉบับที่ ๑ ฉบับที่แก้ไขเพิ่มเติมบางข้อเป็นฉบับที่ ๒, ๓, ๔ เมื่อมีการแก้ไขบางข้อในระเบียบเดียวกันให้นับต่อกันไปตามลำดับ ปีพ.ศ.... ให้ใช้ปีที่มีการแก้ไขระเบียบ

๕. หากมีการแก้ไขบางข้อจำนวนมากข้อ หลายข้อหรือมีการแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อมาหลายฉบับ ในระเบียบเดียวกันแล้ว ควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบโดยพิมพ์ใหม่ทั้งฉบับ

๖. ต้องยกเลิกระเบียบที่ละข้อและพิมพ์ข้อความที่แก้ไข ในระเบียบให้ครบทั้งข้อจะยกมาเฉพาะวรรคใดวรรคหนึ่งหรือเฉพาะข้อความที่แก้ไขไม่ได้

๗. ประกาศ ณ วันที่ให้ใช้วันถัดจากวันที่ประชุมลงมติ ๑ วัน

๘. เอกสารประกอบการขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์

๘.๑ หนังสือสหกรณ์	๑ ฉบับ
๘.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการ	๑ ชุด
๘.๓ แบบ ทข. ๓	๓ ชุด
๘.๔ ระเบียบฉบับใหม่ (ต้นฉบับ)	๔ ฉบับ

๒.๓ กรณีที่ ๓ การแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบบางข้อที่เคยแก้ไขไว้แล้ว

ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด
ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับสหกรณ์.....จำกัด ข้อ ๗๔(๑๖) และข้อ ๑๐๒(๓) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการชุดที่...ครั้งที่...เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. ได้มีมติ กำหนดระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันที่มีมติ/วันถัดจากวันที่ที่ประชุมใหญ่ให้ความเห็นชอบ/ วันถัดจากวันที่นายทะเบียนสหกรณ์ให้ความเห็นชอบเป็นต้นไป

ข้อ ๓. ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของระเบียบสหกรณ์.....จำกัด ว่าด้วยการให้เงินกู้และดอกเบี้ยเงินกู้แก้ไข เพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ.และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ.....”

ฯลฯ

ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่.....

(.....)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์.....จำกัด

คำอธิบาย

๑. ตรวจสอบระเบียบว่าข้อที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเคยมีการแก้ไขมาก่อนหรือไม่
๒. ให้นำฉบับของระเบียบที่แก้ไขต่อจากฉบับที่เคยแก้ไขมาแล้วใช้ปีพ.ศ. ที่แก้ไขระเบียบ
๓. ต้องยกเลิกระเบียบที่ละข้อและพิมพ์ข้อความที่แก้ไขในระเบียบให้ครบทั้งข้อจะยกมาเฉพาะวรรคใดวรรคหนึ่งหรือเฉพาะข้อความที่แก้ไขไม่ได้
๔. เอกสารประกอบการขอความเห็นชอบจากนายทะเบียนสหกรณ์
 - ๔.๑ หนังสือสหกรณ์ ๑ ฉบับ
 - ๔.๒ สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการฯ ๑ ชุด
 - ๔.๓ แบบ ทข. ๓ ๑ ชุด
 - ๔.๔ ระเบียบฉบับใหม่ (ต้นฉบับ) ๔ ฉบับ

จุดที่สหกรณ์ต้องตรวจสอบก่อนการส่งระเบียบให้นายทะเบียนสหกรณ์เนื่องจากผิดพลาดบ่อย

๑. อ้างอำนาจในการกำหนดระเบียบในข้อบังคับไม่ถูกต้อง
๒. ชื่อระเบียบชื่อสหกรณ์ต้องถูกต้องตรงกันทุกจุด
๓. การแก้ไขข้อระเบียบโดยยกเลิกฉบับเก่าจะต้องแก้ไขข้อในระเบียบให้ถูกต้องหากอ้างอิงข้อใดจะต้องแก้ไขด้วย
๔. ส่งระเบียบให้นายทะเบียนสหกรณ์ภายใน ๓๐ วันหลังจากที่ประชุมลงมติ

(ตัวอย่างเอกสาร)

๑. หนังสือสหกรณ์(แบบ ท.ข.๑)

(แบบ ท.ข.๑)

ที่

สหกรณ์.....จำกัด

วันที่.....

เรื่อง ขอความเห็นชอบในการกำหนดระเบียบขึ้นถือใช้

เรียน นายทะเบียนสหกรณ์ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมสหกรณ์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ จำนวน ๑ ชุด
 ๒. ระเบียบว่าด้วย..... จำนวน ๔ ชุด
 ๓. แบบ ท.ข. ๓ (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์.....จำกัด ชุดที่.....ครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....ได้ปรึกษาหารือและลงมติด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์/เกินกว่าสองในสาม

(เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง)ให้กำหนดระเบียบว่าด้วย.....พ.ศ. /ระเบียบว่าด้วย.....

แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่) พ.ศ. (กรณีแก้ไขเพิ่มเติมบางข้อ) ขึ้นถือใช้

สหกรณ์.....จำกัดจึงขอส่งระเบียบมาเพื่อขอความเห็นชอบ/มาเพื่อโปรด
 ทราบรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ประธานกรรมการ
 สหกรณ์.....จำกัด

๓. ตัวอย่างสำเนารายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินการ

สหกรณ์.....

ชุดที่..... ครั้งที่/..... วันที่.....

ณ

กรรมการดำเนินการทั้งหมด.....คน

กรรมการเข้าประชุม คน

กรรมการที่เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑
๒
๓
๔

ฯลฯ

กรรมการที่ไม่เข้าร่วมประชุม

- ๑..... สาเหตุ.....
- ๒..... สาเหตุ.....

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑
๒

ฯลฯ

เริ่มประชุมเวลาน.

เมื่อครบองค์ประชุมแล้วตำแหน่งประธานกรรมการเป็น ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดประชุมตามระเบียบวาระดังต่อไปนี้ ฯลฯ

ระเบียบวาระที่..... เรื่องเพื่อพิจารณา

๑ การกำหนดระเบียบของสหกรณ์

ประธานฯชี้แจงต่อที่ประชุมว่าสหกรณ์จะต้องกำหนดระเบียบให้สอดคล้องกับข้อบังคับและการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจกำหนดระเบียบต่างๆเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของข้อบังคับและเพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของสหกรณ์และได้เสนอร่างระเบียบว่าด้วย.....ให้ที่ประชุมพิจารณา

มติที่ประชุมร่วมกันพิจารณาแล้วมีมติเป็นเอกฉันท์/เกินกว่าสองในสาม (เลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง) เห็นควรให้สหกรณ์กำหนดระเบียบดังกล่าวแล้วรายงานนายทะเบียนสหกรณ์ขอความเห็นชอบต่อไป

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา.....น.

(ลงชื่อ).....ประธานในที่ประชุม
(.....)

(ลงชื่อ).....เลขานุการ
(.....)

สำเนาถูกต้อง

(.....)

ประธานกรรมการ/เลขานุการ
สหกรณ์.....

๓. ตัวอย่างแบบ ท.ช. ๓

แบบ ท.ช. ๓

ข้อความและเหตุผลที่ขอแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบ
 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่.....) พ.ศ.
 สหกรณ์..... จำกัด

ข้อความเดิม	ข้อความที่ขอแก้ไข	เหตุผล
ข้อ (พิมพ์ข้อความเดิม ระเบียบ ทั้งข้อ)	ข้อ.....(พิมพ์ข้อความใหม่ที่ขอแก้ไข ทั้งข้อ)	ให้ระบุเหตุผลในการขอ แก้ไข ระเบียบ
ข้อ (พิมพ์ข้อความเดิมใน ระเบียบ ทั้งข้อ)	ข้อ.....(พิมพ์ข้อความใหม่ที่ขอแก้ไข ทั้งข้อ)	